



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 208 DEL 01-03-2012

DETERMINAZIONE

**N. 23 DEL 01-03-2012
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA'**

OGGETTO: Inizio attività di accertamento violazioni rilevate con nuovo sistema di gestione degli accessi alla Z.T.L. EnVES EVO, aggiornamento e conferma di disposizioni operative in materia nonché nomina dei responsabili di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con D.G.C. n. 213 del 19/11/2007 è stata istituita una zona a traffico limitato nel centro cittadino con n. 2 varchi di accesso, Largo V maggio e via Gramsci;
- nel corpo dell'atto sopra citato veniva stabilito di controllare gli accessi alla ZTL anche con l'ausilio del sistema elettronico di rilevamento automatico dei transiti già in uso, ovvero il sistema denominato LAMZS della società Project Automation, per entrambi i varchi di accesso;
- con determinazione n. 1287 del 13/12/2011 il sottoscritto dirigente ha preso atto della necessità di sostituire il sopra citato sistema in uso per il controllo automatico degli accessi alla ZTL ed ha affidato a ConsiagServizi Srl, per i motivi meglio in essa specificati, la fornitura, installazione e manutenzione del sistema di rilevazione degli accessi che ha introdotto il sistema denominato EnVES EVO della società Engine s.r.l.;
- il nuovo sistema di rilevazione degli accessi alla ZTL è stato autorizzato dal competente Ministero delle Infrastrutture e trasporti con atto n. 4166 del 03/08/2011 e che il citato Ministero, con separata nota del 13/01/2012, prot. n. 147, ha precisato la durata e le modalità di effettuazione del periodo di pre-esercizio del nuovo impianto stabilendo "una durata non inferiore a 15 giorni, simultaneamente al mantenimento in funzione del vecchio impianto";
- il periodo di pre-esercizio sopra descritto è stato svolto dal 01/01/2012 al 14/02/2012;

DATO ATTO che:

- la D.G.C. n. 213/2007 sopra citata prevede un sistema di autorizzazione all'accesso alla ZTL articolato in tre diverse modalità:
 1. Autorizzati, in ogni caso, senza necessità di comunicazione preventiva (punto n. 3);
 2. Autorizzati, in ogni caso, con necessità di comunicazione preventiva delle targhe dei veicoli (punto n. 4);
 3. Autorizzati temporaneamente, previa richiesta espressa anche a mezzo di numero verde appositamente predisposto, per accessi occasionali (punto n. 5);
- con Ordinanza attuativa n. 811 del 30 novembre 2007 tale tipologia di autorizzazione all'accesso è stata recepita, rispettivamente, ai punti n. 4, 5 e 6;
- con determinazioni n. 154/2005 e n. 461/2005 era stata a suo tempo regolata l'attività di archiviazione semplificata dei verbali erroneamente redatti per accessi alla ZTL, la nomina del personale incaricato della gestione del sistema di gestione nonché disposizioni circa la non conservazione e conseguente eliminazione dei rilievi fotografici relativi a veicoli autorizzati all'accesso o per i quali non è visibile la targa di immatricolazione;
- nel corpo della determinazione n. 461/2005 veniva anche stabilito di non verbalizzare le violazioni rilevate cinque minuti dopo l'inizio dell'orario di vigenza della ZTL e cinque minuti prima della fine della stessa per essere certi della sincronizzazione dell'ora tra il sistema di rilevazione e l'orario di rete LAN del Comune;

VALUTATO che tutti gli aspetti sopra considerati meritano, allo stato attuale, di essere aggiornati e confermati secondo quanto meglio descritto nella parte dispositiva;

RICHIAMATO, a tale ultimo proposito, il proprio Ordine di servizio n. 1/2009 per tutto quanto inerente l'assegnazione del personale alle strutture, la nomina dei relativi responsabili e la conseguente nomina del personale stesso in qualità di incaricato alla trattazione della materia relativa agli accertamenti delle violazioni all'accesso alla ZTL;

VISTO il Decreto del Sindaco n.9 del 24/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità del Settore Polizia Municipale e Mobilità;

