

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

Rep. _____

**BOZZA SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING A CONSIAG SERVIZI COMUNI
S.R.L. DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI
SESTO FIORENTINO**

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno _____ del mese di Marzo,

TRA

Il Comune di Sesto Fiorentino, rappresentato da _____ nella sua qualità di _____, giusto decreto
Sindacale n. _____ del __/__/2018

E

La Società Consiag Servizi Comuni srl con sede in Prato via Ugo Panziera, 16, PI 02296760974 rappresentata da Maria Tripoli nata a Patti (ME) il 09.02.1964, residente a Prato, in qualità di Direttore, (di seguito denominata anche "Consiag Servizi Comuni" o "Società Concessionaria");
denominate insieme anche "Le Parti"

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1217 del 21 agosto 1995 si *"determinava la concessione del servizio dei parcheggi comunali a pagamento"*;
- a decorrere dal 28 aprile 2003 la gestione del servizio dei posteggi pubblici regolamentati a pagamento presenti sul territorio comunale è avvenuta in forma diretta;
- con determinazione del Settore Polizia Municipale e Mobilità n. 132 del 13 dicembre 2011 è stato affidato il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento alla ditta Siak srl di Firenze ai sensi dell'art. 125 c.11 del D.Lgs. 163/2006;

- il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento, comprendente la manutenzione dei parcometri e il prelievo, contabilizzazione e rendicontazione degli incassi, è affidato dall'anno 2012 alla ditta Siak srl, ai sensi dell'art. 46 "cottimo fiduciario" c.1 del Regolamento per la Disciplina dei contratti di lavori servizi e forniture del Comune;
- con Delibera di Giunta n. 73 del 13.03.2018 è stato approvato il nuovo "Disciplinare per le zone controllo soste ZCS";
- l'Amministrazione si è posta l'obiettivo di introdurre nuovi sistemi di gestione della sosta che consentano di attivare maggiori servizi al cittadino, tra cui modalità evolute di pagamento, un portale di accesso per i servizi e uno sportello a disposizione dell'utenza;
- a seguito della necessità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio e per poter valutare la convenienza di effettuare un affidamento in house providing o procedere a gara ai sensi del D. Lgs.50/2016, è stata effettuata un indagine di mercato per verificare la congruità tecnica ed economica della proposta del servizio e le condizioni economiche del mercato per tale servizio;
- il Comune di Sesto Fiorentino è socio della quota pari al 5,99% della società Consiag Servizi Comuni s.r.l., società a totale capitale pubblico appositamente costituita quale "Società in house", e dunque quale soggetto strumentale, organizzato dagli Enti Locali, per lo svolgimento comune, in maniera unitaria e coordinata, di servizi ed attività funzionali ai soci, e dunque in possesso dei requisiti previsti dall'ordinamento comunitario e nazionale per la ricezione legittima di affidamenti in house;
- dallo Statuto costitutivo si evince che la società può svolgere attività esclusivamente per gli Enti Locali soci; lo Statuto prevede inoltre specifici accorgimenti idonei ad assicurare l'esercizio del "controllo analogo" da parte degli Enti soci ed affidanti; inoltre gli enti affidanti sono garantiti con strumenti di indirizzo, coordinamento e controllo sulle specifiche attività affidate, attraverso i disciplinari di affidamento;
- Consiag Servizi Comuni s.r.l. è inoltre società in possesso dei necessari requisiti aziendali di competenza e di specializzazione per lo svolgimento delle attività di interesse dell'Amministrazione;
- Consiag Servizi Comuni Srl risulta iscritta nell'elenco ANAC degli enti che operano mediante affidamenti in house, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 50/2016 e delle Linee Guida 7 di attuazione,

come aggiornate con delibera dell'Autorità n. 251/2017, come da Nota protocollo 0012941 del 9 febbraio 2018;

Le parti, tutto ciò premesso, di comune accordo, stipulano quanto segue:

Articolo 1: Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, in quanto preliminari ed essenziali ai fini dell'assunzione di diritti e di obbligazioni tra le parti.

