



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1431 DEL 30-12-2011

DETERMINAZIONE

N. 54 DEL 30-12-2011
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI

OGGETTO: RIMBORSI PERSONALE COMANDATO - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI U.O.A

PREMESSO che con provvedimenti del Direttore Generale n. 157 e n. 158 del 20/12/2011 è stato disposto il trasferimento definitivo, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, rispettivamente presso il Comune di Prato del sig. **Maurizio Silvetti**, nato a Rieti (RI) il 19/05/1966, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale in qualità di "Funzionario Tecnico" (Cat. D3 – p.e. D4), e presso la Provincia di Prato della sig.ra **Milva Mori**, nata a Firenze (FI) il 12/07/1972, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D1 – p.e. D2), entrambi con decorrenza dal 31/12/2011;

RICHIAMATO l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 che consente l'instaurarsi di posizioni di comando con oneri a carico dell'Ente presso il quale l'impiegato opera funzionalmente;

RAVVISATA la necessità di individuare un periodo di comando presso questa Amministrazione Comunale sia del Sig. Maurizio Silvetti sia della sig.ra Milva Mori, al fine di garantire un periodo di affiancamento necessario al passaggio delle competenze al personale assegnato a svolgere i servizi a cui ciascuno dei due era assegnato;

CONSIDERATO:

- che entrambi i dipendenti hanno espresso verbalmente il proprio assenso ad un periodo di comando, nei termini seguenti:
 - il sig. Silvetti, nei mesi di gennaio e febbraio nel giorno di venerdì (pari a sei ore lavorative);

- la sig.ra Mori nei mesi di gennaio, febbraio e marzo per due giorni alla settimana, entrambi di sei ore lavorative (presumibilmente il mercoledì ed il venerdì);
- che sia il Comune di Prato per il sig. Silvetti sia la Provincia di Prato per la sig.ra Mori sono favorevoli al comando nei termini suddetti;

DATO ATTO, conseguentemente, che questa Amministrazione Comunale provvederà a rimborsare ai due Enti interessati le somme corrisposte per tutto il periodo di comando;

RITENUTO necessario quantificare la spesa prevista per impegnare la relativa somma sul bilancio di previsione 2012, in corso di approvazione;

DATO ATTO che:

- questo Ente ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interno per gli anni 2007, 2008, 2009 e 2010;
- il bilancio di previsione per l'anno 2011 è stato approvato nel rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno;
- le spese di personale previste nel Bilancio 2011, calcolate ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 296/2006, risultano inferiori a quelle impegnate nell'esercizio 2010, che a loro volta risultano inferiori a quelle dell'esercizio 2009;
- ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in base al rendiconto 2010 il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 40%;
- in base al Bilancio di previsione 2011, il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 40%;

VISTA la deliberazione C.C. n° 15 del 22.02.2011 e successive variazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2011;

VISTA la deliberazione G.C. n° 72 del 12.04.2011 e successive modifiche, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, del comando presso questa Amministrazione comunale del sig. **Maurizio Silvetti**, sopra meglio specificato, dal 31/12/2011 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Prato in qualità di "Funzionario Tecnico" (Cat. D3 – p.e. D4) per il periodo 1/1 - 29/02/2012 per 6 ore settimanali, da effettuarsi nella giornata di venerdì;
2. di prendere atto, per i motivi espressi in narrativa, del comando presso questa Amministrazione comunale della sig.ra **Milva Mori**, sopra meglio specificata, dal 31/12/2011 dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Prato in qualità di "Istruttore Direttivo Amministrativo" (Cat. D1 – p.e. D2) per il periodo 9/1 - 31/03/2012, per n. 12 ore settimanali da effettuarsi presumibilmente nelle giornate di mercoledì e venerdì;

3. di prendere altresì atto che il Comune di Prato e la Provincia di Prato provvederanno, in via di anticipazione, al pagamento della retribuzione spettante ai dipendenti indicati, salvo rimborso, comprensivo di tutti gli oneri di legge, a carico di questa Amministrazione Comunale;
4. di imputare la spesa relativa ai succitati comandi sul Capitolo PEG 6015 “Rimborso spese per personale comandato” del bilancio del futuro esercizio 2012, per un importo complessivo presunto di € 4.500,00.

Sesto Fiorentino, 30-12-2011

IL RESPONSABILE DI U.O.A
f.to **IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: RIMBORSI PERSONALE COMANDATO - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO	ALTRI DATI		
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	4.500,00

12/000165	PEG : 06015 COD. 1 01 02 01	DISP.ATTUALE PEG.:	500,00
	Rimborso personale straordinar io comandato		

		TOTALE IMPEGNATO	4.500,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 30-12-2011

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**