



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 859 DEL 31-07-2013

DETERMINAZIONE

N. 34 DEL 31-07-2013
U.O.A. SERVIZI DEMOGRAFICI

OGGETTO: Affidamento a Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano dell'incarico professionale di assistenza alla direzione per "Supporto alla implementazione di uno Sportello unico polivalente in ottica di certificazione di qualità" (CIG Z370B1327C)

IL RESPONSABILE DI U.O.A.

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale intende realizzare un Sportello Polifunzionale in grado di fornire informazioni e servizi di competenza di vari uffici comunali e di enti ed organismi diversi operanti sul territorio;
- che la realizzazione di tale struttura, in funzione del raggiungimento degli obiettivi, si configura come sviluppo necessario per l'attuazione del programma di mandato del Sindaco;
- che l'obiettivo di carattere generale che sta alla base della realizzazione dello Sportello Polifunzionale è quello di migliorare il rapporto tra ente locale/altre pubbliche amministrazioni e cittadini e di assicurare una maggiore accessibilità delle informazioni, attraverso la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amministrativi;

DATO ATTO che la società Sistema Susio s.r.l., alla quale è stato attribuito l'incarico per attività di consulenza aventi il seguente oggetto: "Supporto e implementazione di uno Sportello polifunzionale del Cittadino" con propria determinazione n. 878 del 4 agosto 2009, ha proposto di anticipare l'attivazione in via sperimentale dello Sportello Polifunzionale – Area Imprese rispetto all'avvio a regime dell'intero Sportello Polifunzionale;

DATO ATTO altresì che tale proposta è stata condivisa dalla Direzione Generale ed è stata ritenuta funzionale ad una migliore erogazione dei servizi da parte del responsabile dell'UOA "Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing";

DATO ATTO che è stata completata la formazione del personale assegnato allo Sportello Polifunzionale Area Imprese in ambito motivazionale, relazionale e organizzativo, di cui alla determinazione del Responsabile dell'U.O.A. Risorse Professionali n. 776 del 6 luglio 2012;

DATO ATTO che la sede provvisoria dello Sportello Polifunzionale Area Imprese, in attesa dei futuri interventi di recupero della ex sede della Biblioteca Comunale di Via Fratti, è stata individuata nell'immobile di Via Dante Alighieri, che attualmente ospita gli uffici dell'UOA "Assetto del Territorio" e dei Servizi Sociali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 16 luglio 2013 con la quale è stato approvato il Progetto per il Riordino Funzionale degli Uffici di Via Dante Alighieri in Perizia Suppletiva all'Accordo Quadro per Opere di Manutenzione di Impianti Elettrici, Impianti di Allarme e Lampade di Emergenza degli Immobili Comunali (Lotto5);

CONSIDERATO che le attività di riordino funzionale sopra indicate dovrebbero concludersi entro il prossimo mese di settembre;

DATO ATTO che sono stati individuati, in accordo con il gruppo di progetto:

- gli orari di apertura dello Sportello;
- il personale da assegnare;
- le modalità per garantire l'accessibilità fisica, telefonica e telematica allo Sportello stesso;
- le modalità per addivenire alla presentazione delle pratiche on line con riferimento al SUE;

RITENUTO necessario procedere all'implementazione dell'assetto organizzativo dello Sportello Area Imprese con riferimento alla predisposizione di un Manuale Operativo, da redigere in ottica di certificazione di qualità, nel quale si descrivano le attività svolte dallo Sportello medesimo, le modalità di circolazione dei documenti interni e le modalità di aggiornamento delle informazioni a disposizione degli utenti, nella prospettiva di addivenire ad una sempre maggiore interscambiabilità del personale assegnato;

RITENUTO altresì che l'attività di predisposizione del Manuale Operativo debba essere affidata ad un soggetto in possesso di specifiche competenze professionali in materia di in materia di consulenza di direzione, sviluppo organizzativo, sistemi di gestione della qualità;

VISTO il D.L. 112 del 25.6.2008, convertito nella Legge n. 133/2008 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazioni tributaria" ed in particolare l'art. 46 "Riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto n. 9 della Giunta Comunale in data 22.1.2013 e in particolare la parte VI – Conferimento degli incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione;

VISTO l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, secondo cui "i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli";

DATO ATTO che nel caso in esame tale disposizione non rileva, poiché:

- trattasi di incarico professionale e non di attività di prestazione di servizi;
- in ogni caso non vi sono al momento convenzioni CONSIP disponibili;

DATO ATTO altresì che sussistono le condizioni, ai sensi dell'art. 132 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte VI per poter conferire l'incarico in via diretta, senza l'esperimento di procedura di selezione, trattandosi di una prestazione di cui si prevede una somma onnicomprensiva di € 5.566,00, inferiore quindi al limite previsto di € 20.000,00;

