



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 582 DEL 22-05-2012

DETERMINAZIONE

**N. 28 DEL 22-05-2012
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato della Signora Dalila Rizzello in qualità di "Istruttore Amministrativo - cat. C" presso il Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Economato e provveditorato".

IL RESPONSABILE DI U.O.A

PREMESSO che una dipendente di ruolo con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” (cat. C) assegnata al Settore “Servizi Finanziari” – Servizio “Economato e provveditorato” è stata collocata in congedo di maternità posticipata ai sensi degli artt. 16 e 20 del D.Lgs. n. 151/2001 a far data dal 20/05/2012;

VISTA la nota datata 09/05/2012, agli atti d’ufficio, con la quale il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari” Dott. Giuseppe Amodei ha richiesto l’assunzione di una unità di personale di categoria C a tempo determinato e pieno per la sostituzione della dipendente assente per maternità, le cui generalità saranno riportate nel contratto individuale di lavoro stipulato in esecuzione del presente atto;

VISTI:

- l’art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 368/2001 in materia di ricorso al lavoro flessibile;
- l’art. 7, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. Regioni - Enti Locali del 14.09.2000, il quale consente all’Amministrazione di stipulare contratti individuali di lavoro per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nell’ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa, previste dalle ex leggi 1204 del 1971 e 903 del 1977 e successive modificazioni, attualmente disciplinate dal D.Lgs. 151/2001;

- l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122, come modificato dall'art. 4, comma 102, lett. b), della Legge 12/11/2011, n° 183 (Legge di stabilità 2012) e, successivamente dall'art. 1, comma 6-bis, del D.L. 29/12/2011, n° 216, convertito in Legge 24/2/2012, n° 24, secondo cui dall'anno 2012 gli enti locali devono adeguarsi al principio generale di riduzione dei rapporti di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;

DATO ATTO:

- che l'assunzione che si va ad effettuare ha carattere temporaneo ed eccezionale ed è necessaria per garantire la regolarità del servizio a cui è assegnata la dipendente assente dal 20/05/2012;
- che con l'adozione del presente atto viene rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO che:

- presso il Comune di Sesto Fiorentino non esiste una specifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo in corso di validità;
- l'art. 9, comma 1, lett. b), del vigente Regolamento delle procedure di accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 109 del 09/06/2008 e successive modifiche ed integrazioni, prevede la possibilità - nel caso in cui presso l'ente non sia presente o non sia utilizzabile una graduatoria in corso di validità specifica per assunzioni a tempo determinato - di utilizzare, per le assunzioni in questione, proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici e corsi-concorso pubblici per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale;
- il bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n° 14 posti di "Istruttore amministrativo - cat. C", approvato con determinazione n° 837 del 20/07/2010, prevedeva espressamente che la graduatoria finale di merito del concorso poteva essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale;

RICHIAMATA la determinazione n. 1367 del 03/12/2010 con cui è stato approvato il verbale redatto dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di n. 14 posti di Istruttore Amministrativo (categoria C) ed approvata la relativa graduatoria di merito;

CONSIDERATO che:

- la graduatoria del concorso suddetto è ancora in corso di validità;
- la succitata graduatoria di merito è già stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato fino al 21° classificato;
- si è resa disponibile alla presente assunzione a tempo determinato la Signora Dalila Rizzello, classificatasi al 34° posto nella succitata graduatoria;

DATO ATTO che:

- questo Ente ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interno per gli anni 2009, 2010 e 2011;

- le spese di personale previste nel Bilancio 2012 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 14/3/2012), calcolate ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 296/2006, risultano inferiori a quelle impegnate nell'esercizio 2011, che a loro volta risultano inferiori a quelle dell'esercizio 2010;
- ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei dati contenuti nel rendiconto della gestione 2011 del Comune (approvato con deliberazione C.C. n° 36 del 26/4/2012) e dell'Istituzione (approvato con deliberazione C.C. n° 37 del 26/4/2012), nonché dei dati contabili attualmente disponibili presso la Società della Salute relativi all'esercizio 2011 e all'ultimo bilancio approvato per le società controllate, l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è pari al 37,9%;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 28/02/2012, esecutiva, si è provveduto - ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero e a rilevare eventuali eccedenze di personale, dando atto che nell'Ente non vi sono né situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;

RITENUTO quindi necessario procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato della Sig.ra Dalila Rizzello in qualità di "Istruttore Amministrativo – cat. C" dal 01/06/2012 per la sostituzione della dipendente assente per maternità;

VISTO il D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

DETERMINA

- 1) di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, la Sig.ra **Dalila Rizzello**, nata a Nardò (LE) il 04/05/1984, nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria C, posizione economica C1) a tempo pieno e determinato **dal 01/06/2012** per la sostituzione della dipendente assente per gravidanza e puerperio, le cui generalità saranno riportate nel contratto individuale di lavoro della sig.ra Rizzello;
- 2) di assegnare la dipendente Dalila Rizzello al Settore "Servizi Finanziari" – Servizio "Economato e provveditorato";
- 3) di attribuire alla dipendente di cui sopra il trattamento economico previsto per il profilo di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nella categoria C, posizione economica C1;
- 4) di iscrivere la Sig.ra Dalila Rizzello all'I.N.P.D.A.P. ex gestione C.P.D.E.L.;
- 5) di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma necessaria alla copertura del finanziamento del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato quale "Istruttore

Amministrativo” (categoria C posizione economica C1), per il periodo dal 01/06/2012 al 31/10/2012, corrispondente all’assenza presunta della dipendente sostituita;

6) di imputare la spesa complessiva di € 12.700,00, sui seguenti capitoli del bilancio del corrente esercizio:

- per € 9.100,00 sul Cap. 6003 “Stipendi ed altri assegni fissi al personale straordinario” - cod. SIOPE 1104;
- per € 2.350,00 sul Cap. 6022 “Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi” - cod. SIOPE 1111;
- per € 450,00 sul Cap. 6022 “Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi” - cod. SIOPE 1113;
- per € 800,00 sul Cap. 6732 “IRAP”;

7) di riservarsi l’adozione di successivi impegni di spesa qualora si rilevi la necessità e la possibilità di finanziare ulteriormente il rapporto di lavoro della Sig.ra Dalila Rizzello per tutto il periodo di assenza per gravidanza e puerperio della dipendente sostituita;

8) di dare atto che per quanto riguarda l’onere INAIL l’importo relativo sarà accantonato nel competente capitolo;

9) di dare atto del rispetto del limite di cui all’art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122 e successive modifiche ed integrazioni.

Sesto Fiorentino, 22-05-2012

IL RESPONSABILE DI U.O.A
f.to IACOPONI FABIANO

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato della Signora Dalila Rizzello in qualità di "Istruttore Amministrativo - cat. C" presso il Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Economato e provveditorato".

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 23-05-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**