



# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2014 –2016**

*Allegato B al bilancio di previsione per l'anno finanziario 2014*

*(D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011)*



## **Documento Unico di Programmazione 2014-2016**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### INDICE

Premessa	4
<b>SEZIONE STRATEGICA</b>	5
<b>Parte I – Scenario di riferimento</b>	5
1.1 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio e dell’economia insediata	5
1.2 Dati di carattere generale relativi alla gestione dei servizi	9
1.2.1 L’Istituzione per i servizi culturali, educativi e sportivi “Sestoldee”	9
1.2.2 La Società della Salute-Gestione associata servizi sociali	11
1.2.3 Le società partecipate dal Comune di Sesto Fiorentino	13
1.3 Struttura e assetti organizzativi interni	15
1.4 Bilancio: quadro di sintesi (entrate, spese, equilibri)	18
<b>Parte II – Linee programmatiche di mandato e indirizzi strategici dell’ente</b>	23
2. (omissis)	23
<b>SEZIONE OPERATIVA</b>	24
<b>Parte I – Programmazione Operativa annuale</b>	24
3.1 Quadro di sintesi: corrispondenza tra Missioni, Programmi e Centri di Responsabilità	25
3.2 Obiettivi operativi 2014	27
<b>Parte II – Programmazione triennale</b>	184
4.1 Programma triennale dei lavori pubblici	184
4.2 Programmazione triennale del fabbisogno del personale	192
4.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	193
4.4 Piano degli incarichi (limitatamente all’anno finanziario 2014)	207



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### Premessa

*Verifica contenuto informativo DUP (pag. 17 parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di bilancio di previsione 2014)*

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce il presupposto di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la **sezione strategica** (SeS) e la **sezione operativa** (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, mentre per la seconda è pari a quello del bilancio di previsione.

Proprio in considerazione dell'orizzonte temporale preso a riferimento, l'Amministrazione comunale, a poche decine di giorni dalla scadenza del proprio mandato, ha ritenuto inopportuno ed incoerente con le finalità della SeS (individuazione degli obiettivi strategici da perseguire nei cinque anni successivi) sviluppare tale sezione, la quale pertanto dovrà essere predisposta e riapprovata dall'organo consiliare successivamente all'approvazione delle linee programmatiche di mandato presentate dal nuovo Sindaco.

La SeO contiene invece la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Anche in questo caso l'Amministrazione ha ritenuto opportuno limitarsi all'approvazione, nella parte prima della SeO di obiettivi a carattere esclusivamente annuale i cui contenuti dovranno comunque essere riconsiderati alla luce della formulazione della SeS.

Nella seconda parte della SeO sono ricompresi, come previsto dal principio contabile concernente la programmazione di bilancio, gli atti concernenti la realizzazione dei lavori pubblici, il fabbisogno di personale ed il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SEZIONE STRATEGICA (SeS)

#### Parte I – Scenario di riferimento

##### 1.1 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio e dell'economia insediata

<b>CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE</b>	
Popolazione al 31/12/2013	48.878
Superficie	49,04 kmq
Densità Popolazione	996,7 abitanti/kmq
Tasso di Natalità	7.81 * mille
Tasso di mortalità	10.84 * mille
Età Media	45.84
Numero famiglie	20.616
Saldo naturale anno 2013	-148
Saldo migratorio anno 2013	+917
<b>POPOLAZIONE STRANIERA</b>	
Femmine	2.571
Maschi	2.060
Totale popolazione straniera	4.631
Percentuale cittadini stranieri	9,47%
Tasso di natalità cittadini stranieri	15.21 * mille
Tasso di mortalità cittadini stranieri	2.17 *mille
Età Media cittadini stranieri	31.88
Numero famiglie	1.511
Saldo naturale anno 2013	+60
Saldo migratorio anno 2013	+371



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO</b>	
Laghi	2
Fiumi e torrenti	5
Strade (Km), di cui: <ul style="list-style-type: none"><li>- Statali: 1</li><li>- Provinciali: 20</li><li>- Comunali: 169</li><li>- Vicinali: 98</li><li>- Autostrade: 12</li></ul>	Km 300
Reddito Medio per Popolazione (dato al 31.12.2012)	€ 15.096
Percentuale Dichiaranti IRPEF (dato al 31.12.2012)	62,2%
<b>CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ECONOMIA INSEDIATA</b>	
<i>L'Economia di Sesto Fiorentino</i> <i>(fonte dati: SestoPromuove - sito costruito dall'Assessorato all'Economia del Comune di Sesto Fiorentino per promuovere e valorizzare le risorse del territorio)</i>	
<p>Sesto Fiorentino è parte di una delle aree economiche più importanti d'Italia.</p> <p>Nella Provincia di Firenze si concentra infatti l'eccellenza della produzione "made in Italy", esportata in tutto il mondo, e un numero consistente di imprese che operano nei settori della chimica e dell'alta tecnologia. Pelletteria e abbigliamento, artigianato artistico, farmaceutica, costituiscono l'asse portante dell'industria fiorentina, terzo polo industriale italiano e ottava provincia a livello nazionale per numero di imprese presenti sul territorio.</p> <p>La fitta rete di piccole e medie imprese, integrate con aziende di dimensioni più consistenti, costituisce la struttura dell'economia locale. Commercio e industria rappresentano da sole, nell'area provinciale, quasi la metà dell'intero settore imprenditoriale.</p> <p>Pur avendo proprie specificità, la struttura economica di Sesto Fiorentino riflette questa situazione di carattere generale. La differenza più rilevante è costituita dal maggior peso che ha il settore manifatturiero nella struttura economica del Comune rispetto a quella che lo stesso comparto ha in ambito provinciale.</p> <p>A Sesto Fiorentino non esiste tuttavia un settore con un peso prevalente. Le aziende manifatturiere e le imprese commerciali costituiscono parti molto rilevanti dell'economia sestese, ma molto forte è anche il peso del terziario e assai consistente quello delle imprese edili. Il limitato numero di aziende agricole svolge un ruolo importante per la tutela dell'ambiente e del paesaggio nell'area collinare dove negli ultimi anni l'olivicoltura ha mostrato chiari segni di ripresa.</p>	

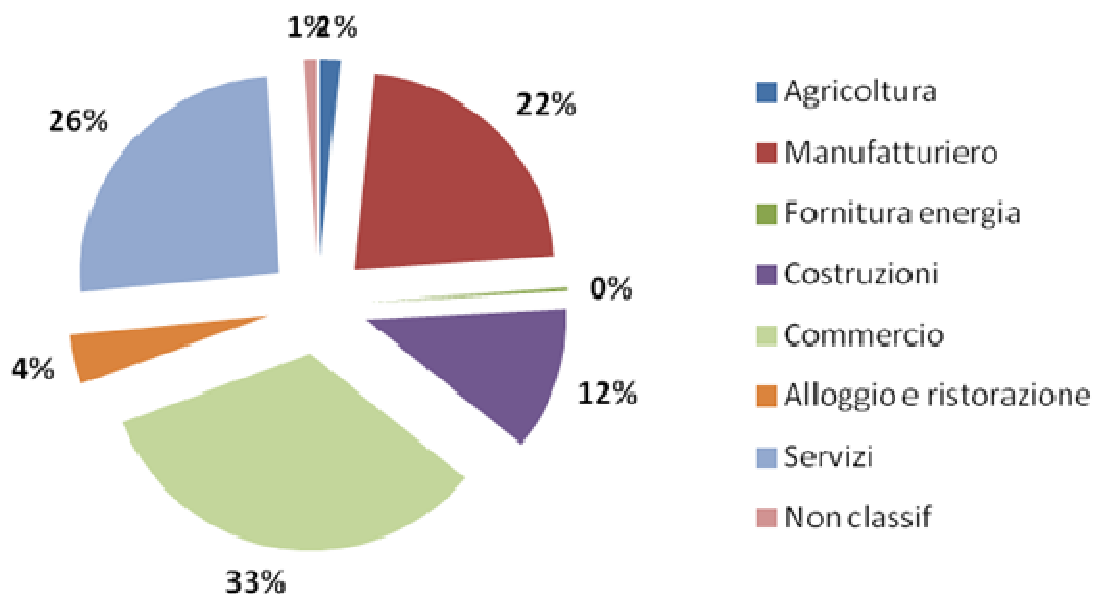


## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### Numero unità locali a Sesto Fiorentino: dati 2013

VALORI ASSOLUTI 2013	SESTO FIORENTINO	PROV. DI FIRENZE	peso % sesto/provincia	peso % settore sesto/totale	peso % comparti prov./totale
Agricoltura	91	6.678	1,36	1,61	5,65
Manufatturiero	1.258	17.942	7,01	22,24	15,17
Fornitura energia	16	397	4,03	0,28	0,34
Costruzioni	665	17.760	3,74	11,76	15,02
Commercio	1.893	32.927	5,75	33,47	27,85
Alloggio e ristorazione	229	8.026	2,85	4,05	6,79
Servizi	1.446	33.491	4,32	25,57	28,32
Non classif	58	1.027	5,65	1,03	0,87
<b>totale unità locali</b>	<b>5.656</b>	<b>118.248</b>	<b>4,78</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

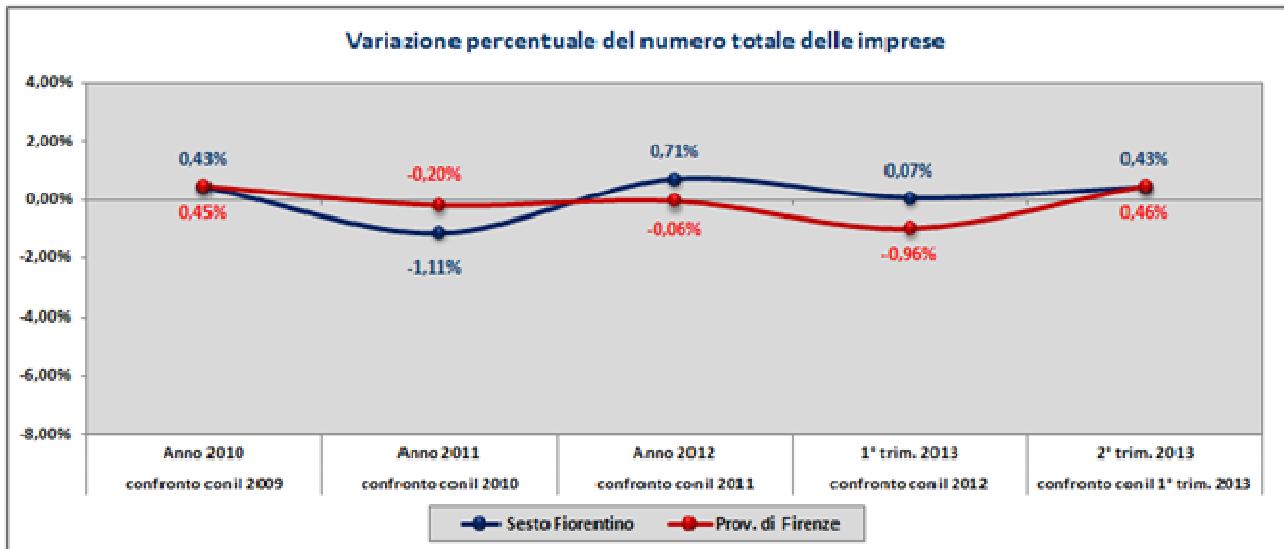
### Numero unità locali a Sesto Fiorentino: dati 2013





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Si riporta il trend relativo alla variazione percentuale del numero totale delle imprese sestesi rispetto al dato provinciale (2010-2013).





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 1.2 Dati di carattere generale relativi alla gestione dei servizi

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzioni di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali (art. 112 D. Lgs 267/2000).

#### 1.2.1 L'Istituzione per i servizi culturali, educativi e sportivi "Sestoldee"

Il Comune di Sesto Fiorentino si avvale **dell'Istituzione Sestoidee per la gestione dei servizi sociali relativi a scuola, infanzia, formazione, cultura e sport.**

"L'Istituzione è organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale" (T.U. Enti Locali L. 267/2000, art. 114).

Le leggi che regolano la vita degli Enti Locali prevedono che il Comune possa gestire i servizi pubblici con modalità diverse.

Quando si tratta di servizi che non hanno le caratteristiche per essere gestiti in forma imprenditoriale ma che sono rilevanti da un punto di vista sociale è possibile per il Comune costituire una Istituzione, cioè un organismo dotato di autonomia gestionale al quale l'Amministrazione Comunale affida la gestione di alcuni servizi garantendo la copertura dei loro costi.

E' un ente pubblico a tutti gli effetti e quindi, nel rispetto delle norme che regolano il lavoro delle Pubbliche Amministrazioni, è tenuto ai doveri di trasparenza e correttezza amministrativa.

E' quindi un organismo strumentale, senza personalità giuridica.

Lavora in stretta sintonia con i programmi del Comune e degli altri settori dell'Amministrazione Comunale.

La legge prevede un Consiglio di Amministrazione ed un Presidente, nominati dal Sindaco, ed un Direttore, sempre nominato dal Sindaco, responsabile della gestione operativa.

La nostra Istituzione fu istituita dal Consiglio Comunale, con proprio atto n. 15 del 26/02/1999, si occupa di settori importanti e strettamente connessi fra loro: l'educazione, la cultura e lo sport.

Con la medesima deliberazione furono approvati il Regolamento dell'Istituzione e lo Studio di Fattibilità. Il primo Consiglio di Amministrazione ed il Presidente furono nominati dal Sindaco - Andrea Barducci - il 28 luglio 1999. L'attuale Consiglio di Amministrazione ed il Presidente è stato nominato dal Sindaco - Gianni Gianassi - con ordinanza sindacale n. 28 R.g. del 27 giugno 2009.

Dopo un periodo di "studio" e di predisposizione delle prime procedure di lavoro, l'Istituzione è divenuta pienamente attiva il 1° gennaio del 2000.

L'Istituzione ha un proprio bilancio di previsione corredato di un Piano Programma triennale ed un conto consuntivo.

Da un punto di vista politico generale, la decisione di costituire un organismo che si occupi in modo specifico di educazione e di cultura in tutti i suoi aspetti costituisce un segnale forte di volontà politica di



## **Documento Unico di Programmazione 2014-2016**

intervenire su questi processi e di gestirli in modo innovativo. Consente una maggiore presenza politica ed un più preciso riferimento per i cittadini, per le associazioni, per le scuole e le istituzioni culturali che lavori su questi temi con possibilità di inserimento di competenze e professionalità riconosciute.

Il Presidente dell'Istituzione partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale in modo da assicurare il coordinamento stretto fra i programmi del Comune e attività dell'Istituzione e l'omogeneità dell'azione pubblica. Anche i Consiglieri partecipano, senza diritto di voto, ai lavori del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti riferite ai loro ambiti di lavoro.

Dal lato organizzativo la costituzione dell'Istituzione consente di sperimentare un modello di gestione che si avvicina a quelle "aziendale" dal punto di vista delle procedure e dei meccanismi di funzionamento senza per questo rinnegare gli obiettivi essenzialmente sociali dei servizi gestiti, senza cadere nell'aziendalismo o nell'economicismo esasperato.

Questi obiettivi vengono conseguiti attraverso l'autonomia gestionale riconosciuta all'Istituzione, il passaggio immediato ad una contabilità di tipo economico rispetto a quella finanziaria ancor oggi tipica degli enti locali, la concentrazione presso l'Istituzione di funzioni e professionalità attualmente disperse in vari Uffici Comunali.

Per questa via crediamo sia possibile ottenere un aumento di efficienza che porti all'erogazione più efficace dei servizi in gestione all'Istituzione e ad un uso ottimale delle risorse offerte.



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 1.2.2 La Società della Salute – Gestione associata Servizi sociali

Il Comune di Sesto Fiorentino si avvale della **Società della Salute – Gestione associata Servizi sociali per le attività connesse a:**

- a) *Gestione Villa Solaria*
  - Verifica attività svolte dal concessionario del servizio
  - Predisposizione conteggi per adeguamento compartecipazione alla retta
  - Gestione solleciti per morosità/ingiunzioni pagamento anno 2008/2012
- b) *Gestione rapporti con R.S.A a gestione ASL*
  - Determinazione quote di partecipazione dovute da utenti
  - Determinazione eventuale compartecipazione del comune e relativa impegnativa
  - Verifica e pagamento fatture
- c) *Gestione rapporti con R.S.A a gestione privata*
  - Verifica convenzione in atto con ASL
  - Determinazione quote di partecipazione dovute da utenti
  - Determinazione eventuale compartecipazione del comune e relativa impegnativa
  - Verifica e pagamento fatture
- d) *Gestione appartamenti temporanei Via Parini*
  - Attivazione e modifiche assegnazioni
  - Rapporto con il comune per manutenzione ordinaria e straordinaria impianti, attrezzature ed arredi
- e) *Gestione comunità alloggio Via Piave*
  - Verifica attività svolte dal gestore
  - Predisposizione conteggi per fatturazione importi dovuti dagli ospiti e relativi accertamenti
  - Predisposizione conteggi per fatturazione alla ASL della quota sanitaria e relativi accertamenti
  - Predisposizione solleciti per morosità/ingiunzioni pagamento
  - Rapporto con il comune per manutenzione straordinaria attrezzature ed arredi
- f) *Attività assistenziali a favore degli anziani*
  - Segretariato sociale
  - Assistenza domiciliare e servizi di supporto
  - Inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali
  - Convenzioni con Associazioni di volontariato per attività sociali a favore degli anziani
  - Agosto anziani
  - Gestione attività e rapporti con MaiDireVecchio
  - Determinazione quote di partecipazione e accertamento somme dovute da utenti per assistenza domiciliare, inserimenti in C.D



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Verifica attività svolta dal concessionario del servizio c/o Centro Diurno Via Monti
- Richieste nomina Amministratore di Sostegno
- Eventuale attivazione procedura interdizione
- g) *Attività assistenziali a favore di minori e famiglie*
  - Concessione assegno per il nucleo familiare
  - Concessione assegno di maternità
  - Erogazione contributi economici per minimo vitale, affidamento
  - Informazione – orientamento, segretariato sociale, indagine sociale
  - Rapporti con Giudice tutelare e Tribunale minore per affidi e adozioni
  - Assistenza educativa domiciliare
  - Ricoveri in strutture residenziali e semi residenziali
- h) *Attività assistenziali a favore degli immigrati e delle fasce deboli*
  - Attività di informazione, consulenza interpretariato
  - Convenzioni con associazioni di volontariato per gestione centro di ascolto
  - Inserimento in strutture di accoglienza
- i) *Attività a favore dei disabili*
  - Assistenza educativa scolastica
  - Determinazione quote di partecipazione e accertamento somme dovute da utenti per assistenza domiciliare, ricoveri in RSD e inserimenti in C.D
  - Attivazione di inserimenti lavorativi protetti
  - Trasporti sociali
  - Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche
  - Gestione Progetto Una scuola per tutti
  - Gestione Progetto Oltre la scuola
- l) *Contributi economici e altri benefici*
  - Erogazione dei benefici economici ad integrazione del reddito ad anziani, famiglie, disabili e adulti in situazione di difficoltà
  - Erogazione di benefici economici a famiglia affidatarie
  - Assegnazione di esoneri per la frequenza di soggiorni estivi
  - Assegnazione di esoneri dal pagamento di tariffe scolastiche
- m) *Gestione Campo Rom*
  - Gestione delle attività interne al campo, status giuridico e indirizzo al lavoro tramite convenzione con Caritas
  - Promozione di attività di tutoraggio scolastico
  - Promozione di attività di socializzazione





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 1.2.3 Le società partecipate dal Comune di Sesto Fiorentino

Il Comune di Sesto Fiorentino provvede alla **gestione ed erogazione dei servizi pubblici di sua competenza sia direttamente che attraverso una rete di aziende.**

Nel sito istituzionale dell'ente è disponibile il "Libro Partecipate ", che riporta, per ciascuna delle Società Partecipate del Comune di Sesto Fiorentino, le risultanze economico-patrimoniali degli ultimi tre esercizi chiusi, nonché i fatti salienti della gestione di ciascuna società, riferiti ai dati disponibili (usualmente, relativi ai mesi di novembre dell'anno in corso). È disponibile anche un archivio con tutte le edizioni degli anni precedenti, a cui si rinvia.

#### Le Aziende partecipate al 31.12.2013

Il Comune di Sesto Fiorentino possiede, alla data del 31 dicembre 2013, partecipazioni in 14 società che svolgono attività in varie settori.

#### Elenco Società partecipate dal Comune di Sesto Fiorentino

AFS - Azienda Farmacie e Servizi

Agenzia Fiorentina per l'Energia

ATAF S.p.A.

Casa Spa

Consiag Servizi srl

Consiag Spa

Doccia Service

Fidi Toscana

Isola dei Renai

Linea Comune SpA

Produrre Pulito SpA

Publies

Quadrifoglio SpA

Qualità & Servizi

Sulla base della complessa e articolata normativa, che come noto peraltro è stata oggetto di recente abrogazione da parte della Legge n. 147 del 23 dicembre 2013, ed in maniera per quanto possibile coerente con quanto già statuito nella Delibera consiliare n°88 del 2010 il Comune di Sesto Fiorentino, ha proceduto ad avviare i percorsi di dismissione previsti e consentiti per i Comuni compresi tra i 30 ed i 50 mila abitanti. Occorre anche precisare che delle 14 partecipazioni del Comune di Sesto Fiorentino, soltanto 2 hanno un capitale sociale interamente detenute da questa Amministrazione (Doccia Service S.r.l. e Azienda Farmacie e Servizi S.p.A), mentre le restanti 12 sono rappresentate da partecipazioni in aziende il cui capitale sociale



## **Documento Unico di Programmazione 2014-2016**

è suddiviso in più Comuni e per lo più la quota del Comune di Sesto è minoritaria (con l'eccezione di Qualità e Servizi S.p.A.).

Nel dettaglio, questi sono gli atti che il Comune di Sesto Fiorentino ha adottato, ai sensi dell'art. 14 comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e dell'art 3 del D.L. n. 95/2012, prima della loro abrogazione avvenuta con la ricordata "Legge di Stabilità 2014".

Con la Deliberazione n° 103 del 11/12/2012, si è proceduto alla dismissione della partecipazione detenuta in Agenzia Fiorentina per l'Energia S.r.l.(pari allo 0,728% del capitale).

Con la Deliberazione n° 104, sempre del 11/12/2012, si è avviata la procedura di dismissione della partecipazione detenuta in Fidi Toscana S.p.A. (0,00134%). Con la Deliberazione n° 105 dell'11/12/2012 si è proceduto alla dismissione della quota detenuta in Isola dei Renai S.p.A.(1%).

Con la Deliberazione n°111, si è proceduto a cedere una parte delle quote detenute in Qualità & Servizi S.p.A. agli altri soci pubblici, vale a dire al Comune di Signa ed al Comune di Campi Bisenzio, in modo da rendere proporzionale le quote detenute da tutti i soci in rapporto alla popolazione residente, rendendo in tal modo legittimo, ai sensi dell'art. 14 comma 32 del D.L. 78/2010, la non dismissione di tale società.

Con la Deliberazione n° 45 si è proceduto ad escludere la società Doccia Service S.r.l., il cui capitale sociale interamente dal Comune di Sesto Fiorentino e costituita per la valorizzazione e la pubblica fruizione della biblioteca pubblica "Ernesto Ragionieri", dal regime dismissorio previsto dall'art. 4 comma 1 del D.L. 95/2012.

Con la Delibera n° 69 del 17 settembre 2013, si è proceduto a manifestare la volontà del Comune di Sesto Fiorentino a cedere le proprie quote detenute in Ataf S.p.A..

Con la delibera n. 143 del 26 novembre 2013, si è proceduto ad approvare un nuovo Statuto di Consiag Servizi Srl, adottando modifiche statutarie tali da rendere più stringente la qualificazione in house dell'azienda, e procedendo con l'esclusione della stessa dal regime disposto dall'art. 4, comma 1, del D.L. 6/7/2012 n. 95.





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Per quanto riguarda l'organizzazione della macchina comunale un dato particolarmente significativo è quello relativo alle previsioni della pianta organica: a fronte dei 427 posti previsti nel 2004, se ne registrano ben 91 in meno a fine 2013 (336).

Anche il numero effettivo del personale in servizio si è complessivamente ridotto nel tempo, passando da 330 unità nel 2004 a 301 (escluso il personale dipendente a tempo determinato e con contratti ex art.110 c.1 e art. 90, pari a 10 unità nel 2013).

La riorganizzazione della struttura comunale risale agli ultimi anni del primo mandato, essendo stata attuata compiutamente fra il 2008 ed il 2009. Negli anni immediatamente successivi il Comune ha dovuto fronteggiare alcune criticità, come ad esempio il pensionamenti o dimissioni per mobilità di 6 dirigenti su 7, la contestuale maggiore difficoltà delle possibilità assunzionali, la limitata possibilità di nominare dirigenti a tempo determinato.

Come dato positivo è da sottolineare la progressiva riduzione dei contratti di lavoro "parasubordinato", con riferimento ai cosiddetti "co.co.co." (contratti di collaborazione coordinata e continuativa) poi "co.co.pro." (collaborazione coordinata a progetto): dal 2004, in cui se ne registravano 45, tali rapporti contrattuali sono stati in buona parte trasformati in contratti a tempo determinato; nel contempo sono stati effettuati complessivamente n. 71 concorsi per n. 159 posti banditi per contratti a tempo indeterminato.