Articolo 2: Oggetto

Con il presente contratto, il Comune di Sesto Fiorentino affida alla società Consiag Servizi Comuni s.r.l. che, con la sottoscrizione, accetta, il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento sul territorio comunale. Il servizio prevede nello specifico i punti seguenti, dettagliati nell'Offerta Tecnica" e nel Capitolato d'Appalto" allegati al presente contratto:

- 1) la verifica, l' adeguamento, integrazione e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria per l'attuazione della ZSC, con cadenza almeno annuale per quella orizzontale o comunque all'occorenza;
- 2) la rimozione e l'alienazione dei parcometri attualmente in uso;
- 3) la contestuale fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di n. 25 nuovi dispositivi di pagamento su strada (parcometri) con le caratteristiche riportate nell' "Offerta tecnica" (All. A1);
- 4) Il prelievo, il conteggio e il versamento degli incassi unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse;
- 5) l'effettuazione delle attività di controllo e sanzionamento attraverso proprio personale abilitato ('ausiliari della sosta');
- 6) la predisposizione e pubblicizzazione di materiale informativo su diversi supporti (cartacei, web) circa le modalità di funzionamento del sistema;
- 7) la gestione (rilascio ed aggiornamento) dei permessi/abbonamenti e dei relativi contrassegni per le categorie agevolate/esentate dei residenti, operatori economici, lavoratori, con le relative funzioni di sportello, non solo per la ZCS, ma anche per la zona ZTL ed in genere per i contrassegni per i

- disabili;
- 8) il sistema di gestione centralizzata del servizio, con raccolta, sistematizzazione e trasmissione dei dati all'Amministrazione in forma elaborabile sul funzionamento del servizio e delle relative rendicontazioni;
- 9) Una postazione Front-Office presente sul territorio con orari e giorni da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- 10) L'installazione di n. 100 sensori di posizione da dedicare all'area ad alta rotazione di Piazza Vittorio Veneto;

Articolo 3: Durata dell'affidamento

L'affidatario dovrà garantire il servizio in oggetto entro i termini previsti nel presente contratto.

La durata del presente affidamento è stabilita in anni 6 (sei) a decorrere dal 01.04.2018 al 31.03.2024.

Articolo 4: Valore del contratto

L'importo complessivo presunto del contratto, calcolato sull'importo totale lordo presunto degli incassi e abbonamenti è pari al valore complessivo di Euro _____ al netto d'IVA come per legge.

Articolo 5: Corrispettivo spettante all'Amministrazione Comunale

La Società Concessionaria dovrà provvedere a far fronte a tutti gli oneri economici della gestione così come specificati nel presente contratto e negli atti dallo stesso richiamati, nonché quelli relativi alla predisposizione delle aree di sosta.

Per l'espletamento del servizio l'Affidatario dovrà riconoscere all'Amministrazione Comunale un canone così definito:

- Per incassi pari o inferiori a 150.000,00 euro: Consiag Servizi Comuni offre una percentuale pari al 36% (trentaseipercento) calcolata sull'importo annuale derivante dall'esazione delle tariffe e dal rilascio di abbonamenti, nelle aree di sosta;
- Per incassi maggiori di 150.000,00 euro ed inferiori o uguali a 250.000,00 euro: Consiag Servizi Comuni offre una percentuale pari al 52% (cinquantaduepercento) calcolata sull'importo annuale derivante dall'esazione delle tariffe e dal rilascio di abbonamenti, nelle aree di sosta;
- Per incassi maggiori di 250.000,00 euro: Consiag Servizi Comuni offre una percentuale pari al 60% (sessantapercento) calcolata sull'importo annuale derivante dall'esazione delle tariffe e dal rilascio di abbonamenti, nelle aree di sosta.

Gli importi di cui sopra sono da considerarsi in accrescimento secondo gli scaglioni sopra indicati.

