



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 591 DEL 30-05-2013**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 42 DEL 30-05-2013  
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato della Signora Lara Rinieri in qualità di "Istruttore Amministrativo - cat. C" presso il Settore "Servizi Finanziari" - Servizio Entrate.**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A**

**PREMESSO** che una dipendente a tempo indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (cat. C) assegnata al Settore "Servizi Finanziari" – Servizio "Entrate" sarà collocata in congedo di maternità ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 151/2001 a decorrere dall'8/6/2013;

**VISTA** richiesta in data 23/04/2013, agli atti d'ufficio, con la quale la Responsabile del Servizio Entrate ha richiesto l'assunzione di una unità di personale di categoria C a tempo determinato e pieno per la sostituzione della dipendente assente per maternità, le cui generalità saranno riportate nel contratto individuale di lavoro stipulato in esecuzione del presente atto;

**RICHIAMATA** la deliberazione Giunta comunale n° 32 del 12/3/2013, con la quale è stato approvato il programma delle assunzioni per l'anno 2013 e in cui si autorizza l'U.O.A. Risorse Professionali, previa autorizzazione del Direttore Generale, a procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo o straordinario, per il periodo strettamente necessario al fabbisogno dei servizi e nei limiti delle risorse finanziarie appositamente stanziati nel bilancio 2013 nel rispetto dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122, come successivamente integrato e modificato;

**ACQUISITA** l'autorizzazione del Direttore Generale ad effettuare l'assunzione di cui trattasi;

**VISTI:**

- l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 368/2001 in materia di ricorso al lavoro flessibile;
- l'art. 7, comma 1, lett. b), del C.C.N.L. Regioni - Enti Locali del 14.09.2000, il quale consente all'Amministrazione di stipulare contratti individuali di lavoro per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nell'ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa, previste dalle ex leggi 1204 del 1971 e 903 del 1977 e successive modificazioni, attualmente disciplinate dal D.Lgs. 151/2001;
- l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122, come modificato dall'art. 4, comma 102, lett. b), della Legge 12/11/2011, n° 183 (Legge di stabilità 2012) e, successivamente dall'art. 1, comma 6-*bis*, del D.L. 29/12/2011, n° 216, convertito in Legge 24/2/2012, n° 24, secondo cui dall'anno 2012 gli enti locali devono adeguarsi al principio generale di riduzione dei rapporti di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009;

**DATO ATTO** che l'assunzione che si va ad effettuare ha carattere temporaneo ed eccezionale ed è necessaria per garantire la regolarità del servizio a cui è assegnata la dipendente assente dall'8/6/2013;

**ATTESO** che:

- presso il Comune di Sesto Fiorentino non esiste una specifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore di Amministrativo in corso di validità;
- l'art. 71, comma 1, lett. b), del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2013, prevede la possibilità di utilizzare, per le assunzioni in questione, proprie graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici e corsi-concorso pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di personale della stessa categoria e profilo professionale;
- il bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 14 posti di "Istruttore amministrativo – cat. C", approvato con determinazione n. 837 del 20/07/2010, prevedeva espressamente che la graduatoria finale di merito del concorso poteva essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1367 del 03/12/2010 con cui è stato approvato il verbale redatto dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di n. 14 posti di Istruttore Amministrativo (categoria C) ed approvata la relativa graduatoria di merito;

**CONSIDERATO** che:

- la graduatoria del concorso suddetto è ancora in corso di validità;
- la succitata graduatoria di merito è già stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato fino al 21° classificato;
- la candidata classificatasi al 22° posto nella succitata graduatoria ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo determinato;
- si è resa disponibile alla presente assunzione la Signora Lara Rinieri, classificatasi al 23° posto nella succitata graduatoria;