DETERMINA

1. di dare atto che il prescritto periodo di pre-esercizio è stato effettuato dal 01/01/2012 al 14/02/2012;
2. di dare atto che con decorrenza 15/02/2012 la rilevazione automatizzata degli accessi non autorizzati alla ZTL cittadina e la conseguente rilevazione delle violazioni avviene per mezzo del sistema EnVES EVO;

3. di considerare i dati relativi ai rilievi effettuati prima della data di cui al precedente punto "2" come acquisiti a solo titolo sperimentale per la prova ed affinamento delle nuove procedure e, in quanto tali, non oggetto di materiale verbalizzazione. I dati medesimi dovranno essere cancellati dagli archivi del sistema, ai sensi delle vigenti disposizioni sulla tutela dei dati personali, fatta salva la conservazione dei soli riepiloghi anonimi, a fini esclusivamente statistici;
4. di dare mandato agli incaricati della società Engine s.r.l., per conto di CorsiagServizi s.r.l., di cancellare dal sistema i dati di cui al punto precedente;
5. di confermare che le violazioni risultanti come commesse nel periodo compreso nei cinque minuti successivi all'orario di inizio di vigenza del divieto di accesso alla ZTL (dalle ore 08,00 alle ore 08,05) e quelle risultanti come commesse nel periodo compreso nei cinque minuti precedenti all'orario di fine vigenza del suddetto divieto (dalle ore 18,55 alle ore 19,00), non dovrà darsi luogo ad alcun accertamento di violazione;
6. di dare mandato agli incaricati della società Engine s.r.l., per conto di CorsiagServizi s.r.l., di impostare l'orario del sistema di rilevazione nel senso stabilito al punto precedente;
7. di confermare che nei casi ricompresi ai punti n. 4, 5 e 6 (limitatamente a quanto previsto per i medici) dell'Ordinanza n. 811/2007 il verbale di accertamento erroneamente redatto e notificato, compreso i casi in cui i soggetti legittimati dimostrino il titolo legittimante successivamente all'accesso, dovrà essere inviato presso la Prefettura di Firenze con richiesta di archiviazione in nota riepilogativa, a cadenza trimestrale;
8. di confermare (Det. n. 461/2005) che, relativamente ai transiti rientranti nella fattispecie di cui al punto n. 4 dell'Ord. n. 811/2007 il verbale non dovrà essere in ogni caso redatto e la documentazione fotografica dovrà essere eliminata dal sistema;
9. di confermare (Det. 461/2005) che, relativamente ai veicoli di proprietà di associazioni di volontariato, il verbale non venga redatto ed il rilievo video fotografico eliminato dal sistema, quando emerga chiaramente all'Agente accertatore che il veicolo stesso è strutturalmente destinato o trasformato per il trasporto di persone portatrici di handicap, ovvero adibiti al trasporto di anziani;
10. che, ad eccezione dei casi individuati ai precedenti punti n. 7 e 8 e 9, l'autore della violazione venga invitato a presentare eventualmente ricorso ai sensi dell'art. 203 o 204-bis del codice della strada;
11. di confermare la revisione biennale delle liste degli autorizzati all'accesso della ZTL, c.d. liste bianche, (Ord. n. 811/2007);

