



**PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI NEGLI ASILI PER LA PRIMA INFANZIA DI SESTO FIORENTINO- CIG 2166640FDF**

**CPV 85311300-5 Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**1. PREMESSE**

Il Comune di Sesto Fiorentino in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 32 del 21/04/2011 intende procedere, tramite procedura aperta svolta con modalità telematica, all'affidamento dei servizi ausiliari dei Nido d'Infanzia, meglio descritti nel capitolato tecnico di appalto, nel quale sono dettagliatamente definite le specifiche tecniche.

Il bando di gara, il presente disciplinare parte integrante del bando medesimo, i modelli per la partecipazione alla gara, i capitolati tecnici di Appalto sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo <http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/start.wp> sezione Gestioni associate - Comuni della piana fiorentina.

Il bando di gara, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006 è stato inviato alla G.U.U.E. in data xxxxxx 2011 e pubblicato su Guri, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, sul sito web della Stazione appaltante e dell'osservatorio regionale dei contratti pubblici.

Il presente disciplinare, parte integrante del bando di gara pubblicato per l'affidamento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

Trattandosi di servizio di cui all'allegato II B, la procedura di selezione si colloca nell'ambito derogatorio definito dall'art. 20 del D. Lgs. 163/2006 ed è espletata secondo i principi previsti dall'art. 27 dello stesso D. Lgs 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (pubblicità esito finale) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso Decreto.

Il procedimento di affidamento dell'appalto, in quanto riferito a servizi socio-educativi, è regolato dalla L.R. Toscana n. 87/1997, nonché dalla Deliberazione C.R. Toscana n. 199/2001.

Per quanto specificate nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

**2 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

**1** - Oggetto di affidamento è la gestione dei servizi ausiliari nei nido per la prima infanzia comunali sotto elencati:

- “ E. Marini ” Via Tommaseo, 25;
- “ G. Rodari” Via Gori, 41;
- “ Alice” Viale XX Settembre, 217;
- “ Pentolino magico” Viale XX Settembre, 217;
- Centro Gioco Educativo Pomeridiano “La Coccinella” Viale XX Settembre, 217;

Le prestazioni, descritte dettagliatamente nell’art. 11 del capitolato tecnico, che sono oggetto dell’appalto sono le seguenti:

- 1) servizio di collaborazione con le/gli educatrici/ori,
- 2) servizio di pulizia e fornitura di prodotti di pulizia necessari per lo svolgimento del servizio;
- 3) servizio di lavanderia;
- 4) attività ausiliarie accessorie

**2** - L’affidamento del servizio è previsto per 3 (tre) anni con decorrenza dall’**1 settembre 2011 fino al 31 agosto 2014**, previo superamento di un periodo di prova della durata di 6 (sei) mesi a partire dalla data di affidamento, secondo le modalità descritte all’art. 3 del capitolato.

**3** - L’Amministrazione appaltante potrà verificare, alla scadenza, le condizioni per il rinnovo per un periodo massimo di ulteriori tre anni.

### **3 – AMMONTARE DELL’APPALTO**

**1** L’importo stimato per l’affidamento del servizio, nel periodo dal 01/09/2011 al 31/08/2014, è pari a € 1.150.000,00 oltre IVA ai sensi di legge, di cui € 1.145.000,00 soggetti a ribasso e € 5.000,00 per gli oneri relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso ed è comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale e offerte nel Progetto Tecnico. Per le variazioni e la revisione dell’importo di convenzione si rinvia agli articoli 5 e 32 del capitolato speciale.

**2-** Il valore stimato della contratto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, considerata l’opzione di un eventuale rinnovo per ulteriori tre anni come previsto all’art. 2 ammonta a Euro 2.300.000,00 oltre IVA a norma di legge.

### **4. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

**1** -Sono ammessi a partecipare i soggetti appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- a) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali iscritte nella sezione A o C dell’Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87/1997;
- b) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, che gestiscono servizi sociosanitari ed educativi, iscritte in un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito a norma dell’art. 9 della Legge n. 381/1991;
- c) cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell’art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l’iscrizione all’Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l’obbligo di sede legale in Toscana. In caso di aggiudicazione dell’appalto è fatto obbligo a detti soggetti di istituire una sede operativa nel territorio della provincia di Firenze o Prato o Pistoia, entro due mesi dall’aggiudicazione definitiva, qualora non ne siano già dotati, ai sensi dell’art. 15 lett. c del capitolato.
- d) imprese iscritte nel registro e/o nell’albo designato dalla legge dello Stato di appartenenza conformemente a quanto previsto dalla legge applicabile alle società cooperative in generale ed alle cooperative sociali in particolare.

