



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 956 DEL 26-09-2011**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 21 DEL 26-09-2011  
U.O.A. UFFICIO DI GABINETTO**

**OGGETTO: Impegno di spesa per pagamento oneri relativi all'anno 2011 riguardanti permessi retribuiti dei componenti la Giunta Comunale, nonché rimborso spese di viaggio per l'espletamento del mandato. Decreto legislativo 267/2000.**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A.**

**VISTO** il PEG approvato con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 12/04/2011;

**RICHIAMATO** il D.lg.vo n. 267 del 18.8.2000. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** in particolare l'art. 79 "Permessi e Licenze" del Decreto sopra richiamato, il quale prevede che per l'assolvimento del mandato elettivo e degli altri incarichi assegnati sono consentiti tre tipi di permessi retribuiti:

- a) per l'intera giornata per partecipare al Consiglio comunale (comma 1),
- b) per partecipare alle riunioni degli organi di cui l'amministratore fa parte (comma 3)
- c) 24 ore lavorative al mese elevate a 48 per il Sindaco (comma 4) per l'espletamento del mandato;

**VISTO** che i tre tipi di permesso sono usufruibili da:

- a) Consiglieri comunali
- b) componenti della Giunta Comunale;

e che, oltre ai suddetti permessi retribuiti, spettano permessi non retribuiti fino ad un massimo di 24 ore lavorative al mese, se necessario per l'espletamento del mandato;

**DATO ATTO** che le assenze dal lavoro devono essere documentate al datore di lavoro

mediante una certificazione da cui risulti l'attività e i tempi dell'espletamento del mandato;

**CONSIDERATO** che l'onere per le assenze dal lavoro (ai sensi dell'art. 80) è a carico dell'Ente di cui il dipendente è amministratore e che la relativa richiesta di rimborso deve essere presentata all'Amministrazione comunale dal datore di lavoro e rimborsata dall'Ente entro trenta giorni dalla richiesta medesima;

**RICORDATO** che il rimborso compete per le ore o giornate di effettiva assenza documentate e non compete dopo il termine del normale orario di lavoro e al di fuori di esso;

**DATO ATTO** che si prescinde dalla richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) di cui alla legge n. 136 del 13 giugno 2011, perché non è una fattispecie contemplata nella suddetta legge;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina n. 10 del 15 giugno 2009 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità della Unità Organizzativa Autonoma "Ufficio di Gabinetto", controllo partecipate e monitoraggio strategico" al dott. Enio Bruschi;

**RITENUTO** necessario procedere all'impegno di spesa per il pagamento degli oneri di cui trattasi per l'anno 2011, sia pure in via preventiva;

**TENUTO CONTO** inoltre che alcuni Amministratori comunali hanno diritto di richiedere il rimborso delle spese di viaggio di cui al 3° comma dell'art. 84 e che, per le disposizioni contenute all'art. 8 della Legge 417 del 1978, il parametro del rimborso chilometrico viene individuato nel quinto del costo di un litro di benzina super;

**RILEVATA** la necessità, al fine di individuare il parametro per il calcolo del rimborso chilometrico delle spese di viaggio, computare nella distanza fra la Casa comunale di Sesto Fiorentino e la Casa Comunale di residenza dell'Amministratore interessato, i chilometri percorsi;

## **DETERMINA**

- 1) Di impegnare in questa prima fase la somma di €. 25.000,00 per il pagamento degli oneri relativi all'anno 2011 riguardanti permessi retribuiti dei componenti la Giunta Comunale, nonché del rimborso delle eventuali spese di viaggio sostenute dagli Amministratori stessi per l'esercizio del mandato, riservandosi l'adozione di ulteriori atti;
- 2) Di imputare la somma di €. 25.000,00 sul cap. Peg n. 5206 (Rimborso ai datori di lavoro di Sindaco ed Assessori degli oneri permessi retribuiti ed aspettative, rimborso spese viaggio per espletamento mandato), del bilancio del corrente esercizio;
- 3) Di stabilire che il pagamento delle somme da erogare alle succitate Ditte per le assenze dei loro dipendenti componenti la Giunta Comunale, potrà avvenire solo dopo avere rilevato che le assenze dal lavoro corrispondano alla effettiva partecipazione, risultante dai verbali, alle riunioni della Giunta comunale e per l'espletamento del mandato;
- 4) Di stabilire che il rimborso delle spese di viaggio verrà effettuato convenzionalmente

sulla base dei chilometri intercorrenti fra la Casa Comunale di Sesto Fiorentino e la Casa Comunale di residenza dell'Amministratore interessato;

- 5) Di dare atto che la liquidazione del rimborso delle spese di viaggio per gli Amministratori interessati avverrà, periodicamente, mediante adozione di apposito provvedimento di liquidazione a cura del responsabile del servizio interessato, previa documentata richiesta dell'Amministratore stesso.

Sesto Fiorentino, 26-09-2011

**IL RESPONSABILE DI U.O.A.**  
f.to **BRUSCHI ENIO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Impegno di spesa per pagamento oneri relativi all'anno 2011 riguardanti permessi retribuiti dei componenti la Giunta Comunale, nonché rimborso spese di viaggio per l'espletamento del mandato. Decreto legislativo 267/2000.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO	ALTRI DATI		
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	25.000,00
11/003398	PEG : 05206      COD. 1 01 01 03	DISP.ATTUALE PEG.:	20.000,00
	----- Rimborso ai datori di lavoro d i Sindaco e Assessori degli on eri permessi retribuiti e aspe ttative, rimborso spese viaggi o per espletamento mandato -----		
		TOTALE IMPEGNATO	25.000,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 29-09-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**