



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055 | www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 206 DEL 18-12-2012

OGGETTO: Determinazioni in merito alla ricezione telematica dei procedimenti SUAP e al tariffario dei diritti. (Prop. 227 del 12/12/2012)

L'anno duemiladodici il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 15.55, presso questa sede Comunale a seguito di apposito avviso diramato dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i Signori:

| | | |
|----------------------|-----------|---|
| GIANASSI GIANNI | Sindaco | P |
| NICCOLI IVANA | Assessore | P |
| ANDORLINI MASSIMO | Assessore | P |
| APPELLA ERNESTO | Assessore | P |
| BANCHELLI ANDREA | Assessore | P |
| CAMARDO DOMENICO | Assessore | P |
| CONTI CATERINA | Assessore | P |
| DROVANDI ROBERTO | Assessore | P |
| MANNINI ANTONELLA | Assessore | P |
| SOLDI MAURIZIO ULIVO | Assessore | P |

PRESENTI N. 10 - ASSENTI N. 0

PARTECIPA alla riunione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, il SEGRETARIO GENERALE, Dott.ssa LANDI PATRIZIA.

PRESIEDE il Sindaco Sig. GIANASSI GIANNI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° **117 del 03/07/2012** avente ad oggetto “Avvio sperimentazione per l'utilizzo dei canali telematici (SPORVIC 2 e PEC) per la presentazione dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive ed approvazione del nuovo tariffario dei diritti SUAP”;

VISTO che con la citata deliberazione erano state assunte decisioni in merito al periodo di sperimentazione e all'importo dei diritti SUAP durante tale periodo, diversificato per pratiche telematiche rispetto a quelle presentate in modalità cartacea;

VISTO che la Banca Dati Regionale (in seguito BDR) ad oggi non è completa e il SUAP di questo Ente si è dotato di un modulo complementare di ricezione pratiche mediante l'acquisto di un pacchetto evoluto del software SPORVIC in modo da dare all'utente una unica interfaccia per l'inserimento dei procedimenti, siano essi contenuti in BDR siano essi esclusi da essa;

VISTO che tale modulo complementare in fase di collaudo dovrà essere alimentato con la modulistica locale e dovrà essere testato;

VISTA la deliberazione n. 1021 del 26.11.2012 con cui la Giunta Regionale ha stabilito l'avvio dell'utilizzo da parte della Aziende USL del Sistema di "Interoperabilità di Rete SUAP" di cui alla DGR 129/2011;

PRESO ATTO che tale deliberazione stabilisce tra l'altro “di prevedere che, a partire dal 1° gennaio 2013, i Dipartimenti delle Prevenzione delle AUSL coinvolte nei procedimenti amministrativi disciplinati dal DPR 160/2010, in qualità di enti terzi, **ricevano tutte le comunicazioni** relative alle attività istruttorie provenienti dagli sportelli SUAP dei Comuni, **solo ed esclusivamente attraverso le modalità di “Interoperabilità di rete SUAP”** di cui alla DGR 129/2011”;

PRESO ATTO che l'art. 1 del D.P.C.M. 22.07.2011 fissa il **1° luglio 2013** come termine ultimo a decorrere dal quale la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati, nonché scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avvengono esclusivamente in via telematica;

VISTA che la normativa vigente, ed in particolare l'art. 5 del D.P.R. 380/2001 così come recentemente modificato, prevede che il S.U.E. diventi l'unico punto di accesso delle pratiche edilizie non produttive e l'invio per via telematica delle pratiche stesse;

RITENUTO opportuno nell'ottica della omogeneità del servizio per l'utenza SUAP e SUE, oltre che per la realizzazione di un sistema informativo omogeneo al fine di avere un unico sistema di gestione legato al territorio, dotare il SUAP e il SUE dello stesso software di presentazione delle pratiche, oltre che dello stesso sistema informatico di gestione del back office;

