

**ALLEGATO A – LETTERA CONTRATTO**  
**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**  
**RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA BANCA DATI TERRITORIALI**  
**DEL SECONDO REGOLAMENTO URBANISTICO.**

L'anno 2012 nel mese di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ presso la sede dell'U.O.A. Assetto del Territorio del Comune di Sesto Fiorentino

FRA

L'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino, C.F. 00420010480, con sede in piazza Vittorio Veneto n°1, 50019 Sesto Fiorentino, nella persona \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

E

Il dott. \_\_\_\_\_

Premesso che con determinazione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2012 si procedeva ad affidare l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di supporto all'organizzazione della banca dati territoriali del secondo Regolamento urbanistico, approvando lo schema della presente lettera-contratto. I contenuti della suddetta determinazione si intendono accettati pur non essendo essa materialmente allegata al presente contratto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Sesto Fiorentino affida al dott. \_\_\_\_\_ l'incarico per l'attività di supporto all'organizzazione della banca dati territoriali del secondo Regolamento urbanistico. Comprende, in particolare, l'aggiornamento dei dati geografici tematici relativi a sistemi, sub-sistemi e agli altri elementi del territorio rappresentati nelle tavole 1 - Articolazione del territorio e 2 - Elementi di interesse storico, tenendo conto delle "Specifiche tecniche per l'acquisizione in formato digitale di dati geografici tematici" predisposte dalla Regione Toscana.

**2. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, da svolgersi in stretta collaborazione con l'Ufficio di Piano, si svolge dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, salvo sospensione dell'attività presso gli uffici per un periodo da concordare in occasione delle ferie estive. Se necessario, ai fini del coordinamento con l'attività dell'Ufficio di Piano, possono essere concordate proroghe dei termini sopra indicati.

**3. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista si impegna a collaborare con l'Ufficio di Piano nell'acquisizione e organizzazione dei dati geografici tematici relativi a sistemi, sub-sistemi e agli altri elementi del territorio rappresentati nelle tavole 1 - Articolazione del territorio e 2 - Elementi di interesse storico.

Il professionista, a tal fine, si impegna ad assicurare adeguata presenza presso le strutture dell'Ufficio e a svolgere le attività richieste secondo le modalità concordate con il responsabile UOA Assetto del Territorio.

**4. COMPENSI**

L'onorario complessivo è stabilito in via definitiva, senza possibilità di variazioni, in € 3.000,00 brdi;

**5. PAGAMENTI**

La liquidazione del sopra citato corrispettivo avverrà in due soluzioni, attraverso il pagamento:

- del 30%, allo scadere dei 30 giorni dall'inizio dell'attività previa presentazione di relazione sull'attività svolta;
- del 70%, al termine dell'incarico, previa presentazione di relazione conclusiva sull'attività svolta.

## 6. DIVERGENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora durante il rapporto attivato con la presente convenzione insorgano difficoltà di esecuzione, le parti concordano la soluzione, anche mediante modifica di clausole della presente, ispirandosi al principio di buona fede.

L'Amministrazione può motivatamente decidere la cessazione dell'incarico. Spetterà al professionista l'onorario in proporzione all'avanzamento dei lavori senza altro indennizzo.

## 7. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle eventuali controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione della presente lettera contratto è competente il Foro di Firenze.

Sesto Fiorentino, \_\_\_\_\_

Il professionista incaricato

\_\_\_\_\_

Il responsabile  
UOA Assetto del Territorio

\_\_\_\_\_