All'Amministrazione comunale di Sesto Fiorentino sarà comunque garantito un importo fisso annuale di euro 40.000,00 (compreso IVA al 22% e che comunque non potrà scendere al di sotto di euro 32.000,00 netti) che sarà detratto dall'importo derivante dalla percentuale corrispondente applicata, qualora tale importo sia eccedente le somme sopra indicate.

Il canone da versare all'Amministrazione Comunale sarà corrisposto trimestralmente a seguito della rendicontazione di cui all'art. 8 del Capitolato Tecnico, secondo gli importi calcolati con le percentuali di cui sopra e comunque con importi trimestrali non inferiori a euro 8.000,00 (oltre IVA di legge).

Articolo 6: Aree di sosta e stalli

6.1 Stalli oggetto del servizio

L'affidamento della fornitura e della gestione del servizio avverrà sulla base degli attuali stalli di sosta, di seguito specificati, con la precisazione che il nuovo sistema di gestione dovrà tenere conto delle modifiche che l'Amministrazione comunale riterrà necessario introdurre, a suo insindacabile giudizio, a seguito della valutazione definitiva, dell'approvazione e dell'attivazione del piano della sosta.

I posti auto complessivi sono c.a. 1200 e sono ubicati nel territorio così come visualizzato nell'ALLEGATO A2.

6.2 Orario della sosta a pagamento, tariffe e abbonamenti

La descrizione degli orari, delle tariffe e delle forme di abbonamento è descritta nel "Capitolato di Appalto" (All. A1) così come approvato con DGC n. 73 del 13.03.2018 e ss.mm.ii.

Articolo 7: Descrizione delle prestazioni richieste

Nelle aree oggetto di affidamento la sosta sarà subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri).

I parcometri utilizzati per la gestione delle aree a pagamento nel Comune di Sesto Fiorentino sono quelli individuati e descritti nella "Offerta tecnica" (All. A1) di Consiag Servizi Comuni.

L'Affidatario ha l'onere di verificare e garantire la perfetta funzionalità di tutti i dispositivi e la rispondenza delle loro caratteristiche alle prescrizioni di omologazione.

Sono incluse nel servizio e quindi a carico della Società concessionaria, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa ed onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la manutenzione di tutte le apparecchiature e la strumentazione oggetto dell'affidamento;
- il ripasso della segnaletica stradale orizzontale sugli stalli in cui risulta mancante o deteriorata tale da impedire la constatazione delle violazioni da parte degli ausiliari del traffico e dagli operatori del Comando di Polizia Municipale e comunque almeno una volta l'anno;
- La sostituzione di eventuale segnaletica verticale di informazione sulla sosta a pagamento divelta o deteriorata tale da impedire la constatazione delle violazioni da parte degli ausiliari del traffico e dagli operatori del Comando di Polizia Municipale;
- La fornitura di materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resesi necessari a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
- Ogni opera necessaria per la messa in servizio;
- Il servizio di prelievo delle casseforti piene dai parcometri e la ricollocazione dei contenitori vuoti;
- Lo svolgimento delle necessarie attività di controllo e sanzionamento nelle aree di sosta a pagamento, tramite proprio personale addetto (ausiliari della sosta) e il servizio al pubblico come definito dall'Amministrazione Comunale.

Nell'espletamento del servizio l'Affidatario dovrà osservare tutte le disposizioni dettate dall'Amministrazione Comunale, le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei documenti allegati, provvedendo costantemente al controllo del servizio previsto.

Le funzioni suddette saranno effettuate da personale con rapporto di lavoro con il gestore, abilitato in termini di legge a svolgere tale attività.

Nessun onere deriverà all'Amministrazione da eventuali ammanchi, furti o frodi a danno del sistema di riscossione.