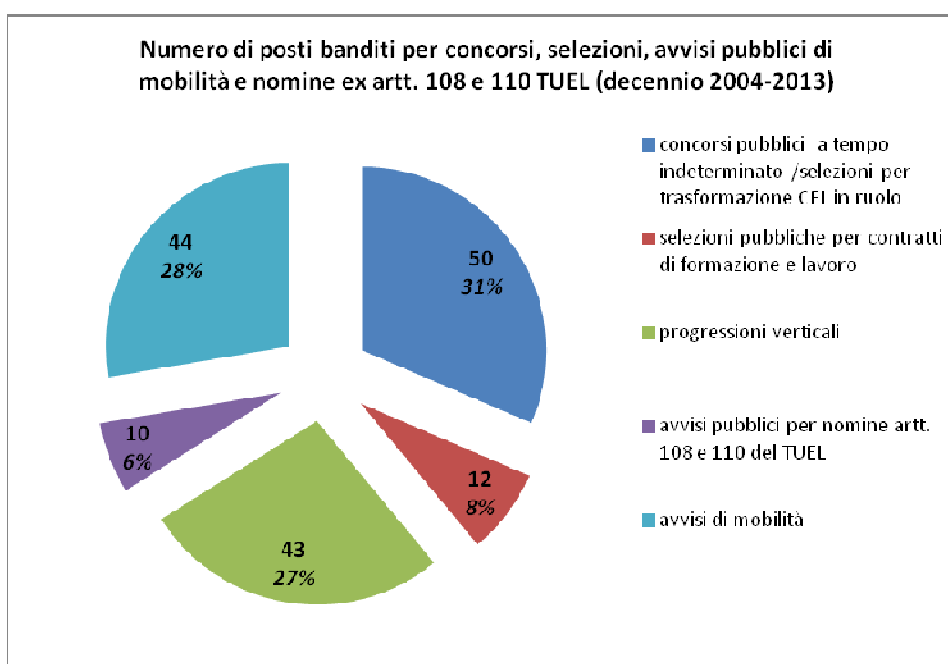
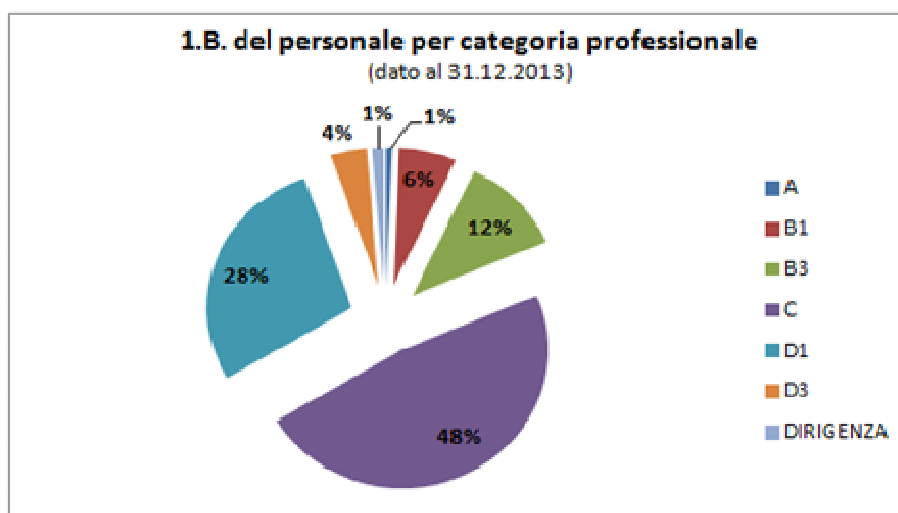
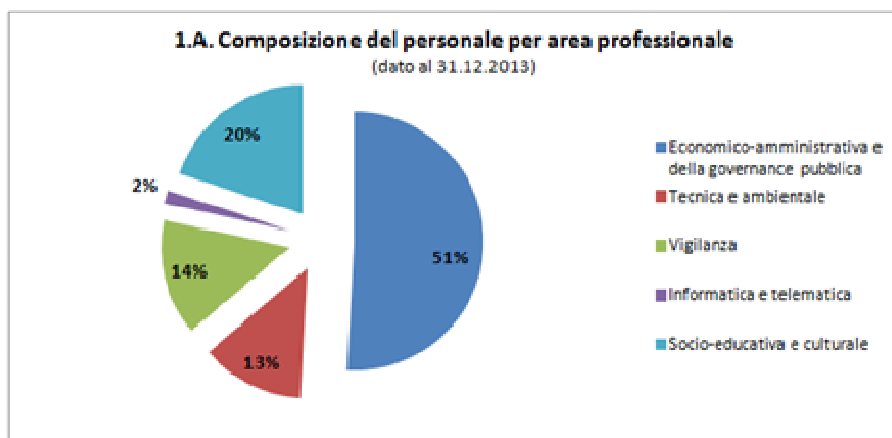
Dati di sintesi relativi al personale al 31.12.2013

1. Composizione del personale per area/categoria professionale*						
CATEGORIA	AREA PROFESSIONALE					TOTALE
	Economico-amministrativa e della governance pubblica	Tecnica e ambientale	Vigilanza	Informatica e telematica	Socio-educativa e culturale	
A	2	0	0	0	0	2
B1	13	4	0	0	2	19
B3	25	1	0	1	8	35
C	63	19	32	2	28	144
D1	41	10	10	2	22	85
D3	6	5	1	0	0	12
DIRIGENZA	3	0	1	0	0	4
TOTALE	153	39	44	5	60	301

\* escluso il personale dipendente a tempo determinato e con contratti ex art.110 c.1 e art. 90 (pari a 10 unità al 31.12.2013)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 1.4 Bilancio: quadro di sintesi (entrate, spese, equilibri)

Le decisioni politiche operate dall'Amministrazione con la programmazione annuale, che comportano anche la rilettura e la formulazione del bilancio in programmi, devono essere accompagnate da un'attenta spiegazione di tipo finanziario e da un'analisi di bilancio che valuti tutti i principali fattori che hanno condizionato o favorito le scelte operate.

La disponibilità di un volume adeguato di informazioni favorisce infatti la comprensione delle complesse dinamiche finanziarie che regolano l'attività di gestione dell'ente e influenza la qualità delle decisioni che annualmente vengono adottate dagli organi collegiali.

La relazione tecnica che accompagna il bilancio di previsione (allegato E allo schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, cui si rinvia) espone ed analizza i dati finanziari più significativi dell'attività dell'ente.

In essa sono riportati sia gli stanziamenti di previsione di questo esercizio che l'andamento complessivo dei dati registrati nell'ultimo quinquennio.

Mentre l'analisi del solo bilancio di competenza fornisce indicazioni sulle scelte previsionali operate dall'Amministrazione, le osservazioni sull'andamento di medio periodo (quinquennio) consentono di individuare le linee principali di tendenza dell'attività amministrativa del comune.

Nella relazione l'analisi si sviluppa seguendo una sequenza logica ed espositiva che riguarda:

- l'analisi del Bilancio di competenza, soffermandosi sulla distribuzione delle risorse tra la gestione corrente, investimenti, movimento di fondi e servizi per conto di terzi;
- la rappresentazione di un sistema di Indicatori finanziari ottenuto accostando i dati di origine finanziaria con eventuali valori di tipo demografico;
- l'analisi delle tendenze in atto sviluppata in Andamento delle entrate nel quinquennio, con le informazioni
- raggruppate a livello di categoria;
- l'analisi delle tendenze in atto ripresa in Andamento delle uscite nel quinquennio, con i dati esposti a livello di singola funzione;
- gli effetti indotti da alcune delle Principali scelte di gestione, come l'entità del costo del personale, le prospettive sul livello dell'indebitamento, l'applicazione dell'avanzo di amministrazione o il ripiano dell'eventuale disavanzo.

Alla luce di ciò, in questa sezione si espone il solo quadro di sintesi del bilancio di previsione 2014, rinviando per ogni relativo dettaglio tecnico, alla relazione tecnica sopra richiamata.



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Per la parte Entrate 2014/2016 le previsioni di bilancio sono rappresentate nelle seguenti tabelle che mettono a raffronto le due classificazioni di bilancio:

### ex DPR 194/1996

Titolo	Assestato 2013	2014	2015	2016
1-Entrate tributarie	34.000.936,23	31.513.976,00	33.019.344,00	33.543.448,00
2-Trasferimenti	2.815.638,39	1.077.314,99	1.077.314,99	1.077.314,99
3-Extra-tributarie	13.924.748,57	13.555.404,85	13.690.608,90	13.827.164,98
4-Alienaz.- trasf.c/capitale	9.106.522,30	5.502.784,80	3.145.000,00	4.475.000,00
5-Accensione prestiti	8.000.000,00	8.700.000,00	9.420.000,00	9.290.000,00
6-Servizi conto terzi	9.400.000,00	9.591.600,00	9.591.250,00	9.591.250,00
Avanzo d'amm.ne	1.835.128,34	2.468.272,87	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>79.082.973,83</b>	<b>72.409.353,51</b>	<b>69.943.517,89</b>	<b>71.804.177,97</b>

### ex DPCM 28/12/2011

Titolo	Assestato 2013	2014	2015	2016
1-Entrate tributarie	34.241.681,23	31.643.976,00	33.150.644,00	33.676.061,00
2-Trasferimenti correnti	4.595.903,08	2.547.733,60	2.562.437,79	2.577.289,01
3-Extra-tributarie	11.860.738,88	11.919.986,24	12.039.186,10	12.159.577,96
4-Entrate c/capitale	8.520.522,30	5.502.784,80	3.145.000,00	4.475.000,00
5-Riduz. attività finanz.	586.000,00	0,00	0,00	0,00
6-Accensione prestiti	0,00	700.000,00	1.420.000,00	1.290.000,00
7-Anticipaz. tesoreria	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
9-Partite giro e serv.c/terzi	9.443.000,00	9.626.600,00	9.626.250,00	9.626.250,00
Avanzo d'amm.ne	1.835.128,34	2.468.272,87	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>79.082.973,83</b>	<b>72.409.353,51</b>	<b>69.943.517,89</b>	<b>71.804.177,97</b>



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Analogamente, le previsioni per la parte relativa alla spesa corrente (Titolo 1) per il periodo 2014/2016, secondo le due classificazioni, sono rappresentate nelle seguenti tabelle:

### ex DPR 194/1996

Intervento	Assestato 2013	2014	2015	2016
1-Personale	12.220.580,14	12.025.544,43	12.018.544,43	12.018.544,43
2-Acquisto di beni di consumo	256.176,19	232.964,20	232.964,20	232.964,20
3-Prestazioni di servizi	19.240.167,27	19.190.689,49	19.163.839,49	19.163.485,99
4-Utilizzo di beni di terzi	649.639,00	641.607,00	641.607,00	641.607,00
5-Trasferimenti	14.185.306,23	10.525.612,00	10.525.612,00	10.525.612,00
6-Interessi passivi	284.170,01	245.117,79	229.150,15	216.373,12
7-Imposte e tasse	1.293.867,58	1.329.102,16	1.108.673,43	1.108.674,00
8-Oneri straordinari	203.717,78	243.400,00	243.400,00	243.400,00
9-Ammortamenti	309.777,00	309.277,00	309.277,00	309.277,00
10-Fondo svalutazione crediti	1.709.272,87	2.238.394,00	2.888.697,00	3.549.710,00
11-Fondo di riserva	22.326,63	301.775,02	140.000,00	140.000,00
<b>Totale</b>	<b>50.375.000,70</b>	<b>47.283.483,09</b>	<b>47.501.764,70</b>	<b>48.149.647,74</b>

### ex DCM 28/12/2011

Intervento	Assestato 2013	2014	2015	2016
101-Redditi lav. dipendente	12.305.573,14	12.108.537,43	12.101.537,43	12.101.537,43
102-Imposte e tasse	777.329,32	908.317,25	793.673,43	793.674,00
103-Acquisto beni e servizi	19.700.507,48	19.661.831,69	19.634.981,69	19.634.628,19
104-Trasferimenti correnti	14.156.772,94	10.505.612,00	10.505.612,00	10.505.612,00
105-Trasferimenti di tributi	48.200,00	0,00	0,00	0,00





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

107-Interessi passivi	284.170,01	245.117,79	229.150,15	216.373,12
108-Altre spese redd. da cap.	0,00	0,00	0,00	0,00
109-Rimborsi e poste corr.	140500,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
110-Altre spese correnti	2.918.947,81	3.758.282,02	4.026.810,00	4.687.823,00
Posta allocata alle Partite di giro secondo la nuova classificazione	43.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Totale</b>	<b>50.375.000,73</b>	<b>47.283.483,09</b>	<b>47.501.764,70</b>	<b>48.149.647,74</b>

Relativamente al patto di stabilità:

- per il nostro Ente è stato determinato il saldo obiettivo 2014 (in allegato "G" allo schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, cui si rinvia);
- le regole del patto di stabilità interno per il triennio 2012/2014 sono state stabilite dagli articoli 30 e 31 della L. 183/2011, parzialmente riviste per l'anno 2014 e seguenti dall'articolo 1 comma 532 della L. 147//2013;
- il saldo obiettivo è stato calcolato sulla scorta della Circolare MEF n. 6 del 18 febbraio 2014;
- la novità per il calcolo dell'obiettivo è rappresentata dall'aggiornamento della base di riferimento individuata nella media degli impegni di parte corrente registrati nel triennio 2009/2011, alla quale poi deve essere applicata la percentuale del 15,07% e il risultato ottenuto deve essere diminuito dell'importo pari alla riduzione dei trasferimenti erariali operata ai sensi dell'art. 14 comma 2 del DL n. 78/2010;
- altra novità di rilievo per il nostro Comune è il fatto che per gli enti sperimentatori è stata prevista una riduzione del 52,80% dell'obiettivo calcolato come sopra detto e successivamente il saldo è stato rideterminato in base ad una clausola di salvaguardia.

