



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

## GIUNTA COMUNALE

### DELIBERAZIONE N. 73 DEL 02-05-2012

**OGGETTO: Archivio della Ceramica - Autorizzazione alla ricerca di immobile da destinarsi a sede del Centro per la promozione e la formazione nel settore della ceramica. Prop. n. 79 del 26/4/2012**

L'anno duemiladodici il giorno due del mese di maggio alle ore 16.00, presso questa sede Comunale a seguito di apposito avviso diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

GIANASSI GIANNI	Sindaco	P
NICCOLI IVANA	Assessore	P
ANDORLINI MASSIMO	Assessore	P
APPELLA ERNESTO	Assessore	A
BANCHELLI ANDREA	Assessore	P
CAMARDO DOMENICO	Assessore	P
CONTI CATERINA	Assessore	A
DROVANDI ROBERTO	Assessore	P
MANNINI ANTONELLA	Assessore	P
SOLDI MAURIZIO ULIVO	Assessore	P

**PRESENTI N. 8 - ASSENTI N. 2**

**PARTECIPA** alla riunione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa LANDI PATRIZIA.

**PRESIEDE** il Sindaco Sig. GIANASSI GIANNI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**TENUTO CONTO** che in località Osmannoro, in via Tevere 102, nel 1989 è stato istituito il Centro per la promozione e la formazione nel settore della ceramica, sede dell'Archivio della Ceramica Sestese che nel corso degli anni ha acquisito un'ampia documentazione sulla storia e la produzione delle manifatture ceramiche sestesi operanti tra la fine dell'800 e gli anni '40 del '900, conservando oltre 2.000 modelli e forme in gesso, circa 3.000 bozzetti e spolveri, alcune centinaia di foto di interni di fabbrica, cataloghi e documenti provenienti da archivi aziendali, alcune migliaia di riproduzioni fotografiche di oggetti finiti;

**RICORDATO** che in base al vigente Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14/03/2012 è prevista la vendita del menzionato immobile nell'anno in corso;

**RITENUTO** necessario rinvenire un immobile da adibire a nuova sede dell'Archivio della ceramica che consenta:

1. La conservazione della documentazione e dei reperti descritti in precedenza;
2. L'esposizione di una selezione dei documenti e dei reperti conservati nell'archivio della Ceramica per renderli fruibili da parte del pubblico;
3. Lo svolgimento di attività di formazione e di restauro;

**RILEVATO** che non sussistono altri immobili di proprietà comunale aventi le occorrenti caratteristiche e che possano al contempo immediatamente destinarsi allo scopo suddetto;

**RITENUTO** che tale nuova sede dovrà infatti essere conforme alle finalità sopra evidenziate, e dovrà avere pertanto le seguenti caratteristiche:

- l'immobile dovrà avere le dimensioni di circa 400 mq. suddivisibili in una zona deposito/conservazione di alcune opere per circa 200 mq ed in una zona espositiva di circa 200 mq.;
- la parte espositiva dovrà essere fruibile in alcune occasioni e per la visita delle scuole;
- immediata disponibilità;

**RITENUTO** pertanto di incaricare il Servizio Patrimonio della pubblicazione di un avviso esplorativo per la ricerca e valutazione di offerte o proposte da parte di soggetti pubblici e privati di immobile da acquisire in locazione e da destinarsi a sede del Centro per la promozione e la formazione nel settore della ceramica;

**VISTI** i pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma primo, del D.Lgs. 267/2000;

**CON** votazione unanime, palese e favorevole;

## DELIBERA

1) Di incaricare il Servizio Patrimonio della pubblicazione di un avviso esplorativo per la ricerca e la valutazione di offerte o proposte da parte di soggetti pubblici o privati di immobile da acquisire in locazione, da destinarsi a sede del Centro per la promozione e la formazione

nel settore della ceramica;

2) Di stabilire che l'avviso di cui al punto che precede indichi per l'immobile in parola i seguenti requisiti minimi:

- l'immobile dovrà avere le dimensioni di circa 400 mq. Suddivisi o suddivisibili in una zona deposito/conservazione di alcune opere per circa 200 mq ed in una zona espositiva di circa 200 mq.;

- la parte espositiva dovrà essere fruibile in alcune occasioni e per la visita delle scuole;

- immediata disponibilità;

3) Di dare atto che l'avviso suddetto, avendo carattere esplorativo, è finalizzato esclusivamente ad acquisire proposte che saranno valutate dall'A.C., senza vincolo alcuno per la medesima di procedere necessariamente alla stipula di alcun contratto di locazione;

4) Di demandare al Servizio Patrimonio affinché provveda all'adozione degli atti consequenziali;

### **DELIBERA altresì**

Con votazione unanime, palese e favorevole di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000.

**PARERI SU DELIBERAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267 e ss.mm.ii.**

**OGGETTO: Archivio della Ceramica - Autorizzazione alla ricerca di immobile da destinarsi a sede del Centro per la promozione e la formazione nel settore della ceramica. Prop. n. 79 del 26/4/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI, esprime sulla delibera in oggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere **Favorevole**, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Sesto Fiorentino, 26-04-2012

**IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI E  
LEGALI  
f.to ZUCCHERMAGLIO FRANCO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Dirigente del Servizio Finanziario, dichiara che la deliberazione di cui in oggetto non è rilevante sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 27-04-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**

---

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to GIANASSI GIANNI

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to LANDI PATRIZIA

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sesto Fiorentino,

IL SERVIZIO SEGRETERIA  
GENERALE

---

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino dal \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Registrato al n. \_\_\_\_\_

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, undicesimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sesto Fiorentino,

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to LANDI PATRIZIA

---

---