Articolo 8: Sorveglianza, controlli ed accertamenti

L'affidatario dovrà espletare i servizi di vigilanza e controllo dell'uso corretto da parte dell'utenza delle attrezzature e degli impianti su tutte le aree di sosta gestite, nonché del rispetto della disciplina della sosta. Egli dovrà eseguire l'accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, nelle zone oggetto del

servizio, ai sensi della vigente normativa e in ottemperanza alle disposizioni concordate con l'Amministrazione Comunale.

L'affidatario provvederà ad esercitare tutti i servizi suindicati con personale abilitato ed il cui elenco nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale.

Il personale ausiliario dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, in particolare per quanto riguarda la copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta, in conformità al disposto del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

Sono a carico dell'Affidatario del servizio tutte le spese per la retribuzione del personale, ivi compresi assegni, indennità, contributi previdenziali ed assicurativi dovuti per legge e per contratto collettivo nazionale dei lavoratori che a loro dovrà essere applicato.

L'Ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità della sosta o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarlo nel più breve tempo possibile. Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del Personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del Traffico al predetto personale. Le notifiche, le riscossioni, i ricorsi nonché tutte le azioni necessarie al recupero dei mancati pagamenti saranno gestiti dalla Amministrazione Comunale.

Gli Ausiliari del Traffico dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

Articolo 9: Altri obblighi dell'Affidatario

Tutte le altre disposizioni in merito alla gestione e organizzazione del servizio sono contenute nei documenti allegati al presente Contratto.

Articolo 10: Avvio delle attività

La Società Concessionaria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'avvio dell'esecuzione del contratto: qualora la Società

Concessionaria non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di procedere, anche in modo separato, alla risoluzione del contratto. In contraddittorio con la Società Concessionaria, il Responsabile della Amministrazione aggiudicatrice redige "verbale di avvio dell'esecuzione del contratto" che contiene:

- l'indicazione delle aree in cui la Società Concessionaria svolge l'attività;
- la dichiarazione che lo stato attuale delle aree è tale da consentire l'avvio e la prosecuzione dell'attività.

Qualora, per l'estensione delle aree, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il Responsabile dell'Amministrazione provvede a darne conto nel menzionato verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Articolo 11: Avalimento di terzi

L'affidatario potrà avvalersi, nei limiti ed alle condizioni previste dal D.lgs. 50/2016, per il tramite di specifici contratti, di terzi individuati nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata, per l'esecuzione delle attività.

In ogni caso, l'affidatario risponde nei confronti del Comune degli obblighi previsti dal presente contratto.

Articolo 12: Attività di indirizzo e controllo del Comune

Il Comune potrà, in ogni momento, eseguire controlli sull'andamento dell'affidamento, per verificare l'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto. Il Comune potrà richiedere all'affidatario, tramite il RUP, chiarimenti, che dovranno essere forniti in forma scritta.

Il Comune assicura all'affidatario le più complete e tempestive informazioni sul contenuto degli atti amministrativi che abbiano incidenza sullo svolgimento delle attività affidate nonché, in quanto ne sia a conoscenza, sulle attività di soggetti pubblici e privati che possano incidere sullo svolgimento delle attività affidate. Le informazioni di cui al presente articolo verranno trasmesse dal Comune a mezzo posta elettronica ordinaria o PEC.

L'affidatario assicura al Comune le più complete e tempestive informazioni scritte sullo svolgimento delle attività affidate e, più in generale, su ogni circostanza che possa avere diretta incidenza sulle medesime.

Articolo 13: Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare con la Società Concessionaria e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che rientrino nelle proprie competenze per consentire l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto di affidamento da parte della concessionaria.

