



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 253 DEL 19-03-2014**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 10 DEL 19-03-2014**  
**U.O.A. SERVIZI DEMOGRAFICI**

**OGGETTO: Proposta di scarto del materiale documentario di superflua conservazione.  
Anno 2014 - II invio.**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A.**

**VISTA** la relazione del responsabile del Servizio "*Tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi*" inerente l'individuazione di materiale di superflua conservazione, presente nell'archivio di deposito di via Camporella ed in vari uffici Comunali;

**DATO ATTO** che tale relazione consta anche di un proposta di scarto del materiale documentario presente presso il suddetto archivio, allegata quale parte integrante alla presente determinazione;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere allo scarto del materiale individuato, al fine di consentire il versamento presso l'archivio di deposito del materiale presente presso gli uffici comunali relativo ad affari e a procedimenti amministrativi conclusi, per i quali non risulta più necessaria una trattazione o comunque verso i quali sussista un interesse sporadico;

**RILEVATA** la necessità di attivare la procedura di cui all'**art. 21 comma 1 lettera d)** del **Decreto Legislativo 42/2004**, inviando alla Soprintendenza Archivistica per la Toscana, organo preposto alla vigilanza sull'Archivio, la proposta di scarto, al fine di acquisirne il nulla-osta;

#### **RICHIAMATI:**

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

- il decreto sindacale n. 20 del 18 giugno 2009, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'U.O.A. Servizi Demografici, Ufficio Relazioni con il Pubblico, sportello polifunzionale, sviluppo organizzativo ed Analisi dei processi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 18 maggio 2010, con la quale sono state attribuite le funzioni dell'Ufficio "Archivio, protocollo e messi" all'U.O.A. "Servizi Demografici, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sportello Polifunzionale, Sviluppo Organizzativo ed Analisi dei Processi";

**TUTTO** ciò premesso

### **DETERMINA**

di proporre alla Soprintendenza Archivistica per la Toscana, al fine di acquisire il nulla-osta di cui all'**art. 21 comma 1 lettera d)** del **Decreto Legislativo 42/2004**, lo scarto dei documenti dell'Archivio di deposito di cui all'elenco in n. **1** pagine, allegato "B" al presente atto;

Sesto Fiorentino, 19-03-2014

**IL RESPONSABILE DI U.O.A.**  
f.to **SARRI LUISA**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Proposta di scarto del materiale documentario di superflua conservazione.  
Anno 2014 - II invio**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente determinazione **non** assume rilevanza sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 21-03-2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**