**2** Sono ammessi a partecipare alla gara anche **raggruppamenti temporanei orizzontali** costituiti o da costituire appositamente, fra i soggetti di cui alle lettere a,b, c e d, in possesso ciascuno dei requisiti generali previsti dal disciplinare di gara.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, sia da costituire che costituito ai sensi degli artt. 34-37 del D. Lgs. 163/2006 la mandataria capogruppo deve ritenere una quota maggioritaria pari ad almeno il 60%, mentre le mandanti dovranno partecipare in misura pari ad almeno il 20% ciascuna. Si precisa che la composizione delle imprese raggruppate è vincolante non solo al fine di dimostrare il possesso dei sopra menzionati requisiti di ammissione ma, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, anche ai fini dell'esecuzione dell'appalto. E' pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione e alle relative quote di partecipazione, rispetto all'impegno presentato in sede di offerta

**3** Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 e S536 del 18/01/2005, in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. o in consorzio ordinario, di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sotto-riportate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

**I requisiti generali e quelli di idoneità professionale di cui ai punti 5.2 "iscrizione camerale", 5.3 b "certificazione qualità" e 5.4 b "referenze bancarie" devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento, a pena di esclusione.**

**Il requisito sub 5.3 a) "servizi svolti" e 5.4 a "fatturato" potrà essere cumulativamente posseduto dai partecipanti al raggruppamento pro quota, fermo restando che ciascuna mandante deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto e la mandataria capogruppo dovrà comunque possederlo in misura almeno del 60%.**

**In tal caso ogni componente del raggruppamento deve presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti (preferibilmente sul modello B) con riferimento ai requisiti da esso posseduti pro quota.**

**4-**In caso di raggruppamento temporaneo *COSTITUITO O da COSTITUIRE* le dichiarazioni del possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 5 quindi il modello A1, e B **devono** essere presentati a **pena di esclusione** da ciascun componente del R.T.I. costituito o da costituire.

**5- In caso di raggruppamento già formalmente costituito unitamente alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 16, devono essere presentati a pena di esclusione:**

- **il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario da cui risultino le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso il mandatario.**

**6- In caso di R.T. non ancora formalmente costituito devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al successivo art. 16 a pena di esclusione :**

- **l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza da uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti con espressa indicazione delle quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso il mandatario (designato tale).**

7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе/consorzio di concorrenti, ovvero in forma individuale qualora partecipi alla medesima gara in forma raggruppata/consorziata.
8. In caso di partecipazione alla gara di consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 163/2006, andrà specificato se il consorzio intende eseguire direttamente l'appalto oppure affidarlo alle imprese consorziate; in quest'ultimo caso dovrà indicare quali, tra le imprese facenti parte del consorzio, eseguiranno le prestazioni oggetto del presente appalto ed in che misura; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara. In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

## **5 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **1. Requisiti di ordine generale**

Fatto salvo quanto previsto dal comma 1bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dell'appalto i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere a) m-ter) del D.Lgs. 163/2006 ovvero:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso

grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

## **5.2. Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, o in caso di R.T.I. ciascun componente del raggruppamento costituito o da costituire o in caso di consorzio anche la consorziata esecutrice, dovrà essere in possesso di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività conformi a quelle oggetto di gara.

Il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia può provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente o in caso di R.T.I. ciascun componente del raggruppamento costituito o da costituire, inoltre deve possedere:

→ iscrizione nella sezione A o C di un albo regionale delle cooperative sociali della Repubblica Italiana istituito a norma dell'art. 9 della Legge n. 381/1991;

→ in caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

→ iscrizione, in caso di concorrenti stranieri, nel registro e/o nell'albo designato dalla legge dello Stato di appartenenza conformemente a quanto previsto dalla legge applicabile alle società cooperative in generale ed alle cooperative sociali in particolare.

### 5.3 Requisiti speciali di capacità tecnica e professionale

Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio oggetto di affidamento, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

**a)** aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, servizi ausiliari di pulizia e collaborazione con le/gli educatrici/ori per la sorveglianza, igiene e cura dei bambini e collaborazione allo svolgimento delle attività didattiche e ludico ricreative in **almeno n. 3 servizi per la prima infanzia** (Nido d'Infanzia, Centro Gioco Educativo, Centro per bambini e genitori, Nido aziendale) **gestiti da Enti pubblici o Aziende private**. Per ciascun servizio dovrà essere dichiarato utilizzando il modello B allegato al presente disciplinare, oggetto del servizio, periodo, numero di bambini presenti nella struttura, importi (IVA esclusa).

**b) Certificazione di qualità aziendale**, rilasciata da un Organismo accreditato, conforme alla norma UNI EN ISO 9001, in corso di validità, per l'attività di progettazione e gestione di servizi per la prima infanzia.

In caso di concorrente che sia un Consorzio di cooperative sociali come previsto all'art. 4.1 lett. a b e c del presente disciplinare, a pena di esclusione il requisito sub a) "servizi svolti" deve essere posseduto dal Consorzio medesimo, mentre il requisito sub b) "certificazione qualità" deve essere posseduto dal Consorzio se questo esegue in proprio il servizio, mentre deve essere posseduto in proprio dalla Consorziata indicata dal Consorzio come esecutrice del servizio.