L'obbligo di cooperazione consiste:

- nella collaborazione da parte degli uffici comunali che sono tenuti ad informare con congruo anticipo la concessionaria in ordine alle eventuali modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo incidere sull'erogazione dei servizi;
- nella gestione di tutte le attività inerenti alla emissione e al rinnovo dei permessi della sosta, ZTL ed, in generale, contrassegni invalidi . A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono permessi della sosta i permessi per disabili o per i residenti;
- nella promozione del coordinamento fra la concessionaria e gli organi e/o le strutture comunali per fatti e comportamenti che possono incidere sulle attività svolte dalla concessionaria stessa;
- nel fornire il supporto alla attività di controllo e sanzionamento svolto dagli ausiliari del traffico da parte della Polizia Municipale, al fine di garantire il turnover dei veicoli in sosta e il rispetto delle prescrizioni relative alla sosta a pagamento sulle aree indicate;
- nel fornire in tempo utile, e comunque nei più brevi tempi tecnici necessari, adeguate risposte alle richieste avanzate dalla concessionaria in merito alla gestione delle attività affidate relativamente a quanto di propria competenza.

Articolo 14: Referente tecnico e personale dell'affidatario

Prima dell'inizio delle attività previste dal presente contratto, l'affidatario comunicherà il nome del proprio referente tecnico per l'affidamento in oggetto, unitamente ai recapiti di posta elettronica ordinaria, PEC, telefono cellulare.

Articolo 15: Adempimenti in materia di lavoro

L'affidatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi relativi al personale, in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, contributive, previdenziali ed assistenziali, previste dalla normativa di

settore, dai CCNL, nonché da tutte le norme in materia di lavoro, con particolare riferimento al DLGS n° 81/08 e ss. mm. e ii.

Articolo 16: Norme in materia di sicurezza

La Società Concessionaria è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008. Inoltre dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, dotando tutto il personale destinato a prestare il Servizio in oggetto delle necessarie o dovute tutele e cautele.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della Società Concessionaria.

Articolo 18: Rapporto con terzi

Il Comune, per mezzo della sottoscrizione del presente atto, delega la concessionaria a gestire in sua vece i rapporti con i terzi e gli enti proprietari e/o concessionari di strade, fondi, ferrovie, servizi pubblici e privati, ecc., che si rendessero necessari per più efficiente esecuzione delle attività affidate.

Articolo 19: Cessazione del rapporto di affidamento in house

Il Comune potrà revocare l'affidamento qualora vengano meno le condizioni di fatto e/o di diritto che determinano la sussistenza di un rapporto di affidamento in house fra amministrazione e affidatario provvederà a comunicare in forma scritta all'affidatario tale circostanza, indicando un termine, comunque non inferiore a tre mesi, entro cui l'affidatario dovrà cessare il servizio di manutenzione.

In tale ipotesi, il Comune entro i successivi 90 giorni corrisponderà all'affidatario, le somme dovute per lo svolgimento delle attività svolte fino al termine sopra indicato. Qualora, per qualsiasi motivo non dipendente dall'inadempimento ai propri impegni da parte dell'affidatario, il Comune non sia nelle condizioni di provvedere autonomamente alla gestione del servizio, l'affidatario sarà obbligato a proseguire nello svolgimento delle attività fino a quando il Comune non sarà in grado di prendersene cura, e comunque per un periodo di tempo non superiore a sei mesi.

Articolo 20: Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto da ciascuna parte in ipotesi di grave inadempimento dell'altra parte, salvo il diritto della parte non inadempiente a richiedere il risarcimento del danno subito.

Gli eventuali inadempimenti delle obbligazioni derivanti dal presente atto sono contestati mediante l'invio

di una lettera A/R o di una PEC di addebito corredata dalla documentazione a supporto e, se necessario, dall'intimazione ad adottare le misure atte a rimuovere gli effetti dell'inadempimento.

Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota di addebito, la parte cui l'addebito è imputato può inviare all'altra parte le proprie osservazioni/controdeduzioni.

Tenuto conto delle eventuali osservazioni, la parte non inadempiente diffida la parte inadempiente a provvedere a rimuovere l'inadempimento, fissandogli un congruo termine.

Qualora l'inadempimento persista potranno essere adottati gli strumenti previsti dall'ordinamento per la tutela dei diritti ed interessi della parte non inadempiente compresa la risoluzione del contratto.

