

COMUNE DI SESTO FIORENTINO

PROVINCIA DI FIRENZE

**SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING
DEL SERVIZIO ENERGIA PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE
CENTRALI TERMICHE E FRIGORIFERE, IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE,
IMPIANTI SOLARE TERMICI E FOTOVOLTAICI IN EDIFICI DI PROPRIETA'
E/O IN USO DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO**

L'anno 2018, il giorno del mese di

TRA

il **COMUNE DI SESTO FIORENTINO** C.F. - P.I. 00420010480
con sede in Sesto Fiorentino, p.zza Vittorio Veneto 1, nella persona di Ing Rita Dabizzi nata a Firenze il 16/09/1971, domiciliato presso la Sede Comunale, in qualità di Responsabile U.O.A. Infrastrutture Ambiente, la quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta

E

la Società **CONSIAG SERVIZI COMUNI SRL** con sede in Prato via Ugo Panziera, 16, P.I. 02296760974 rappresentata da **MARIA TRIPOLI** nata a Patti (ME) il 09/02/1964 residente a Prato, in qualità di Direttore, (di seguito denominata "Consiag Servizi Comuni" o "Società Affidataria" o "Affidatario")

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. del , esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato l'affidamento della gestione manutentiva del patrimonio immobiliare di proprietà o in uso all'Amministrazione Comunale, comprendente il servizio energia degli impianti termici comunali in house providing, e contestualmente è stato approvato lo schema del presente contratto, e i relativi allegati, regolanti i rapporti tra il Comune e la Società;
- che con determinazione dirigenziale n. del - Reg. Gen. n. è stata dichiarata l'efficacia dell'affidamento e sono stati assunti i necessari impegni di spesa;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Premesse

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto (anche se non materialmente allegati) i seguenti documenti:

- Allegato A Disciplinare Tecnico
- Allegato B Consistenza impianti di climatizzazione del Comune di Sesto Fiorentino
- Allegato C Elenco impianti termici soggetti al Servizio Energia
- Allegato D Elenco impianti di climatizzazione soggetti a conduzione e manutenzione
- Allegato E Elenco servizi aggiuntivi (impianti fotovoltaici, solari termici e autoclavi)
- Allegato F Dettaglio dei costi dei servizi energia, conduzione e manutenzione
- Allegato G Elenco prezzi per la conduzione e manutenzione di impianti non in gestione diretta dell'Ente
- Allegato H Elenco impianto soggetti a CPI per attività 74

Art. 2 Oggetto del contratto

Il presente contratto regola la manutenzione, conduzione ed esercizio dei seguenti impianti:

- riscaldamento invernale;
- raffrescamento estivo;
- produzione di acqua calda sanitaria centralizzata comprensiva dei sistemi solare termici;
- impianti fotovoltaici;
- impianti di pressurizzazione idrico-sanitaria.

Regola inoltre i servizi tecnici atti all'ottenimento ed aggiornamento delle certificazioni di legge necessarie per la corretta conduzione degli impianti gestiti.

Esso disciplina anche possibili interventi di riqualificazione energetica dei sistemi impianti-edifici in base alla disponibilità economica ed alla volontà dell'Ente.

Tale attività comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti come da disciplinare tecnico All. A.

Art. 3 Descrizione dell'affidamento

3.1 Il Comune di Sesto Fiorentino affida a Consiag Servizi Comuni S.r.l., che lo assume, il servizio di gestione degli impianti meccanici del patrimonio immobiliare di proprietà ed in uso all'Amministrazione Comunale come meglio dettagliato nei prossimi articoli.

3.2 Tale attività comprende le seguenti articolazioni:

A. SERVIZIO ENERGIA: Servizio Energia degli impianti termici, di cui all'allegato C.

B. SERVIZIO CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI: Attività di conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici dell'A.C. indicata nell'allegato D.

