



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 838 DEL 01-08-2012

DETERMINAZIONE

**N. 79 DEL 01-08-2012
SETTORE DI DIREZIONE**

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa ai dipendenti inquadrati in categoria "D" e assegnati alle Unità Organizzative Autonome ed al settore di Direzione

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 31/07/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state individuate, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, le aree di posizione organizzativa a decorrere dal 1° agosto 2012, stabilendo altresì la graduazione di ciascuna posizione;

Dato atto che il punto 14) della suddetta deliberazione prevede che le disposizioni ivi contenute rimangano in vigore fino ad una loro eventuale modifica;

Ritenuto necessario provvedere alla individuazione dei titolari delle aree di posizione organizzativa;

Richiamati gli art. 8 e 9 del C.C.N.L. 31/03/1999, che dettano disposizioni in materia di istituzione delle aree di posizione organizzativa e di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

Dato atto che l'art. 9 del predetto C.C.N.L. stabilisce che gli incarichi sono conferiti dai Dirigenti al personale dipendente inquadrato nella categoria D, per un periodo non superiore ad anni 5;

Considerato che, ai sensi della deliberazione n°132/2012 succitata, nell'ambito delle Unità Organizzative Autonome sono previste le aree di posizione organizzativa di seguito elencate:

- U.O.A. "Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale"
 - Area di posizione organizzativa "Suap Marketing e Finanziamenti";
- U.O.A. "Politiche per la casa, i giovani e le famiglie"
 - Area di posizione organizzativa: "Giovani e famiglie";
- U.O.A. "Lavori pubblici e servizi a rete"
 - Area di posizione organizzativa: "Manutenzioni ed impianti";
 - Area di posizione organizzativa: "Progettazione e manutenzione edilizia";
- U.O.A. "Assetto del Territorio"
 - Area di posizione organizzativa: "Pianificazione";
 - Area di posizione organizzativa: "Pratiche edilizie";
 - Area di posizione organizzativa: "Ambiente";

DATO ATTO altresì che sono attribuite due ulteriori aree di posizione organizzativa facenti capo al Settore di Direzione:

- Area di posizione organizzativa: "Innovazione, Servizi innovativi, Sit";
- Area di posizione organizzativa: "Ufficio amministrativo gestione associata servizi sociali";

Considerato che nell'anno 2011 la titolarità delle suddette aree di posizione organizzativa è stata affidata ai dipendenti a fianco di ciascuna indicati:

- Area di posizione organizzativa "Suap Marketing e Finanziamenti" : dott.ssa Katuscia Cavaliere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Specialista amministrativo – cat. D1";
- Area di posizione organizzativa: "Giovani e famiglie": dott.ssa Patrizia Gorini dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario amministrativo cat. – D3";
- Area di posizione organizzativa: "Manutenzioni ed impianti": geom. Simonetta Boattini dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Specialista tecnico cat. – D1";
- Area di posizione organizzativa: "Progettazione e manutenzione edilizia": ing. Michele Lombardi dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario tecnico cat. –D3";
- Area di posizione organizzativa: "Pianificazione": arch Mila Scala dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario tecnico cat. – D3";
- Area di posizione organizzativa: "Pratiche edilizie": arch. Simonetta Mangano dipendente a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario tecnico cat. – D3";

- Area di posizione organizzativa: “Ambiente”: ing. Leonardo Mangiarotti dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista tecnico cat. – D1”;
- Area di posizione organizzativa: “Innovazione, Servizi innovativi, Sit” ing. Nicola Mersi dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista informatico cat. – D1”;
- Area di posizione organizzativa: “Ufficio amministrativo gestione associata servizi sociali” dott. Alessandro Collini dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista amministrativo cat. – D1”;

CONSIDERATO che con la succitata deliberazione 132/2012, è stata istituita nell’ambito dell’ U.O.A. “Servizi demografici, Urp, Sportello Polifunzionale, Sviluppo organizzativo e analisi dei processi” l’area di posizione organizzativa “Servizi demografici e statistica” con decorrenza 1° agosto 2012;

Sentiti i Responsabili dell’U.O.A.:

- ”Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale” dott.ssa Emanuela Ceccarelli;
- “Politiche per la casa, i giovanui e le famiglie” dott.ssa Stefania Matozzi;
- “Lavori pubblici e servizi a rete” ing. Rita Dabizzi;
- “Assetto del Territorio” arch. Lorenzo Venturini;
- “Servizi demografici, Urp, Sportello Polifunzionale, Sviluppo organizzativo e analisi dei processi” dott.ssa Luisa Sarri;

SENTITO altresì il Direttore della Società della Salute – zona fiorentina nord-ovest dott. Andrea Valdrè;

Valutati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisita dei dipendenti assegnati alle suddette U.O.A. inquadrati in categoria D;

Ritenuto di confermare la titolarità dell’area di posizione organizzativa ai dipendenti in precedenza richiamati;

RITENUTO altresì di attribuire l’area di posizione organizzativa “Servizi demografici e statistica”istituita con delibera G.C. 132/2012 al dipendente Sandro Biagiotti dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista amministrativo – cat. D1” a decorrere dal 1° agosto 2012;