Articolo 21: Recesso dal contratto

Il Comune ha facoltà in ogni momento di recedere dal contratto previo preavviso scritto di almeno tre mesi. In tale ipotesi il Comune dovrà corrispondere all'affidatario le somme di cui all'art. 19 (relativo alla cessazione), oltre a un importo a titolo di indennizzo pari al 2,5% del valore residuo del contratto.

Articolo 22: Revoca e annullamento degli atti amministrativi preordinati alla stipula del contratto

Le Parti precisano che qualora gli atti amministrativi che hanno dato origine al presente affidamento siano oggetto di revoca o annullamento d'ufficio da parte del Comune, sarà comunque applicabile la disciplina prevista per l'ipotesi di recesso di cui al precedente articolo 21.

Qualora, invece, gli atti amministrativi che hanno dato origine al presente affidamento siano oggetto di annullamento da parte dell'Autorità Giudiziaria, sarà applicabile la disciplina prevista per la cessazione del rapporto di in house providing di cui al precedente articolo 19.

Articolo 23: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'affidatario deve attenersi, per quanto compatibile, riguardo ai propri dipendenti incaricati del presente affidamento, all'osservanza del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino.

In caso di accertata inosservanza l'Ente affidante potrà applicare le disposizioni dell'art. 20.

Articolo 24: Controversie

Le eventuali controversie tra le parti sono demandate al Tribunale di Prato. In caso di controversia, il contratto conserva piena validità e le prestazioni sono eseguite da ciascuna delle parti senza interruzioni.

Articolo 25: Richiamo alle norme legislative e regolamentari

Per quanto non disciplinato dal presente contratto e dai documenti ad esso allegati, si richiama la disciplina del codice civile e tutte le vigenti disposizioni legislative di settore, sia statali che regionali, nonché le norme regolamentari e le disposizioni impartite dalla Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alle norme in materia di servizi pubblici degli enti locali, alle norme di contabilità generale dello stato, alle disposizioni vigenti in materia di tutela sanitaria ed ambientale, alle norme in materia di appalti, alla normativa contenuta nel TUEL. Il presente contratto dovrà essere interpretato conformemente alle norme contenute agli articoli da 1362 a 1371 del Codice civile.

Articolo 26: Trattamento dei dati personali

Il Comune informa l'affidatario che i dati da esso forniti potranno formare oggetto di trattamento, per finalità connesse alle obbligazioni reciprocamente assunte. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi ed anche previa loro comunicazione a società collegate così come a soggetti terzi che forniscano al Comune servizi di elaborazione dati.

Per quanto riguarda le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali effettuati dall'affidatario del servizio, nei confronti del Comune, l'affidatario assume il ruolo di "incaricato" del trattamento dei dati, e si impegna a rispettare e mettere in atto quanto di seguito riportato.

Finalità del trattamento effettuato: i dati potranno essere trattati dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal contratto e non potranno essere trattati per lo svolgimento di altre attività o finalità.

Obbligo alla riservatezza: trattandosi di dati personali o sensibili, l'affidatario nonché tutti i suoi dipendenti e collaboratori, sono tenuti ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in maniera confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione e adottando tutte le ragionevoli cautele affinché non vi sia conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

Dopo la restituzione al Comune, i dati dovranno essere fisicamente cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici, e la cancellazione dei dati in formato elettronico dovrà avvenire con modalità tecniche che non

consentano in nessun caso il recupero successivo dei dati cancellati.

Rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): in qualità di “incaricato” del trattamento dei dati, l'affidatario è tenuto a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.lgs. 196/2003, e dovrà osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti.

Articolo 27: Spese contrattuali e registrazione

Tutte le spese del presente contratto, nonché gli oneri inerenti alla stipula, sono a carico dell'affidatario, che se le assume.

Per il Comune di Sesto Fiorentino

Per Consiag Servizi Comuni srl
Maria Tripoli