In caso di raggruppamento da costituire o costituito a pena di esclusione:

→ il requisito sub a) "servizi svolti" potrà essere cumulativamente posseduto dai partecipanti al raggruppamento, fermo restando che ciascuna mandante deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto e la mandataria capogruppo dovrà comunque possederlo in misura almeno del 60%;

→ il requisito sub b) "certificazione qualità" dovrà essere posseduto da ciascun componente.

**In tal caso ogni componente del raggruppamento deve presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti come da modello B con riferimento ai requisiti da esso posseduti pro quota, a pena di esclusione, come già indicato al precedente § 4.4**

### 5.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per dare dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

**a1) fatturato globale d'impresa** realizzato nell'ultimo triennio non inferiore a **€ 1.150.000,00** escluso iva;

**a2) fatturato specifico** ovvero in servizi ausiliari di pulizia e collaborazione con le/gli educatrici/ori per la sorveglianza, igiene e cura dei bambini e collaborazione allo svolgimento delle attività didattiche e ludico ricreative in **servizi per la prima infanzia** (Nido d'Infanzia, Centro Gioco Educativo, Centro per bambini e genitori, Nido aziendale) pari ad almeno **€ 380.000,00 escluso iva** realizzato nell'ultimo triennio.

Si intende per ultimo triennio quello che include gli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio risulti approvato al momento della pubblicazione del bando.

**b) dichiarazioni/referenze bancarie** rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.385/93, attestanti la capacità economica e

finanziaria del concorrente. **Tali dichiarazioni sono da allegare in originale nella documentazione di gara.**

In caso di concorrente che sia un Consorzio di cooperative sociali come previsto all'art. 4.1 lett. a b e c del presente disciplinare, il requisito sub a) " fatturato" e sub b) "referenze" deve essere posseduto dal Consorzio a pena di esclusione.

In caso di raggruppamento costituito o da costituire a pena di esclusione:

→ il requisito sub a) " fatturato" potrà essere cumulativamente posseduto dai partecipanti al raggruppamento, pro quota, fermo restando che ciascuna mandante deve possedere minimo il 20% del requisito richiesto e la mandataria capogruppo dovrà comunque possederlo in misura almeno del 60%.

→ il requisito sub b) " referenze bancarie" dovrà essere posseduto e presentato da ciascun componente.

**In tal caso ogni componente del raggruppamento costituito o da costituire deve presentare la dichiarazione di possesso dei requisiti come da modello B con riferimento ai requisiti da esso posseduti pro quota, come previsto a pena di esclusione dal § 4.4**

**I requisiti previsti ai punti 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 a) possono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara sarà richiesta ai concorrenti con le modalità indicate al successivo articolo.**

**Il requisito di cui al punto 5.4 b) ovvero le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte e allegate dal concorrente nella documentazione di gara.**

Gli operatori economici stabiliti in stati U.E. diversi dall'Italia dovranno produrre la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi idonee a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione e qualificazione, salvo il disposto dell'art. 38 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

**Non è consentito soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e organizzativa, mediante avvalimento.**

## **6. CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1** I controlli sulle dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti generali di partecipazione ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 verranno effettuati d'ufficio sul primo e secondo concorrente, fatti salvi gli ulteriori controlli che la Stazione appaltante ritenga di effettuare ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**2** Le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente art. 5 sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D. Lgs. 163/06 e del D.P.R. 445/2000. Detti controlli ai sensi dell'art. 38 comma 5 della L.R. Toscana n. 38/2007 saranno effettuati sul primo e sul secondo concorrente in graduatoria prima e ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

**3** La documentazione necessaria a fornire la comprova di quanto dichiarato circa il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente articolo 5 è la seguente:

**quanto al punto 5.2** visura camerale, che sarà acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

**quanto al punto 5.3 a)** attestazioni rilasciate e vistate dai committenti pubblici e privati e relative ai servizi analoghi a quelli messi a gara come dichiarati in sede di



compilazione della istanza di partecipazione, attestazioni che riportino oltre ai dati del committente, periodo di svolgimento, importi, oggetto del servizio. In caso di committente privato la dichiarazione dovrà essere resa sottoforma di dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000. In caso di servizi gestiti in forma autonoma dovrà essere presentata un'attestazione di accreditamento degli stessi ai sensi della vigente normativa di riferimento, rilasciata dall'Ente pubblico territorialmente competente.

**quanto al punto 5.3 b)** copia conforme all'originale della certificazione Iso.

**quanto al punto 5.4 a)** quanto al fatturato globale, copia, anche per estratto in relazione alla voce che interessa, degli ultimi tre bilanci approvati e depositati presso la Camera di Commercio su cui verificare le risultanze della voce del conto economico "ricavi delle vendite e delle prestazioni" e/o documenti tributari e fiscali per l'ammontare dei servizi resi nella materia oggetto di gara. Quanto al fatturato specifico.

