



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 182 DEL 27-02-2012

DETERMINAZIONE

N. 22 DEL 27-02-2012
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA'

OGGETTO: Conferimento di mansioni superiori alla dipendente Marina Maranci.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

DATO ATTO che a decorrere dal 18 febbraio 2012 è assente per gravidanza e puerperio una dipendente addetta al Front-Office inquadrata nel profilo di “Specialista amministrativo – cat. D1”, che espleta le funzioni di responsabile dell’ufficio;

RILEVATA la necessità di attribuire le funzioni espletate dalla dipendente in questione ad altra figura professionale in servizio presso lo stesso ufficio;

ACCERTATO che nell’ambito di detto ufficio non vi sono dipendenti in possesso del profilo professionale della dipendente assente;

RITENUTO opportuno conferire le mansioni superiori ad un dipendente inquadrato nella categoria immediatamente inferiore (cat. C) ed in possesso delle capacità professionali richieste per lo svolgimento delle funzioni superiori;

VISTI:

- l'art. 52, commi da 2 a 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano il conferimento delle mansioni superiori ai dipendenti pubblici;
- l'art. 8 del C.C.N.L. del comparto “Regioni – Autonomie locali” del 14/9/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dalla normativa succitata;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 21/02/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha aggiunto l’art. 13-*bis* al vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte I, Regolamento di organizzazione,

che individua i criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori ai dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino;

DATO ATTO che la fattispecie in esame rientra nella casistica di cui all'art. 52, comma 2, lett. b), del citato D.Lgs. n° 165/2001 (*sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza*);

RITENUTO che, allo stato attuale della situazione del personale assegnato all'ufficio in questione, la signora Marina Maranci (Istruttore amministrativo – cat. C), per l'esperienza acquisita e le capacità professionali possedute, sia la dipendente che meglio può svolgere le funzioni già espletate dalla dipendente assente;

ACQUISITA la disponibilità della dipendente al conferimento delle mansioni superiori;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie nell'ambito delle spese del personale di questo Settore;

VISTO il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, gli articoli 5 e 52;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 24/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità del Settore "Polizia Municipale e Mobilità";

DETERMINA

- 1) di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, le mansioni superiori corrispondenti al profilo professionale di "Specialista amministrativo – cat. D1" alla dipendente **Marina Maranci**, sopra meglio specificata, a decorrere **dal 1° marzo 2012** e fino al rientro in servizio della dipendente inquadrata nel suddetto profilo nell'ambito dello stesso ufficio e assente per gravidanza e puerperio;
- 2) di attribuire alla dipendente Marina Maranci - ai sensi dell'art. 8, comma 5, del C.C.N.L. 14/9/2000 - la differenza di trattamento economico tra la posizione iniziale della categoria "C" e la posizione iniziale della categoria "D", pari a € 142,71 mensili per trattamento fondamentale ed € 6,10 mensili per indennità di comparto;
- 3) di dare atto della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie nell'ambito delle spese del personale di questo Settore;
- 4) di trasmettere il presente atto all'U.O.A. Risorse Professionali, per gli adempimenti di competenza.

Sesto Fiorentino, 27-02-2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **BAGNOLI PAOLO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Conferimento di mansioni superiori alla dipendente Marina Maranci.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 28-02-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**