RITENUTO opportuno pertanto che anche il SUE utilizzi l'evoluzione di SPORVIC, quale unico punto di accesso telematico per tutte le pratiche edilizie, personalizzato in maniera adeguata per il S.U.E.;

VISTI i pareri di cui all'art. 49, comma primo, del D.Lgs. 267/2000;

CON votazione unanime, palese e favorevole,

DELIBERA

1) Di stabilire che dal 1 gennaio 2013 l'attivazione dei procedimenti di competenza SUAP dovranno avvenire esclusivamente in modalità telematica salvo quanto previsto ai successivi punti 4 e 5;

2) Di stabilire che il SUAP riceva tutte le comunicazioni relative alle attività istruttorie in cui siano coinvolti i dipartimenti della Prevenzione AUSL disciplinati dal DPR 160/2010 solo ed esclusivamente attraverso Sporvic, unico canale telematico che consente la trasmissione dati con modalità di "Interoperabilità di rete SUAP";

3) Di stabilire che i procedimenti di competenza ASL di cui al punto 2 non inoltrati tramite SPORVIC verranno dichiarati irricevibili, salvo disfunzionamenti legati ai sistemi di interoperabilità;

4) Di stabilire che, in considerazione della fase di trasformazione del sistema di gestione delle pratiche edilizie afferenti al Servizio Edilizia, l'attivazione di procedimenti edilizi di natura produttiva, per i quali è necessario il rilascio di un atto autorizzatorio dell'Ente (Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche, Autorizzazioni al Vincolo Idrogeologico, Accertamenti di Conformità, Accertamenti Compatibilità Paesaggistiche, ...), continui ad avvenire con modalità cartacea fino al 30 giugno 2013;

5) Di stabilire che tutti i procedimenti edilizi produttivi in corso, che sono stati avviati in modalità cartacea, siano conclusi con tali modalità;

6) Di stabilire che il Servizio SUAP e il servizio SUE – Ediliza Privata provvederà a dare la più ampia conoscenza e diffusione dell'iniziativa supportando gli utenti nella fase di conoscenza ed utilizzo del sistema SPORVIC2 - EVO ognuno per la parte di propria competenza;

7) Di confermare anche per l'anno 2013 il tariffario dei diritti SUAP approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° **117 del 03/07/2012**;

8) Di rinviare la decisione di imporre l'utilizzo del canale telematico Sporvic in modo esclusivo per ogni procedimento SUAP, conformemente alla vigente normativa, al momento in cui le nuove funzionalità del sistema informativo, che compensano le carenze della Banca dati Regionale, saranno collaudate e funzionanti;

DELIBERA altresì

Con votazione unanime, palese e favorevole di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000.

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267 e ss.mm.ii.

TURISMO COMMERCIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE - SUAP

OGGETTO: Determinazioni in merito alla ricezione telematica dei procedimenti SUAP e al tariffario dei diritti.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile della U.O.A. TURISMO E COMMERCIO, esprime sulla proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere **Favorevole**, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della proposta di provvedimento di cui all'oggetto.

Sesto Fiorentino, 14-12-2012

**IL RESPONSABILE DELLA
U.O.A. TURISMO E COMMERCIO
CECCARELLI EMANUELA**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile della U.O.A. ASSETTO DEL TERRITORIO, esprime sulla proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere **Favorevole**, in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della proposta di provvedimento di cui all'oggetto.

Sesto Fiorentino, 14-12-2012

**IL RESPONSABILE DELLA
U.O.A. ASSETTO DEL TERRITORIO
VENTURINI LORENZO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dirigente del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere **Favorevole**, in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Sesto Fiorentino, 14-12-2012

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE SERVIZI FINANZIARI
AMODEI GIUSEPPE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to GIANASSI GIANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to LANDI PATRIZIA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sesto Fiorentino,

IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata in copia all'Albo Pretorio del Comune di Sesto Fiorentino dal _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Registrato al n. _____

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, undicesimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Sesto Fiorentino,

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to LANDI PATRIZIA