



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 1201 DEL 30-11-2011**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 69 DEL 30-11-2011  
SETTORE DI DIREZIONE**

**OGGETTO: Trasferimento delle procedure dell'Ufficio Personale, PayRoll e JobTime su altro server**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 12/04/2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011;

**VISTA** la relazione presentata dal Servizio Sistemi Innovativi relativa alla necessità di trasferire le procedure attualmente installate sul server in uso presso l'Ufficio Personale. (allegato A alla presente determinazione)

**CONSTATATA** la necessità di tale operazione, dato che il server in funzione presso l'ufficio Personale ha ampiamente superato il periodo di servizio previsto.

**VERIFICATA** da parte dei Sistemi Innovativi la possibilità di trasferire le suddette procedure presso il server in uso all'ufficio Ragioneria evitando l'acquisto di un nuovo server.

**CONSIDERATO CHE L'AFFIDAMENTO DI QUESTA FORNITURA DI SERVIZI PUÒ ESSERE COMPIUTO DAL** Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 125 del D. Lgs 163 del 12.4.2006 "Lavori, servizi e forniture in economia" e successive modificazioni, anche prescindendo dalla richiesta di una pluralità di preventivi ai sensi del comma 11), giacché trattasi di importo inferiore ai 40.000,00 euro di spesa;

**DATO ATTO CHE** tale intervento può essere fatto solamente dalle ditte fornitrici delle procedure PayRoll e JobTime, che hanno le stesse procedure in manutenzione con vigente contratto e che hanno fatto pervenire il loro preventivo – disponibile agli atti presso l'ufficio Sistemi Innovativi - per l'intervento di spostamento delle procedure:

- 1) Ditta CEDAF per la procedura PayRoll;
- 2) Ditta InfoLine per la procedura JobTime.

**PRESO ATTO** che le sopra indicate ditte hanno presentato le seguenti offerte (disponibili agli atti presso l'ufficio proponente):

- 1) Ditta CEDAF Offerta €. 728,00 oltre IVA 21%
- 2) Ditta InfoLine Offerta €. 573,00 oltre IVA 21%

**DATO ATTO** che entrambi gli interventi prevedono una giornata di lavoro presso il nostro Ente.

**PRESO ATTO** che entrambe le offerte rispecchiano il costo specificato nel contratto di manutenzione per una giornata di lavoro on-site;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti sul sito dell'Avcp i CIG relativi all'acquisto dei servizi in argomento, che risultano essere i numeri ZE40261B59 per la ditta Infoline e Z4B0261B4A per la ditta Cedaf;

**PRESO ATTO** altresì delle disposizioni contenute nella L. 266/2005 e nella L. 191/2004, art. 1, comma 4, come da dichiarazione sostitutiva del responsabile del procedimento agli atti dell'Ufficio SIT;

A seguito di quanto esposto

### **DETERMINA**

1. Di affidare alle ditte CEDAF di Forlì per la procedura "PayRoll" e InfoLine di Parma per la procedura JobTime l'intervento per il trasferimento su altro server delle procedure dell'ufficio Personale;
2. Di impegnare allo scopo la somma di € 1574,21 Iva al 21% compresa e di imputare tale spesa sul titolo 1, funzione 1, servizio 8, intervento 3, cap 12240/1 "Manutenzione ordinaria beni mobili centro elettronico"

Sesto Fiorentino, 30-11-2011

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to **AMODEI GIUSEPPE**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Trasferimento delle procedure dell'Ufficio Personale, PayRoll e JobTime su altro server**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

=====	=====	=====	=====
TP.MOVIMENTO		ALTRI DATI	
=====	=====	=====	=====
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	880,88
-----			
11/004146	PEG : 12240/01 COD. 1 01 08 03	DISP.ATTUALE PEG.:	103,55
	-----		
	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MO		
	BILI CENTRO ELETTRONICO		
-----			
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	693,33
-----			
11/004147	PEG : 12240/01 COD. 1 01 08 03	DISP.ATTUALE PEG.:	103,55
	-----		
	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MO		
	BILI CENTRO ELETTRONICO		
-----			
		TOTALE IMPEGNATO	1.574,21

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 02-12-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**