



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 1218 DEL 31-10-2013**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 41 DEL 31-10-2013  
U.O.A. SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OGGETTO: Fornitura del modulo software "Documenti on line" per la gestione e l'archiviazione di documenti digitalizzati integrato con il software dei Servizi Demografici denominato E Demos (CIG Z870C2EF07)**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A.**

**DATO ATTO** che:

- con propria determinazione n. 1369 del 4 dicembre 2009 è stata indetta una procedura di gara per la fornitura di beni e servizi relativi alla digitalizzazione di documenti cartacei dell'archivio anagrafico del Comune di Sesto Fiorentino;
- che per effetto di tale procedura sono stati digitalizzati tutti i modelli AP5 (schede individuali) e AP6 (schede di famiglia) dei cittadini iscritti nell'anagrafe di Sesto Fiorentino dal momento della sua istituzione;
- che tali documenti digitalizzati sono stati importati nel software di gestione dei Servizi Demografici, fornito dalla ditta Maggioli Spa e denominato Demos web o E - Demos;

**DATO ATTO** inoltre che:

- con determinazione n. 1648 del 19 dicembre 2008 si è proceduto all'acquisto del software "Demos web" prodotto dalla ditta Maggioli Informatica Spa di Santarcangelo di Romagna per la gestione dei Servizi Demografici;
- successivamente con determinazione n. 146 del 23 febbraio 2011, si è provveduto ad affidare alla ditta fornitrice del programma anche il servizio di assistenza tecnica del software gestionale per il triennio 2011-2013;

**RITENUTO** opportuno procedere all'integrazione del software in uso, attraverso un modulo che consenta di gestire adeguatamente varie tipologie di documenti utili per l'attività del

Servizio (denunce di smarrimento delle carte di identità, cartellini delle carte di identità, documenti presentati al momento dell'iscrizione anagrafica, etc) , implementando in tal modo l'archivio dei documenti digitalizzati dei Servizi Demografici ed avviando la seconda fase della digitalizzazione;

**ACCERTATO** che fra le iniziative promosse da Consip, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448 del 28 dicembre 2001, dell'art. 24, comma 3, della Legge 289 del 27 dicembre 2002 modificato dal D.L. 143 del 24 giugno 2003 convertito in legge n. 212 del 1° agosto 2003, non è presente ed attiva alcuna convenzione in grado di soddisfare pienamente le esigenze dell'Ente;

**RILEVATO** che:

- ai sensi dell'articolo 125, comma 11), del D.Lgs. 163 del 12.4.2006 “Lavori, servizi e forniture in economia, l'affidamento di questo servizio può essere effettuato direttamente dal Responsabile del Procedimento, in quanto trattasi di importo inferiore ai ventimila euro di spesa al netto degli oneri fiscali”;
- il Regolamento dell'Ente per la disciplina dei contratti di lavoro, servizi e fornitura approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 16/04/2009 prevede all'articolo 48 la possibilità di procedere all'affidamento in economia;

**VISTA** la proposta della Ditta Maggioli Spa del 25 ottobre 2013, prot. n. 53205 del 28 ottobre 2013, agli atti della UOA, relativa alla fornitura del modulo denominato “Documenti on line”, tramite il quale vengono definite le tipologie di documenti gestibili e le modalità di aggancio alle altre funzioni del gestionale E – Demos;

**RITENUTO** di poter legittimamente prescindere dal ricorso al Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione e dalle altre forme telematiche di acquisizione di servizi, in quanto:

- trattasi di integrazione di software di gestione in utilizzo attuale, rilasciato in base a licenza d'uso;
- ogni altro software per l'import dei dati indicati sarebbe privo di utilità per l'ente, in quanto non integrabile nella procedura software stessa;

**RITENUTA** congrua la somma risultante dall'offerta economica sopra riportata, pari ad € 2.500,00 oltre IVA per la fornitura del modulo software e ad € 600,00 (esente IVA ai sensi dell'art 10 c.1 D.P.R. n. 633/1972) per la formazione del personale;

