



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 1188 DEL 25-11-2011**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 27 DEL 25-11-2011**  
**U.O.A. UFFICIO DI GABINETTO**

**OGGETTO: Ulteriore impegno di spesa per il pagamento degli oneri relativi all'anno 2011 riguardanti permessi retribuiti dei componenti la Giunta comunale, nonché rimborso spese di viaggio per l'espletamento del mandato.**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A.**

**RICHIAMATO** il D.lg.vo n. 267 del 18.8.2000. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** in particolare l'art. 79 “Permessi e Licenze” del Decreto sopra richiamato, il quale prevede che per l'assolvimento del mandato elettivo e degli altri incarichi assegnati sono consentiti tre tipi di permessi retribuiti:

- a) per l'intera giornata per partecipare al Consiglio comunale (comma 1),
- b) per partecipare alle riunioni degli organi di cui l'amministratore fa parte (comma 3)
- c) 24 ore lavorative al mese elevate a 48 per il Sindaco (comma 4) per l'espletamento del mandato;

**VISTO** che i tre tipi di permesso sono usufruibili da:

- a) Consiglieri comunali
- b) componenti della Giunta Comunale;

e che, oltre ai suddetti permessi retribuiti, spettano permessi non retribuiti fino ad un massimo di 24 ore lavorative al mese, se necessario per l'espletamento del mandato;

**DATO ATTO** che le assenze dal lavoro devono essere documentate al datore di lavoro mediante una certificazione da cui risulti l'attività e i tempi dell'espletamento del mandato;

**CONSIDERATO** che l'onere per le assenze dal lavoro (ai sensi dell'art. 80) é a carico dell'Ente di cui il dipendente é amministratore e che la relativa richiesta di rimborso deve

essere presentata all'Amministrazione comunale dal datore di lavoro e rimborsata dall'Ente entro trenta giorni dalla richiesta medesima;

**RICORDATO** che il rimborso compete per le ore o giornate di effettiva assenza documentate e non compete dopo il termine del normale orario di lavoro e al di fuori di esso;

**TENUTO CONTO** inoltre che alcuni Amministratori comunali hanno diritto di richiedere il rimborso delle spese di viaggio di cui al 3° comma dell'art. 84 e che, per le disposizioni contenute all'art. 8 della Legge 417 del 1978, il parametro del rimborso chilometrico viene individuato nel quinto del costo di un litro di benzina super;

**RILEVATA** la necessità, al fine di individuare il parametro per il calcolo del rimborso chilometrico delle spese di viaggio, computare nella distanza fra la Casa comunale di Sesto Fiorentino e la Casa Comunale di residenza dell'Amministratore interessato, i chilometri percorsi;

**VISTO** il decreto sindacale di nomina n. 10 del 15 giugno 2009 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabilità della Unità Organizzativa Autonoma "Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico al dott. Enio Bruschi ;

**VISTO** il PEG approvato con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 12/04/2011;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 956 del 26 settembre 2011, con la quale veniva impegnata la somma di € 25.000,00 per il rimborso degli oneri relativi all'anno 2011 riguardanti permessi retribuiti dei componenti la Giunta comunale, nonché il rimborso delle spese di viaggio per l'espletamento del mandato ai sensi del D.Lgvo 267/2000;

**CONSIDERATO** che tale impegno non risulta sufficiente a coprire le spese presumibilmente occorrenti;

**DATO ATTO** che il pagamento degli oneri di cui trattasi terminerà con le richieste che le Ditte presenteranno a questa Amministrazione nell'anno successivo e che risulta attualmente solo presunta la spesa che sarà necessario impegnare;

**DATO ATTO** che si prescinde dalla richiesta del CIG (Codice Identificativo di Gara) di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 perché non è una fattispecie contemplata nella suddetta legge;

**RITENUTO** pertanto opportuno assumere un ulteriore impegno di spesa di € 11.000,00 sul cap. Peg 5206;

## **DETERMINA**

- 1) di impegnare la ulteriore somma di € 11.000,00 per il pagamento degli oneri relativi all'anno 2010 riguardanti permessi retribuiti dei componenti la Giunta comunale, nonché del rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli Amministratori stessi per l'esercizio del mandato con le modalità stabilite nella determinazione dirigenziale sopra richiamata;

- 2) di imputare la somma di € 11.000,00 sul titolo1, funzione1, servizio1, intervento 3, cap. Peg 5206 (Rimborso ai datori di lavoro di Sindaco e Assessori degli oneri permessi retribuiti e aspettative, rimborso spese e viaggi o per espletamento mandato), del bilancio del corrente esercizio, riservandosi l'adozione di ulteriori atti al momento della presentazione della richiesta definitiva del rimborso di cui trattasi che avverrà, necessariamente, nel prossimo anno.

Sesto Fiorentino, 25-11-2011

**IL RESPONSABILE DI U.O.A.**  
f.to **BRUSCHI ENIO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Ulteriore impegno di spesa per il pagamento degli oneri relativi all'anno 2011 riguardanti permessi retribuiti dei componenti la Giunta comunale, nonché rimborso spese di viaggio per l'espletamento del mandato.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

```
=====
TP.MOVIMENTO                                ALTRI DATI
=====
IMPEGNO                                     IMPORTO MOVIMENTO:    11.000,00
-----
11/004104   PEG : 05206   COD. 1 01 01 03   DISP.ATTUALE PEG.:    9.000,00
-----
Rimborso ai datori di lavoro d
i Sindaco e Assessori degli on
eri permessi retribuiti e aspe
ttative, rimborso spese viaggi
o per espletamento mandato
-----
                                     TOTALE IMPEGNATO    11.000,00
```

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 29-11-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**