



piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 348 DEL 29-03-2013**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 13 DEL 29-03-2013  
U.O.A. UFFICIO DI GABINETTO**

**OGGETTO: Articolazione interna della U.O.A. "Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico".**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A.**

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I, Regolamento di Organizzazione (approvato con deliberazione G.C. n° 109 del 09/06/2008 e successive modifiche ed integrazioni) e, in particolare:

- l'art. 11, comma 4, secondo cui con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento;
- l'art. 12, commi da 2 a 4, secondo cui in applicazione del Piano Esecutivo di Gestione e dei contingenti di personale previsti, il Direttore Generale dispone l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali; qualora, in conseguenza di esigenze non preventivabili, si manifesti la necessità di variazioni di assegnazione del personale tra le diverse strutture organizzative, gli spostamenti sono disposti con atto del Direttore Generale, sentiti i responsabili delle strutture interessate; l'assegnazione del personale all'interno dei Settori e delle Unità Organizzative Autonome è disposta con atti di gestione organizzativa dei rispettivi responsabili;

### **VISTE:**

- la deliberazione Giunta Comunale n° 74 del 2/5/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 e assegnati i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento, alle strutture organizzative apicali (Settori, Unità Organizzative Autonome, Istituzione e Società della Salute);
- la determinazione del Direttore Generale n° 51 (Reg. Gen. n° 535) del 15/05/2012, con la quale il personale in servizio è stato assegnato alle strutture organizzative apicali dell'Ente;

- la deliberazione Giunta Comunale n° 132 del 31/7/2012, esecutiva, con la quale sono state individuate le aree di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. "Regioni – Autonomie locali" del 31/3/1999;

**RITENUTO** necessario provvedere all'organizzazione interna della U.O.A. "Gabinetto del Sindaco, controllo partecipate e monitoraggio strategico", in funzione degli obiettivi delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti per il mandato amministrativo 2009-2014, nonché ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 e del P.E.G. 2012, avuto riguardo alla categoria di inquadramento e alle competenze e professionalità del personale assegnato;

**RITENUTO** altresì di assegnare al dott. Emanuele Pellicanò, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, la responsabilità dei procedimenti di competenza di questa U.O.A. in relazione alle attività connesse al controllo finanziario e giuridico delle società partecipate del Comune di Sesto Fiorentino;

**RICHIAMATO** l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 10 del 15.06.2009, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'U.O.A. "Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico";

## **DETERMINA**

- 1) di definire, nell'ambito della U.O.A. "Gabinetto del Sindaco, controllo partecipate e monitoraggio strategico", l'organizzazione interna riportata nell'**allegato 1** della presente determinazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di assegnare al dott. Emanuele Pellicanò, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, la responsabilità dei procedimenti di competenza di questa U.O.A. in relazione alle attività connesse al controllo finanziario e giuridico delle società partecipate del Comune di Sesto Fiorentino;
- 3) di stabilire che con il presente atto si intendono revocati, e quindi non più vigenti, i provvedimenti organizzativi precedentemente assunti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento avrà valenza a partire dalla data di esecutività della presente determinazione e, comunque, fino ad una sua espressa modifica;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

6) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai dipendenti della U.O.A. "Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico", al Direttore Generale e all'U.O.A. Risorse Professionali.

Sesto Fiorentino, 29-03-2013

**IL RESPONSABILE DI U.O.A.  
f.to BRUSCHI ENIO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Articolazione interna della U.O.A. "Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico".**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente determinazione **non** assume rilevanza sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 02-04-2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**