Dato atto che i suddetti dipendenti, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, per la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, per l’esperienza lavorativa maturata, i risultati conseguiti e la professionalità acquisita nello svolgimento delle attività riconducibili all’incarico, risultano in possesso di attitudini e capacità adeguate all’attribuzione delle responsabilità connesse con gli incarichi di cui trattasi;

Considerato che ai dipendenti in questione sono assegnate le seguenti funzioni e conseguenti responsabilità:

- a) collaborare con il Responsabile U.O.A. per la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie (ivi comprese le fasi di accertamento, impegno e

liquidazione) assegnate con il PEG e segnalare con tempestività il verificarsi di situazioni da cui possono derivare scostamenti rispetto alle previsioni di entrata o di uscita, coordinando le azioni e le procedure relative alle materie assegnate, sia direttamente che tramite i responsabili di procedimento designati dal dirigente;

- a) organizzare autonomamente, nell'ambito dell'articolazione del Servizio, il lavoro delle risorse umane ricomprese nell'area di competenza, esercitando il potere di direzione relativamente all'utilizzo e all'impiego flessibile del personale, alla verifica e al controllo dell'attività lavorativa, alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l'orario, le presenze, le assenze, le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie afferenti particolari modalità di effettuazione della prestazione;
- a) assumere, in particolare, la responsabilità diretta dei procedimenti che attengono al Servizio, esplicando capacità interpretative e applicative del quadro tecnico dispositivo specifico delle differenti materie trattate;
- a) assumere pieni poteri di firma sugli atti da adottare e le comunicazioni da inviare, relativamente all'intera U.O.A., in caso di assenza del Responsabile;
- a) esercitare ogni altra funzione che potrà esserle specificamente delegata dal Responsabile;

PRESO ATTO che i servizi sopra indicati sono caratterizzati da un elevato grado di autonomia gestionale e che il personale individuato per ricoprire l'incarico di posizione organizzativa ha i requisiti di capacità, di esperienza e preparazione professionale necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000 e il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 25, comma 3, lett. i), del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – Regolamento di organizzazione, approvato con deliberazione G.C. n° 109 del 09/06/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

1

DETERMINA

1) di conferire i sottoelencati incarichi di posizione organizzativa:

1. Area di posizione organizzativa “Suap Marketing e Finanziamenti” : dott.ssa Katiuscia Cavaliere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista amministrativo – cat. D1”;
1. Area di posizione organizzativa: “Giovani e famiglie”: dott.ssa Patrizia Gorini dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Funzionario amministrativo cat. – D3”;
1. Area di posizione organizzativa: “Manutenzioni ed impianti”: geom. Simonetta Boattini dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista tecnico cat. – D1”;
1. Area di posizione organizzativa: “Progettazione e manutenzione edilizia”: ing. Michele Lombardi dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Funzionario tecnico cat. –D3”;

1. Area di posizione organizzativa: “Pianificazione”: arch Mila Scala dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Funzionario tecnico cat. –D3”;
 1. Area di posizione organizzativa: “Pratiche edilizie”: arch. Simonetta Mangano dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Funzionario tecnico cat. –D3”;
 1. Area di posizione organizzativa: “Ambiente”: ing. Leonardo Mangiarotti dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista tecnico cat. –D1”;
 1. Area di posizione organizzativa: “Innovazione, Servizi innovativi, Sit” ing. Nicola Mersi dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista informatico cat. –D1”;
 9. Area di posizione organizzativa: “Ufficio amministrativo gestione associata servizi sociali” dott. Alessandro Collini dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista amministrativo cat. –D1”;
 9. Area di posizione organizzativa “Servizi demografici e statistica” istituita con deliberazione della Giunta comunale n. 132/2012 al dipendente Sandro Biagiotti dipendente a tempo indeterminato con il profilo di “Specialista amministrativo – cat. D1” a decorrere dal 1 agosto 2012 ;
- 1) di dare atto che i suddetti incarichi da 1 a 9 sono stati svolti senza soluzione di continuità fin dal 1/1/2012 in virtù degli incarichi conferiti con determinazione n. 212/2011, 215/2012, 214/2011, 155/2011 e 253/2011 e con deliberazione della Giunta comunale n.42/2011 ;
 - 1) di rinviare, per ogni eventuale precisazione, alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 316/2000 e n. 312/2012 e agli art. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/3/1999;
 - 1) di dare atto che gli oneri conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nell’ambito del fondo per le risorse decentrate 2012 di cui all’art. 31, comma 2, del C.C.N.L. 22/1/2004;
 - 1) di dare atto che il presente provvedimento mantiene la sua efficacia fino al 30 giugno 2013 e, comunque, fino ad una sua espressa modifica;
 - 1) di riservarsi di modificare il presente provvedimento qualora intervengano modifiche organizzative in ordine alla individuazione, alla denominazione e alle competenze delle aree di posizione organizzativa interessate.

Sesto Fiorentino, 01-08-2012

IL DIRETTORE GENERALE

f.to **AMODEI GIUSEPPE**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa ai dipendenti inquadrati in categoria "D" e assegnati alle Unità Organizzative Autonome ed al settore di Direzione

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 02-08-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**