Quanto al fatturato specifico, esso dovrà essere dimostrato mediante le attestazioni dei servizi analoghi resi di cui al punto 5.3 a, se sufficienti a raggiungere l'importo richiesto o attestazioni di ulteriori servizi analoghi resi.

Si precisa che i concorrenti stabiliti in altri Stati membri U.E. potranno produrre in luogo dei bilanci, la documentazione contabile prevista dalla normativa dello Stato di residenza.

**4 -Tutti i documenti dovranno essere prodotti entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante successiva all'aggiudicazione provvisoria, per cui si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante entro il termine sopra indicato.**

**La documentazione dovrà essere prodotta unicamente a mezzo della piattaforma Start secondo le modalità descritte al punto 10 del disciplinare ovvero mediante scansione dell'originale e sua sottoscrizione digitale per attestarne la conformità all'originale.**

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**1-** La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della stazione appaltante, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 81 comma 1 e 83 comma 1 del Codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>PUNTEGGIO MINIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA –MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO</b>	<b>35</b>	<b>21</b>
<b>OFFERTA TECNICA – QUALITA'</b>	<b>35</b>	<b>21</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

L'offerta tecnica- merito tecnico organizzativo e qualità del progetto, deve conseguire il punteggio minimo di 21/35 IN ENTRAMBI I PARAMETRI **a pena di non ammissione all'apertura dell'offerta economica**

**2** - La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi del presente disciplinare. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

**Progetto tecnico = max punti conferibili 70 attribuiti secondo i seguenti parametri:**



punti max. 35 per il merito tecnico organizzativo ( punteggio minimo 21/35)  
punti max. 35 per la qualità del progetto.( punteggio minimo 21/35)

### **MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**

La relazione tecnico – organizzativa dovrà essere redatta utilizzando l'allegato 1.A denominato – Scheda presentazione merito tecnico – organizzativo” e sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'Impresa/Cooperativa (o Consorzio);
- dai legali rappresentanti di ogni Impresa/Cooperativa che costituisce raggruppamento temporaneo ( in caso di RTI.)

#### **Costituiscono indicatori del merito tecnico organizzativo:**

1. **Qualità professionale degli operatori effettivamente impiegati nel servizio, intesa come possesso di esperienza acquisita legata al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento** Punti da 0 a 13 .

Ai fini della valutazione sarà considerata l'esperienza maturata in servizi analoghi a quello oggetto di gara ed il punteggio sarà così determinato:

1.a) per ogni mese di esperienza lavorativa maturata in servizi per la prima infanzia (Nidi d'infanzia, Centro Gioco educativo, Centro bambini e genitori, Nidi aziendali) punti 1 (fino ad un massimo di punti 10)

1.b) per ogni mese di esperienza lavorativa maturata in servizi di pulizia in comunità scolastiche (scuola dell'infanzia, scuola elementare, scuola media superiore di 1° e 2° grado) punti 1 (fino ad un massimo di punti 3)

2. **Formazione degli operatori di cui al punto 1) prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nell'ultimo quinquennio, dalla data di pubblicazione del bando di gara, e adeguatamente certificata** Punti da 0 a 12.

**Il punteggio sarà così determinato:**

2.a) per ogni corso di formazione effettuato su tematiche relative alla 1° infanzia di durata pari o superiore a 20 ore, punti 2 (fino ad un massimo di punti 6);

2.b) per ogni corso di formazione di durata pari o superiore a 20 ore su tematiche diverse da quelle indicate al punto 2.a, punti 1,50 (fino ad un massimo di punti 3);

2.c) per ogni corso di formazione di durata pari o superiore a 10 ore su tematiche diverse da quelle indicate al punto 2.a, punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 2);

2.d) per la partecipazione a convegni o giornate di studio, per ogni evento punti 0,20 ( fino ad un massimo di punti 1).

3. **Modello organizzativo dell'impresa inteso sia come complesso di tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza, sia come assetto organizzativo con riguardo alle funzioni – comprese quelle relative alle indicazioni di cui al D.Lgs.n. 81/08 e ss.mm.- e delle persone che vi si dedicano stabilmente.**

Punti da 0 a 4.

(La valutazione terrà conto della complessità organizzativa rappresentata dagli organigrammi proposti)

4. **Elenco dei beni mobili/attrezzature/materiali strumentali all'espletamento del servizio di cui l'impresa abbia disponibilità.** Punti da 0 a 4.