**DATO ATTO** di procedere con l'acquisto del modulo software suindicato;

**DATO ATTO** che, in data 31 ottobre 2013, è stato acquisito il codice identificativo di gara Z870C2EF0 attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della Ditta Maggioli Informatica S.p.a, come risulta dal DURC rilasciato in data 31 ottobre 2013, agli atti dell'U.O.A.;

**RITENUTO** opportuno impegnare la somma di € 3.650,00 (IVA compresa) relativa alla fornitura del modulo sopra descritto ed alla relativa formazione del personale;

**DATO ATTO che** ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è la sottoscritta, Responsabile dell'U.O.A. "Servizi Demografici, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo e Analisi dei Processi";

**VISTA** inoltre la seguente normativa contenente le norme in materia di revisione della spesa pubblica (spending review)

- L. 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del D.L. 07 maggio 2012, n. 52;
- L. 7 agosto 2012, n.135, di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95.;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 27 giugno 2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2013 ed il bilancio pluriennale anni 2013/2015;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 26 luglio 2013, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

**RICHIAMATI altresì:**

- lo Statuto comunale;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n° 165/2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000;
- il Decreto sindacale n° 20 del 18.6.2009, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'U.O.A. Servizi Demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo ed Analisi dei Processi;

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

1. Di acquistare dalla ditta Maggioli Informatica Spa – Via del Carpino, 8 CAP 47822 Santarcangelo di Romagna - P.iva 02066400405,, per le ragioni indicate in premessa, il modulo denominato "Documenti on line", tramite il quale verranno gestiti, all'interno della procedura E Demos in uso presso i Servizi Demografici, i documenti digitalizzati utili per l'attività del Servizio (denunce di smarrimento delle carte di identità, cartellini delle carte di identità, documenti presentati al momento dell'iscrizione anagrafica, etc);
2. Di imputare la somma complessiva di € 3.650,00, di cui € 3.050,00 (IVA compresa) per la fornitura del modulo ed € 600,00 (esente IVA ai sensi dell'art 10 c.1 D.P.R. n.

633/1972) al Cap.61510 “Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili etc”, utilizzando a tal fine gli impegni a residuo n. 5074/2009 – opera 120/2009 e n. 5151/2009 – opera 119/2009 ;

3. di dare atto che ai sensi dell’art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di fornitura di cui al presente atto è il Responsabile dell’UOA “Servizi Demografici, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo e Analisi dei Processi”;
4. di dare atto del rispetto di quanto previsto dall’articolo 7 comma 2 della Legge 94 del 6 luglio 2012 di conversione del DL 7 maggio 2012, n. 52 “Spendig Review 1”;
5. di dare atto del rispetto di quanto previsto dall’articolo 1) del DL 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge 135 del 7 agosto 2012 “Spending Review 2”
6. di dare atto che il presente atto è oggetto di pubblicazione sul sito internet dell’ente ai sensi dell’articolo 23 del D.lgs 33/2013.

Sesto Fiorentino, 18-11-2013

**IL RESPONSABILE DI U.O.A.**  
f.to **SARRI LUISA**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Fornitura del modulo software "Documenti on line" per la gestione e l'archiviazione di documenti digitalizzati integrato con il software dei Servizi Demografici denominato E Demos (CIG Z870C2EF0)**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>
Impegno <b>2009 / 5074/1</b>	Fornitura del modulo software "Documenti on line" per la gestione e l'archiviazione di documenti digitalizzati integrato con il software dei Servizi Demografici denominato E Demos - Operazione: Inserimento Sub  PEG: 61510 COD. 2.01.07.05 Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	18/11/2013	1.717,84
Impegno <b>2009 / 5151/7</b>	Fornitura del modulo software "Documenti on line" per la gestione e l'archiviazione di documenti digitalizzati integrato con il software dei Servizi Demografici denominato E Demos - Operazione: Inserimento Sub  PEG: 61510 COD. 2.01.07.05 Acquisizione beni mobili durevoli ammortizzabili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	18/11/2013	1.932,16

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	0,00
Totale Sub Impegnato	3.650,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 20-11-2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**