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 e il Pluriennale per gli anni 2015 e 2016 si presentano in pareggio finanziario.

Il bilancio di previsione finanziario sperimentale, gli importi inseriti nelle colonne relative ai residui presunti al 31.12.2013 e alle previsioni di cassa sono da ritenersi provvisori, in quanto è al momento in corso il riaccertamento straordinario dei residui e pertanto i dati definitivi saranno disponibili solo quando sarà chiuso il rendiconto di gestione 2013, e pertanto si provvederà al loro aggiornamento con apposita variazione.

La previsione di spesa per investimenti è stata effettuata in relazione alle necessità comunali, nell'ambito del vincolo di bilancio e del Patto di stabilità, anche a seguito del Programma Triennale dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 128 del del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, adottato dalla Giunta Municipale con atto n. 164 del 12 novembre 2013.



## **Documento Unico di Programmazione 2014-2016**

Alle spese per investimenti verrà fatto fronte con entrate specifiche vincolate, mediante proventi delle concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche, con alienazioni di beni patrimoniali, con mutui, con destinazione dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio 2013, con entrate proprie, con trasferimenti in conto capitale.



## **Documento Unico di Programmazione 2014-2016**

**Parte II – Linee programmatiche di mandato e indirizzi strategici dell’ente**

**2. (omissis)**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SEZIONE OPERATIVA (Seo)

#### Parte I – Programmazione Operativa annuale

##### 3.1 Quadro di sintesi: corrispondenza tra Missioni, Programmi e Centri di Responsabilità

Missione	Programma	Centro Di Responsabilità	Responsabile	
01: Servizi istituzionali, generali e di gestione	01. Organi istituzionali	13. UOA Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico	Dott. Enio Bruschi	
	02. Segreteria Generale	12. Segretariato Generale	Dott.ssa Patrizia Landi	
	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	03. Settore Servizi Finanziari (Servizio Ragioneria; Servizio Economato e Provveditorato)	Dott. Giuseppe Amodei	
	04. Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	03. Settore Servizi Finanziari (Servizio Entrate)	Dott. Giuseppe Amodei	
	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02. AA.GG. e LL. (Servizio Espropri e Patrimonio)	Avv. Franco Zucchermaglio	
	06. Ufficio tecnico	07. UOA LL.PP. e Servizi a Rete	Ing. Rita Dabizzi	
	07. Elezioni e consultazioni popolari	16. UOA Servizi demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo organizzativo e analisi dei processi	Dott. ssa Luisa Sarri	
	08. Statistica e sistemi informativi	11. Settore di Direzione (Servizio Innovazione, Servizi innovativi, SIT)	Dott. Giuseppe Amodei	
	10. Risorse Umane	01. UOA Risorse professionali	Dott. Fabiano Iacoponi	
	11. Altri servizi generali		02. Settore AA.GG. eLL (Servizio Gare e Servizio Affari Legali)	Avv. Franco Zucchermaglio
			11. Settore di Direzione	Dott. Giuseppe Amodei
13. UOA Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico			Dott. Enio Bruschi	
16. UOA Servizi demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo organizzativo e analisi dei processi			Dott. ssa Luisa Sarri	
03. Ordine pubblico e sicurezza	01. Polizia locale e amministrativa	08. Settore P.M. e Mobilità	Dott. Paolo Bagnoli	
04. Istruzione e diritto allo studio	01. Istruzione prescolastica	04. Istituzione SestoIdee	Dott.ssa Gabriella Farsi	
	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	04. Istituzione SestoIdee	Dott.ssa Gabriella Farsi	
	06. Servizi ausiliari all'istruzione	04. Istituzione SestoIdee	Dott.ssa Gabriella Farsi	
05. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01. Valorizzazione dei beni di interesse storico	04. Istituzione SestoIdee	Dott.ssa Gabriella Farsi	
	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	04. Istituzione SestoIdee	Dott.ssa Gabriella Farsi	



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

06. Politiche giovanili sport e tempo libero	01. Sport e tempo libero	04. Istituzione Sestoldee	Dott.ssa Gabriella Farsi
	02. Giovani	18. UOA Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Dott.ssa Stefania Matozzi
07. Turismo	01. Sviluppo e valorizzazione del turismo	15. UOA Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale	Dott.ssa Emanuela Ceccarelli
08. Assetto del territorio e edilizia abitativa	01. Urbanistica e assetto del territorio	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
	02. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01. Difesa del suolo	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
	03. Rifiuti	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
	04. Servizio idrico integrato	07. UOA LL.PP. e Servizi a Rete	Ing. Rita Dabizzi
	05. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
	06. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
10. Trasporto e diritto alla mobilità	02. Trasporto Pubblico Locale	08. Settore P.M. e Mobilità	Dott. Paolo Bagnoli
	04. Altre modalità di trasporto	08. Settore P.M. e Mobilità	Dott. Paolo Bagnoli
	05. Viabilità e infrastrutture stradali	08. Settore P.M. e Mobilità	Dott. Paolo Bagnoli
11. Soccorso civile	01. Sistema di protezione civile	11. Settore di Direzione	Dott. Giuseppe Amodei
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01. Interventi per l'infanzia, i minori e asili nido	04. Istituzione Sestoldee	Dott.ssa Gabriella Farsi
	02. Interventi per la disabilità	11. Settore di Direzione (SdS)	Dott. Giuseppe Amodei
	03. Interventi per gli anziani	11. Settore di Direzione (SdS)	Dott. Giuseppe Amodei
	04. Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	11. Settore di Direzione (SdS)	Dott. Giuseppe Amodei
	05. Interventi per le famiglie	18. UOA Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Dott.ssa Stefania Matozzi
	06. Interventi per il diritto alla casa	18. UOA Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Dott.ssa Stefania Matozzi



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

	07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	11. Settore di direzione (SdS)	Dott. Giuseppe Amodei
	08. Cooperazione e associazionismo	13. UOA Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico	Dott. Enio Bruschi
	09. Necroscopio e cimiteriale	07. UOA LL.PP. E Servizi a Rete	Ing. Rita Dabizzi
13. Tutela alla salute	07. Ulteriori spese in materia sanitaria	11. Settore di Direzione (SdS)	Dott. Giuseppe Amodei
14. Sviluppo economico e competitività	01. Industria PMI e artigianato	15. UOA Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale	Dott.ssa Emanuela Ceccarelli
	02. Commercio, reti distributive, tutela consumatori	15. UOA Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale	Dott.ssa Emanuela Ceccarelli
	04. Reti e altri servizi di pubblica utilità	07. UOA LL.PP. e Servizi a Rete	Ing. Rita Dabizzi
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	15. UOA Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale	Dott.ssa Emanuela Ceccarelli
	02. Caccia e pesca	15. UOA Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale	Dott.ssa Emanuela Ceccarelli
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01. Fonti energetiche	06. UOA Assetto del territorio	Arch. Lorenzo Venturini
19. Relazioni internazionali	01. Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	13. UOA Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico	Dott. Enio Bruschi
20. Fondi e accantonamenti	01. Fondo di riserva	03. Settore Servizi Finanziari	Dott. Giuseppe Amodei
	02. Fondo crediti di dubbia esigibilità	03. Settore Servizi Finanziari	Dott. Giuseppe Amodei
	03. Altri fondi	03. Settore Servizi Finanziari	Dott. Giuseppe Amodei
50. Debito pubblico	02. Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	03. Settore Servizi Finanziari	Dott. Giuseppe Amodei
60. Anticipazioni finanziarie	01. Restituzione anticipazione di tesoreria	03. Settore Servizi Finanziari	Dott. Giuseppe Amodei
99. Servizi per conto terzi	01. Servizi per conto terzi e partite di giro	03. Settore Servizi Finanziari	Dott. Giuseppe Amodei



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 3.2 Obiettivi operativi 2014

Gli obiettivi operativi 2014 di seguito riportati sono articolati per Centro di Responsabilità e sono riconducibili alle missioni e ai programmi elencati nel prospetto di cui al par. 3.1.

#### UOA: Risorse Professionali

<b>Centro di Responsabilità 01: Dott. Fabiano Iacoponi</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma: 10 Risorse Umane</b>

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale dell'UOA Risorse Professionali**

Descrizione  
obiettivo:

- Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale dipendente;
- Compilazione ed invio statistiche varie;
- Predisposizione atti per approvazione e variazioni di bilancio e rendiconto;
- Predisposizione atti di Consiglio e di Giunta di competenza dell.U.O.A.;
- Denunce e dichiarazioni fiscali e contributive;
- Selezione ed assunzione di personale;
- Relazioni sindacali;
- Contrattazione decentrata;
- Certificazioni varie;
- Anagrafe delle prestazioni extraistituzionali del personale dipendente;
- Supporto tecnico per procedimenti disciplinari;
- Redazione regolamenti di competenza dell.U.O.A.;
- Borse di studio;
- Medicina del lavoro;
- Supporto tecnico ai Settori/U.O.A. per la gestione del personale assegnato.

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Modifica del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in conseguenza della soppressione della figura del Direttore Generale.**

Descrizione  
obiettivo:

L'obiettivo consiste nel modificare il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in conseguenza della soppressione della figura del Direttore Generale, che avverrà contestualmente all'insediamento del nuovo



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Sindaco ai sensi dell'art. 2, commi 183 e 186, lett. d), della Legge n° 191/2009.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione testo modificato	Aprile 2014
2	Predisposizione delibera di Giunta	Maggio 2014
Eventuali vincoli:		--

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% ( \_\_\_\_\_ )
- 75% (Predisposizione testo modificato)
- 100% (Predisposizione delibera di Giunta)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Creazione del fascicolo personale elettronico del dipendente (biennale 2013/2014).**

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo consiste nella dematerializzazione dei documenti che compongono il fascicolo personale del dipendente.  
Attraverso un apposito applicativo (da acquistare), che implementa l'attuale software di gestione dell'anagrafica e della gestione delle presenze dei dipendenti, verrebbero creati dei fascicoli elettronici collegati ai dipendenti in servizio, sia con documenti provenienti dall'esterno (mediante scannerizzazione) che creati internamente mediante l'utilizzo diretto del software o di altri formati elettronici.  
Questo consentirà di ottenere molteplici vantaggi: notevole riduzione della documentazione cartacea e, conseguentemente, dell'archivio corrente; riduzione dei tempi di lavoro; immediatezza della ricerca e della eventuale trasmissione di un documento; disponibilità del documento on line per più utenti autorizzati.  
L'obiettivo è biennale e la prima parte è stata approvata con il PEG 2013; si tratta di completare le fasi previste e di recuperare i ritardi verificatisi, non dovuti a questa U.O.A.





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Sistemi informativi

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Acquisto del software	Dicembre 2013
2	Installazione del software	Marzo 2014
3	Formazione del personale	Maggio 2014
4	Attivazione scanner (già in dotazione)	Maggio 2014
5	Creazione fascicoli elettronici del personale con più di 20 anni di servizio	Ottobre 2014
6	Creazione fascicoli elettronici del personale con meno di 20 anni di servizio	Dicembre 2014
Eventuali vincoli:	Realizzazione fasi 2 e 4 entro le scadenze sopra indicate (competenza Servizio Sistemi informativi)	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (Formazione del personale)
- 75% (Creazione fascicoli elettronici del personale con più di 20 anni di servizio)
- 100% (Creazione fascicoli elettronici di tutto il personale in servizio)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI</b>
<b>Centro di Responsabilità 02: Avv. Franco Zucchermaglio</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Programma 11: Altri Servizi Generali</b>

### SERVIZIO AFFARI LEGALI

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività**

Descrizione  
obiettivo:

- attività di consulenza interna
- rapporto con i legali esterni incaricati dall'Amministrazione
- procedimenti per l'affidamento degli incarichi e adempimenti conseguenti
- rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Obiettivo relativo a nuovi progetti e iniziative.  
Creazione e mantenimento in uso di un archivio**

Descrizione  
obiettivo:

Creazione e mantenimento in uso di un archivio dove vengano raccolti i contributi più rilevanti, sia di dottrina che di giurisprudenza, sulle recenti riforme dei processi amministrativo e civile.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Raccolta dei più rilevanti contributi di dottrina e giurisprudenza, anche tramite i materiali forniti durante la partecipazione a corsi di formazione in materia.	31/12/2014
2		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

3	
4	
5	
Eventuali vincoli:	.