5. **Modalità di selezione del personale, sostituzione e contenimento del**

**turn over** Punti da 0 a 2

I punteggi previsti per gli indicatori 3, 4 e 5 saranno attribuiti sulla base di giudizi sintetici della Commissione giudicatrice, cui corrisponderanno le percentuali di punteggio come di seguito indicato:

<b>Giudizio</b>	<b>Percentuale punteggio max</b>
Ottimo	100%
Adeguito	75%
Parzialmente adeguato	50%
Scarsamente adeguato	25%
Inadeguato	0%

## **QUALITA' DEL PROGETTO**

La qualità del progetto riguarda la componente tecnico progettuale.

La relazione tecnico-progettuale dovrà essere redatta utilizzando gli allegati "1.B" al presente Capitolato, denominata - Scheda presentazione " Qualità del progetto " e sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'Impresa/Cooperativa (o Consorzio);
- dai legali rappresentanti di ogni Impresa/Cooperativa che costituisce raggruppamento temporaneo ( in caso di RTI.)

Costituiscono indicatori della qualità del progetto:

### **1. Organizzazione complessiva dei servizi ausiliari nei servizi per la prima infanzia comunali, nello specifico:**

- servizio di collaborazione con le/gli educatrici/ori di cui all'art. 11 punto 1 del capitolato.
- organizzazione del servizio di pulizia ordinaria e periodica di cui all'art. 11 punto 2 del capitolato;
- servizio di lavanderia e attività ausiliarie accessorie di cui all'art. 11 punto 3 e 4 del capitolato per le singole strutture educative, con riferimento al numero di persone messe a disposizione e all'articolazione oraria del servizio per ciascuna delle sedi **Punti da 0 a 29.**

La valutazione terrà conto dei seguenti elementi e punteggi parziali:

- 1.a) organizzazione del personale, orari, turni di servizio e attività programmate **Punti da 0 a 9** (l'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto dell'organizzazione dei turni di lavoro, dei mansionari e delle attività programmate nella giornata riferite a ogni servizio)
- 1.b) organizzazione del servizio di pulizia **Punti da 0 a 9** (l'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto del piano dettagliato degli interventi di pulizia ordinaria e periodica che si intendono effettuare)
- 1.c) modalità di gestione del servizio di lavanderia e attività ausiliarie accessorie **Punti da 0 a 3** (l'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto delle *modalità e dei mezzi con le quali verrà svolto il servizio di lavanderia*)
- 1.d) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi **Punti da 0 a 6** (*l'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto del controllo delle prestazioni, monitoraggio delle attività e presenza di indicatori di risultato*)
- 1.e) programma degli interventi in relazione agli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro a tutela dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008. **Punti da 0 a 2** (*l'assegnazione del punteggio terrà particolarmente conto delle misure messe in atto in relazione alla prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro*)

2. Rapporto dell'Impresa con il territorio ove si svolgono i servizi oggetto della presente selezione, inteso come esplicitazione delle sinergie, da realizzare con soggetti coinvolti in attività rilevanti per il servizio mediante documentati accordi, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) e con gli Enti Locali ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio :

- per ogni tipologia di soggetto coinvolto (tessuto sociale) Punti 1 fino ad un massimo di **Punti 2**

3. Inserimento lavorativo di persone svantaggiate nei servizi eventualmente subappaltati (servizio di lavanderia) : **se previsto punti 1 – se assente punti 0**

4 Proposte innovative, forniture e servizi aggiuntivi attinenti al servizio oggetto di gara. **Punti da 0 a 3**

I punteggi previsti per gli indicatori n. 1 (a,b,c,d,e) e 4 saranno attribuiti sulla base di giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno le percentuali di punteggio a fianco di ciascuno indicati:

<b>Giudizio</b>	<b>Percentuale punteggio max.</b>
Ottimo	100%
Adeguito	75%
Parzialmente adeguato	50%
Scarsamente adeguato	25%
Inadeguato	0%

**Offerta economica max punti conferibili 30 = Miglior offerta in ribasso sull'importo a base di gara ovvero € 1.145.000,00.**

Il prezzo migliore otterrà 30 punti; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi, fino al secondo decimale senza arrotondamento, in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$P_i = \text{migliore offerta} / \text{offerta } i \times 30$

dove  $P_i$  è il punteggio da attribuire all'offerta  $i$ -esima

## **8 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

**1** Non è consentito subappaltare il servizio ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 fatto salvo l'affidamento a terzi delle seguenti prestazioni:

- manutenzione delle lavatrici
- gestione del servizio di lavanderia
- adempimenti previsti dal D.Lgs.81/08.

**2** Il concorrente dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione se e quali delle citate prestazioni intende affidare a terzi. I nominativi delle ditte dovranno essere comunicati alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio subaffidato.

## **9. CAUZIONE PROVVISORIA**

**1** Le Imprese dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza

assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ovvero € **23.000,00**.