**DATO ATTO** che:

- questo Ente ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interno per gli anni 2009, 2010, 2011 e 2012;
- le spese di personale previste nello schema di Bilancio 2013, calcolate ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 296/2006, risultano inferiori a quelle impegnate nell'esercizio 2012, che a loro volta risultano inferiori a quelle dell'esercizio 2011;
- ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei dati contenuti nel rendiconto della gestione 2012 del Comune (approvato con deliberazione C.C. n° 36 del 30/4/2013) e dell'Istituzione (approvato con deliberazione C.C. n° 37 del 30/4/2013), nonché dei dati contabili disponibili presso la Società della Salute relativi all'esercizio 2012 e all'ultimo bilancio approvato per le società controllate, l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è inferiore al 50%;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 22 del 15/02/2013 si è provveduto - ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero e a rilevare eventuali eccedenze di personale, dando atto che nell'Ente non vi sono né situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- con deliberazione Giunta comunale n° 148 del 02/10/2012 è stato approvato il “Piano di azioni positive per le pari opportunità” relativo al triennio 2012/2014;

**DATO ATTO** altresì che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013, sono rispettati i limiti di cui all'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000;

**RITENUTO** quindi necessario procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato della Sig.ra Lara Rinieri in qualità di “Istruttore Amministrativo – cat. C” dal 10/06/2013 per la sostituzione della dipendente assente per maternità;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma “Risorse Professionali”;

**DETERMINA**

1) di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, la Sig.ra **Lara Rinieri**, nata a Firenze il 21/11/1983, nel profilo di “**Istruttore Amministrativo**” (categoria C, posizione economica C1) a tempo pieno e determinato **dal 10/06/2013** per la sostituzione della dipendente assente per gravidanza e puerperio, le cui generalità saranno riportate nel contratto individuale di lavoro della sig.ra Rinieri;

2) di assegnare la dipendente Lara Rinieri al Settore “Servizi Finanziari” – Servizio “Entrate”;

3) di attribuire alla dipendente di cui sopra il trattamento economico previsto per il profilo di “Istruttore Amministrativo”, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1;

4) di iscrivere la Sig.ra Lara Rinieri all'I.N.P.S. gestione ex I.N.P.D.A.P.;

5) di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma necessaria alla copertura del finanziamento del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato quale "Istruttore Amministrativo" (categoria C posizione economica C1), per il periodo corrispondente all'assenza presunta della dipendente sostituita;

6) di imputare la spesa complessiva di € 15.285,00 per il periodo dal 10/06/2013 al 09/12/2013, sui seguenti capitoli del bilancio del futuro esercizio 2013:

- per € 11.000,00 sul Cap. 6003 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale straordinario" - cod. SIOPE 1104;
- per € 2.800,00 sul Cap. 6022 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" - cod. SIOPE 1111;
- per € 550,00 sul Cap. 6022 "Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi" - cod. SIOPE 1113;
- per € 935,00 sul Cap. 6732 "IRAP";

7) di riservarsi l'adozione di successivi atti qualora si rilevi la necessità e la possibilità di finanziare ulteriormente il rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra Lara Rinieri per tutto il periodo di assenza per congedo parentale della dipendente sostituita;

8) di dare atto che per quanto riguarda l'onere INAIL l'importo relativo sarà accantonato nel competente capitolo;

9) di dare atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2013 sono rispettati i limiti di cui all'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

10) di dare atto del rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n. 122 e successive modifiche ed integrazioni.

Sesto Fiorentino, 30-05-2013

**IL RESPONSABILE DI U.O.A**  
**f.to IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato della Signora Lara Rinieri in qualità di "Istruttore Amministrativo - cat. C" presso il Settore "Servizi Finanziari" - Servizio Entrate.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Impegno <b>2013 / 78</b>	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE STRAORDINARIO ANNO 2013 - Operazione: Variazione Note: assunzione sig.ra Rinieri Lara  PEG: 6003 COD. 1.01.02.01 Stipendi ed altri assegni fissi: personale straordinario	03/06/2013	11.000,00
Impegno <b>2013 / 79/1</b>	ONERI A CARICO ENTE ANNO 2013 - Operazione: Variazione Sub Note: Assunzione tempo determinato Sig.ra Lara Ranieri  PEG: 6022 COD. 1.01.02.01 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico Ente: personale straordinario	04/06/2013	2.800,00
Impegno <b>2013 / 79/2</b>	ONERI A CARICO ENTE ANNO 2013 - Operazione: Variazione Sub Note: Assunzione tempo determinato Sig.ra Ranieri Lara  PEG: 6022 COD. 1.01.02.01 Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico Ente: personale straordinario	04/06/2013	550,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	11.000,00
Totale Sub Impegnato	3.350,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 04-06-2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**