C. SERVIZIO AGGIUNTIVO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SOLARE TERMICI E FOTOVOLTAICI: Attività di conduzione, manutenzione ordinaria degli impianti solare termici e fotovoltaico dell'A.C. indicata nell'allegato E.

D. SERVIZIO AGGIUNTIVO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DI AUTOCLAVE DI PRESSURIZZAZIONE IDRICO-SANITARIA: Attività di conduzione, manutenzione ordinaria di autoclave di pressurizzazione idrico-sanitaria dell'A.C. indicata nell'allegato E.

E. SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA CONSISTENZA IMPIANTISTICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI SESTO FIORENTINO DI PROPRIETA' E/O IN GESTIONE: Attività di aggiornamento della consistenza impiantistica di cui sono dotati tutti gli immobili di proprietà e/o in gestione del Comune di Sesto Fiorentino, con proposte di aggiornamento ed ammodernamento, prendendo come dato di partenza, la consistenza aggiornata a ottobre 2018 descritta nell'allegato B.

F. MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DI EDIFICI ED IMPIANTI: Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva la facoltà di integrare, durante il periodo di validità del contratto, la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria finalizzata alla riqualificazione funzionale di impianti.

- **G. SERVIZIO PROPOSTO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE ATTUALMENTE NON IN GESTIONE DIRETTA DELL'A.C.:** Manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli impianti di climatizzazione di proprietà e/o in uso della Amministrazione Comunale, al momento non facenti parte dei servizi previsti nel presente contratto e indicati nell'allegato G. L'Ente si riserva la facoltà di modificare, durante il periodo di validità del

contratto, il numero degli impianti dati in gestione. All'interno dell'allegato G sono già stati stabiliti prezzi di riferimento per immobili e servizi non ad oggi in gestione diretta, ma che potranno essere integrati in futuro.

Art. 4 Modalità di espletamento del servizio

Le attività affidate saranno espletate dall'Affidatario nel rispetto delle norme in materia di:

- sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al DLgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- contenimento dei consumi energetici;
- salvaguardia ambientale.

Art. 5 Fornitura di energia - Attività gestionale e manutenzione programmata

5.1 L'affidatario è tenuto alla fornitura del combustibile necessario all'alimentazione degli impianti di cui all'Allegato C, come meglio indicato nel disciplinare tecnico allegato A.

5.2 La gestione-manutenzione degli impianti di cui agli allegati C, D ed E comprende attività tecniche, manutentive, di verifica ed aggiornamento come descritte nel disciplinare tecnico allegato A.

Art. 6 Manutenzione di riparazione / revisione

6.1 Sono da intendersi con riparazione/revisione tutti quegli interventi riconducibili sia a manutenzioni ordinarie sia a manutenzioni straordinarie, atti a ricondurre il funzionamento dell'impianto a quello previsto dal progetto mediante il ricorso, in tutto o in parte, a mezzi, attrezzature, strumentazioni, riparazioni, ricambi di parti, ripristini, revisione o sostituzione di apparecchi o componenti dell'impianto. Si rimanda all'allegato A dove sono disciplinate le tipologie di interventi comprese o escluse dal servizio.

6.2 Sono comprese nel corrispettivo annuo concordato, come dettagliato nell'allegato E le manutenzioni ordinarie degli impianti solari termici e degli impianti fotovoltaici, nelle modalità indicate nel disciplinare tecnico.

6.3 Gli interventi di manutenzione straordinaria non compresi nel canone di servizio che si rendessero necessari per urgenze o per migliorare la conduzione potranno essere eseguiti da parte dell'Affidatario a seguito di stima-preventivo presentato all'Ente e da questi eventualmente approvato e finanziato, nelle modalità indicate nel disciplinare tecnico.