12. di allocare la trattazione della materia relativa agli accertamenti delle violazioni all'accesso alla zona a traffico limitato presso le seguenti strutture dipendenti:
 - a. *Servizio Mobilità*: **fase autorizzatoria** (rilascio e gestione delle autorizzazioni all'accesso ed alla sosta nella ZTL, gestione informatizzata delle liste dei soggetti autorizzati all'accesso, sia di lunga durata che temporanei di media durata e per eventi speciali, revisione periodica delle liste degli autorizzati, ogni altro endoprocedimento inerente la fase procedimentale assegnata);
 - b. *Servizio Amministrativo*: **fase sanzionatoria** (Ufficio Sanzioni Amministrative, Ufficio Front-Office e Ufficio Contenzioso) (accertamento e notificazione delle violazioni, gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale, gestione delle archiviazioni semplificate e rapporti con la Prefettura di Firenze, ogni altro endoprocedimento inerente la fase procedimentale assegnata);
 - c. *Servizio Pronto Intervento*: (Centrale Operativa) **fase autorizzatoria**, solo per quanto attiene alla gestione delle liste degli utenti temporaneamente autorizzati all'accesso di durata giornaliera o di breve durata, comunicate prevalentemente tramite numero verde;
13. di dare atto che tutti gli appartenenti ai Servizi sopra menzionati sono incaricati della trattazione della fase endo-procedimentale di loro competenza sulla base del grado gerarchico ricoperto ed i compiti assegnati, secondo quanto previsto dal richiamato Ordine di Servizio n. 1/2009, precisando che per ogni Servizio è individuato un responsabile titolare di P.O.;
14. di nominare tutti i soggetti interni interessati e sopra menzionati in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali necessari per la gestione del procedimento inerente le violazioni all'accesso alla ZTL, ai sensi della vigente normativa in materia;
15. di nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e succ. mod. e int., l'Isp. di P.M. Beatrice Scotti, responsabile dell'Ufficio Sanzioni Amministrative del Settore per quanto attiene l'intero procedimento sanzionatorio amministrativo previsto dal codice della strada e di cui al precedente punto n. 12b, ad eccezione della parte relativa alla gestione del contenzioso;
16. di nominare la suddetta responsabile dell'Ufficio Sanzioni Amministrative in qualità di responsabile del procedimento sanzionatorio informatizzato e meccanizzato ai sensi dell'art.6-quater del D.L. n.6/1991, convertito nella legge 15.3.1991 n. 80, e dell'art.3 comma 2 del D.L.vo n. 39 del 12.2.1993;
17. di nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e succ. mod. e int., limitatamente alla fase di accesso agli atti compresa nel precedente punto n. 12b (ricezione di richieste dagli utenti, rilascio di copie di verbali di accertamento, di rilievi foto video fotografici, nonché per quanto attiene alla gestione delle risposte per posta elettronica, ecc.) lo Specialista Amm.vo Elisa Pozzi in qualità di responsabile dell'Ufficio Front-Office del Settore;

18. di nominare responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e succ. mod. e int., per la parte relativa al contenzioso amministrativo davanti al Prefetto di Firenze e giurisdizionale davanti al Giudice di Pace, compresa nel precedente punto n.12b, lo Spec. Amm.vo Alessandro Cappelli in qualità di responsabile dell'Ufficio Supp. Form. e Contenzioso;
19. di nominare in qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e succ. mod. e int., relativamente alla fase autorizzatoria di cui al precedente punto 12a, l'Istr. Amm.vo Andrea Scartabelli dipendente del Servizio Mobilità;
20. di nominare in qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e succ. mod. e int., relativamente alla fase di gestione delle liste dei soggetti temporaneamente autorizzati di cui al precedente punto 12c, lo Specialista di Vig.za Stefano Nuti addetto al Servizio Pronto Intervento;
21. di dare atto che la nomina di cui al precedente punto 16 nei confronti della dipendente Elisa Pozzi avrà decorrenza dal momento in cui la stessa rientrerà in servizio dopo il periodo di astensione dal lavoro per maternità e di attribuire con decorrenza 01/03/2012, e per tutto il periodo di assenza dal lavoro della sopra nominata dipendente, la responsabilità dell'Ufficio Front-Office e di tutti i procedimenti in esso allocati alla Specialista Amm.vo Marina Maranci a seguito della determinazione n. 182 del 27/02/2012;
22. di demandare al responsabile del Servizio Amministrativo del Settore, anche per mezzo della struttura dipendente, l'organizzazione delle attività di raccordo tra la ConsiagServizi s.r.l., ed Engine s.r.l., e la società di gestione delle sanzioni amministrative Mega ASP al fine dell'effettivo inizio delle verbalizzazioni delle violazioni;

DISPONE

che copia della presente determinazione sia inviata ai seguenti soggetti:

- a) Prefettura di Firenze, Dirigente Area Sanzioni Amministrative;
- b) Direttore Generale;
- c) Responsabili dei Servizi interessati;
- d) Responsabili del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 sopra nominati.

Sesto Fiorentino, 01-03-2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to BAGNOLI PAOLO

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Inizio attività di accertamento violazioni rilevate con nuovo sistema di gestione degli accessi alla Z.T.L. EnVES EVO, aggiornamento e conferma di disposizioni operative in materia nonché nomina dei responsabili di procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente determinazione **non** assume rilevanza sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 05-03-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**