



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1050 DEL 22-10-2012

DETERMINAZIONE

**N. 18 DEL 22-10-2012
SESTOIDEE**

OGGETTO: Fornitura apparecchiatura strumentale e di supporto finalizzata alla gestione del servizio di ristorazione scolastica presso la scuola primaria Balducci del Comune di Sesto Fiorentino.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

PREMESSO che presso la scuola primaria Balducci, sita in V. D'Azeglio, 64/2 a Sesto Fiorentino, è stata riscontrata la necessità di acquistare n. 2 carrelli di distribuzione per le attività di sporzionamento dei pasti in quanto fondamentali per garantire il corretto svolgimento del servizio mensa scolastica;

RICHIAMATO il contratto di servizio stipulato in data 4.03.2010, rep. n. 2228, tra il Comune di Sesto Fiorentino e la Società Qualità&Servizi S.p.a., che all'art. 1, testualmente recita:

“L’Affidatario, tramite la messa a disposizione del proprio centro di cottura, il cui investimento è stato pianificato con un ritorno su base novennale, riceve incarico e di conseguenza assume la gestione del Servizio di Ristorazione Comunale dell’Affidante, che avrà per oggetto i seguenti servizi:

(omissis)

7. Fornitura, installazione, gestione e manutenzione di arredi, apparecchiature strumentali e di supporto finalizzate alla gestione dei servizi di refezione ed all’adeguamento dei locali dei plessi scolastici presso cui sono installate dette apparecchiature ivi comprese le attrezzature necessarie allo sviluppo della modalità di self service.”;

RICHIAMATO altresì l'Allegato Tecnico allegato al contratto di cui sopra che precisa quanto segue:

- *“All’inizio di ogni anno scolastico l’Affidatario provvederà, previa verifica congiunta con l’Affidante, all’eventuale adeguamento/sostituzione delle attrezzature in dotazione ai vari plessi scolastici che non risultassero più idonee emettendo regolare preventivo di fornitura. Le eventuali attrezzature inserite e fatturate all’Affidante per sostituzione di quanto esistente e/o di nuova attivazione diventeranno automaticamente di proprietà dell’Affidante e l’Affidatario dovrà effettuare la manutenzione ordinaria” (punto 2.1.);*
- *“Le spese sostenute dall’Affidatario per l’adeguamento delle strutture in dotazione ai vari plessi, di cui al capoverso sopra scritto, che sono pertanto programmate e/o previste (sostituzioni e/o adeguamenti) a inizio anno verranno fatturate all’Affidante, maggiorate degli oneri finanziari, con una quota mensile pari ad 1/30 dell’importo complessivo, salva diversa modalità di pagamento concordata nel rispetto del regolamento comunale di contabilità. Tale fatturazione verrà effettuata congiuntamente alla fattura mensile contrattuale, in aderenza a quanto previsto dall’art. 5 della Convenzione Generale.” (Punto 2.2.);*

PRESO ATTO, per quanto sopra esposto, del preventivo presentato dalla Società Qualità&Servizi S.p.A, ricevuto in data 09.10.2012 (ns. prot. 45015 cat. 7 cl. 1-1) per la fornitura di n.2 carrelli di distribuzione 2 piani stampati struttura portante in tubolare diam. 2,5 cm. Con traverse per fissaggio ruote tutto saldato dimensioni piano 100x60cm con ruote piroettanti diam. 125 mm portata complessiva 200kg. Dimensioni 109x69x93 cm costruito in acciaio AISI 304 pari a € 858,35 oltre Iva 21% per un importo totale di € 1.038,60 per entrambi i carrelli;

RITENUTO necessario provvedere all’acquisto dei suddetti carrelli occorrenti per il locale refettorio della scuola primaria “Balducci”, gestito dalla Società Qualità&Servizi S.p.A., indispensabili per garantire il corretto e sicuro svolgimento delle operazioni di sporzionamento pasti del servizio di ristorazione scolastica;

DATO ATTO che gli importi contenuti nel preventivo rimesso da Qualità e Servizi risultano congrui e rispondenti ai prezzi praticati sul mercato;

CONSIDERATO che si ritiene preferibile far eseguire la fornitura alla ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica che, oltre a conoscere specificatamente le caratteristiche dei locali cucina e refettorio dei vari plessi scolastici in cui opera, dovrà, per adempiere agli obblighi contrattuali, gestire successivamente la manutenzione ordinaria;

DATO ATTO altresì dell’urgenza di dover provvedere a sostituire i due carrelli in questione per tornare ad avere le condizioni necessarie per un corretto svolgimento delle operazioni di sporzionamento pasti;

RITENUTO opportuno pertanto, di dover prendere atto del preventivo presentato e di autorizzare la Società Qualità&Servizi S.p.A. all’acquisto di quanto necessario;

DATO ATTO che in data 5 aprile 2012 è stato acquisito il codice identificativo di gara **Z0706D07E9** attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

DATO ATTO del rispetto della normativa prevista dal D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in Legge 191 del 30 luglio 2004, confermata dal disposto dell'articolo 2, comma 573, della Legge 244 del 24.12.2007 "Finanziaria per il 2008";

VISTO l'art. 16, comma f), del Regolamento dell'Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e Sportivi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 26.02.1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 17.07.2008;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1) di prendere atto del preventivo presentato dalla Società Qualità&Servizi S.p.A. per l'acquisto di n. 2 carrelli di distribuzione per le attività di sporzionamento dei pasti mensa presso il refettorio della scuola primaria "Balducci" pari a € 858,35 oltre Iva 21% per un importo totale di € 1.038,60 per entrambi i carrelli;

2) di autorizzare la Società Qualità&Servizi S.p.A. a dare corso alla fornitura in oggetto, stante l'urgenza di dotare i locali cucina/refettorio di attrezzature adeguate ai carichi di lavoro previsti dall'utilizzo quotidiano;

3) di imputare la somma complessiva di € 1.038,60 sul Bilancio Comunale del corrente esercizio, al titolo 2, funzione 4, servizio 2, intervento 5, cap. PEG 65510 (Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili macchine e attrezzature tecnico-scientifiche);

4) di disporre che la liquidazione dell'importo indicato al precedente punto 3), a favore della Società Qualità&Servizi S.p.a., avverrà secondo le modalità previste al punto 2.2. dell'Allegato Tecnico al Contratto di Servizio sopra citato;

5) di dare atto che i suddetti beni sono soggetti a inventariazione e confluiscono nel patrimonio mobiliare del Comune;

6) di dare atto altresì che il responsabile del procedimento è la sottoscritta, D.ssa Gabriella Farsi, Direttore dell'Istituzione per i servizi educativi, culturali e sportivi del Comune di Sesto Fiorentino.

Sesto Fiorentino, 22-10-2012

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE
f.to FARSI GABRIELLA

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Fornitura apparecchiatura strumentale e di supporto finalizzata alla gestione del servizio di ristorazione scolastica presso la scuola primaria Balducci del Comune di Sesto Fiorentino.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO		ALTRI DATI	
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	1.038,60
12/003844	PEG : 65510 COD. 2 04 02 05	DISP.ATTUALE PEG.:	3.495,08
	Acquisizione beni mobili durev oli ammortizzabili, macchine e d attrezzature tecnico-scienti fiche		
		TOTALE IMPEGNATO	1.038,60

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 31-10-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**