Art. 7 Lavori di riqualificazione

Gli interventi di riqualificazione non sono compresi nel canone di servizio, ma possono essere proposti da parte dell'Affidatario a seguito di presentazione di stima di massima o preventivo all'Ente proprietario che provvederà a valutarne l'effettiva necessità e convenienza, oltre a verificarne la copertura finanziaria. Nel caso la riqualificazione proposta non sia ritenuta una priorità e l'Amministrazione Comunale decida di non procedere, l'Affidatario è obbligato comunque al mantenimento della funzionalità degli impianti meccanici oggetto della presente contratto nella miglior conduzione possibile, limitando i disagi per l'utenza, fino a quando non sarà possibile procedere con la riqualificazione.

Nel caso in cui la riqualificazione proposta sia ritenuta prioritaria e l'Amministrazione Comunale accerti la copertura finanziaria, l'Affidatario procederà con la redazione di progetto esecutivo che sarà approvato e finanziato dall'Ente, per consentire l'esecuzione dei lavori nel più breve tempo possibile o comunque in tempi concordati.

Le spese tecniche di progettazione e direzione lavori e gli importi delle riqualificazioni proposte saranno valutati e concordati di volta in volta con tavolo tecnico di confronto.

Art. 8 Diagnosi energetica, Attestati di Prestazione Energetica e C.P.I.

La redazione delle diagnosi energetiche, degli Attestati di Prestazione Energetica, nonché il servizio tecnico di presentazione pratiche antincendio finalizzate all'ottenimento di nuovi CPI per attività diverse dalla 74, non sono comprese nel canone di servizio ma possono essere eseguiti da parte dell'Affidatario, previo affidamento d'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 Certificazione, Verifica ed Autorizzazione degli impianti termici

Risultano comprese nel servizio affidato, per gli impianti termici, come meglio specificato nel disciplinare tecnico all. A, le seguenti attività: ottenimento dei libretti I.N.A.I.L. degli impianti termici, ottenimento e mantenimento della validità delle pratiche antincendio esclusivamente per gli impianti termici (attività 74) ai sensi del D.P.R. 151 del 2011, adempimenti riguardo il catasto regionale impianti termici (Siert), adempimenti riguardo al Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate ai sensi dell'articolo 13 del DPR 43/2012.

Art. 10 Eventi eccezionali e /o imprevedibili

10.1 Non sono compresi tra le attività a carico della Società Affidataria quelle che si rendono necessarie a seguito di eventi eccezionali e / o imprevedibili, (eventi naturali eccezionali per i quali sia stato dichiarato lo stato di calamità dall'autorità competente, danni provocati da terzi, ecc.). Per i danni di cui sopra per cui l'Amministrazione risulta coperta da polizza assicurativa, l'affidatario eseguirà a proprie spese esclusivamente le lavorazioni di ripristino necessarie sotto franchigia.

10.2 L'Affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificassero nel cantiere durante il corso dei lavori.

10.3 Nessun compenso sarà dovuto dall'Amministrazione Affidante per danni o perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, ecc.

Art. 11 Numero verde e supporto informatico

11.1 Al fine di garantire il tempestivo intervento dell'Affidatario nel caso in cui l'utenza riscontri un malfunzionamento degli impianti di riscaldamento Consiag Servizi Comuni Srl rende disponibile il numero verde 800.978.976 attivo 24h/24 per l'intero anno solare per la durata del presente contratto.

11.2 L'Amministrazione Comunale è in possesso di un programma di manutenzione on.line dove saranno inserite ed assegnate a Consiag Servizi Comuni le segnalazioni guasti e richieste d'intervento. E' fatto onere a Consiag di utilizzare tale supporto informatico per la presa in carico, programmazione e chiusura delle richieste eseguite, in maniera tempestiva in modo da tenere in costante aggiornamento gli utenti referenti dei vari edifici, anch'essi collegati on line al programma.

11.3 Quando possibile, Consiag Servizi Comuni Srl darà informazione preventiva dell'intervento previsto in modo che la struttura interessata sia avvisata dell'attività che l'affidatario andrà a svolgere sugli impianti.

