



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 383 DEL 10-04-2013

DETERMINAZIONE

N. 29 DEL 10-04-2013
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI

OGGETTO: Manutenzione software JobTime: affidamento del servizio alla Ditta INFO LINE s.r.l. ed impegno di spesa per l'anno 2013.

IL RESPONSABILE DI U.O.A

PREMESSO:

- che con determinazione n. 843 del 3/7/2001 fu approvato il verbale di asta pubblica per il conferimento dell'appalto per la fornitura e installazione di programmi e attrezzature per la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente del Comune di Sesto Fiorentino, del quale risultò aggiudicataria l'impresa "Info Line" di Parma;
- che il capitolato prevedeva la manutenzione del software in oggetto per i primi tre anni di esercizio senza nessun onere a carico del Comune di Sesto Fiorentino;
- che a partire dall'anno 2004 si è quindi reso necessario stipulare un contratto di manutenzione specifico;

CONSIDERATO:

- che con apposite determinazioni sono stati assunti per gli anni dal 2004 al 2012 compresi, gli impegni di spesa per il servizio manutenzione della procedura e per il servizio di *hot-line* di supporto all'utilizzo del software installato;
- che nell'anno 2010 è stato attivato con l'impresa Info Line un ulteriore servizio di teleassistenza, che consente ai tecnici della ditta di operare direttamente sul software tramite linea VPN, la cui utilità è stata confermata verbalmente dai tecnici dei Servizi Informativi del Comune interpellati sul tema;
- che, per ragioni di natura tecnica e attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il servizio di cui trattasi può essere svolto esclusivamente dalla ditta Info Line di Parma;

VISTA l'offerta del 23/11/2012 presentata dall'impresa Info Line in data 06/12/2012 prot. 0055375, allegata alla presente determinazione, che prevede, tra l'altro, per il periodo dal

01/01/2013 al 31/12/2013:

- il canone per 12 mesi di manutenzione, pari a € 3.993,00 oltre IVA;
- il servizio di *hot-line* telefonica per la risoluzione a distanza di eventuali problemi software, al costo di € 772,00 oltre IVA;
- la consulenza informatica presso la sede Info Line per attività di sviluppo software e attività sistemistica, al costo orario di € 66,00 per 16 ore, per un totale di € 1.056,00 oltre IVA;
- il canone annuale per il servizio di teleassistenza, al costo di € 536,00 oltre IVA;

RAVVISATA infine l'opportunità di impegnare anche la spesa necessaria per due giornate di presenza di un tecnico Info Line presso la sede comunale per assistenza, formazione, adeguamenti ecc. al costo di € 590,00 cadauna, per un totale di € 1.180,00 oltre IVA, come indicato nella succitata offerta;

DATO ATTO che:

- le cifre suddette risultano superiori del 2% circa rispetto a quelle applicate nell'anno precedente e quindi in linea con l'incremento stimato dei costi dei servizi;
- questa Amministrazione Comunale ha chiesto alla Ditta Info Line un nuovo invio del contratto di assistenza e manutenzione con alcune modifiche al punto 4, relativo alle condizioni pagamento, al fine di adeguarlo alla nuova normativa in materia di pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni prevista dall'art. 1 del D.Lgs. 09/11/2012 n. 192;
- in data 28/03/2013 Prot. 16164 è pervenuto il nuovo contratto di assistenza e manutenzione che sostituisce quello in precedenza inviato con nota del 23/11/2012;

PRESO ATTO:

- della necessità di mantenere attivo il servizio manutentivo per garantire l'efficienza del sistema di rilevazione presenze e di gestione della dotazione organica;
- che deve essere assunto il necessario impegno di spesa per l'anno 2013 per tutto quanto sopra descritto;

CONSIDERATO che il bilancio di previsione per l'esercizio 2013 è ancora in corso di predisposizione, per cui nelle more dell'approvazione è attualmente in vigore l'esercizio provvisorio ai sensi dell'articolo 163 del D.lgs. 267/2000 e conseguentemente per ciascun intervento possono essere effettuate spese nei limiti dei corrispondenti stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;

DATO ATTO che in data 02/04/2013 è stato acquisito il Codice Identificativo Gara **ZD8095A6B** attraverso il sito web dell'AVCP, ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tracciabilità dei pagamenti;

PRESO ATTO altresì che con nota del 07/03/2012, agli atti d'ufficio, la ditta INFO LINE ha comunicato, ai sensi della succitata Legge 136/2010, i nuovi estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, in vigore dalla data della comunicazione: BANCA MONTE PARMA – IT 12F 06930 12710 000000011688;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- gli artt. 57, comma 2, lett. b), e 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'art. 46, comma 1, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 31/01/2012;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la manutenzione del software JobTime, la gestione del servizio di *hot-line* telefonica e del servizio di teleassistenza all'impresa "Info Line" di Parma, per il periodo **01/01/2013-31/12/2013**;
2. di accettare l'offerta presentata da detta impresa con nota del 23/11/2012 (ns. prot. 0055375 del 06/12/2012), allegata alla presente determinazione;
3. di dare atto che la spesa relativa, limitatamente a quanto riportato nell'allegato A ed alle voci "hot-line telefonica", "consulenza informatica presso nostra sede" e "teleassistenza" in allegato B, ammonta a complessivi € 6.481,00 oltre IVA, per un totale di € 7.842,01;
4. di finanziare l'importo di € 2.614,00 IVA inclusa (pari a 4/12 di € 7.842,01) sul bilancio dell'esercizio 2013 in corso di predisposizione, che dovrà essere imputato sul Cap. 6240/03 (Manutenzione ordinaria beni mobili: risorse professionali);
5. di rimandare a successivo atto, a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013, il finanziamento della somma rimanente di € 5.227,01 IVA inclusa;
6. di riservarsi altresì l'adozione di ulteriori atti qualora sia necessario incrementare il suddetto impegno per attività di sviluppo software ed attività sistemistica da parte della ditta Info Line, secondo quanto riportato al punto 3 dell'Allegato B alla nota del 23/11/2012 ns. prot. 0055375 del 06/12/2012.

Sesto Fiorentino, 10-04-2013

IL RESPONSABILE DI U.O.A
f.to **IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Manutenzione software JobTime: affidamento del servizio alla Ditta INFO LINE s.r.l. ed impegno di spesa per l'anno 2013.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

TP.MOVIMENTO	ALTRI DATI		
IMPEGNO		IMPORTO MOVIMENTO:	2.614,00
13/001340	PEG : 06240/03 COD. 1 01 02 03	DISP.ATTUALE PEG.:	24.036,00
	Manutenzione ordinaria beni mo bili: Risorse Professionali		
		TOTALE IMPEGNATO	2.614,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 12-04-2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**