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

**Obiettivo di miglioramento delle prestazioni e/o della qualità.**

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Realizzazione collegamento informatico con le cancellerie civili ed amministrative anche per la posizione del nuovo legale Avv. Chiara Doretti**

Descrizione obiettivo:

Verifica ed attuazione delle possibilità di accesso tramite pc anche per la postazione del nuovo legale alle cancellerie delle diverse corti, (TAR Toscana, Consiglio di Stato, Tribunale, Corte di Appello); il raggiungimento di tale obiettivo consentirebbe una drastica riduzione del tempo di servizio esterno occupato a svolgere gli indispensabili accertamenti presso le diverse cancellerie.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Accesso ai servizi di collegamento informatico con le cancellerie civili ed amministrative tramite la "Consolle Avvocato"	31/12/2014
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

**Obiettivo di miglioramento delle prestazioni e/o della qualità.**

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Deposito telematico degli atti processuali tramite la "Consolle Avvocato" che diventerà obbligatorio a partire dal giugno 2014**

Descrizione obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a dotare i legali del Servizio Affari Legali degli strumenti informatici e della formazione professionale necessaria allo scopo di depositare in via telematica gli atti processuali.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Verifica tramite lo sportello PCT (processo civile telematico) dell'Ordine degli Avvocati di Firenze della validità degli strumenti informatici a disposizione dei legali dell'Ente (firma digitale) al fine di firmare ed inviare telematicamente gli atti processuali tramite la "Consolle Avvocato".	31/12/2014
2	Partecipazione a specifici corsi di formazione sul processo civile telematico al fine di essere in grado di inviare telematicamente gli atti entro la scadenza di giugno 2014.	31/12/2014
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO ESPROPRI PATRIMONIO E CONTRATTI

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **attività istituzionale del servizio espropri-patrimonio-contratti**

Descrizione obiettivo: Aggiornamento inventario patrimoniale, gestione fitti ,gestione condominiale di immobili locati a terzi,recupero utenze anticipate per conto terzi, acquisizione opere di urbanizzazione, concessioni attive e passive, alienazione e acquisto beni immobili, perizie di stima e determinazione canoni ,redazione frazionamenti, costituzione diritti reali, accorpamento beni demanio stradale, registrazione e trascrizione contratti tenuta dei repertori dei contratti, modifica convenzioni aree peep, segreteria dirigente del Settore

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **procedura espropriativa per realizzazione piste ciclabili parco della piana**

Descrizione obiettivo: Si tratta di procedere all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione del progetto relativo alle nuove piste ciclabili di collegamento tra il polo universitario e campi Bisenzio, attraverso la procedura espropriativa , o la sottoscrizione di accordi in alternativa all'esproprio.  
I tempi di attuazione dipendono dai tempi di approvazione del relativo progetto a cura del servizio mobilità per la sede ciclabile e del Settore LL.PP. per il centro servizi.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Polizia municipale, mobilità e LL.PP:

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Avvio della procedura e/o accordi bonari	prevista Aprile 2014
2	Determinazione indennità	Luglio 2014
3	Emissione decreto di esproprio	Dicembre 2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		

#### INDICATORI

##### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase 1\_\_)
- 50% (\_completamento fase 2\_\_)
- 75% (\_completamento fase \_\_\_\_\_)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

100% ( \_\_completamento fase \_3\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **acquisizione diritto di proprietà di aree facenti parte della viabilità comunale**

Descrizione obiettivo: Si tratta di acquisire la titolarità formale di aree private destinate da oltre 20 anni a viabilità comunale e ancora intestate a privati.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Individuazione aree e aggiornamento data base	maggio 2014
2	Rilievi topografici per tipi di aggiornamento catastale	settembre 2014
3	Redazione atti di accorpamento	ottobre 2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% ( \_\_completamento fase 1\_\_ )
- 50% ( \_\_completamento fase 2\_\_ )
- 75% ( \_\_completamento fase \_\_\_\_\_ )
- 100% ( \_\_completamento fase \_3\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **adempimenti connessi art 2 comma 222 legge 191/2009 conto del patrimonio**

Descrizione obiettivo: Su richiesta del Ministero del Tesoro e dell'Economia devono essere inviati gli aggiornamenti relativi all'acquisizione e vendita di beni immobili e gli aggiornamenti delle concessioni . E' stato di nuovo ritrasmesso l'elenco completo degli immobili ( fabbricati) completato di in ulteriori voci richieste dal Ministero.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Compilazione delle schede e invio informatico	Maggio 2014
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase \_\_)
- 50% (\_completamento fase \_\_)
- 75% (\_completamento fase \_\_\_\_\_)
- 100% (\_completamento fase \_1\_\_)
- 

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **acquisizione aree interessate dalle opere di realizzate da Cavet in adempimento degli accordi procedurali per la mitigazione ambientale dune autostradali**

Descrizione obiettivo: Si tratta di perfezionare il titolo di proprietà relativamente all'intervento di realizzazione delle dune autostradali in località Osmannoro.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1		,maggio 2014
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase \_\_)
- 50% (\_completamento fase \_\_)
- 75% (\_completamento fase \_\_\_\_\_)
- 100% (\_completamento fase \_1\_\_)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **attuazione del piano delle alienazioni**

Descrizione

obiettivo:

Si tratta di procedere all'alienazione dei beni inseriti nel piano delle alienazioni relativo all'anno 2014

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Asta pubblica per due beni già inseriti nel piano approvato nel 2013	Primavera 2014
2	Asta pubblica per i beni inseriti nel piano approvato nel 2014 polisportiva	Primavera 2014
3	Trattativa diretta per porzioni di terreno piano 2014	Novembre 2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase 1\_\_)
- 50% (\_completamento fase \_\_)
- 75% (\_completamento fase \_2\_\_)
- 100% (\_completamento fase 3\_\_)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **recupero arretrato acquisizione di opere di urbanizzazione**

Descrizione

obiettivo:

Si tratta di perfezionare il titolo di proprietà relativamente alle opere di urbanizzazione eseguite dai privati nelle lottizzazioni dei precedenti strumenti urbanistici .





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Verifica dei requisiti necessari all'acquisizione	Maggio 2014
2	Richieste integrazioni e contatti con i cedenti e tecnici	Settembre 2014
3	Sottoscrizione atto di cessione	dicembre 2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase \_\_)
- 50% (\_completamento fase \_\_1\_)
- 75% (\_completamento fase \_\_2\_\_\_\_)
- 100% (\_completamento fase 3\_\_)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **procedura di asservimento per acquedotto località Starniano**

Descrizione obiettivo: 

Si tratta di perfezionare gli atti relativi alla formalizzazione dell'asservimento per condotta idrica in località Starniano su richiesta del Consorzio di Monte Morello.
---

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	protocollo d'intesa	Maggio 2014
2	Apposizione del vincolo di asservimento e dichiarazione pubblica	Ottobre 2014
3	Procedura di asservimento	Marzo 2015
4		
5		
Eventuali vincoli:		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase \_1\_)
- 50% (\_completamento fase \_2\_)
- 75% (\_completamento fase \_\_\_\_\_)
- 100% (\_completamento fase 3\_)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **monetizzazione aree , criteri e quantificazione**

Descrizione  
obiettivo:

Si tratta di individuare dei criteri per la monetizzazione delle opere di urbanizzazione che , per vari motivi , non possono essere realizzate. Questa disposizione trova per la prima volta applicazione nelle norme di attuazione del II regolamento urbanistico e precisamente all'art. 63 bis

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Assetto del territorio

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Individuazione criteri	Marzo 2014
2	Calcolo corrispettivi	Giugno 2014
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase \_\_\_\_)
- 50% (\_completamento fase 1\_)
- 75% (\_completamento fase \_\_\_\_\_)
- 100% (\_completamento fase \_2\_)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **recupero area ex Caciagli via dell'osmannoro**

Descrizione  
obiettivo:

Si tratta di rientrare nella piena disponibilità dell'area originariamente occupata dalla ditta Caciagli, poi fallita senza la restituzione dell'immobile.



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Assetto del territorio, LL.PP.

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Fase istruttoria e verifiche competenze singoli uffici	Luglio 2014
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo

- 25% (\_completamento fase \_\_)
- 50% (\_completamento fase \_\_)
- 75% (\_completamento fase \_\_\_\_\_)
- 100% (\_completamento fase \_1\_)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO GARE

Codice                      Oggetto: **Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività.**

---

Descrizione  
obiettivo:

- Avvisi di preinformazione in relazione ai programmi annuali di lavori servizi e forniture
  - Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori servizi e forniture in appalto o concessione, dalla redazione del bando di gara alla stipula del contratto
  - Partecipazione commissione giudicatrice e redazione verbali
  - Gestione albo operatori economici
  - Gestione elenco professionisti idonei per il conferimento di incarichi tecnici
  - Comunicazioni all'Osservatorio regionale e all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, obblighi di trasparenza
  - Procedure telematiche per acquisto beni e servizi in economia in alternativa al Mepa
  - Aggiornamento del "profilo del committente"
  - Attivazione procedure di e-procurement per affidamento lavori e per l'acquisto di forniture e servizi
  - Consulenza ai servizi per la redazione dei capitolati di gara e per la scelta della procedura da esperire.
- Invio ai servizi di aggiornamenti sulla normativa in materia di appalti

Codice                      Oggetto: **Predisposizione elenco operatori per procedure ristrette semplificate**

---

Descrizione  
obiettivo:

Pubblicazione di avviso per formazione di elenco di operatori interessati a essere invitati a procedure ristrette di lavori per importi ai sensi dell'art. 123 del Codice Appalti.

L'attivazione di tale avviso consente di poter effettuare procedure con invito a venti operatori per importi fino a 1.500.000 di euro, che sono la quasi totalità degli appalti nell'ente, e di abbreviare i tempi di gara e di avere un bacino di imprese qualificate e solitamente territorialmente determinato.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

---



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione avviso	Ottobre 2014
2	<b>Pubblicazione avviso</b>	Novembre 2014
3	Formazione elenco	Dicembre 2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50% (a completamento fase 1)
- 75% ((a completamento fase 2)
- 100% (completamento fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto:

#### Procedura operativa per affidamenti diretti e concorrenziali di beni e servizi in economia

Descrizione  
obiettivo:

Secondo l'interpretazione dell'art. 1 del D.L. n. 52/2012 (c.d. "Spending Review 1") dalla maggioritaria giurisprudenza contabile, le Amministrazioni locali sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero agli altri strumenti elettronici messi a disposizione da CONSIP per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (attualmente 200.000 euro) o in alternativa al Mercato elettronico istituito dalla centrale di committenza di cui all'art. 33 del codice contratti ( in Toscana la piattaforma Start). Si rende quindi opportuno: predisporre una procedura uniforme per tutti gli uffici che effettuano acquisti in modo da facilitare ma assicurare gli adempimenti imposti dalla normativa, che sanziona con la nullità il contratto diversamente concluso , procedendo, dopo un periodo di sperimentazione, a recepire tale procedura modificando il regolamento comunale per la disciplina dei contratti nelle parti che disciplinano tale tipologia di acquisti. Al contempo, si procederà anche a istruire operativamente gli uffici sull'utilizzo di tali piattaforme in modo che almeno un ufficio per settore/uoA sia autonomo nell'istruttoria degli acquisti.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i economato  
Settori \_\_\_\_\_



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione procedura operativa	gennaio 2014
2	<b>Attivazione procedura concorrenziale piattaforma start</b>	febbraio 2014
3	Modifica regolamento comunale contratti	Dicembre 2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 75% (completamento fase 3)  
 100% (completamento fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Stipula del protocollo di legalità con Prefettura di Firenze**

Descrizione obiettivo:

Gli Enti territoriali sono destinatari di proposta dalla Prefettura UTG di Firenze, di stipula di protocollo, al fine di rafforzare gli strumenti a tutela della legalità negli appalti pubblici.  
Lo strumento convenzionale proposto introduce una significativa estensione dell'ambito di operatività delle verifiche antimafia già previste dal d.lgs. 159/2011 in vigore da febbraio 2013, estendendole a contratti e subcontratti al di sotto degli importi di legge, ed estendendole a tutti i contratti in settori cd. Sensibili

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Esame bozza di protocollo inviata da Prefettura	gennaio 2014
2	<b>Invio osservazioni</b>	febbraio 2014
3	Approvazione schema e firma del protocollo	Dicembre 2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 75% (completamento fase 3)
- 100% (completamento fase 3)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>SETTORE SERVIZI FINANZIARI</b>
<b>Centro di Responsabilità 03: Dott. Giuseppe Amodei</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
<b>Missione 20: Fondi e accantonamenti</b>
<b>Programma 01: Fondo di riserva</b>
<b>Programma 02: Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>
<b>Programma 03: Altri fondi</b>
<b>Missione 50: Debito pubblico</b>
<b>Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>
<b>Missione 60: Anticipazioni finanziarie</b>
<b>Programma 01: Restituzione anticipazione di tesoreria</b>
<b>Missione 99: Servizi per conto terzi</b>
<b>Programma 01: Servizi per conto terzi e partite di giro</b>

### SERVIZIO RAGIONERIA

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale del Settore – Servizio Ragioneria**

Descrizione  
obiettivo:

Tenuta e costante adeguamento delle seguenti contabilità:

- finanziaria;
- economico-patrimoniale;
- di cassa (con verifica dei codici Siope);

Coordinamento tecnico per la predisposizione dei bilanci comunali e atti consequenziali (programmazione, PEG, variazioni di bilancio e PEG, etc.) e del rendiconto di gestione;

Redazione del Bilancio consolidato;

Supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti, in particolare per la stesura dei pareri e delle relazioni allegate ai bilanci e di quelle da inviare alla Corte dei Conti, per il rilascio di certificazioni richieste da Enti sovraordinati nonché per le nuove competenze assegnate al Collegio dall'art.3 del DL 174;

Tenuta dei rapporti con il Tesoriere Comunale Banca CR Firenze;

Svolgimento degli adempimenti connessi al piano degli investimenti:

- aggiornamento del piano delle opere pubbliche;
- monitoraggio delle entrate aventi specifica destinazione collegate agli





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<p>investimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assunzione e gestione dei mutui;</li><li>• istruttoria e rilascio garanzie fidejussorie a terzi;</li></ul> <p>Adempimenti di natura fiscale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tenuta e assolvimento della contabilità IVA;</li><li>• denuncia annuale IVA;</li><li>• comunicazione delle operazioni rilevanti ai fini Iva attive e passive, per ciascun cliente e fornitore (DL 16/2012);</li><li>• gestione mensile contabilità fiscale;</li><li>• certificazioni annuali e infrannuali;</li><li>• dichiarazione mod. 770;</li><li>• dichiarazione agli effetti dell'IRAP;</li></ul> <p>Adempimenti relativi all'aggiornamento per via telematica dei dati dell'anagrafe delle prestazioni da comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, alle scadenze di legge;</p> <p>Predisposizione dell'albo dei beneficiari e sua pubblicazione sul sito web del Comune;</p> <p>Predisposizione alla scadenza prevista della certificazione inerente il monitoraggio del debito degli Enti che fanno parte della P.A. come richiesta dal MEF;</p> <p>Adempimenti connessi alla contabilizzazione dei ruoli tributari e patrimoniali, effettuando le ricerche attraverso la loro suddivisione per agente della riscossione;</p> <p>Implementazione delle pubblicazioni inerenti il bilancio nella sezione dedicata del link "Amministrazione trasparente" presente nel sito web del Comune;</p> <p>Assolvimento degli adempimenti inerenti la normativa in materia di Patto di stabilità interno;</p> <p>Controllo di regolarità sui conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni per l'invio alla Corte dei Conti;</p> <p>Rapporti con Enti e società partecipate in relazione ai risvolti contabili: aspetti finanziari e fiscali del controllo delle partecipate; flussi monetari e compensazioni;</p> <p>Rispetto delle scadenze di legge;</p> <p>Verifica circa il rispetto degli adempimenti imposti dalla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m. in tema di tracciabilità dei pagamenti;</p> <p>Quant'altro di competenza per norme di legge (T.U. 267/2000, leggi finanziarie, etc.).</p>
---

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Sperimentazione in materia di armonizzazione contabile**

Descrizione  
obiettivo:

Il D.L. 102/2013 ha prolungato di un anno la sperimentazione in materia di armonizzazione contabile, disponendo di estenderla agli enti che entro il 30 settembre 2013 avessero presentato domanda di partecipazione.

Il Comune, con deliberazione della Giunta Municipale n. 142 del 26 settembre scorso, ha espresso la volontà di partecipare alla sperimentazione, dopodiché il MEF con Decreto del 15 novembre ha individuato le amministrazioni da



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

ammettere, fra le quali il Comune di Sesto Fiorentino.

Già nel corso dell'anno 2013 il servizio Ragioneria aveva iniziato la riclassificazione del bilancio, alla luce del nuovo piano dei conti finanziario e delle missioni e programmi di spesa.

Grazie a questo lavoro, è stato possibile trasmettere al Tesoriere, entro la prima quindicina del mese di gennaio, le previsioni del bilancio pluriennale 2013/2014 annualità 2014, riclassificate secondo gli schemi previsti, in modo da consentire l'accettazione dei titoli di incasso e di pagamento codificati secondo la classificazione prevista per il bilancio di previsione autorizzatorio 2014, durante la vigenza dell'esercizio provvisorio.

Conseguentemente, il bilancio di previsione 2014/2016 è stato predisposto secondo la nuova normativa che entrerà a regime per tutti gli enti dal prossimo esercizio 2015.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Tutti i Settori e U.O.A. del Comune  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Completamento del lavoro di riclassificazione dei capitoli di bilancio di entrata e di uscita alla luce della sperimentazione contabile	Gennaio 2014
2	Predisposizione del bilancio sperimentale armonizzato e relativa documentazione	Febbraio/marzo 2014
3	Gestione del bilancio sperimentale autorizzatorio	Nel corso del 2014
Eventuali vincoli:		

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Riaccertamento dei residui- Prima e seconda fase**

Descrizione  
obiettivo:

Avendo aderito alla sperimentazione in materia di armonizzazione contabile, già dal 2014 deve essere applicato il principio della competenza finanziaria potenziata, secondo il quale devono essere imputati agli esercizi finanziari in cui vanno a scadenza le obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Poiché il rendiconto 2013 verrà predisposto secondo la precedente normativa, l'Ente ha deciso di suddividere in due fasi l'operazione del riaccertamento.

Nella prima fase, per la predisposizione del rendiconto, è stato richiesto ai settori di verificare la reale sussistenza delle poste attive e passive, mantenendo



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

esclusivamente quelle attive per le quali esiste il titolo giuridico perfezionato e quelle passive che costituiscono un debito esigibile.

Nella seconda fase, saranno oggetto di riaccertamento le somme rimaste a residuo passivo poiché per ognuna dovrà essere indicato l'anno di riprogrammazione della spesa, per consentire la corretta re imputazione contabile.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Tutti i Settori e U.O.A. del Comune  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Invio ai settori e u.o.a. dei residui attivi e passivi in essere al 31.12.2013	Gennaio 2014
2	Verifica delle comunicazioni pervenute relative alle varie poste attive e passive e loro contabilizzazione in bilancio	Febbraio/marzo 2014
3	Seconda fase del riaccertamento: invio delle poste rimaste aperte, ulteriore verifica e loro reimputazione in base alla programmazione delle spese.	Marzo/aprile 2014
4	Contestualmente all'approvazione del rendiconto di gestione 2013, approvazione da parte della Giunta Comunale del riaccertamento straordinario dei residui	Entro il 30 aprile 2014
Eventuali vincoli:		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

Codice                      Oggetto: **Attività Istituzionale del Servizio Economato e Provveditorato**

Descrizione  
obiettivo:

- 1) Acquisti con affidamento in economia ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - 2) Acquisto mediante buono economale, per gli acquisti di modico valore o aventi i requisiti di urgenza, che comporta:
    - emissione di un ordine al fornitore (scelto direttamente o mediante Elenco Fornitori)
    - liquidazione della fattura
    - rendicontazione dell'utilizzo dell'anticipazione economale (la ragioneria anticipa i soldi all'economato, l'economato effettua ordini e liquida le fatture, ogni semestre l'economato restituisce in tesoreria la differenza fra quanto ricevuto e quanto speso);
  - 3) Acquisti su convenzioni Consip e sul Mercato elettronico di Consip per tutti i settori dell'ente ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31 gennaio 2012;
    - predisposizione e gestione dei contratti per la fornitura di beni e servizi di carattere trasversale (affidati in appalto, mediante cottimo o in concessione) necessari al funzionamento dell'ente.
    - Affidamenti diretti per la fornitura di beni e servizi nel caso gli altri settori decidano di avvalersi dell'economato, come previsto dal regolamento sopracitato.
- A titolo di esempio si riportano i contratti a carattere continuativo (approvvigionamenti e somministrazioni) che sono gestiti e controllati per tutto il corso della loro validità dal Servizio Economato e Provveditorato con la collaborazione dei servizi che ne fruiscono e che alla scadenza devono essere rinnovati con o senza procedure di gara:
- trascrizione verbali Consiglio comunale
  - Servizio reception palazzo comunale
  - Servizio pulizie uffici e sedi comunali
  - Servizio traslochi e facchinaggio
  - Servizio fotocopie per uffici
  - Manutenzione fotocopiatrici
  - Servizio rassegna stampa in formato elettronico
  - Servizio demolizione e smaltimento veicoli a motore e rimorchi in stato di abbandono
  - Servizio ritiro e smaltimento rottami in ferro, bronzo, ottone e zinco
  - Servizio trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali
  - Servizio trasporto e smaltimento liquami
  - Manutenzione server
  - Manutenzione automezzi (carrozzeria, impianti elettrici, pneumatici, etc.)
  - Fornitura dei buoni pasto per il personale
  - Manutenzione ascensori
  - Servizi cimiteriali vari
  - Servizio telecamere digitali (controllo accessi ZTL)
  - Rimozione e custodia dei veicoli per cui la Polizia municipale dispone il blocco;
  - Servizio di brokeraggio assicurativo;



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Servizio di copertura assicurativa (Responsabilità civile dell'ente verso i terzi, responsabilità civile dell'ente verso gli operatori, Responsabilità civile autoveicoli, Tutela legale, Infortuni, Responsabilità patrimoniale degli amministratori e dei dipendenti, Incendio immobili, portavalori, autovelox)
- Acquisto vestiario per il personale del Corpdo di Polizia Municipale
- Acquisto cancelleria
- Gestione abbonamenti a riviste e pubblicazioni
- Servizio di sanificazione dei bagni in varie sedi comunali
- servizio elaborazione cedolini busta paga
- servizi relativi a prestazioni di natura fiscale e tributaria
- servizi di assistenza ai richiedenti prestazioni sociali agevolate per compilazione ISEE
- servizi di allestimento della Sala Civica presso Auditorium Calamandre
- servizi di manutenzione presidi anticendio
- servizio di manutenzione cancelli elettrici

Servizi e forniture aventi carattere non continuativo attivati su richiesta dei vari settori, che qui elenchiamo a titolo esemplificativo:

- Fornitura arredi uffici
  - Fornitura arredi per strutture varie per esempio la nuova biblioteca di Doccia: II° Lotto Arredi, Attrezzature Informatiche, Impianto Antitaccheggio, Arredi da Esterni.
  - Acquisto autovetture
  - Realizzazione sito web
  - Realizzazione sistemi informatici
  - Forniture di attrezzature per centri socio assistenziali
  - Fornitura di arredo urbano
- 4) Gestione degli automezzi:
- revisione automezzi
  - pagamento tassa di proprietà (già bollo di circolazione)
  - assicurazione
  - fornitura dei carburanti
- 5) Tenuta dell'inventario dei beni mobili:
- registrazione nell'inventario degli acquisti di beni durevoli
  - registrazione dei cambiamenti di ubicazione dei beni
  - dismissione dei beni inservibili all'interno e privi di valore di mercato
  - cessione (mediante asta o sistemi similari) dei beni inutilizzati ma aventi ancora valore
  - donazioni di beni dismessi ad associazioni senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 39 del Regolamento di Economato e Provveditorato;
- 6) Gestione dei sinistri sopra e sotto franchigia soprattutto su polizza RCT, attraverso l'attività di Coordinamento del Gruppo Intersettoriale di Gestione dei Sinistri (una convocazione mensile); partecipazione alle riunioni del Gruppo Intersettoriale di lavoro della Toscana coordinato dal broker Aon Spa.
- 7) Incasso e restituzione delle cauzioni versate dai cittadini per:
- occupazione suolo
  - lavori



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- partecipazione a gare
- 8) Anticipazioni al personale per spese da effettuarsi per pronta cassa con rendicontazione e richiesta di rimborso al Servizio Ragioneria:
- pagamenti mediante c/c postale
  - pagamenti di imposte e tasse tramite F23 e F24
  - acquisti di modesto valore con emissione dello scontrino
  - spese per partecipazione a corsi e convegni
  - spese per le trasferte
- 9) Liquidazione delle fatture per tutti i servizi, forniture e lavori affidati dal servizio economato e provveditorato che consiste in:
- acquisizione del CIG (Codice Unico di Gara) sul Sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici al momento dell'assunzione dell'impegno di spesa;
  - verifica della conformità della fornitura, del servizio o del lavoro effettuato a quanto richiesto, sia nella quantità che nella qualità;
  - registrazione della fattura
  - richiesta DURC;
  - verifica Equitalia;
  - richiesta conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - predisposizione dell'atto di liquidazione da inviare alla ragioneria per l'emissione del mandato oppure predisposizione del bonifico per effettuare il pagamento tramite il conto dell'economato;
- 10) Gestione buoni pasto sostitutivi mensa:
- custodia in cassaforte
  - consegna al personale
  - tenuta del registro di consegna
- 11) Gestione delle utenze (calore, acqua, energia elettrica, telefonia fissa e mobile, trasmissione dati):
- attivazioni, aumenti potenza, altre variazioni e cessazioni utenze
  - costante monitoraggio e controllo dei consumi
  - liquidazione spesa
  - richieste di intervento di manutenzione