2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta

3. La garanzia sopra descritta deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

4. Nel caso di R.T.I. da costituire, la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta sia dall'impresa capogruppo sia dalla/e mandante/i a pena di esclusione. Nel caso di R.T.I. costituita la polizza/fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese e sottoscritta dall'impresa capogruppo. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'impresa offerente segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5. L'impresa che presenta cauzione di importo ridotto del 50% deve **a pena di esclusione** allegare certificazione Iso sopra citata mediante scansione e inserimento nel sistema start come descritto nel proseguo. In caso di RTI per beneficiare della riduzione, tutte le imprese componenti il raggruppamento devono allegare la certificazione ISO richiesta, a pena di esclusione.

## **10. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE.**

1. Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65-67 della L. 266/2005 e dalla deliberazione dell'A.V.C.P. del 3/11/2010 resa esecutiva con D.P.C.M del 3/12/2010, tutti i soggetti partecipanti alla gara, compresi gli operatori con sede in uno stato estero, sono tenuti ad effettuare, **pena l'esclusione dalla gara**, il pagamento del contributo a favore dell'Autorità previsto per la fascia di importo ovvero € **140.00**.

Con la presente si informa che sul sito dell'Autorità sono disponibili le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010".

**2.** I soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo 'servizio di riscossione', che sarà disponibile sul sito dell'Autorità dal 1 maggio 2010, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite **due** modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo

servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

***I concorrenti per informazioni e chiarimenti possono contattare il Contact Center dell'Autorità, al numero verde 800-896936.***

**3. Per i soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

## **11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

1. Le Imprese partecipanti dovranno effettuare **un sopralluogo obbligatorio**, presso le strutture educative oggetto di appalto, **pena l'esclusione alla gara.**

I sopralluoghi dovranno essere effettuati da persona munita di apposita delega, nei giorni e con le modalità che saranno di volta in volta concordati con gli impiegati dell'Ufficio Servizi all'Infanzia (tel: 055-4496609/610/611 email [asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it)) nei seguenti giorni:

Martedì, giovedì, venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

2. In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla Impresa capogruppo o da una delegata della medesima - con delega scritta, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

Dell'avvenuto sopralluogo un incaricato dell'Ufficio rilascerà apposita attestazione in cui saranno indicati la data, la ragione sociale dell'impresa ed il nominativo del soggetto che ha effettuato il sopralluogo. Ai fini della gara, la S.A. verificherà d'ufficio che il concorrente abbia effettuato il predetto sopralluogo acquisendo le relative attestazione dal r.u.p.

## **12. SVOLGIMENTO DELLA GARA IN MODALITA' TELEMATICA**

1 L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto dei Comuni della Piana, consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/start.wp> sezione Gestioni associate - Comuni della piana fiorentina.

2 L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisti dei Comuni della Piana - accessibile all'indirizzo: <http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/start.wp> sezione Gestioni associate - Comuni della piana fiorentina.

3 Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

### 13. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

- 1 La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.
- 2 Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

- 3 Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>)
- 4 **I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal Digit P.A., nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.
- 5 Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da Digit PA.

### 14. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

- 1 Per partecipare all'appalto entro e non oltre il termine di scadenza del bando di gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto dei Comuni della Piana, consultabile all'indirizzo internet <http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/start.wp> sezione Gestioni associate - Comuni della piana fiorentina ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 14.
- 2 Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.
- 3 La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
- 4 L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.
- 5 Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 37.73.73.93-76 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

## **15. INSERIMENTO DEI DATI, DEI DOCUMENTI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1.**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

**2** I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati atti a garantire una più agevole lettura trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPEG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

3. Si precisa al riguardo che :

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte ;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante.
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**4.** Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto Comuni della Piana, consultabile all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/start.wp> sezione Gestioni associate - Comuni della piana fiorentina.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara ovvero entro il giorno **13/06/ 2011 ore 13:00** la seguente documentazione:



**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A7, A8.

**B) L'OFFERTA TECNICA**

**C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto B.1 e la "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c." di cui al successivo punto B.2 per ciascun lotto

**A.1) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione per ciascun lotto in ordine ai requisiti di ordine generale deve essere firmata digitalmente **a pena di esclusione** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La domanda di partecipazione viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1 del presente disciplinare, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmata digitalmente negli appositi spazi previsti.

**A2. DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI TECNICI ED ECONOMICI** di cui all'art. 5, del disciplinare che dovrà essere resa utilizzando l'apposito **modello B** "dichiarazione requisiti tecnici" disponibile nella documentazione di gara, firmato digitalmente e inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la domanda di partecipazione A1 e le dichiarazioni sub A2 devono essere prodotte da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del e firmate digitalmente dagli stessi. L'inserimento della domanda di partecipazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 che indica nella domanda di partecipazione le consorziate per le quali il consorzio concorre deve essere prodotta per ciascun lotto da ogni **IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE** una DICHIARAZIONE resa con l'apposito modello disponibile sul sistema, compilata dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa consorziata e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

Tale DICHIARAZIONE dovrà essere inserita a sistema dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, tale DICHIARAZIONE dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A3 REFERENZE BANCARIE** Il concorrente dovrà pertanto inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea sottoscritta digitalmente per attestazione della conformità.

