



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 879 DEL 27-08-2012**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 43 DEL 27-08-2012**  
**U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

**OGGETTO: Affidamento all'Istituto "Human Relations" dello svolgimento di attività formativa in ambito motivazionale, relazionale e organizzativo rivolta al personale dello Sportello Polifunzionale - Area Imprese.**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A**

**PREMESSO** che:

- l'Amministrazione comunale intende realizzare uno "Sportello Polifunzionale", in grado di fornire informazioni e servizi di competenza di vari uffici comunali e di enti ed organismi diversi operanti sul territorio;
- la realizzazione di tale struttura è contenuta nel programma di mandato del Sindaco 2009/2014;
- l'obiettivo di carattere generale che sta alla base della realizzazione dello Sportello Polifunzionale è quello di migliorare il rapporto tra ente locale/altre pubbliche amministrazioni e cittadini e di assicurare una maggiore accessibilità delle informazioni, attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi;

**DATO ATTO** che Sistema Susio s.r.l. - alla quale con determinazione n. 878 del 4 agosto 2009 fu attribuito l'incarico per attività di consulenza relativamente al supporto e l'implementazione di uno "Sportello Polifunzionale del Cittadino" - ha proposto di anticipare l'attivazione in via sperimentale dello "Sportello Polifunzionale – Area Imprese" rispetto all'avvio a regime dell'intero Sportello Polifunzionale, legato alla ristrutturazione dei locali di Via Fratti, precedente sede della Biblioteca Comunale;

**DATO ATTO** altresì che tale proposta è stata condivisa dalla Direzione Generale ed è stata ritenuta funzionale ad una migliore erogazione dei servizi da parte del Responsabile

dell'UOA "Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing" e del Responsabile dell'UOA "Assetto del Territorio", strutture competenti in materia;

**RITENUTO** opportuno, al fine di garantire un'adeguata formazione del personale dello "Sportello Polifunzionale – Area Imprese", intraprendere un percorso formativo anche in ambito motivazionale, relazionale e organizzativo;

**DATO ATTO** che:

- l'Istituto Human Relations di Scandicci (FI) è accreditato nell'esplorazione e nel miglioramento delle dinamiche comunicative, emotive e relazionali nelle organizzazioni pubbliche e private;
- tale istituto si occupa di consulenza, formazione, ricerca, *counseling/coaching* e promozione culturale, in particolare per enti pubblici, aziende, istituti bancari, scuole e per il settore socio-sanitario;
- di tale istituto fanno parte le dottoresse Isabella Venturi e Ilaria Buccioni, con funzioni di direzione e coordinamento;
- le medesime docenti stanno svolgendo un percorso formativo, rivolto alla dirigenza del Comune, per facilitare la costituzione di una "squadra di lavoro", che condivida stili e modalità di gestione del personale, al fine di garantire comportamenti uniformi all'interno del gruppo dirigente, fondamentali per la realizzazione dell'integrazione necessaria a realizzare lo Sportello Polifunzionale;
- la formazione del personale dello "Sportello Polifunzionale – Area Imprese" rappresenta un completamento del percorso formativo in corso per la dirigenza, poiché in entrambi i casi si tratta di individuare nuove modalità di collaborazione e di comunicazione funzionali al corretto funzionamento del futuro Sportello Unico;

**VISTI** i *curricula* professionali delle succitate professioniste, conservati agli atti d'ufficio;

**VISTO** il preventivo prot. n. 31088 trasmesso in data 6 luglio 2012;

**TENUTO CONTO** che:

- l'incarico formativo si svolgerà a partire dal novembre 2012, per un totale di quattro giornate;
- verranno svolti in diverse occasioni colloqui individuali con la Direzione e con i referenti dei servizi di front e di back office;
- il compenso richiesto per lo svolgimento dell'attività formativa è determinato in complessivi € 8.800,00 oltre 4 % per ritenuta INPS;

**RITENUTO** congruo il prezzo proposto, in considerazione del numero delle giornate formative, dei dipendenti formati e della professionalità e specificità dell'intervento;

**DATO ATTO** che il compenso richiesto è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10, Legge 537/93,

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra espresse, di affidare all'istituto Human Relations l'attività formativa sopra descritta;

**DATO ATTO** che l'attività formativa oggetto del presente affidamento non rientra nell'ambito delle convenzioni quadro Consip come si evince dalla consultazione del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella parte relativa alle convenzioni attive;

**DATO ATTO** del rispetto di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge n° 488/1999 e dall'art. 1, comma 3, del D.L. 6/7/2012 n° 95, convertito in Legge 7/8/2012 n° 135;

**DATO ATTO** altresì che ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010, è stato assunto il codice CIG **Z750733C81**;

**VISTI:**

- l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e, in particolare, il comma 11;
- l'art. 45 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione C.C. n° 22 del 14/3/2012, con la quale è stato approvato il Bilancio 2012;
- la deliberazione G.C. n° 74 del 2/5/2012, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

**DETERMINA**

1. di affidare lo svolgimento di attività formativa in ambito motivazionale, relazionale e organizzativo del personale dello "Sportello Polifunzionale - Area Imprese", così come descritta in premessa, all'istituto "Human Relations" di Scandicci (FI), al costo complessivo di € 8.800,00 (oltre 4% per ritenuta INPS);
2. di dare atto che l'attività formativa verrà effettuata dalle dottoresse Isabella Venturi e Ilaria Buccioni, le cui generalità sono specificate nei *curricula* professionali conservati agli atti d'ufficio;
3. di impegnare a tal fine la somma di € 9.152,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 e art. 14, comma 10, Legge 537/93 e comprensiva di ritenuta INPS del 4%) nei seguenti termini:
  - per € 6.420,75 sul cap. 6201/02 (Spese per convegni e formazione esterna) RR.PP. 2011 avvalendosi dell'impegno di spesa n. 4760/2011;
  - per € 2.731,25 sul cap. PEG 6201/02 (Spese per convegni e formazione esterna) del bilancio 2012;
4. di dare atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, della Legge n° 488/1999 e dall'art. 1, comma 3, del D.L. 6/7/2012 n° 95, convertito in Legge 7/8/2012 n° 135.

Sesto Fiorentino, 14-11-2012

**IL RESPONSABILE DI U.O.A**  
**f.to IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Affidamento all'Istituto "Human Relations" dello svolgimento di attività formativa in ambito motivazionale, relazionale e organizzativo rivolta al personale dello Sportello Polifunzionale - Area Imprese.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO	ALTRI DATI		
SUBIMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	6.420,75
11/004760/04	PEG : 06201/02 COD. 1 01 02 03	DISP. SU IMPEGNO :	0,00
	Spese per convegni e formazion e esterna		
	PROVVEDIMENTO DELL'IMPEGNO ...:	D/CC/11/000015	
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	2.731,25
12/003961	PEG : 06201/02 COD. 1 01 02 03	DISP.ATTUALE PEG.:	12.102,52
	Spese per convegni e formazion e esterna		
		TOTALE IMPEGNATO	9.152,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 20-11-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**