



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 365 DEL 14-04-2011

DETERMINAZIONE

N. 54 DEL 14-04-2011
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per il Servizio Amministrativo - Ufficio Front Office del Comando di Polizia Municipale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la richiesta del Vice Comandante finalizzata all'acquisto di materiale vario di cancelleria ad uso del Servizio Amministrativo – Ufficio Front Office della Polizia Municipale, come da allegato agli atti del Servizio Economato e Provveditorato;

CONSIDERATO che la fornitura oggetto di appalto non rientra nell'ambito delle convenzioni quadro Consip come si evince dalla consultazione del sito www.acquistinretepa.it nella parte relativa alle convenzioni attive, conservata agli atti del Servizio Economato e Provveditorato;

DATO ATTO quindi che l'affidamento di questa fornitura può essere effettuato direttamente dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 125 comma 11) del D.Lgs 163 del 12.4.2006 “Lavori, servizi e forniture in economia”, in quanto trattasi di importo inferiore ai ventimila euro di spesa;

RITENUTO quindi di poter ricorrere al “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 16 aprile 2009, al Capo III – Forniture e servizi in economia, articolo 49 comma b);

CONSIDERATO che l'art. 48 comma 3 del citato regolamento elenca le categorie dei beni e servizi per i quali è consentito il ricorso a tale procedura e la categoria Forniture - 2) Beni di

consumo per ufficio a) Carta, cartoncino, stampati e buste;

VISTO il preventivo, agli atti del Servizio Economato e Provveditorato dell'ente, della ditta A. Ceccuti – Forniture per Ufficio srl di Sesto Fiorentino, fornitore abituale dell'ente, che evidenzia costi di materiali ritenuti congrui entro un limite di spesa pari ad Euro 2.010,32 oltre iva;

DATO ATTO che in data 28 marzo 2011 è stato acquisito il **codice identificativo di gara n. 1990303** per questo affidamento, attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 9 giugno 2008, integrato con deliberazione della stessa Giunta Comunale n. 97 del 18 maggio 2009;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 22 del 31 gennaio 2011 di conferimento dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 100 comma 1) del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, dott. Giuseppe Amodei;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la dichiarazione dell' Economo Provveditore del 11 aprile 2011 con la quale si attesta il rispetto della normativa prevista dal D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in Legge 191 del 30 luglio 2004, confermata dal disposto dell'articolo 2 comma 573 della Legge 244 del 24.12.2007 "Finanziaria per il 2008) agli atti del servizio economato e provveditorato;

DETERMINA

1. Di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di materiale vario di cancelleria, come da preventivo citato in premessa, alla ditta A. Ceccuti Forniture per ufficio srl di Sesto Fiorentino, entro un limite di spesa totale di € 2.010,32 oltre Iva;
2. di far fronte alla spesa di Euro 2.412,38 compresa Iva sul cap. 13100/1 del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. di dare atto del rispetto della normativa prevista dal D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in Legge 191 del 30 luglio 2004, confermata dal disposto dell'articolo 2 comma 573 della Legge 244 del 24.12.2007 "Finanziaria per il 2008), come da dichiarazione dell' economo provveditore agli atti del servizio economato e provveditorato;

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, dott. Giuseppe Amodei;

Sesto Fiorentino, 14-04-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMODEI GIUSEPPE**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di materiale vario di cancelleria per il Servizio Amministrativo - Ufficio Front Office del Comando di Polizia Municipale.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO	ALTRI DATI		
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	2.412,38
11/001480	PEG : 13100/01 COD. 1 03 01 02	DISP.ATTUALE PEG.:	2.787,62
	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE ECONOMALI		
		TOTALE IMPEGNATO	2.412,38

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 18/4/2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
AMODEI GIUSEPPE**