**A.4 il CAPITOLATO TECNICO** sottoscritto per accettazione con firma digitale:

-dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,

-nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**A.5 DUVRI** sottoscritto per accettazione con firma digitale:

-dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,

-nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

**A.6 GARANZIA** di cui all'art. 9. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente dei documenti gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, sottoscritta digitalmente per attestazione della conformità.

**A7 La certificazione Iso 9001** Il concorrente dovrà pertanto inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea sottoscritta digitalmente per attestazione della conformità.

**A8 la RICEVUTA** di cui all'art. 10 di pagamento del contributo all'AVCP, mediante inserimento nel sistema, della scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" o la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita del lottista o la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale, nel caso di concorrente straniero.

**A9 solo in caso di RTI già costituiti, scrittura privata autenticata** con cui i componenti del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, dei documenti gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

→ In caso di **RTI da costituire** l'impegno a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a uno di essi qualificato come mandatario, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del Codice dei Contratti, è dichiarazione già contenuta nella domanda generata dal sistema in caso di partecipazione in RTI da costituire.

**B.1) OFFERTA TECNICA.** Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto sui modelli allegati e denominati 1 A e 1 B debitamente compilati e **sottoscritti digitalmente a pena di esclusione** dal rappresentante legale, o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali costituenti lo stesso, in caso di Consorzio dal r.l. del Consorzio.

### **C.1) L'OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line; nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti specificare le parti della prestazione e le relative quote percentuali, rispetto al prezzo complessivo offerto, che le singole imprese costituenti il soggetto raggruppato intendono eseguire all'interno dell'apposito spazio "Suddivisione dei compiti e percentuali di partecipazione/esecuzione" previsto per R.T.I. e forme multiple;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario, non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio già costituiti, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario: in tal caso deve essere prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme all'originale cartaceo) e inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario come da punto A8.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **C.2) la "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."**

Nel caso di offerta presentata da un concorrente che si trovi, rispetto ad un altro partecipante allo stesso lotto della presente gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà produrre i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La predetta documentazione, in formato elettronico, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserita nel sistema nell'apposito spazio "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio (sia non ancora costituiti che già costituiti) la predetta documentazione, in formato elettronico, dovrà essere prodotta e firmata digitalmente da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio che si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente gara in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. L'inserimento della documentazione nell'apposito spazio "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c." nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **17. SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA**

**1.**La gara di appalto avrà luogo il **giorno 14 giugno 2011** alle **ore 10,00** presso una sala del Comune di Sesto Fiorentino – P.zza Vittorio Veneto 1, e si svolgerà in modalità telematica secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

**2.** La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare. Al termine di tale procedura verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle non ammesse esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

**3.**Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata, senza aprire la busta contenente l'offerta economica, all'esame dell'offerta tecnica inviata da ciascun concorrente ammesso alla gara.

Esaurito l'esame della relazione progettuale, attribuirà i punteggi secondo i parametri e gli elementi di valutazione già evidenziati nel precedente paragrafo 7.

**4.** Successivamente in seduta pubblica (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti almeno 2 giorni prima a mezzo email) la Commissione renderà nota la graduatoria risultante dall'esame delle offerte tecniche, dichiarerà quali sono i concorrenti ammessi all'apertura delle offerte economiche ovvero coloro che hanno

ottenuto il punteggio minimo di 21/35 sia per il merito tecnico che per la qualità del progetto ai sensi del paragrafo 7, e procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche; sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, si otterrà il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e l'individuazione dell'aggiudicatario.

**5.** L'aggiudicazione operata dalla Commissione di gara avrà natura provvisoria, essendo subordinata all'effettuazione dei controlli previsti dall'art. 48 comma 3 del D. Lgs. n.163/2006 e dall'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 sia con riguardo ai requisiti di ordine generale che quelli di idoneità tecnica e capacità economica e finanziaria.

**Se al termine dell'intero procedimento sopra descritto, si verifici il caso di offerte in pareggio che siano le migliori, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio in seduta pubblica.**

Si preavverte fin d'ora che tutte queste fasi saranno svolte con tempistica molto ristretta e rese note agli interessati tramite comunicazioni via email attraverso il sistema Start.

