



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 1385 DEL 18-12-2012**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 69 DEL 18-12-2012  
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

**OGGETTO: Mobilità volontaria verso questa Amministrazione Comunale della Sig.ra Gabriella Messina, dipendente del Comune di Prato. Accettazione del trasferimento, determinazione della decorrenza e comando presso l'Ente di provenienza.**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A**

**PREMESSO** che con provvedimento del Direttore Generale n. 181 del 14/12/2012 è stato concesso il nulla osta al trasferimento, tramite mobilità volontaria presso altro Ente, al dipendente a tempo indeterminato Sig. Gabriele Salani, attualmente in servizio con il profilo professionale di “Specialista Amministrativo cat. D1” presso la Società della Salute – zona fiorentina nord-ovest, con decorrenza dal 31/12/2012;

**RICHIAMATE** la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 23/04/2012, integrata con la deliberazione G.C. n. 145 del 18/09/2012, entrambe esecutive, con le quali è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2012/2014, che ha previsto la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato entro il 31/12/2012 tramite procedure di mobilità volontaria di dipendenti provenienti da enti soggetti a vincoli assunzionali, che si rendessero necessarie a seguito di eventuali cessazioni a qualsiasi titolo di personale in servizio nell'Ente a tempo indeterminato e nei limiti di quest'ultime;

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e, in particolare, il comma 1, secondo cui le amministrazioni pubbliche, prima di procedere alla copertura di posti vacanti, devono attivare le procedure di mobilità rendendo pubbliche le disponibilità di posti in organico;

#### **DATO ATTO:**

- che dal 23/11/2011 al 09/11/2011 è stato pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio *on line* dell'Ente un avviso per la copertura tramite mobilità volontaria di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Specialista Amministrativo – cat. D1”;

- che successivamente, dal 20/12/2011 al 30/12/2011, è stato pubblicato un avviso di riapertura dei termini a seguito della modifica dei requisiti richiesti per la partecipazione;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 156 del 14/12/2011, con cui è stata nominata la commissione per la selezione delle candidature presentate;

**DATO ATTO** che la commissione incaricata di selezionare le candidature per i posti di “Specialista Amministrativo – cat. D1” ha rimesso il verbale delle operazioni selettive, conservato agli atti d’ufficio;

**PRESO ATTO** che:

- il succitato avviso di mobilità prevedeva la possibilità, per il Comune di Sesto Fiorentino, di utilizzare le domande pervenute per la copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dell’avviso di riapertura termini (20 dicembre 2011);
- oltre ai due candidati classificati in graduatoria, la Commissione Esaminatrice ha ritenuto idonee altre due candidate, tra cui la Sig.ra Messina, per la copertura di altri posti che si rendessero eventualmente vacanti entro la fine dell’anno 2012;
- la sig.ra Messina è stata ritenuta la candidata maggiormente idonea per la copertura del posto che si renderà vacante, in virtù dell’esperienza professionale acquisita nello specifico settore;
- con nota del 17/12/2012 (ns. prot. n. 0057281 del 18/12/2012) il Comune di Prato, attuale ente datore di lavoro della Sig.ra Messina, ha comunicato di essere favorevole al trasferimento della dipendente a far data dal 31/12/2012;
- con la succitata nota del 17/12 u.s. il Comune di Prato ha altresì richiesto l’attivazione per la succitata dipendente di un periodo di comando di almeno un mese per due giorni la settimana (il giovedì e il venerdì per un totale di quindici ore lavorative settimanali);
- questa Amministrazione Comunale, in accordo con la direzione della SDS, è disponibile all’attivazione del comando richiesto nel mese di gennaio per sole nove ore lavorative settimanali nella giornata di giovedì;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore Generale n. 1426 del 30/12/2011, modificata con determinazione n. 32 del 20/01/2012, con la quale sono stati individuati i nuovi profili professionali dell’Ente;

**ACCERTATO** che i Comuni sono pubbliche amministrazioni attualmente soggetti a vincoli assunzionali, per cui le mobilità di personale proveniente da questi enti sono neutre ai sensi della nota circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n° 11786 del 22.02.2011;

**DATO ATTO** che:

- questo Ente ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interno per gli anni 2009, 2010 e 2011;
- il Bilancio 2012 è stato approvato e modificato nel rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno 2012;
- le spese di personale previste nel Bilancio 2012, calcolate ai sensi dell’art. 1, comma 557, della Legge n° 296/2006, risultano inferiori a quelle impegnate nell’esercizio 2011, che a loro volta risultano inferiori a quelle dell’esercizio 2010;
- ai sensi dell’art. 76, comma 7, del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei dati contenuti nel rendiconto della

gestione 2011 del Comune (approvato con deliberazione C.C. n° 36 del 26/4/2012) e dell'Istituzione (approvato con deliberazione C.C. n° 37 del 26/4/2012), nonché dei dati contabili disponibili presso la Società della Salute relativi all'esercizio 2011 e all'ultimo bilancio approvato per le società controllate, l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è inferiore al 50%;

- con deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 28/02/2012, esecutiva, si è provveduto - ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero e a rilevare eventuali eccedenze di personale, dando atto che nell'Ente non vi sono né situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere al trasferimento per mobilità volontaria presso questa Amministrazione della Sig.ra Gabriella Messina e di prevedere un periodo di comando con la modalità sopra indicata;

**DATO ATTO** altresì che la spesa derivante dalla presente assunzione trova copertura all'interno degli interventi 1 e 7 riguardanti la spesa di personale prevista nel Bilancio annuale 2012 e nel pluriennale 2012/2014;

**VISTO** l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n° 165/2001;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

#### **DETERMINA**

1. per le motivazioni espresse in premessa, di accogliere la richiesta di trasferimento presso questa Amministrazione Comunale, presentata a seguito di avviso pubblico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, dalla Sig.ra **Gabriella Messina**, nata a Messina il 24/06/1970, attualmente dipendente di ruolo del Comune di Prato (categoria D1, posizione economica D1 – area amministrativa);
2. di inquadrare la suddetta dipendente nel profilo professionale di "Specialista Amministrativo" (categoria D1 e posizione economica D1) e di assegnarla funzionalmente alla Società della Salute – zona fiorentina nord-ovest;
3. di stabilire, in accordo con il Comune di Prato, la decorrenza del presente trasferimento a far data **dal 31/12/2012**;
4. di dare atto che la spesa relativa trova copertura nell'ambito della spesa per il personale dipendente prevista nel bilancio per l'anno 2012 e dei futuri esercizi;
5. di prevedere il **comando** presso il Comune di Prato della Sig.ra Gabriella Messina per il periodo **dal 01/01/2013 al 31/01/2013** per un massimo di 9 ore complessive settimanali, da effettuarsi di norma nella giornata di **giovedì**.

Sesto Fiorentino, 18-12-2012

**IL RESPONSABILE DI U.O.A**  
f.to **IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Mobilità volontaria verso questa Amministrazione Comunale della Sig.ra Gabriella Messina, dipendente del Comune di Prato. Accettazione del trasferimento, determinazione della decorrenza e comando presso l'Ente di provenienza.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 18-12-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**