11.4 Per malfunzionamenti, guasti, interruzioni del Servizio, che rappresentino un grave pregiudizio al normale svolgimento delle attività previste nei vari edifici, per i quali l'Ente abbia informato tramite il numero verde l'Affidatario, è richiesto almeno un sopralluogo del personale preposto dell'Affidatario entro un'ora dalla segnalazione.

Art. 12 Consegna degli impianti

Gli impianti specificati negli allegati C e D sono già in gestione all'Affidatario pertanto non è necessario procedere alla consegna.

Art. 13 Corrispettivi

Il corrispettivo annuo previsto per le attività oggetto del presente contratto (come riportato negli allegati C,D ed E) corrisposto dall'Amministrazione Comunale a Consiag Servizi Comuni Srl sarà determinato:

- per il Servizio Energia con un prezzo a MWh, così come riportato nell'allegato C per ogni singolo impianto, determinato con le modalità definite ai successivi commi 13.1, 13.2.
- per gli impianti di cui agli allegati D ed E con un canone annuo revisionato annualmente per l'indice Istat.

I corrispettivi complessivi preventivati per i servizi sopraelencati sono pari a:

- € 444.629,43 (iva esclusa) di cui € 347.190,28 per la quota consumi energia ed €97.439,15 per la quota di servizi a canone, previsto annualmente per gli impianti termici di cui all'allegato C e dettaglio costi allegato F;
- € 15.781,89 (iva esclusa) all'anno per gli impianti di cui all'allegato D.
- € 11.669,00 (iva esclusa) all'anno per gli impianti di cui all'allegato E.

L'importo contrattuale stimato è pari quindi ad € 472.080,32 x 3 anni iva esclusa per un importo totale contrattuale stimato di € 1.416.240,96 iva esclusa per l'intera durata dell'affidamento.

13.1 Corrispettivo per SERVIZIO ENERGIA DI CUI ALL'ALLEGATO "C"

Il corrispettivo annuo è determinato nella seguente modalità:

- Quota combustibile - per ogni MWh la quota variabile indicata per ogni impianto nell'allegato C e relativa al "combustibile" sarà calcolata dall'importo di fattura di fornitura con l'aggiunta del 25% quale onere di Consiag Servizi Comuni S.r.l.;
- Quota servizio - per ogni MWh la quota indicata per ogni impianto nell'allegato C e relativa al "servizio" è stabilita come importo a canone mantenuto invariato per il tempo contrattuale, con esclusivo aggiornamento Istat come da normativa vigente.

13.2 Corrispettivo a conguaglio per SERVIZIO ENERGIA DI CUI ALL'ALLEGATO "C"

Il conguaglio sarà calcolato in base al consumo annuale effettivo con presentazione all' A.C. delle fatture di fornitura effettivamente sostenute da CSC, dal quale emergerà anche l'eventuale revisione del prezzo del combustibile.

Le rate di acconto successive al primo anno saranno determinate in base all'importo a saldo dell'anno precedente.

Art. 14 Emissione fatture

14.1 Il servizio di gestione dell'energia di cui all'allegato C, il servizio di conduzione e manutenzione di cui all'allegato D, il servizio di manutenzione impianti solare termici e fotovoltaici e il servizio manutenzione di autoclave di cui allegato E saranno fatturati mediante l'emissione di fatture trimestrali posticipate come meglio specificato nell'all. A disciplinare tecnico.

14.2 Gli acconti per il primo anno solare di esercizio saranno calcolati in base alla previsione economica di spesa, mentre per gli anni successivi saranno calcolati in riferimento all'importo dell'anno precedente.

14.4 La scadenza delle fatture è a 30 gg. dalla data di protocollo dell'Amministrazione Comunale, salvo diverse migliori condizioni definite nell'assemblea annuale dei soci di Consiag Servizi Comuni.

