



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 1074 DEL 25-10-2012**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 56 DEL 25-10-2012**  
**U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

**OGGETTO: Proroga dell'assunzione a tempo determinato della Signora Dalila Rizzello in qualità di "Istruttore Amministrativo - cat. C" presso il Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Economato e provveditorato".**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A**

**PREMESSO** che con determinazione Reg. Gen. n. 582 del 22/05/2012 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato della Sig.ra Dalila Rizzello quale "Istruttore Amministrativo – cat. C" a decorrere dal 01/06/2012 per la sostituzione della dipendente assente per gravidanza e puerperio, le cui generalità sono riportate nel contratto individuale di lavoro della sig.ra Rizzello;

**PRESO ATTO** che:

- l'impegno di spesa assunto con la succitata determinazione è relativo al periodo dal 01/06/2012 al 31/10/2012, corrispondente all'assenza allora presunta della dipendente sostituita; riservandosi altresì l'adozione di successivi atti qualora si rilevasse la necessità e la possibilità di finanziare ulteriormente il rapporto di lavoro della Sig.ra Dalila Rizzello per tutto il periodo di assenza per gravidanza e puerperio della dipendente sostituita;
- nel contratto individuale di lavoro della Sig.ra Rizzello è stata individuata quale scadenza del rapporto di lavoro la data del 31/10/2012;
- la dipendente a tempo indeterminato assente per gravidanza e puerperio ha richiesto di essere collocata in congedo parentale fino al 13/12/2012 con rientro settimanale nella giornata di venerdì;

**VISTA** la nota datata 15/10/2012, agli atti d'ufficio, con la quale la Responsabile del Servizio "Economato e provveditorato", evidenzia la necessità di mantenere in servizio la Sig.ra Rizzello Dalila per il tutto il periodo di congedo richiesto dalla dipendente sostituita, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio;

## **VISTI:**

- l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 368/2001 in materia di ricorso al lavoro flessibile;
- l'art. 7, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. Regioni - Enti Locali del 14.09.2000, il quale consente all'Amministrazione di stipulare contratti individuali di lavoro per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nell'ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa, previste dalle ex leggi 1204 del 1971 e 903 del 1977 e successive modificazioni, attualmente disciplinate dal D.Lgs. 151/2001;
- il comma 8 del succitato art. 7 del C.C.N.L. in base al quale l'assunzione a tempo determinato può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122, come modificato dall'art. 4, comma 102, lett. b), della Legge 12/11/2011, n° 183 (Legge di stabilità 2012) e, successivamente dall'art. 1, comma 6-bis, del D.L. 29/12/2011, n° 216, convertito in Legge 24/2/2012, n° 24, secondo cui dall'anno 2012 gli enti locali devono adeguarsi al principio generale di riduzione dei rapporti di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;

**CONSIDERATO** che si rende quindi necessario effettuare la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Dalila Rizzello, a copertura dell'assenza per congedo parentale della dipendente sostituita, per il periodo dal 01/11/2012, con rapporto di lavoro a **tempo parziale verticale per 30 ore settimanali** (all'83,33%) articolato su quattro giorni settimanali: **dal lunedì al giovedì** mantenendo in tali giorni il normale orario di lavoro previsto dall'Amministrazione Comunale per i dipendenti assegnati al Servizio "Economato e provveditorato";

## **DATO ATTO** che:

- l'assunzione che si è effettuata ha carattere temporaneo ed eccezionale ed è necessaria per garantire la regolarità del servizio a cui è assegnata la dipendente assente dal 21/05/2012;
- questo Ente ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interno per gli anni 2009, 2010 e 2011;
- le spese di personale previste nel Bilancio 2012 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 14/3/2012), calcolate ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 296/2006, risultano inferiori a quelle impegnate nell'esercizio 2011, che a loro volta risultano inferiori a quelle dell'esercizio 2010;
- ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei dati contenuti nel rendiconto della gestione 2011 del Comune (approvato con deliberazione C.C. n° 36 del 26/4/2012) e dell'Istituzione (approvato con deliberazione C.C. n° 37 del 26/4/2012), nonché dei dati contabili disponibili presso la Società della Salute relativi all'esercizio 2011 e all'ultimo bilancio approvato per le società controllate, l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è inferiore al 50%;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 28/02/2012, esecutiva, si è provveduto - ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero e a rilevare eventuali eccedenze di personale, dando atto che nell'Ente non vi sono né situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

### **DETERMINA**

- 1) di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa, l'assunzione a tempo determinato del Sig.ra **Dalila Rizzello**, nata a Nardò (LE) il 04/05/1984, nel profilo di "Istruttore Amministrativo" (categoria C, posizione economica C1) per la sostituzione della dipendente assente per gravidanza e puerperio, le cui generalità saranno riportate nel contratto individuale di lavoro della sig.ra Rizzello;
- 2) di stabilire che la presente proroga del rapporto di lavoro decorra **dal 01/11/2012**, a copertura dell'assenza per congedo parentale della dipendente sostituita, e pertanto con rapporto **a tempo parziale verticale per 30 ore settimanali (all'83,33%)** articolato su quattro giorni settimanali: dal lunedì al giovedì, mantenendo in tali giorni il normale orario di lavoro previsto dall'Amministrazione Comunale per i dipendenti assegnati al Servizio "Economato e provveditorato";
- 3) di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma necessaria alla copertura del finanziamento del rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato quale Istruttore Amministrativo, categoria C posizione economica C1, per il periodo corrispondente all'assenza presunta della dipendente sostituita;
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 4.304,00, sui seguenti capitoli del bilancio del corrente esercizio:
  - per € 3.100,00 sul Cap. 6003 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale straordinario" - cod. SIOPE 1104;
  - per € 788,00 sul Cap. 6022 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" - cod. SIOPE 1111;
  - per € 152,00 sul Cap. 6022 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" - cod. SIOPE 1113;
  - per € 264,00 sul Cap. 6732 "IRAP";
- 5) di riservarsi l'adozione di successivi atti qualora si rilevi la necessità e la possibilità di finanziare ulteriormente il rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Dalila Rizzello per tutto il periodo di assenza per gravidanza e puerperio della dipendente sostituita;
- 6) di dare atto che per quanto riguarda l'onere INAIL l'importo relativo sarà accantonato nel competente capitolo;
- 7) di dare atto del rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122 e successive modifiche ed integrazioni.

Sesto Fiorentino, 25-10-2012

**IL RESPONSABILE DI U.O.A**  
f.to **IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Proroga dell'assunzione a tempo determinato della Signora Dalila Rizzello in qualità di "Istruttore Amministrativo - cat. C" presso il Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Economato e provveditorato".**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 29-10-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**