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Censimento beni mobili inventariabili**

Descrizione  
obiettivo:

Censimento dei beni inventariati ed inventariabili direttamente negli immobili di proprietà dell'ente ai fini della corretta gestione economico-patrimoniale del bilancio e della resa del conto dei consegnatari dei beni.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
2	Censimento nelle scuole e negli impianti sportivi	30.4.2014
3	Inserimento fatture di acquisto dal 1.1.2010 e registrazione variazioni già intervenute nel corso del 2013 in conseguenza a traslochi e spostamenti e alienazioni.	30.10.2014
4	Libro cespiti aggiornato al 31 dicembre	30.12.2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (Censimento nelle scuole e negli impianti sportivi) )
- 40% (Inserimento fatture di acquisto dal 1.1.2010 e registrazione variazioni già intervenute nel corso del 2013/2014 in conseguenza a traslochi e spostamenti)
- 20% (Libro cespiti aggiornato al 31 dicembre)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Razionalizzazione costi di esercizio**

Descrizione  
obiettivo:

Analisi dei costi relativi a utenze, assicurazioni, automezzi, pulizie, servizi manutentivi e relative procedure di contenimento della spesa.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Analisi dei costi	30 aprile 2014
2	Procedure di contenimento	31 dicembre 2014
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (analisi dei costi)
- 50% ( )
- 70% (procedure di contenimento)
- 100% ( )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività di gestione dei sinistri e coordinamento del Gruppo Intersectoriale di Lavoro**

Descrizione obiettivo:

Franchigia frontale Euro 10.000 dal 19.1.2013 al di sotto della quale i sinistri su polizza RCT sono gestiti direttamente dall'ente; maggiore complessità nella gestione del procedimento, linee comuni con altri enti della Toscana per uniformare comportamenti e combattere le truffe sempre crescenti nel settore assicurativo.  
Partecipazione dell'ente al Gruppo Intersectoriale Sinistri della Toscana coordinato dal broker Aon Spa.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Partecipazione del gruppo intersectoriale dell'ente alle riunioni del gruppo di lavoro Toscana presso il comune di Firenze con il coordinamento del broker Aon Spa	31 dicembre 2014
2	Partecipazione di studio peritale specializzato alla trattazione di alcuni sinistri più complessi o con danni a persone quantificabili come sotto franchigia	30 aprile 2014





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

4	Verifica razionalizzazione della gestione, individuazione criticità sul territorio ed economie di spesa	31 dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

20% ( Partecipazione di studio peritale specializzato alla trattazione di alcuni sinistri più complessi o con danni a persone )

20% (Partecipazione del gruppo intersettoriale dell'ente alle riunioni del gruppo di lavoro Toscana presso il comune di Firenze con il coordinamento del broker Aon Spa; confronto con altri enti sulle modalità di gestione di alcune procedure specifiche)

60% (Verifica razionalizzazione della gestione, individuazione criticità sul territorio ed economie di spesa)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Passaggio del programma di gestione del patrimonio mobiliare alla modalità Jente**

Descrizione obiettivo: Gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale sulla nuova piattaforma Jente.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
2	Formazione del personale in relazione al passaggio sulla nuova piattaforma dell'inventario dell'ente	30 giugno 2014
3	Stesura del nuovo libro cespiti esercizio 2013	31 dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

30% (Formazione del personale in relazione al passaggio sulla nuova piattaforma dell'inventario dell'ente)

70% (Stesura del nuovo libro cespiti esercizio 2013)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Razionalizzazione del sistema di acquisto di beni e servizi**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione obiettivo: Individuazione di procedure per l'effettuazione di acquisti di beni e prestazioni di servizi attraverso sistemi di e-procurement dopo l'entrata in vigore della Spendig Review

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i tutti Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Formazione interna del personale di tutto l'ente sugli obblighi relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi.	30 giugno 2014
3	Verifica degli acquisti sul portale acquistinretepa di Consip Spa per i vari servizi dell'ente; individuazione dei punti istruttori e conferma del punto ordinante per tutto il comune	30 giugno 2014
4	Verifica del periodo di prova ed eventuale variazione e/o integrazione al regolamento interno dei contratti.	31 dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

20% (Formazione interna del personale di tutto l'ente sugli obblighi relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi.)

60% (Acquisti sul portale acquistinretepa di Consip Spa per vari servizi dell'ente; individuazione dei punti istruttori e conferma del punto ordinante per tutto il comune)

20% (Verifica del periodo di prova ed eventuale variazione e/o integrazione al regolamento interno dei contratti).

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Vendita di beni mobili di proprietà comunale inutilizzati per attività istituzionali**

Descrizione obiettivo: Analisi della procedura di vendita di beni mobili non più utilizzati a fini istituzionali sulla piattaforma Ebay.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Individuazione beni da vendere nelle varie sedi comunali	30 giugno 2014
2	Formulazione schede tecniche con foto	30 giugno 2014
4	Elaborazione di bandi di asta pubblica per la pubblicazione di gara a rilancio sul prezzo a base d'asta sulla piattaforma Ebay	31 ottobre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

30% (Individuazione beni da vendere nelle varie sedi comunali)

20% (Formulazione schede tecniche con foto) )

50% (Elaborazione di bando di asta pubblica per la pubblicazione di gara a rilancio sul prezzo a base d'asta sulla piattaforma Ebay)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO ENTRATE

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale del Servizio Entrate**

Descrizione  
obiettivo:

L'attività istituzionale del Servizio Entrate consiste nella gestione delle Entrate del Comune di natura tributaria dalla predisposizione degli atti amministrativi preliminari fino alla riscossione coattiva, compresa la rappresentanza dell'Ente in giudizio di fronte alle Commissioni Tributarie. Si riportano di seguito, schematizzate, le principali attività svolte distinte per tributo.

#### **Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.)**

Il Servizio Entrate si occupa dell'intera gestione del tributo, in tutti i suoi diversi aspetti (dalla predisposizione degli atti deliberativi fino alla riscossione dello stesso).

A partire dal 2012, l'ICI è stata sostituita in via sperimentale dalla nuova Imposta Municipale Propria (IMU), pertanto in materia di ICI resta al presente servizio lo svolgimento di tutta l'attività di recupero arretrati, internalizzata già dall'anno 2007. Si tratta pertanto di svolgere controlli incrociati tra le diverse banche dati disponibili al fine di verificare la correttezza dei versamenti eseguiti da parte dei contribuenti, predisporre gli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta relativa agli anni pregressi (comprese le aree edificabili), occuparsi del contenzioso tributario in ogni fase del processo tributario (ivi compresa la rappresentanza e la difesa nelle commissioni tributarie), curare la riscossione coattiva attraverso EquitaliaServizi e/o attraverso l'invio delle ingiunzioni fiscali.

#### **Imposta Unica Comunale: IUC**

L'art. 1 comma 639 della Legge 147/2013 ha istituito la IUC, costituita da IMU, TARI e TASI di seguito specificate.

#### **1) Imposta Municipale Propria (I.M.U.)**

L'art. 13, comma 1, del D.L. n. 201/2011 così come convertito nella Legge 214/2011, recante Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, ha anticipato al 2012 in via sperimentale l'introduzione dell'IMU prevista dagli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23 del 14.03.2011 recante "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale", con alcune variazioni di non poco conto rispetto non solo alla precedente ICI, ma anche rispetto a quella che sarà l'IMU definitiva. Si tratta ovviamente di un cambiamento notevole, l'IMU, infatti, sostituisce sia l'ICI sia l'IRPEF e le relative addizionali sui redditi fondiari degli immobili. Per l'anno 2013, poi, sono state introdotte novità rispetto all'IMU del 2012 che ne rendono di fatto un tributo differente (non essendo più prevista la riserva a favore dello Stato se non per gli immobili di categoria D e introducendo la sospensione del tributo per le abitazioni principali in vista di un generale riordino della disciplina dei tributi sugli immobili).



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

A partire dal 2014 la sospensione si è tradotta nell'esenzione totale per l'abitazione principale e le fattispecie equiparate. L'obiettivo, anche per quest'anno, è quello di cercare, nonostante ciò, di mantenere inalterato il livello quali-quantitativo del servizio nei confronti dei cittadini, cosa non certo facile se si tiene conto che al momento attuale non sono pochi i problemi interpretativi e applicativi.

Il servizio Entrate, in ogni caso, sta cercando di garantire la massima diffusione delle informazioni attraverso l'utilizzo di tutti i mezzi a propria disposizione: sito web, giornalino comunale, e-mail, telefono e ovviamente lo sportello di front-office. Quest'ultimo, in particolare, fornisce ai cittadini l'assistenza necessaria all'assolvimento degli adempimenti previsti per quanto concerne la diversificazione delle aliquote, le detrazioni, le riduzioni e le esenzioni d'imposta, aiuta il cittadino nella compilazione dei modelli di dichiarazione e nel calcolo del ravvedimento operoso.

### **2) Tributo sui Servizi Indivisibili (TASI)**

La IUC, oltre che dalla IMU, è costituita anche dal nuovo tributo sui servizi indivisibili (TASI); un tributo che ha come presupposto impositivo sia il possesso che la detenzione di fabbricati ed aree fabbricabili, compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU e come scopo la copertura di parte dei costi per i servizi indivisibili forniti dal Comune, come, a titolo di esempio, illuminazione pubblica, protezione civile, vigilanza, manutenzione delle strade, etc. Il tributo nella sua formulazione attuale appare alquanto lacunoso ed illogico. Ciò rende al momento difficoltosa l'attività di regolamentazione dello stesso e successiva formazione del personale al fine di fornire ai cittadini l'assistenza necessaria all'assolvimento degli adempimenti previsti. Il Servizio Entrate è comunque impegnato nel cercare di raggiungere anche per questo nuovo tributo lo stesso livello quali-quantitativo del servizio garantito anche per gli altri tributi di competenza.

### **3) Tassa sui Rifiuti (TARI)**

La IUC, oltre che dalla IMU, è costituita anche la tassa sui rifiuti (TARI), in sostituzione della precedente TARES. Mentre inizialmente sembrava che il tributo si ponesse in continuità con la TARES, recenti variazioni legislative ne hanno modificato sostanzialmente le caratteristiche, imponendo una rivisitazione di tutta la normativa regolamentare. In attesa di ulteriori sviluppi normativi, il servizio Entrate cercherà di mantenere lo stesso livello quali-quantitativo del servizio offerto ai contribuenti. Come per la TARES è prevista la possibilità di far gestire l'attività di riscossione ed accertamento dal gestore del servizio rifiuti (attualmente Quadrifoglio Spa), facoltà che verrà scelta dall'Ente essendo impossibile con il personale a disposizione poter gestire internamente una quantità così elevata di tributi così eterogenei.

### **Imposta Di Soggiorno**

L'art. 4, comma 1, del D.Lgs n. 23/2011, recante disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale, ha previsto la facoltà di "istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

*soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio” per “i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche e delle città d’arte”. Il Comune di Sesto Fiorentino con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 17/01/2012, ha istituito l’imposta di soggiorno e approvato il relativo regolamento stabilendone la decorrenza a partire dal 01/02/2012.*

Anche in questo caso l’obiettivo è quello di cercare per quanto possibile di garantire un livello quali-quantitativo del servizio paragonabile a quello assicurato per tutti gli altri tributi; obiettivo chiaramente di per sé non banale, trattandosi di un tributo completamente nuovo e non assimilabile ad alcun altro attualmente gestito da parte del Servizio.

Il Servizio Entrate si occupa dell’intera gestione del tributo, in tutti i suoi diversi aspetti (dalla predisposizione degli atti deliberativi fino alla riscossione dello stesso). In particolare è necessario procedere con una verifica delle dichiarazioni e dei riversamenti del tributo effettuato da parte degli albergatori.

### **C.O.S.A.P.**

Il Servizio Entrate gestisce il canone in tutte le sue fasi a partire dalla predisposizione degli atti deliberativi fino alla riscossione dello stesso, con contestuale aggiornamento degli archivi.

L’Ufficio invia a circa 3500 contribuenti il bollettino precompilato e precalcolato relativo all’annualità in corso.

Svolge costante attività di front-office, al fine di agevolare gli adempimenti e le attività dei cittadini in materia.

Laddove ne ravvisi l’esigenza, effettua controlli sul territorio per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai cittadini o le omesse comunicazioni relative a passi carrabili o passi di cantiere, in collaborazione con la Polizia Municipale.

Inoltre provvede al recupero di quanto dovuto o all’eventuale rimborso nonché cura la riscossione coattiva, per ora mediante l’ausilio di Equitalia Servizi Spa.

### **T.I.A (e TARSU)**

Dal 1 gennaio 2006 la gestione della Tariffa Igiene Ambientale di competenza è passata alla società Quadrifoglio Spa. Resta comunque di spettanza di questa Amministrazione Comunale tutto ciò che riguarda la gestione delle annualità precedenti: ruoli, sgravi, discarichi, rapporti con Equitalia, rappresentanza dell’Ente in contenzioso tributario, recupero agevolazioni arretrate non spettanti, rapporti con gli utenti front-office, etc.. Inoltre mantiene i rapporti con la società Quadrifoglio Spa e si è occupato direttamente della gestione di tutte le agevolazioni sociali contenute nel regolamento per l’applicazione della TIA.

