



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1434 DEL 27-12-2012

DETERMINAZIONE

**N. 124 DEL 27-12-2012
U.O.A. POLITICHE PER LA CASA**

OGGETTO: Tipologia dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate relativamente ai procedimenti di competenza del Servizio Politiche della Casa.

IL RESPONSABILE DI U.O.A.

ATTESO:

- che ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/00, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato d.p.r., ricevute nel corso di procedimenti amministrativi;
- che la circolare 8/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22.10.1999, per agevolare le Amministrazioni nella individuazione dei controlli *de quibus*, distingue due tipologie:
 - controlli diretti;
 - controlli indiretti;
- che sono controlli diretti quelli che l'Amministrazione procedente effettua attraverso il ricorso a strumenti telematici o informatici che permettano l'accesso diretto alle banche dati dell'Amministrazione certificante;
- che sono controlli indiretti quelli effettuati ogni volta che l'Amministrazione procedente, mancando i mezzi sopra richiamati, ricorre all'attivazione dell'Amministrazione certificante affinché quest'ultima confronti i dati indicati nell'autocertificazione con i dati contenuti nei propri archivi;

- che in base alle ulteriori indicazioni contenute nella circolare n. 8/99, devono essere sottoposte a controllo, prioritariamente rispetto alle altre, le autocertificazioni finalizzate all'ottenimento di benefici in ambito a) sanitario; b) assistenziale; c) previdenziale; d) del diritto allo studio; e) dell'edilizia agevolata; f) di ogni altra forma di agevolazione e sovvenzione; g) delle procedure di gara;

- che i procedimenti di competenza del Servizio Politiche della Casa sono: a) finalizzati all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, o all'erogazione di benefici di natura economica, per i quali è prevista la presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà; b) finalizzati al rilascio delle certificazioni di idoneità abitativa;

- che i dati sottoposti ad autocertificazione sono:

- dati anagrafici;
- situazione reddituale e patrimoniale;
- qualità di pensionato;
- qualità di casalinga o studente;
- qualità di vivente a carico;
- stato di famiglia;
- residenza;
- stato di disoccupazione;
- stato di cittadino straniero con permesso di soggiorno con validità almeno biennale o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- situazione distribuzione spazi interni alloggio;
- status di conduttore alloggio;
- registrazione del contratto di locazione;
- sottoposizione a procedura esecutiva di sfratto;

- che le Amministrazioni Pubbliche devono procedere alla compilazione, a scadenza periodica, di un'apposita tabella riassuntiva, tramite la quale rendere noti tra l'altro: la tipologia di procedimento amministrativo per il quale viene presentata l'autocertificazione, i dati sottoposti ad autocertificazione, nonché i metodi e i criteri di controllo applicati, le Amministrazioni Pubbliche attivate e gli esiti dei controlli effettuati;

- che il Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso l'Ufficio Ispettorato, effettuerà ispezioni al fine di verificare il corretto svolgimento dei controlli da parte delle Amministrazioni procedenti ai sensi della normativa;

DETERMINA

1) di effettuare i controlli di cui in premessa sull'intero universo delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive pervenute al Servizio Politiche della Casa, con le seguenti metodologie:

- procedimenti conclusi con il ricevimento di un numero di domande compreso tra 1 e 50 - verifica a campione sottoponendo a controllo 1 autocertificazione ogni 5

assunte al protocollo del Comune per i procedimenti di competenza del Servizio Politiche della Casa;

- procedimenti conclusi con il ricevimento di un numero di domande superiore a 50 - verifica a campione sottoponendo a controllo 1 autocertificazione ogni 10 assunte al protocollo del Comune per i procedimenti di competenza del Servizio Politiche della Casa;
- procedimenti conclusi con il rilascio di un numero di attestazioni superiore a 50 - verifica a campione sottoponendo a controllo 1 autocertificazione ogni 30 assunte al protocollo del Comune per i procedimenti di competenza del Servizio Politiche della Casa;

Si precisa che in caso di procedure concorsuali il controllo riguarderà solo le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive rilasciate e/o prodotte da concorrenti che a seguito dell'istruttoria espletata dall'ufficio risulteranno ammessi in graduatoria;

