

=====

INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' PER LO  
SVOLGIMENTO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E  
DELLE ABITAZIONI DEL 9.10.2011

=====

L'anno duemilaundici (2011) il giorno \_\_\_\_ del mese di  
settembre, in Sesto Fiorentino, in una sala del Palazzo  
comunale fra:

- il Comune di Sesto Fiorentino, CF e P. IVA 00420010480,  
con sede in Sesto Fiorentino, P.zza Vittorio Veneto, 1  
rappresentato dal Dott. Giuseppe Amodei, nato a Vittoria (RG)  
il 03/06/1957 residente a Peccioli (PI), frazione Legoli, via  
Bindoli 20 (C.F. MDAGPP57H03M088A), in qualità di Direttore  
Generale del Comune di Sesto Fiorentino, in nome, per conto e  
nell'interesse del quale agisce;  
e la sig.ra «cognome» «nome» nata a «luogo\_nascita» il  
«data\_nascita» e residente a «citta» in «indirizzo» «nc»  
(C.F.«codice\_fiscale»)

Premesso che:

- l'art. 50, comma 5, del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010,  
convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010  
n. 122, indice il 15° Censimento Generale della  
Popolazione e delle Abitazioni;

• con deliberazione del 18 febbraio 2011, n. 6, con la quale è stato approvato il "Piano generale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni" e con la successiva circolare n°6 del 21.06.2011, l'ISTAT ha indicato le modalità di selezione dei coordinatori e dei rilevatori;

• l'ISTAT, gli enti e gli organismi pubblici impegnati nelle operazioni censuarie sono autorizzati, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.L. 31/05/2010, n. 78, ad avvalersi delle forme contrattuali flessibili ivi previste limitatamente alla durata delle operazioni censuarie e comunque non oltre l'anno 2012.

• con determinazione del Responsabile dell'U.O.A. Servizi Demografici, URP, Statistica, Sportello Polifunzionale, Dott.ssa Luisa Sarri, n. 783 del 20 luglio 2011 è stata approvata la graduatoria finale di merito per l'esecuzione delle operazioni censuarie;

• la sig.ra «cognome» «nome» nata a «luogo\_nascita» il «data\_nascita» si è posizionata al n° «posiz» dell'elenco approvato, utile per il conferimento del presente incarico.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Sesto Fiorentino affida alla sig.ra «cognome» «nome» nata a «luogo\_nascita» il «data\_nascita» e residente a «citta» in «indirizzo» «nc» (C.F.«codice\_fiscale») l'incarico di Rilevatore in occasione del "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni".

Il rilevatore accetta l'affidamento e si obbliga legalmente e formalmente ad eseguire a perfetta regola d'arte tutte le prestazioni inerenti il servizio secondo le specifiche del presente contratto che viene sottoscritto per accettazione.

I compiti, gli oneri e le responsabilità del rilevatore sono dettagliati nell'avviso di selezione approvato con la determinazione del Responsabile dell'U.O.A. Servizi Demografici, URP, Statistica, Sportello Polifunzionale, Dott.ssa Luisa Sarri, n. 783 del 20 luglio 2011.

Il presente incarico non comporta né direzione d'ufficio né subordinazione gerarchica, ma viene svolto secondo i criteri stabiliti dall'ISTAT e le indicazioni di massima fornite dall'Amministrazione comunale ed in particolare dall'Ufficio comunale di Censimento.

Art 2 ATTIVITA' ATTRIBUITE AL RILEVATORE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il presente incarico, relativo allo svolgimento di attività di rilevazione in occasione dello svolgimento del 15° Censimento

Generale della Popolazione e delle Abitazioni, riguarda le

seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di formazione ed acquisizione delle necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestione quotidiana, mediante l'uso di SGR, del diario della o delle sezioni di censimento assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuazione della consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- esecuzione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

• collaborazione con i coordinatori e il personale

dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;

• rilevazione degli edifici e delle abitazioni non

occupate, nonché delle persone abitualmente dimoranti nel

territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo

conto degli orari di loro presenza nel domicilio e

offrendo loro assistenza alla compilazione del

questionario, ove richiesta;

• revisione dei dati contenuti nei questionari e

compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi

contenuti;

• segnalazione al coordinatore comunale o al Responsabile

dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta

ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui

all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e

successive modificazioni;

• svolgimento di ogni altro compito affidato dal

Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati

da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative

dell'UCC.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori

nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità

dell'UCC.

I rilevatori sono nominati "Incaricati al trattamento dati" a

norma del D.Lsg 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente. La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.

Le riunioni di formazione e le attività assegnate ai rilevatori si svolgono in orario diurno con l'utilizzo di mezzi ed attrezzature informatiche proprie o se necessario/richiesto con attrezzature messe a disposizione dal Comune, in rapporto ai compiti demandati per le sezioni di censimento assegnate e alle scadenze indicate dall'ISTAT e dall'UCC e dai coordinatori.

### Art. 3 OBBLIGHI DEL RILEVATORE

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al

divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, devono garantire un impegno giornaliero costante e devono sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, ai sensi dell'art. 10 del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il tesserino di riconoscimento dovrà essere restituito all'UCC al termine delle attività.

Il rilevatore deve inoltre fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento

Tutta l'attività deve comunque essere improntata alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti della rilevazione censuaria.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano una sufficiente conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Art. 4 TIPOLOGIA CONTRATTUALE E DURATA

Il rapporto lavorativo, regolato mediante affidamento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'Art.2222 del Codice Civile.

L'inquadramento dei rilevatori sarà ricondotto alla tipologia di prestazione di lavoro autonomo occasionale.

L'attività dovrà svolgersi nel periodo dalla stipula del presente contratto fino alla conclusione delle operazioni di rilevazione che l'Istat prevede entro il 31 gennaio 2012, salvo variazioni che potranno intervenire su indicazione dell'ISTAT e/o degli organismi regionali preposti.

Art. 5 COMPENSO

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, pari al 70 % del contributo variabile riconosciuto dall'Istat ed indicato al punto 3.3.1 del Piano Generale di Censimento di cui alla deliberazione n. 6 del 18 febbraio 2011 del Presidente dell'ISTAT, come dettagliatamente specificato nella tabella allegata.

Tale compenso, comprensivo delle ritenute di legge nonché di qualsiasi rimborso spese e oneri d'ogni genere, sarà commisurato al numero ed alla tipologia dei questionari censuari riconosciuti regolari e validati dall'Istat.

L'Ufficio Comunale di censimento si riserva la facoltà di erogare eventualmente un ulteriore compenso - se del caso da



suddividere tra coordinatori e rilevatori - fino ad un massimo del 5 % del contributo variabile corrisposto da Istat di cui al comma 1 del presente articolo, con riferimento al numero dei questionari restituiti via web.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso sarà corrisposto in due fasi e, comunque, a seguito del trasferimento delle relative risorse al Comune di Sesto Fiorentino da parte dell'ISTAT, con le modalità di seguito indicate:

- il 60% del compenso dovuto, entro 15 giorni dal termine delle attività;

- il restante 40 %, ricalcolato sulla base delle unità di rilevazione effettivamente rilevate, entro 15 giorni dall'accredito del saldo finale da parte di ISTAT a favore del Comune di Sesto Fiorentino, ed in relazione a quanto effettivamente corrisposto.

#### Art. 6 COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI COMUNALI

Il Comune garantisce la piena collaborazione degli uffici comunali, il libero accesso alla sede dell'ufficio di censimento e la disponibilità del materiale di consumo necessario per l'espletamento dell'incarico.