## **18. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA**

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:**

**I - il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4 e 5 del presente disciplinare;**

**II - l'offerta e tutti gli altri documenti di cui all'art. 16 del presente disciplinare:**

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;

**III - la domanda di partecipazione e tutti gli altri documenti di cui all'art. 16:**

- manchino o siano state apportate modifiche nel contenuto od omesse le dichiarazioni;
- siano sottoscritte da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara, qualora sia prevista la sottoscrizione;
- non sia presentata e firmata digitalmente con firma valida qualora sia prevista la sottoscrizione;
  - in caso di impresa singola: dal legale rappresentante;
  - in caso di RTI o consorzio: da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del GEIE, RTI o del consorzio;

**IV - il modello B relativo al possesso dei requisiti di idoneità tecnica ed economica e le referenze bancarie di due Istituti:**

- manchi o sia incompleto
- manchino o siano insufficienti i requisiti richiesti
- manchi la sottoscrizione con firma digitale

**V in caso di RTI costituito o da costituire:**

- manchi o sia incompleta la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al § 5.2 5.3 e 5.4 redatta sul modello B;
- manchi il contratto di mandato in caso di RTI costituito

#### **VI la garanzia di cui all'art. 9:**

- manchi;
- sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto;
- sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% ma non sia stata prodotta la certificazione o la dichiarazione richiesta quale giustificazione della predetta riduzione come da § 9.4;
- non sia rilasciata dai soggetti o non contenga le prescrizioni indicate, secondo quanto previsto al precedente § 9;
- non sia sottoscritta digitalmente per attestarne la conformità, se non presentata in formato digitale

#### **VII la ricevuta del pagamento del contributo di cui all'art. 10**

- manchi;
- sia di importo inferiore rispetto a quella richiesta;
- non sia sottoscritta digitalmente per attestarne la conformità,

#### **VIII l'offerta economica di cui all'art. 16 punto C.1:**

- manchi;
- sia stata modificata nel suo contenuto.
- Sia stata inserita nell'area riservata alla documentazione amministrativa
- non risulti firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente;
- in caso di RTI non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del RTI

#### **IX l'offerta tecnica di cui all' art. 16 punto B.1:**

- Manchi o sia incompleta
- sia stata modificata nel suo contenuto.
- Sia stata inserita nell'area riservata alla documentazione amministrativa.
- non risulti firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente se il sistema lo richieda
- in caso di RTI non sia firmata digitalmente, se il sistema lo richieda, dai titolari o legali rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del RTI
- l'offerta tecnica non abbia raggiunto in entrambi i parametri il punteggio minimo di 21/35

#### **X in caso di partecipazione da parte di concorrenti che si trovino tra loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile:**

- la documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c. di cui al punto C.2) non sia stata presentata o non dimostri che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **19 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

**1** Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 nonché dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante effettua i controlli, prima dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva, sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario e dalla seconda impresa in graduatoria. L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In caso di RTI e consorzi ordinari di concorrenti i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del consorzio;

In caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio nonché nei confronti dei consorziati che, sono stati indicati come esecutori di parti della prestazione.

**2** A tal fine, verrà inviato mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che, entro il termine perentorio di 10

giorni, dovrà essere prodotta dal concorrente aggiudicatario al fine di comprovare i requisiti.

Il concorrente dovrà pertanto far pervenire con modalità telematica, entro il predetto termine la documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali dichiarati.

Qualora tale prova non venga fornita la stazione appaltante procederà:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, dalla documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria.
- c) alla nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

**N.B.: Si raccomanda ai concorrenti , nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante entro il termine perentorio sopra indicato, termine quindi apposto a pena di decadenza.**

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la stazione appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

## **20- ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI**

- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente.
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione attraverso il Sistema senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata; in tal caso l'offerta e tutta la documentazione citata all'art. 14 del presente disciplinare verranno resi disponibili.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti nel presente disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

## **21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**1** Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **2 Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed

- economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### 3. *Modalità del trattamento dei dati*

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### 4 **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla stazione appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

### 5 **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

### 6 **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Sesto Fiorentino

**Responsabili esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di appalti telematici dei Comuni della Piana Fiorentina.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e i dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## 22 **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

1. Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 e 272 e 273 del DPR 207/2010, il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e Sportivi, Dott.ssa Gabriella Farsi, (fax: 055/4496620; e-mail: [g.farsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:g.farsi@comune.sesto-fiorentino.fi.it)).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 5 dell'art. 272 del DPR 207/2010 è il Coordinatore Pedagogico, Dott.ssa Rossella Lanni e-mail: [r.lanni@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:r.lanni@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Ulteriori informazioni, relative alle modalità di organizzazione del servizio, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, all'Ufficio Servizi all'Infanzia tramite fax al n. 05504496643 o tramite e-mail [asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:asilinido@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

2 Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

3 Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.



E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

### **23 – DISPOSIZIONI FINALI**

**1** Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/start.wp> sezione Gestioni associate - Comuni della piana fiorentina.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Sesto Fiorentino provvederà a fornire le risposte.

**2-** Il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

**3-** La Commissione di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Civica Amministrazione, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di email dal Sistema a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

**4-** Ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 163/2006 tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 50129 Firenze, entro i termini di cui all'art. 245 del D.Lgs. 163/2006, sopra citato.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Legali  
**AVV. FRANCO ZUCCHERMAGLIO**