



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1201 DEL 30-11-2011

DETERMINAZIONE

**N. 69 DEL 30-11-2011
SETTORE DI DIREZIONE**

OGGETTO: Trasferimento delle procedure dell'Ufficio Personale, PayRoll e JobTime su altro server

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 12/04/2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011;

VISTA la relazione presentata dal Servizio Sistemi Innovativi relativa alla necessità di trasferire le procedure attualmente installate sul server in uso presso l'Ufficio Personale. (allegato A alla presente determinazione)

CONSTATATA la necessità di tale operazione, dato che il server in funzione presso l'ufficio Personale ha ampiamente superato il periodo di servizio previsto.

VERIFICATA da parte dei Sistemi Innovativi la possibilità di trasferire le suddette procedure presso il server in uso all'ufficio Ragioneria evitando l'acquisto di un nuovo server.

CONSIDERATO CHE L'AFFIDAMENTO DI QUESTA FORNITURA DI SERVIZI PUÒ ESSERE COMPIUTO DAL Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs 163 del 12.4.2006 "Lavori, servizi e forniture in economia" e successive modificazioni, anche prescindendo dalla richiesta di una pluralità di preventivi ai sensi del comma 11), giacché trattasi di importo inferiore ai 40.000,00 euro di spesa;

DATO ATTO CHE tale intervento può essere fatto solamente dalle ditte fornitrici delle procedure PayRoll e JobTime, che hanno le stesse procedure in manutenzione con vigente contratto e che hanno fatto pervenire il loro preventivo – disponibile agli atti presso l'ufficio Sistemi Innovativi - per l'intervento di spostamento delle procedure:

- 1) Ditta CEDAF per la procedura PayRoll;
- 2) Ditta InfoLine per la procedura JobTime.

PRESO ATTO che le sopra indicate ditte hanno presentato le seguenti offerte (disponibili agli atti presso l'ufficio proponente):

- 1) Ditta CEDAF Offerta €. 728,00 oltre IVA 21%
- 2) Ditta InfoLine Offerta €. 573,00 oltre IVA 21%

DATO ATTO che entrambi gli interventi prevedono una giornata di lavoro presso il nostro Ente.

PRESO ATTO che entrambe le offerte rispecchiano il costo specificato nel contratto di manutenzione per una giornata di lavoro on-site;

DATO ATTO che sono stati acquisiti sul sito dell'Avcp i CIG relativi all'acquisto dei servizi in argomento, che risultano essere i numeri ZE40261B59 per la ditta Infoline e Z4B0261B4A per la ditta Cedaf;

PRESO ATTO altresì delle disposizioni contenute nella L. 266/2005 e nella L. 191/2004, art. 1, comma 4, come da dichiarazione sostitutiva del responsabile del procedimento agli atti dell'Ufficio SIT;

A seguito di quanto esposto

DETERMINA

1. Di affidare alle ditte CEDAF di Forlì per la procedura "PayRoll" e InfoLine di Parma per la procedura JobTime l'intervento per il trasferimento su altro server delle procedure dell'ufficio Personale;
2. Di impegnare allo scopo la somma di € 1574,21 Iva al 21% compresa e di imputare tale spesa sul titolo 1, funzione 1, servizio 8, intervento 3, cap 12240/1 "Manutenzione ordinaria beni mobili centro elettronico"

Sesto Fiorentino, 30-11-2011

IL DIRETTORE GENERALE
f.to **AMODEI GIUSEPPE**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Trasferimento delle procedure dell'Ufficio Personale, PayRoll e JobTime su altro server

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

=====	=====	=====	=====
TP.MOVIMENTO	ALTRI DATI		
=====	=====	=====	=====
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	880,88

11/004146	PEG : 12240/01 COD. 1 01 08 03	DISP.ATTUALE PEG.:	103,55

	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MO BILI CENTRO ELETTRONICO		

IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	693,33

11/004147	PEG : 12240/01 COD. 1 01 08 03	DISP.ATTUALE PEG.:	103,55

	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MO BILI CENTRO ELETTRONICO		

		TOTALE IMPEGNATO	1.574,21

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 02-12-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**