Si precisa che in caso di procedimenti conclusi con il rilascio di attestazione di idoneità abitativa il controllo riguarderà solo le autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive pervenute nel corso di quei procedimenti che si siano conclusi oltre che con il rilascio anche con il ritiro della certificazione da parte dell'interessato;

2) di sottoporre a controllo, in via, prioritaria, le dichiarazioni sostitutive circa le quali sussista un ragionevole dubbio di veridicità in quanto contraddittorie, inverosimili, eccetera;

3) di sottoporre a controllo, inviandole alla Guardia di Finanza competente per territorio, come previsto dal bando, 6 dichiarazioni (tre per la fascia A e tre per la fascia B) tra quelle ricevute nel corso del procedimento relativo al bando di concorso per l'erogazione di un contributo ad integrazione del canone di locazione anno 2012 utilizzando i seguenti criteri previa verifica che i nuclei individuati non siano assistiti nell'anno di riferimento dai Servizi Sociali e a condizione che nei confronti del dichiarante l'Amministrazione comunale non abbia richiesto analogo di controllo alla Guardia di Finanza negli ultimi due anni o non stia svolgendo controlli, diretti o indiretti, relativi allo stesso anno:

- individuare tra le dichiarazioni che presentino la più alta incidenza del canone sul valore ISE le prime tre dichiarazioni per fascia per le quali il reddito complessivo del nucleo familiare dichiarato ai fini IRPEF sia uguale o inferiore all'ammontare del canone di locazione annuo;

- in subordine ove tra le prime 30 dichiarazioni che presentano la più alta incidenza del canone sul valore ISE non sia ravvisabile alcun caso in cui il reddito complessivo del nucleo familiare dichiarato ai fini IRPEF sia uguale o inferiore all'ammontare del canone di locazione annuo, individuare le prime tre dichiarazioni aventi la più alta incidenza del canone sul valore ISE;

4) di effettuare controlli periodici con cadenza semestrale, da attivare entro 30 giorni dalla scadenza del semestre, sulle autocertificazioni pervenute nel corso di procedimenti conclusi con il rilascio di attestazione di idoneità abitativa;

5) di attivare in caso di dichiarazioni pervenute nell'ambito di procedure concorsuali i controlli entro 90 giorni dalla scadenza del bando o da quando il controllo diviene possibile ovvero da quando l'Amministrazione certificante ha a disposizione i dati richiesti;

6) di attivare controlli sulle dichiarazioni sostitutive pervenute fuori dai casi sub 4 e 5 entro 60 giorni dalla ricezione o da quando il controllo diviene possibile;

7) di controllare, anche tramite la Guardia di Finanza, la permanenza in capo agli assegnatari dei requisiti richiesti dalla L.R.T. n. 96/96 per l'accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e tutte le situazioni reddituali che appaiono contraddittorie, inverosimili, eccetera;

8) di applicare controlli indiretti ricorrendo, pertanto, ai normali mezzi di comunicazione (posta, fax, e-mail) mancando al momento collegamenti di tipo telematico tra le amministrazioni interessate;

9) di ricorrere, in particolare, all'attivazione delle richieste di controllo per le seguenti Amministrazioni certificanti:

- Agenzia delle Entrate (per il controllo della situazione reddituale, della qualità di vivenza a carico, della registrazione o del deposito per la registrazione del contratto di locazione);
- Agenzia del Territorio (per il controllo della situazione patrimoniale);
- INPS (per il controllo della qualità di pensionato);
- Centro per l'impiego (per il controllo dello stato di disoccupazione);
- Questura (per il controllo del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo);
- Polizia Municipale (per i controlli previsti dalle leggi vigenti);
- Guardia di Finanza (per i controlli previsti dalle leggi vigenti);

10) di ricorrere all'attivazione delle richieste di controllo e di verifica di quanto dichiarato anche incaricando tecnici del comune di effettuare sopralluoghi (es. per il controllo della distribuzione degli spazi interni di alloggi per i quali è richiesto il rilascio di attestazione di idoneità abitativa).

Sesto Fiorentino, 27-12-2012

IL RESPONSABILE DI U.O.A.
f.to MATOZZI STEFANIA

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Tipologia dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate relativamente ai procedimenti di competenza del Servizio Politiche della Casa.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente determinazione **non** assume rilevanza sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 28-12-2012

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**