



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 167 DEL 20-02-2012**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 22 DEL 20-02-2012  
SETTORE DI DIREZIONE**

**OGGETTO: Approvazione della proposta di reingegnerizzazione del processo "Autorizzazione passi carrabili" e conseguente attribuzione della competenza al Settore polizia Municipale e Mobilità.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.146 del 28 luglio 2008 "Approvazione della nuova macrostruttura", come modificata con deliberazione n. 98 del 18 maggio 2009;

**RICHIAMATO** l'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 9 giugno 2008 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 28 dicembre 2010, secondo cui *il Direttore generale: a) sovrintende all'attività dell'Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell'Amministrazione e cura l'integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza, sentito l'Ufficio di direzione, al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all'attività dell'Ente;.....g) esercita l'alta direzione dell'attività dei dirigenti e dei responsabili di unità organizzativa autonoma;*

**DATO ATTO** che:

- dal mese di maggio 2010 è in corso di svolgimento l'analisi dei processi amministrativi, preliminare all'attivazione dello Sportello Polifunzionale dell'Ente;
- tale analisi è stata impostata in modo tale da evidenziare le criticità presenti nell'iter procedurale, prevedendo la formulazione di proposte di reingegnerizzazione da attuare anche prima dell'attivazione dello Sportello;
- tra i vari processi analizzati è stato preso in esame quello relativo ad "Autorizzazione passi carrabili";

- la proposta di reingegnerizzazione di tale processo è allegata sub A) quale parte integrante alla presente determinazione;

**DATO ATTO** che, come emerge dalla proposta sopra richiamata, le verifiche che gli uffici comunali devono svolgere in via preliminare al rilascio di tale autorizzazione sono sostanzialmente da ricondurre al rispetto di quanto previsto dal Codice della Strada e che le verifiche successive riguardano l'eventuale rimessione in pristino dello stato dei luoghi per il caso in cui l'autorizzazione preveda la realizzazione di lavori sulla sede stradale;

**CONSIDERATO** che da tale analisi emergono peraltro numerosi profili di criticità ed in particolare:

- l'attività di front office relativa alla ricezione delle domande di autorizzazione è svolta impropriamente dal Servizio Entrate, che non ha nessun ruolo operativo nel processo, se non per la parte relativa al calcolo della tariffa ed all'inserimento del contribuente nei ruoli per il pagamento della COSAP;
- allo stesso modo il rilascio del provvedimento finale è attribuito al Dirigente dei Servizi Finanziari, privo di qualsivoglia competenza in materia di verifica di quanto disposto dal Codice della Strada;
- non vengono acquisiti d'ufficio i titoli edilizi in base ai quali è stata realizzato l'immobile;
- si rivela particolarmente complesso l'iter procedurale relativo alla restituzione dei depositi cauzionali effettuati dai cittadini in occasione della richiesta di autorizzazione nel caso in cui sia necessario attuare uno "smusso" del marciapiede o comunque altri lavori che abbiano incidenza sulle strade comunali o loro pertinenze;

**RITENUTO** necessario, alla luce di quanto sopra esposto, procedere ad una diversa attribuzione della competenza relativa al processo in questione, al fine di ricondurre tutte le fasi dell'iter (ad esclusione di quella relativa alla restituzione del deposito cauzionale) ad un'unica struttura organizzativa, superando l'attuale distinzione tra Servizio Entrate e Settore Polizia Municipale, in modo tale da poter assicurare al cittadino un unico interlocutore per quanto attiene il procedimento nel suo complesso;

**CONSIDERATO** che, come emerge dalla proposta di reingegnerizzazione, l'istruttoria è svolta integralmente dal Settore Polizia Municipale e Mobilità, competente sia allo svolgimento delle verifiche relative al rispetto delle disposizioni del Codice della Strada che ai controlli in merito alla rimessione in pristino dello stato dei luoghi in caso di alterazione di suolo pubblico;

**RITENUTO** pertanto di:

- approvare la proposta di reingegnerizzazione sopra richiamata e, conseguentemente, di attribuire la competenza in merito al processo "Autorizzazione passi carrabili" al Settore Polizia Municipale e Mobilità, così come in essa previsto;
- stabilire che tale trasferimento di competenza avverrà a decorrere dal 1° marzo 2012;

- incaricare il Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità di provvedere con un proprio atto ad individuare il Servizio/Ufficio cui attribuire la competenza relativa al processo;
- incaricare il Responsabile di Servizio Entrate di provvedere alla formazione del personale della Polizia Municipale in modo tale da rendere effettivo il trasferimento di competenze nella data indicata;
- incaricare il Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità di rivedere ed ottimizzare le fasi del processo, così come previsto dalla proposta di reingegnerizzazione sopra richiamata, avvalendosi, se necessario, della collaborazione con l'U.O.A. Servizi Demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo ed Analisi dei Processi;

#### **RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
- gli artt. 107 e 110 comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito con L. n. 133/2008;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

1. di approvare la proposta di reingegnerizzazione del processo “Autorizzazione passi carrabili”, allegata alla presente determinazione sotto la lettera “A”, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di attribuire la competenza in merito a tale processo al Settore Polizia Municipale e Mobilità, così come in essa previsto;
3. di stabilire che tale trasferimento di competenza avverrà a decorrere dal 1° marzo 2012;
4. di incaricare il Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità di provvedere con un proprio atto ad individuare il Servizio/Ufficio cui attribuire la competenza relativa al processo;
5. di incaricare il Responsabile di Servizio Entrate di provvedere alla formazione del personale della Polizia Municipale in modo tale da rendere effettivo il trasferimento di competenze nella data indicata;
6. di incaricare il Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità di rivedere ed ottimizzare le fasi del processo, così come previsto dalla proposta di reingegnerizzazione sopra richiamata, avvalendosi, se necessario, della collaborazione

con l'U.O.A. Servizi Demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo ed Analisi dei Processi e Servizio Ragioneria;

7. di trasmettere copia della presente determinazione al Dirigente del Settore Polizia Municipale e Mobilità, al Responsabile del Servizio Entrate, al Responsabile dell'U.O.A. Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing, al Responsabile dell'U.O.A. Servizi Demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo ed Analisi dei Processi.

Sesto Fiorentino, 20-02-2012

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to **AMODEI GIUSEPPE**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Approvazione della proposta di reingegnerizzazione del processo "Autorizzazione passi carrabili" e conseguente attribuzione della competenza al Settore polizia Municipale e Mobilità.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente determinazione **non** assume rilevanza sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 22-02-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**