14.5 In caso di mancato o ritardato pagamento rispetto alle scadenze indicate il Comune corrisponderà interessi moratori in misura pari al tasso corrente della

BCE aumentato degli interessi legali fissati dal Ministero dell'Economia e della Finanza come previsto dall'art. 1284 del codice civile, salvo diverse migliori condizioni definite nell'assemblea annuale dei soci di Consiag Servizi Comuni.

Art. 15 Decorso e Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio è stabilita in 3 (tre)anni.

Il contratto entra in vigore il 01.11.2018 ed avrà termine il 30.10.2021.

Il contratto è rinnovabile per altri 3 (tre) anni.

Alla scadenza dei primi 2 anni sarà istituito un tavolo tecnico di confronto tra l'A.C. e Consiag Servizi Comuni per valutare la convenienza del mantenimento del servizio agli stessi termini contrattuali, in modo da stabilire con congruo anticipo se rinnovare o concludere al termine stabilito del 30/10/2021 il contratto in essere.

Art. 16 Modalità di gestione ed obblighi dell'affidatario

16.1 Le attività oggetto di affidamento saranno svolte dalla società affidataria con la perizia e la diligenza richieste dalle migliori regole dell'arte, con carattere di sicurezza, affidabilità e continuità, alle condizioni previste dal presente contratto e dal disciplinare tecnico, in conformità con gli indirizzi e direttive del Comune. Per tutte quelle attività per le quali non siano indicate nel presente documento le norme di riferimento, Consiag Servizi Comuni Srl seguirà i migliori procedimenti comunque previsti dalla normativa tecnica di settore.

16.2 In particolare, l'affidatario garantisce la regolarità e continuità dello svolgimento delle attività, salve le ipotesi di caso fortuito o forza maggiore che dovessero determinare interruzioni, totali o parziali, nel qual caso l'Affidatario si impegna comunque ad attivarsi per consentire il ripristino nel più breve tempo possibile e con minor disagio per l'Amministrazione Comunale e, ove trattasi di edifici aperti al pubblico, all'utenza.

16.3 Consiag Servizi Comuni si obbliga all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni comunque vigenti, in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale e sulla prevenzione infortuni.

16.4 Consiag Servizi Comuni si obbliga inoltre ad attuare nei confronti dei propri lavoratori occupati nei servizi oggetto della presente scrittura le condizioni normative e retributive previste nei contratti collettivi di lavoro vigenti applicabili alla categoria.

16.5 È inoltre obbligo di Consiag Servizi Comuni adottare tutte le cautele e i provvedimenti necessari per garantire la vita e l'incolumità dei propri operai e persone addette ai lavori, nonché di terzi, e così pure per evitare danni ai beni pubblici e privati nell'esercizio delle attività ricomprese nello svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare. In tal senso Consiag Servizi Comuni fornisce all'Ente affidatario ai sensi del DLgs 81/2008 la seguente documentazione attestante l'assolvimento ai disposti del DLgs 81/2008:

- a) nomina Resp. della Sicurezza Aziendale;
- b) DVR aziendale;
- c) dichiarazione attestante l'avvenuta consegna dei DPI;
- d) procedure operative di sicurezza;

documenti inerenti la regolarità Contributiva e Previdenziale, nonché quelli necessari ad integrare il disciplinare di affidamento, previsti dalle vigenti norme in materia di affidamento di servizi e forniture (fra cui il D.Lgs. 50/2016).

Art.17 Referente, Responsabile Tecnico e personale

17.1 Prima dell'inizio delle attività previste nel presente disciplinare, Consiag Servizi Comuni Srl comunicherà i nomi dei propri referenti per le attività affidate nei confronti dell'Amministrazione. Consiag Servizi Comuni Srl comunicherà inoltre i nominativi del personale interno impegnato

nell'espletamento del servizio affidato ed il nominativo del Responsabile Tecnico (ai sensi delle norme vigenti), in possesso di idonea esperienza professionale ed adeguato titolo di studio.

