COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 | www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1253 DEL 07-12-2011

DETERMINAZIONE

N. 59 DEL 07-12-2011
U.O.A. SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO: Formazione dei Dirigenti e dei Responsabili U.O.A. del Comune di Sesto Fiorentino in materia di "Efficienza e qualità del lavoro". Conferimento dell'incarico di docenza ad Isabella Venturi ed Ilaria Buccioni dell'Istituto Human Relations di Firenze ed assunzione dell'impegno di spesa - CIG ZB8028F0CD.

IL RESPONSABILE DI U.O.A.

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale intende realizzare un Sportello Polifunzionale in grado di fornire informazioni e servizi di competenza di vari uffici comunali e di enti ed organismi diversi operanti sul territorio;
- che la realizzazione di tale struttura, in funzione del raggiungimento degli obiettivi, si configura come sviluppo necessario per l'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
- che l'obiettivo di carattere generale che sta alla base della realizzazione dello Sportello Polifunzionale è quello di migliorare il rapporto tra ente locale/altre pubbliche amministrazioni e cittadini e di assicurare una maggiore accessibilità delle informazioni, attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi;

DATO ATTO che Sistema Susio s.r.l., alla quale è stato attribuito l'incarico per attività di consulenza aventi il seguente oggetto: "Supporto e implementazione di uno Sportello polifunzionale del Cittadino" con propria determinazione n. 878 del 4 agosto 2009, ha proposto di anticipare l'attivazione in via sperimentale dello Sportello Polifunzionale – Area Imprese rispetto all'avvio a regime dell'intero Sportello Polifunzionale, prevista – salvi gli attuali vincoli di spesa – per la primavera del 2014;

DATO ATTO altresì che tale proposta è stata condivisa dalla Direzione Generale ed è stata ritenuta funzionale ad una migliore erogazione dei servizi da parte del responsabile dell'UOA "Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing";

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la pronta realizzazione delle modifiche organizzative, relazionali e gestionali necessarie per addivenire alla realizzazione dello Sportello Polifunzionale, sviluppare un percorso formativo, rivolto alla dirigenza del Comune, per facilitare la costituzione di una "squadra di lavoro", che condivida stili e modalità di gestione del personale;

DATO ATTO che tale percorso è già stato intrapreso nel corso del 2010, attraverso l'attribuzione da parte dell'Agenzia Formativa - Sestoidee delle attività di docenza alle Dott.sse Isabella Venturi ed Ilaria Buccioni;

RITENUTO di proseguire nel 2012 l'attività già intrapresa avvalendosi delle stesse docenti;

VISTI:
- il preventivo di spesa per lo svolgimento dell'attività formativa n. prot. 53963 rimesso da Isabella Venturi ed Ilaria Buccioni in data 8 novembre 2011;
- i rispettivi curriculum professionali;

TENUTO CONTO che:
- l'incarico formativo si svolgerà per cinque giornate;
- verranno svolti in diverse occasioni colloqui individuali con i partecipanti;
- che il compenso per l'effettuazione del suddetto incarico è determinato in complessivi € 11.500,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10, Legge 537/93), oltre 4 % per ritenuta INPS;

RITENUTO di affidare a Isabella Venturi e a Ilaria Buccioni lo svolgimento dell'attività formativa di cui al preventivo medesimo;

RICHIAMATO l'art. 125 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;

DATO ATTO che l'attività formativa oggetto del presente affidamento non rientra nell'ambito delle convenzioni quadro Consip come si evince dalla consultazione del sito www.acquistinretepa.it nella parte relativa alle convenzioni attive, conservata agli atti dell'UOA "Servizi Demografici, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello Polifunzionale, Sviluppo organizzativo ed Analisi dei Processi;

RICHIAMATA la Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione n. 2/2008, dalla quale risulta l'esclusione delle prestazioni occasionali consistenti in attività di docenza dalla disciplina dai commi 6, 6-bis e 6 quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito in L. 191/04 e confermato dal disposto dell'art. 2, comma 573, della L. 244/07;

RICHIMATI:
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

- gli artt. 107 e 110, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 12 aprile 2011, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- il decreto sindacale n. 20 del 18 giugno 2009, con i quali è stata attribuita alla sottoscritta
- rispettivamente la responsabilità dell'U.O.A. Servizi Demografici, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo ed Analisi dei Processi;

DETERMINA

1) di conferire l'incarico per lo svolgimento attività formativa in materia di "Efficienza e qualità del lavoro", rivolta ai Dirigenti e ai Responsabili U.O.A. dell'Ente alla Dott.ssa Isabella Venturi (CF VNTSLL55A41Z133Y) e alla Dott.ssa Ilaria Buccioni (CF BCCLRI67M49D612T), rispettivamente residenti ad Anghiari (AR) e Firenze;

2) di impegnare a tal fine la somma di € 11.960,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10, Legge 537/93) e comprensiva di ritenuta INPS del 4 % sul cap. PEG 6360/06 (Spese per la formazione e qualificazione del personale) del corrente esercizio;

3) di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito in L. 191/04 e confermato dal disposto dell'art. 2, comma 573, della L. 244/07.

Sesto Fiorentino, 07-12-2011

IL RESPONSABILE DI U.O.A.
f.to SARRI LUISA

IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO: Formazione dei Dirigenti e dei Responsabili U.O.A. del Comune di Sesto Fiorentino in materia di "Efficienza e qualità del lavoro". Conferimento dell'incarico di docenza ad Isabella Venturi ed Ilaria Buccioni dell'Istituto Human Relations di Firenze ed assunzione dell'impegno di spesa - CIG ZB8028F0CD.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO		ALTRI DATI	
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	5.980,00
11/004556	PEG : 06360/06 COD. 1 01 02 03 Spese per la formazione e qualificazione del personale	DISP.ATTUALE PEG.:	0,00
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	5.980,00
11/004559	PEG : 06360/06 COD. 1 01 02 03 Spese per la formazione e qualificazione del personale	DISP.ATTUALE PEG.:	0,00
		TOTALE IMPEGNATO	11.960,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 13-12-2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE