



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1214 DEL 27-11-2012

DETERMINAZIONE

**N. 152 DEL 27-11-2012
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E MOBILITA'**

OGGETTO: Fornitura e installazione presso il Servizio Mobilità della fotocopiatrice multifunzione Xerox 7120 e attivazione contratto di assistenza tecnica tutto incluso (CIG Z3B074DE3D).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2012 approvato con Deliberazione C.C. n. 22 del 14/3/2012;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2012, approvato con Deliberazione G.C. n. 74 del 2/5/2012;

RICHIAMATA la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari n. 1666 del 19/12/2008 con la quale si procedeva all'acquisto, tra le altre, della fotocopiatrice multifunzione Kyocera KM-C3232E per il Servizio Mobilità;

CONSIDERATO che dal mese di marzo 2012 l'Ufficio Strade si è trasferito dai locali di Via Barducci a quelli di Via Garibaldi presso il Servizio Mobilità, aumentando notevolmente il fabbisogno di stampa del servizio stesso;

CONSIDERATO inoltre che l'attuale fotocopiatrice non è più in grado di soddisfare le esigenze del servizio, per quanto attiene alla stampa dei grigi, alla memoria ed alla scansione dei documenti;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla sua sostituzione;

VISTA l'offerta agli atti del Settore, presentata dalla Ditta Media Office di Alfonso Brocchi & C. di Firenze, per la fotocopiatrice multifunzione Xerox 7120 con funzione di copia,

stampa e scanner, con proposta di acquisto pari ad € 4.170,00 oltre IVA oppure di noleggio per un canone trimestrale di € 265,00 oltre IVA;

CALCOLATO che già in cinque anni risulta economicamente più conveniente la scelta dell'acquisto della fotocopiatrice rispetto a quella del noleggio;

DATO ATTO che la stessa fotocopiatrice è installata presso i locali di Via Barducci dove è largamente utilizzata in particolare dal Servizio Contenzioso con positivi riscontri;

VERIFICATO che fra le iniziative promosse da Consip, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448 del 28/12/2000, dell'art. 24 comma 3 della Legge 289 del 27/12/2002 modificato dal D.L. 143 del 24/06/2003 convertito in Legge 212 del 01/08/2003, non è attiva la convenzione per la fornitura del presente atto, per cui è necessario provvedere altrimenti;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, così come modificato dal D.L. 13/05/2011 n. 70, cosiddetto "Decreto Sviluppo", convertito in Legge 12/07/2011 n. 106, per servizi o forniture inferiori a € 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

RICHIAMATO l'art. 46 "Cottimo Fiduciario", comma 1 del Regolamento per la Disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/01/2012, secondo il quale è possibile l'affidamento diretto per *"nota specialità o peculiari caratteristiche tecniche o di mercato della fornitura o servizio da acquisire, tale da non permettere alcun confronto concorrenziale"*;

SENTITO il Responsabile del Settore Innovazione, Servizi Innovativi, SIT il quale ha fornito una consulenza in merito alle caratteristiche tecniche e alle capacità della fotocopiatrice multifunzione in oggetto;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto della fotocopiatrice multifunzione Xerox 7120 per il Servizio Mobilità, imputando la somma relativa sul bilancio di previsione 2012, RR.PP. 2010;

CONSIDERATO inoltre opportuno provvedere a stipulare un contratto di assistenza tecnica tutto incluso, che prevede diritto di chiamata illimitato, manodopera, tutti i pezzi di ricambio, nonché tutti i materiali di consumo, ad eccezione della sola carta, contratto per altro già stipulato per la stessa macchina sita in Via Barducci;

VISTA l'offerta presentata a tal fine dalla ditta Media Office di Alfonso Brocchi & C. di Firenze, per un canone trimestrale pari ad € 180,00 che include n. 9.000 passaggi in bianco e nero e n. 1.500 passaggi a colore, per un costo per passaggi eccedenti pari ad € 0,0075 ciascuno per quelli in bianco e nero ed € 0,072 ciascuno per quelli a colore;

VISTA la previsione trimestrale effettuata per il nuovo anno dal servizio mobilità, che è pari a 7.500 passaggi in bianco e nero e 4.500 passaggi a colore;

STIMATO pertanto un costo trimestrale del contratto di assistenza tutto incluso pari ad € 396,00 trimestrale, per un costo annuale pari ad € 1.584,00 oltre IVA;

RITENUTO necessario imputare la somma relativa al servizio di assistenza per una mensilità sul bilancio 2012 e per la restante parte sul bilancio 2013;

DATO ATTO che in data 20/11/2012 è stato acquisito il codice identificativo di gara Z3B074DE3D attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito in Legge 191/2004 e confermato dal disposto dell'art. 2 comma 573 della Legge 244 del 24/12/2007 (Finanziaria per il 2008);

DATO altro altresì del rispetto di quanto previsto dalla normativa di cui al D.L. n. 95 del 06/07/2012 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica) art. 1 commi 1,3,13 convertito in Legge 07/08/2012 n. 135;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D. Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di cui al presente atto è il Dott. Paolo Bagnoli;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco del 24/06/2010 n. 9 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale di Responsabile del Settore Polizia Municipale e Mobilità ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 107, 183 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Media Office di Alfonso Brocchi & C. di Firenze la fornitura e l'installazione presso il Servizio Mobilità della stampante multifunzione Xerox 7120, al prezzo di € 4.170,00 oltre IVA;
2. Di stipulare con la stessa ditta Media Office di Alfonso Brocchi & C. di Firenze il contratto di assistenza tecnica tutto incluso, come da schema allegato composto da n. 2 pagine, che prevede diritto di chiamata illimitato, manodopera, tutti i pezzi di ricambio, nonché tutti i materiali di consumo, ad eccezione della sola carta, a decorrere dal 1/12/2012, per la durata di anni 1 (uno) e per un costo di € 1.584,00 oltre IVA;
3. Di provvedere a tal fine ai seguenti impegni di spesa:
 - € 5.045,70 sul bilancio di previsione 2012, Titolo II, Funzione 8, Servizio 1, Intervento 5, capitolo 74510/2 (Acquisizione beni mobili, durevoli, ammortizzabili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche: servizio traffico), impegno 10/5214, per l'acquisto della stampante multifunzione Xerox 7120;

- € 159,72 sul bilancio di previsione 2012, Titolo I, Funzione 8, Servizio 1, Intervento 3, capitolo 27230/4 (Manutenzione ordinaria beni mobili, attrezzature, macchine Mobilità), per una mensilità del contratto di assistenza tecnica;
 - € 1.756,92 sul bilancio di previsione 2013, capitolo 27230/4, per undici mensilità del contratto di assistenza tecnica;
4. Di dare atto che la procedura per l'affidamento della fornitura e del servizio sopraindicato avviene nel rispetto della normativa prevista dal D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito in Legge 191 del 30 luglio 2004, confermata dal disposto dell'art. 2, comma 573, della Legge 244 del 24.12.2007 “ Finanziaria per il 2008”;
 5. Di dare atto che si provvederà ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.L. n. 83 del 22/06/2012 a pubblicare sul sito dell'Amministrazione, nella Sezione “Trasparenza, valutazione e merito” il presente provvedimento;
 6. Di trasmettere il presente atto al Settore Servizi Finanziari per i provvedimenti di competenza.

Sesto Fiorentino, 27-11-2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **BAGNOLI PAOLO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Fornitura e installazione presso il Servizio Mobilità della fotocopiatrice multifunzione Xerox 7120 e attivazione contratto di assistenza tecnica tutto incluso (CIG Z3B074DE3D).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO	ALTRI DATI		
<hr/>			
SUBIMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	5.045,70
10/005214/02	PEG : 74510/02 COD. 2 08 01 05	DISP. SU IMPEGNO :	3.174,30
	Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili, macchine e d attrezzature tecnico-scientifiche: Servizio Traffico		
	PROVVEDIMENTO DELL'IMPEGNO ..:	D/CC/09/000096	
<hr/>			
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	159,72
12/004176	PEG : 27230/04 COD. 1 08 01 03	DISP.ATTUALE PEG.:	9.006,99
	Manutenzione ordinaria beni mobili, attrezzature, macchine		
<hr/>			
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	1.756,92
13/000121	PEG : 27230/04 COD. 1 08 01 03		
	Manutenzione ordinaria beni mobili, attrezzature, macchine		
<hr/>			
		TOTALE IMPEGNATO	6.962,34

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 04-12-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**