DATO ATTO che è stata effettuata la ricognizione delle professionalità esistenti tra i dipendenti dell'ente, tramite la pubblicazione dell'avviso relativo all'attività da svolgere nella sezione "Incarichi Esterni" del sito web interno dal 24 al 30 luglio 2013, e che nessun dipendente si è dichiarato disponibile;

VISTA la proposta della ditta Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano del 24 luglio 2013, prot. n. 37014 del 25 luglio 2013, relativa all'attività di consulenza sopra descritta, per lo svolgimento della quale si prevede un importo di € 4.600,00, oltre IVA;

DATO ATTO che la ditta Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano, opera da molti anni nell'ambito della consulenza di direzione e della formazione manageriale a favore della pubblica amministrazione e del settore privato, come risulta dalla presentazione del Gruppo Galgano, allegata quale parte integrante alla presente determinazione (allegato A);

RITENUTO di affidare l'incarico a Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano, di cui fa parte l'Ing. Ezio Boiani, che svolgerà l'attività di consulenza richiesta;

VISTO il curriculum dell'Ing. Ezio Boiani, allegato quale parte integrante alla presente determinazione (allegato B), dal quale risulta il possesso delle capacità professionali e di alta specializzazione necessarie per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi;

DATO ATTO che alla ditta Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano è stata affidata la "Conduzione del percorso formativo finalizzato all'implementazione e lo Sviluppo Sistema Qualità per l'ottenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2008 per i servizi per la prima infanzia" del Comune di Sesto Fiorentino, come risulta dalla determinazione del Direttore Istituzione per i Servizi Educativi, Culturali e Sportivi n. 60 del 1° giugno 2010;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il decreto sindacale n. 20 del 18 giugno 2009, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'U.O.A. Servizi Demografici, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo ed Analisi dei Processi;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare a Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano l'incarico professionale di assistenza alla direzione per "Supporto alla implementazione di uno Sportello unico polivalente in ottica di certificazione di qualità", avente ad oggetto la predisposizione di un Manuale Operativo, nel quale si descrivano le attività svolte dallo Sportello Unico Area Imprese, le modalità di circolazione dei documenti interni e le modalità di aggiornamento delle informazioni a disposizione degli utenti;
2. di dare atto che la descrizione svolta Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano, nonché il curriculum dell'Ing. Ezio Boiani, che svolgerà l'attività di consulenza richiesta, sono allegati quali parti integranti alla presente determinazione (rispettivamente allegato A e allegato B);
3. di dare atto che per lo svolgimento dell'attività di consulenza sopra descritta è richiesto un compenso di € 4.600,00, oltre IVA;
4. di impegnare la somma di € 5.566,00 sul capitolo 6320 " Incarichi professionali per studi, consulenze, collaborazioni e docenze: Ufficio Relazioni con il Pubblico" del Bilancio del corrente esercizio.
5. di dare atto altresì che l'incarico si intende perfezionato con la sottoscrizione della presente determinazione da parte dell'Ing. Ezio Boiani di Galgano & Associati consulting s.r.l. di Milano;
6. di dare atto del rispetto dell'art. 6 c. 7 del D. L. 78 del 31 maggio 2010, convertito in Legge n. 122 del 30 luglio del 2010, relativo alla riduzione della spesa annua per studi e incarichi di consulenza;
7. di dare atto del nuovo "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" approvato con D.P.R. n. 26 del 16 aprile 2013 che prevede all'art. 2 c. 3 l'estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori dell'Amministrazione per cui il presente incarico decade in caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti sopracitato;
8. di pubblicare il presente incarico sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Consulenti e collaboratori";
9. di dare atto che il presente incarico è stato inserito nella sezione della R.P.P. del bilancio di Previsione 2013 dedicata al piano degli incarichi con deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 23 luglio 2013.

Sesto Fiorentino, 31-07-2013

IL RESPONSABILE DI U.O.A.
f.to **SARRI LUISA**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Affidamento a Galgano & Associati Consulting s.r.l. di Milano dell'incarico professionale di assistenza alla direzione per "Supporto alla implementazione di uno Sportello unico polivalente in ottica di certificazione di qualità" (CIG Z370B1327C)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2013 / 3074	Affidamento a Galgano & Associati Consulting srl di Milano dell'incarico professionale di assistenza alla direzione per "Supporto alla implementazione di uno Sportello unico polivalente in ottica di certificazione di qualità" - Operazione: Inserimento PEG: 6320 COD. 1.01.02.03 Incarichi professionali per studi, consulenze, collaborazioni e docenze: U.R.P.	01/08/2013	5.566,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	5.566,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 01-08-2013

**per IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to SODI MARIA**