17.2 È comunque riconosciuta a Consiag Servizi Comuni S.r.l. la possibilità di svolgere le attività affidate dall'Amministrazione, oltre che con personale proprio, con ditte individuate secondo le prescrizioni di legge e nei limiti della normativa vigente.

Art. 18 Attività di indirizzo e controllo dell'Amministrazione Comunale

18.1 Consiag Servizi Comuni Srl, in quanto affidataria diretta delle attività da svolgere a favore dell'Ente rappresenterà un'articolazione operativa dell'Ente stesso, e sarà pertanto sottoposto al controllo e alla supervisione costante da parte dell'Ufficio Comunale competente, individuato al momento nell'Area Tecnica di cui il Funzionario Responsabile è il Geom. Corrado Parazza.

18.2 Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 50/2016 e il Direttore per l'esecuzione del presente contratto è il geom. Simonetta Boattini responsabile del servizio manutenzione del Comune di Sesto Fiorentino. Quest'ultimo è quindi il referente naturale dell'Affidatario per conto dell'Ente per tutto quanto concerne il Servizio affidato.

18.3 Il Comune ha la facoltà, attraverso il suddetto R.U.P. nonché Direttore esecutivo (e ove necessario con l'esplicita approvazione del Dirigente del Settore competente), di impartire direttive a Consiag Servizi Comuni Srl in ordine alle modalità di esecuzione dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e del presente contratto.

18.4 Consiag Servizi Comuni Srl sarà tenuto ad attenersi alle direttive di cui al comma precedente.

18.5 Il Comune, attraverso il R.U.P. e il Direttore Esecutivo potrà in ogni momento eseguire controlli sull'andamento della gestione del servizio e richiedere a Consiag Servizi Comuni S.r.l. chiarimenti, che dovranno essere forniti tempestivamente e per iscritto.

18.6 Il Comune assicura all'affidatario le più complete e tempestive informazioni sul contenuto di atti amministrativi che abbiano incidenza sullo svolgimento delle attività affidate, nonché, in quanto ne sia a conoscenza, sulle attività di soggetti pubblici e privati che comunque possano incidere sullo svolgimento dell'affidamento.

18.7 L'affidatario da parte sua assicura al Comune le più complete e tempestive informazioni sullo svolgimento delle attività affidate e più in generale su ogni circostanza che possa avere diretta incidenza sulle medesime, con particolare riferimento agli eventi che comportano, in casi particolari, la sospensione totale o parziale dell'attività.

Art. 19 Attività di controllo tecnico di Consiag Servizi Comuni Srl

19.1 Consiag Servizi Comuni S.r.l. è una società organizzata dagli Enti Locali come strumento per lo svolgimento comune di servizi ed attività funzionali agli Enti stessi che ha come obiettivo la gestione efficiente, efficace ed economica delle medesime attività.

19.2 È quindi interesse e missione di Consiag Servizi Comuni Srl monitorare continuamente l'andamento e gli esiti del servizio, controllando che il medesimo rispecchi, sotto il profilo tecnico, le attese e gli standards qualitativi preposti e condivisi con l'Amministrazione affidante. La gestione degli impianti è quindi pianificata e realizzata con la finalità ultima di mantenere e rendere gli impianti funzionali all'uso cui sono dedicati garantendo la qualità, la sicurezza e l'affidabilità del servizio fornito.

Art.20 Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti e ad assumere tutti gli adempimenti che

rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed efficiente esecuzione delle attività oggetto del presente disciplinare da parte dell'Affidatario. Sono dettagliati nell'allegato A gli obblighi di cooperazione del Comune.

Art.21 Obblighi di Consiag Servizi Comuni

Consiag si impegna a cooperare con il Comune ed in particolare, ad intervenire in maniera organizzata, programmata ed in caso di urgenze tempestivamente, al fine di una corretta ed efficiente esecuzione delle attività oggetto del presente contratto. Sono dettagliati nell'allegato A gli obblighi di cooperazione di Consiag Servizi Comuni.

