



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 16 DEL 14-01-2014

DETERMINAZIONE

**N. 1 DEL 14-01-2014
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

OGGETTO: Trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale della dipendente Mila Martelli.

IL RESPONSABILE DI U.O.A

VISTA la disciplina in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale prevista dai Decreti Legislativi 61/2000 e 100/2001 e le disposizioni speciali in materia per le Amministrazioni Pubbliche tuttora vigenti, in particolare la legge n. 662 del 23 dicembre 1996 e successive modifiche e integrazioni, tra cui l'art. 73 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, convertito in L. 6 agosto 2008, n. 133;

VISTI altresì gli articoli 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000, che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale, il relativo orario di lavoro ed il trattamento economico;

VISTA la nota del 26/07/2013 prot. n. 37172 con la quale la signora Mila Martelli, assegnata all'U.O.A. Lavori Pubblici e Servizi a Rete, ha richiesto, con decorrenza 01/10/2013 per due anni, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, per numero 18 ore settimanali, mantenendo il normale orario di lavoro giornaliero attualmente previsto dall'Amministrazione Comunale per i dipendenti assegnati al succitato Servizio nei giorni di:

- **martedì e giovedì:** dalle ore 8,00/8,30 alle 13,30/14,00 e dalle 14,30/14,55 alle 18,00/18,25;

PRESO ATTO:

- di quanto disposto dall'art. 1, comma 58, della Legge 23.12.1996 n. 662, modificato dall'art. 73 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con L. 6 agosto 2008, n. 133, che prevede, tra l'altro, che l'Amministrazione possa negare la modifica del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel caso in cui la trasformazione comporti, in relazione

alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente, pregiudizio alla funzionalità dell'amministrazione stessa;

- di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – parte II “Disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 9 del 22/01/2013;

DATO ATTO che la suddetta richiesta di modifica del rapporto di lavoro è stata richiesta sia per motivi personali che in funzione dello svolgimento di altra attività lavorativa e verificato che non ricorrono motivi di incompatibilità che ostino al rilascio del consenso dell'Amministrazione Comunale alla trasformazione del rapporto;

PRESO ATTO altresì che il Responsabile dell'U.O.A. Lavori Pubblici e Servizi a Rete, con nota prot. 81 del 02/01/2014 ha autorizzato la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale con le modalità richieste dalla dipendente per un periodo limitato dal 01/02/2014 e fino al termine improrogabile del 31/12/2014;

DATO ATTO del rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia, dagli artt. 4, 5 e 6 del CCNL successivo del Comparto Regioni – Autonomie Locali siglato in data 14.09.2000 e del Regolamento succitato;

CONSIDERATE le motivazioni rappresentate dalla dipendente a supporto della richiesta e l'autorizzazione alla trasformazione da parte del Responsabile dell'U.O.A. Lavori Pubblici e Servizi a Rete, si ritiene di trasformare temporaneamente il rapporto di lavoro della Sig.ra Mila Martelli da tempo pieno a tempo parziale verticale per 18 ore settimanali per un periodo di 11 mesi e precisamente dal 01/02/2014 al 31/12/2014;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma “Risorse Professionali”;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in narrativa, di trasformare temporaneamente il rapporto di lavoro della signora **Mila Martelli** (Specialista Tecnico, categoria D1 e posizione economica D1) da tempo pieno a tempo parziale verticale per 18 ore settimanali (al 50%), per il periodo **dal 1° febbraio 2014 al 31 dicembre 2014**;
- 2) di dare atto che l'orario di lavoro sarà articolato su 2 giorni settimanali, mantenendo il normale orario di lavoro giornaliero attualmente previsto dall'Amministrazione Comunale per i dipendenti assegnati al Servizio di appartenenza nei giorni di **martedì e giovedì** dalle ore 8,00/8,30 alle 13,30/14,00 e dalle 14,30/14,55 alle 18,00/18,25;
- 3) di precisare che:
 - la dipendente è tenuta a comunicare all'Amministrazione, entro quindici giorni, l'eventuale inizio o la variazione dell'attività lavorativa;

- alla data di scadenza del rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al punto 1), la Sig.ra Mila Martelli rientrerà a tempo pieno senza la necessità di sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro in quanto tornerà pienamente efficace il precedente contratto di rapporto individuale a tempo pieno sottoscritto in data 30/12/2010 (prot. n. 73591/A - Repertorio n. 1450/2010), fatta salva la facoltà della dipendente di formulare richiesta di nuova trasformazione in tempo pieno secondo quanto stabilito dal comma 14 dell'art. 4 del CCNL 14.09.2000;
- 4) di rinviare al soggetto competente la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale.

Sesto Fiorentino, 14-01-2014

IL RESPONSABILE DI U.O.A
f.to IACOPONI FABIANO

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale della dipendente Mila Martelli.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 15-01-2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to AMODEI GIUSEPPE**