Art.22 Impianti in telecontrollo, proprietà del software, gestione e verifica

22.1 Gli impianti di telecontrollo, completi di start up di telegestione, presenti nelle Centrali Termiche indicati nell'allegato B, sono di proprietà del Comune di Sesto Fiorentino, nonché i programmi informatici attivati per comandarli in telegestione.

22.2 L'Affidatario del nuovo Servizio Energia è lo stesso della precedente gestione, e pertanto i programmi informatici e il collegamento in telecontrollo sono già attivi e nelle piene disponibilità dell'Affidatario stesso per l'inizio del servizio.

22.3 Al termine contrattuale il programma informatico utilizzato per il controllo e comando degli impianti in telegestione, tornerà nelle piene disponibilità dell'Ente in qualità di proprietario, con consegna ufficiale da parte di Consiag Servizi Comuni.

22.4 Per l'attività di controllo degli impianti in telegestione il RUP dell'Amministrazione Comunale dovrà avere accesso dedicato on.line dal proprio terminale, con dati, supporti informatici ed istruzioni fornite da parte di Consiag Servizi Comuni entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 23 Cessazione del rapporto di in house providing

23.1. Il Comune, qualora vengano meno le condizioni di fatto e/o di diritto che determinano la sussistenza di un rapporto di in house providing fra amministrazione e affidatario provvederà a comunicare in forma scritta all'affidatario tale circostanza, indicando un termine, comunque non inferiore a tre mesi, entro cui l'affidatario dovrà cessare il servizio di manutenzione.

23.2. Qualora, per qualsiasi motivo non dipendente dall'inadempimento ai propri impegni da parte dell'affidatario, il Comune non sia nelle condizioni di provvedere autonomamente alla manutenzione degli impianti entro il termine da esso stesso fissato ai sensi del precedente comma 23.1, l'affidatario sarà obbligato a proseguire nello svolgimento delle attività fino a quando il Comune non sarà in grado di prendersene cura, e sarà compensato per le prestazioni eseguite alle stesse condizioni del presente contratto in maniera proporzionale ai tempi di esecuzione del servizio e verificando a congruaggio i consumi effettivamente sostenuti fino alla data di reale utilizzo.

Art. 24 Risoluzione del contratto

24.1. Il contratto potrà essere risolto da ciascuna parte in ipotesi di grave inadempimento dell'altra parte, salvo il diritto della parte non inadempiente a richiedere il risarcimento del danno subito. Si rimanda al disciplinare tecnico per dettaglio di ipotesi di grave inadempienza.

24.2. Gli eventuali inadempimenti delle obbligazioni derivanti dal presente atto sono contestati mediante l'invio di una lettera A/R o di una PEC di addebito

corredata dalla documentazione a supporto e, se necessario, dall'intimazione ad adottare le misure atte a rimuovere gli effetti dell'inadempimento.

24.3. Entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota di addebito, la parte cui l'addebito è imputato può inviare all'altra parte le proprie osservazioni/controdeduzioni.

24.4. Tenuto conto delle eventuali osservazioni, la parte non inadempiente diffida la parte inadempiente a provvedere a rimuovere l'inadempimento, fissandogli un congruo termine.

24.5. Qualora l'inadempimento persista il contratto si intenderà risolto di diritto.

24.6. Le parti precisano che qualora l'affidatario risolva il contratto per inadempimento del Comune, l'affidatario stesso non potrà interrompere lo svolgimento del servizio fino a che il Comune non sia in grado di provvedere alla manutenzione degli impianti, salvi i maggiori compensi.

Art. 25 Recesso dal contratto

25.1. Il Comune ha facoltà in ogni momento di recedere dal contratto previo preavviso scritto di almeno 6 mesi.

25.2. In tale ipotesi il Comune dovrà corrispondere all'affidatario le somme di cui al precedente art.23.2 (relativo alla cessazione) oltre ad un importo a titolo di indennizzo pari al 5% del valore residuo del disciplinare per la quota canone servizi, fatto salvo successivi congruagli nella fornitura del combustibile calcolati sulla base degli effettivi consumi fino alla data del recesso.

Art. 26 Contributi Pubblici e Titoli di Efficienza Energetica

Le parti dichiarano che eventuali contributi pubblici e titoli di efficienza energetica disponibili con l'esecuzione di interventi di riqualificazione energetica a spese dell'Amministrazione Comunale saranno di pertinenza di quest'ultima. A tal fine, l'Affidatario coopererà con la Stazione Appaltante per l'espletamento delle relative procedure.

Art. 27 Responsabilità e Polizza di assicurazione

27.1 La società affidataria rimane l'unica responsabile della qualità del proprio lavoro e risponderà dei danni che dovessero essere arrecati al Comune e a terzi in conseguenza e/o in occasione dell'espletamento dei servizi affidati. La società si impegna, inoltre, a rilevare indenne il Comune da ogni richiesta di risarcimento danni che terzi soggetti dovessero muovere nei confronti dello stesso in conseguenza e/o in occasione dello svolgimento da parte della società delle attività affidate.

27.2 Per far fronte alle proprie responsabilità Consiag Servizi Comuni S.r.l. è provvista di copertura assicurativa per la garanzia dei rischi e danni derivanti da o in occasione dell'espletamento delle attività riconducibili al presente affidamento; la Polizza Assicurativa è della UnipolSai_ n° 65/161776526 RCT/O, con massimali di € 6'000'000 per sinistro. L'Affidatario assicura inoltre che imprese terze delle quali potrebbe avvalersi per lo svolgimento di particolari attività, scelte nel rispetto della normativa vigente, saranno provviste di analoga e adeguata copertura assicurativa.

Art. 28 Riconsegna degli impianti

Alla fine del rapporto contrattuale, l'Assuntore è tenuto a riconsegnare all'Amministrazione Affidante gli impianti ed i loro accessori, nonché i locali interessati, nello stato di conservazione, di manutenzione e di funzionalità in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo il normale deperimento per l'uso, con le modalità indicate nel disciplinare tecnico All. A.

Art. 29 Normative applicabili

Per quanto non disciplinato nel presente atto si applicano le disposizioni del codice civile, nonché le norme legislative e regolamentari vigenti, sia nazionali che comunitarie, i provvedimenti dell'Autorità e le norme tecniche emanate dagli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia, applicabili ai servizi affidati, a decorrere dal loro effettivo recepimento.

Art. 30 Domicilio dell'affidatario

A tutti gli effetti del presente contratto l'affidatario elegge domicilio nel Comune di Prato presso via Panziera 16; le notificazioni e le intimazioni verranno fatte mediante lettera raccomandata ovvero PEC.

Art. 31 Tutela della privacy e trattamento dati personali

Il Comune di Sesto Fiorentino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per finalità pubblica, di natura precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'affidatario potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Sesto Fiorentino, contattabile tramite mail all'indirizzo privacy@comune.sesto-fiorentino.fi.it.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali l'affidatario può visitare il sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it/rete-civica/privacy>, dove scaricare l'informativa completa.

Con successivo decreto dirigenziale l'affidatario sarà nominato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

E' fatto divieto all'affidatario e al personale impiegato di utilizzare le informazioni assunte durante l'espletamento dell'attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.

Art. 32 Foro competente

Per ogni controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Firenze.

Art. 33 Spese relative al presente atto, di registro ed accessorie

La registrazione del presente atto verrà fatta in caso d'uso e le spese di stipula saranno a carico del richiedente la registrazione. Trattandosi di servizi e di corrispettivo soggetto ad IVA, le parti si accordano comunque che venga, eventualmente, registrato a tassa fissa.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'AFFIDATARIO

L'AMM.NE AFFIDANTE