Viste le alterne vicende normative in materia di applicazione dell’IVA sulla TIA1, il Servizio Entrate è stato ed è continuamente investito da un ingente numero di istanze di rimborso IVA, di cui però non è ancora chiara né la spettanza né tantomeno la competenza.

### **T.A.R.E.S.**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

L'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, ha istituito, a decorrere dal 01/01/2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, disponendo la soppressione di tutti gli altri prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria. Il Comune di Sesto Fiorentino ha utilizzato la facoltà di lasciare la gestione effettiva del tributo per il solo anno 2013 a Quadrifoglio Spa (attuale gestore dei rifiuti), salvo la parte relativa alle agevolazioni ed esenzioni di tipo sociale che, come per la TIA, saranno gestite direttamente dal Servizio Entrate. Questo tributo è stato abrogato a decorrere dal 01/01/2014 sostituito dalla TARI; resta però tutta l'attività di conguaglio delle posizioni, di rendicontazione dei versamenti, di gestione degli eventuali avvisi di accertamento e rimborsi, del contenzioso, delle insinuazioni nelle procedure concorsuali, attività che vengono gestite in collaborazione con Quadrifoglio, ma che impattano comunque sul Servizio Entrate,

### **Pubblicità e Affissioni**

Alla fine del 2003 si è conclusa la gara d'appalto, indetta da 8 comuni del comprensorio, di cui il Comune di Sesto Fiorentino era capofila, avente ad oggetto la gestione e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni. La Società I.C.A si è aggiudicata il servizio, per 5 anni a partire dal 01/01/2004, offrendo un aggio del 14,75% contro quello precedentemente corrisposto del 15,50%.

Nel corso del 2007, ai sensi della normativa vigente, è stato rinnovato il contratto a I.C.A con scadenza nel 2014 ed il Servizio Entrate ha ottenuto un ulteriore ribasso bloccando l'aggio al 13,90%.

L'Ufficio Tributi cura i rapporti con la Società assegnataria, vidima i bollettari ed il materiale necessario per la gestione del servizio, si occupa dell'elaborazione del Regolamento, della corretta applicazione dello stesso, della stesura delle Deliberazioni inerenti le tariffe applicabili.

Tutte le altre funzioni di gestione (rapporto con l'utenza, riscossione, aggiornamento archivi e contenzioso) sono affidate alla Società assegnataria dell'appalto.

L'attuale concessione scade al 31/12/2014, pertanto nell'anno 2014 dovrà essere indetta la gara per l'aggiudicazione della concessione a partire dal 01/01/2015.

### **Addizionale Irpef**

Il Servizio Entrate si occupa della predisposizione degli atti deliberativi, della trasmissione degli atti per la pubblicazione e cura dei rapporti con il Ministero dell'economia e delle finanze.

### **Semplificazione Dell'accesso Ai Servizi Pubblici**

L'Amministrazione Comunale, al fine di migliorare il rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini, con azioni volte a soddisfarne i bisogni e ad offrire servizi qualificati, ha deciso di aprire presso l'Ufficio Tributi, mediante appositi protocolli d'intesa e convenzioni, uno sportello polifunzionale. Gli scorsi anni questo sportello è stato utilizzato sia dall'Agenzia del



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Territorio per il servizio di emissione di visure; dall’Agenzia delle Entrate per fornire assistenza ed informazioni con particolare riferimento alla dichiarazione dei redditi, per l’invio telematico della stessa e il rilascio della ricevuta di presentazione; da Quadrifoglio Spa per la consegna delle dichiarazioni ai fini della tariffa di Igiene Ambientale. Solo Quadrifoglio continua ad utilizzare costantemente tale sportello, ad oggi per la gestione della TARI e dell’arretrato TIA e TARES.

### **Lotta All’evasione Fiscale**

Nel corso degli ultimi anni il Legislatore ha voluto intensificare la partecipazione dei Comuni all’attività di contrasto all’evasione fiscale prevedendo l’attribuzione di un incentivo economico pari al 30%, poi 50% ed infine 100% delle somme definitivamente riscosse, all’Ente che effettui segnalazioni “qualificate” all’Agenzia delle Entrate.

Il Servizio Entrate, posti in essere gli atti propedeutici per una collaborazione con l’Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza, ha iniziato ad inviare con maggiore regolarità segnalazioni ora all’uno ora all’altro ente, sulla base anche di notizie e/o comunicazioni provenienti da parte di altri uffici del Comune (in particolare le più strette collaborazioni si hanno con l’Ufficio Supporto Scolastico, la Polizia Municipale e l’Ufficio Casa).

**VINCOLI:** vincolo fondamentale al mantenimento del livello quali-quantitativo del servizio è la sempre maggiore complessità della materia, l’incertezza normativa, la nascita di sempre nuovi tributi da gestire ad invarianza di dotazione di personale.





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Tributo Comunale sui Rifiuti (TARI). Istituzione e prime modalità di attuazione.**

Descrizione  
obiettivo:

L'art. 1 comma 639 della Legge 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità per il 2014), istituisce, a decorrere dal 01/01/2014, la IUC comprensiva anche della nuova tassa sui rifiuti (TARI), disponendo la soppressione di tutti gli altri prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria. La normativa iniziale sembrava porsi abbastanza in continuità con il precedente prelievo TARES; in verità recenti modificazioni normative ne hanno stravolto la disciplina, soprattutto per quanto riguarda i rifiuti speciali assimilati agli urbani. Trattandosi di un'imposta di nuova istituzione, il Servizio Entrate è chiaramente interessato nel primo anno allo svolgimento di tutte le attività di base, come l'approvazione di tutti gli atti amministrativi, la formazione del personale da un punto di vista sia normativo sia applicativo, compreso l'affidamento a Quadrifoglio Spa, oltre ovviamente la gestione del tributo stesso per la parte di competenza del Servizio Entrate e dei continui rapporti con Quadrifoglio.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Studio della normativa e formazione del personale	30 giugno 2014
2	Predisposizione del Regolamento per l'applicazione della TARI	31 marzo 2014
3	Nomina del funzionario responsabile del tributo	30 aprile 2014
4	Approvazione della tariffa di riferimento e delle tariffe puntuali	30 aprile 2014
5	Approvazione dell'accordo con Quadrifoglio per la gestione della TARI	31 maggio 2014
6	Acquisizione delle domande di agevolazione e/o esenzione	30 settembre 2014
7	Istruttoria delle domande per il riconoscimento dell'agevolazione ed invio a Quadrifoglio dell'elenco	31 ottobre 2014
8	Eventuali variazioni che si rendessero necessarie a seguito dell'evoluzione normativa	Tutto l'anno
Eventuali vincoli:		Incertezza normativa e ulteriori variazioni normative

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

25% (a completamento della fase 1 e 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 50% (a completamento della fase 3 e 4)
- 75% (a completamento della fase 5)
- 100% (a completamento della fase 6, 7 e 8)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: ***Tributo Comunale sui Servizi Indivisibili (TASI). Istituzione e prime modalità di attuazione.***

Descrizione obiettivo: L'art. 1 comma 639 della Legge 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità per il 2014), istituisce, a decorrere dal 01/01/2014, la IUC comprensiva anche del nuovo tributo sui servizi indivisibili (TASI). ); un tributo, che ha come presupposto impositivo sia il possesso che la detenzione di fabbricati ed aree fabbricabili, compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU, ha come scopo la copertura di parte dei costi per i servizi indivisibili forniti dal Comune, come a titolo di esempio illuminazione pubblica, protezione civile, vigilanza, manutenzione delle strade, etc.  
Trattandosi di un'imposta di nuova istituzione, la cui disciplina attualmente appare alquanto lacunosa e illogica in alcuni suoi aspetti, il Servizio Entrate è interessato nel primo anno allo svolgimento di tutte le attività di base, come l'approvazione di tutti gli atti amministrativi, la formazione del personale da un punto di vista sia normativo sia applicativo, oltre ovviamente la gestione del tributo stesso, in tutti i suoi diversi aspetti.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Studio della normativa e formazione del personale	30 giugno 2014
2	Predisposizione del Regolamento per l'applicazione della TASI	31 marzo 2014
3	Approvazione delle aliquote	31 marzo 2014
4	Nomina del funzionario responsabile del tributo	30 aprile 2014
5	Gestione degli incassi	Tutto l'anno
6	Eventuali variazioni che si rendessero necessarie a seguito dell'evoluzione normativa	Tutto l'anno
Eventuali vincoli:		Incertezza normativa e ulteriori variazioni normative

### INDICATORI



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2 e 3)
- 75% (a completamento della fase 4)
- 100% (a completamento della fase 5 e 6)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: ***Imposta Municipale Propria (IMU). Applicazione e gestione delle novità legislative.***

Descrizione  
obiettivo:

L'I.M.U., introdotta sperimentalmente a partire dall'anno 2012, è stata profondamente modificata nell'anno 2013; quindi per quest'anno non si tratta solo di consolidare le conoscenze e competenze acquisite lo scorso anno, ma anche e soprattutto di seguire l'evolversi della normativa  
Da una parte quindi il Servizio deve svolgere la normale attività amministrativa di previsione delle poste di bilancio e determinazione delle possibili scelte politiche necessarie per raggiungere gli obiettivi di bilancio, predisposizione degli atti per l'approvazione delle nuove aliquote, invio dati al Ministero e gestione della banca dati, dall'altra è necessario tenersi continuamente aggiornati.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Formazione del personale	Tutto l'anno
2	Previsioni di bilancio distinte per aliquote	Entro 31 marzo 2014
3	Predisposizione della delibera di consiglio per l'approvazione delle aliquote per l'anno 2014	Entro 31 marzo 2014
4	Gestione degli incassi	Tutto l'anno
5	Eventuali variazioni che si rendessero necessarie a seguito dell'evoluzione normativa	Entro fine anno
Eventuali vincoli:		Ulteriori variazioni normative

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 2)
- 50% (a completamento della fase 3)
- 75% (a completamento della fase 1 e 4)
- 100% (a completamento della fase 5)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Aggiornamento dei valori delle aree edificabili ai fini IMU e TASI.**

Descrizione obiettivo: 

Aggiornamento dei valori delle aree edificabili tenendo conto dell'approvazione del Secondo Regolamento Urbanistico e dell'andamento del mercato immobiliare
--

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Definizione delle procedure necessarie per attuare le stime	Entro gennaio 2014
2	Incontri con i tecnici dell'Assetto del Territorio per chiarimenti sul Secondo RUC	Entro marzo 2014
3	Ricalcolo dei valori aggiornati delle aree edificabili	Entro aprile 2014
4	Approvazione della delibera di giunta con i nuovi valori	Entro maggio 2014
Eventuali vincoli:		Personale tecnico a disposizione

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Oggetto: **Imposta di Soggiorno. Implementazione dell'attività di accertamento.**

Codice \_\_\_\_\_

Descrizione  
obiettivo:

L'imposta di soggiorno, introdotta normativamente con D.Lgs n. 23/2011 e nel Comune di Sesto Fiorentino con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 17/01/2012 a decorrere dal 01/02/2012, presenta tutte le problematiche di un'imposta di nuova istituzione, con in più la difficoltà di non essere assimilabile a nessuna delle imposte finora gestite dal Servizio Entrate. Poiché abbiamo ravvisato alcune omissioni nelle dichiarazioni e nei riversamenti relativi alla scorsa annualità, è in fase di studio e di implementazione l'attività di accertamento e recupero coattivo di quanto non riversato nelle casse comunali, con possibile attivazione di procedure penali ed esposti alla Corte dei Conti, qualora se ne ravvisino gli estremi.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Richiesta dei conti di gestione relativi all'anno 2013	Entro 28 febbraio 2014
2	Verifica dei riversamenti relativi all'anno 2013	Entro 30 aprile 2014
3	Invio delle richieste di documentazione e sollecito	Entro 31 maggio 2014
4	Invio delle diffide ad adempiere e messa in mora	Entro 30 settembre 2014
5	Eventuale attivazione di procedimenti penali o per danno erariale se se ne ravvisino le condizioni	Entro novembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2 e 3)
- 75% (a completamento della fase 4)
- 100% (a completamento della fase 5 - eventuale)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Emissione avvisi di accertamento ICI per l'anno 2009 e seguenti.**

Descrizione  
obiettivo:

Come ogni anno l'attività preminente del Servizio Entrate è quello del recupero arretrati ICI che porta mediamente ad introiti intorno a 400.000 Euro. Il servizio Entrate notifica nel corso dell'anno emissioni mensili di avvisi di accertamento su omessi o parziali versamenti a partire da liste relative all'anno di imposta 2009.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione degli atti di accertamento	In corso d'anno
2	Notifica degli avvisi di accertamento	In corso d'anno
3	Gestione dello sportello informazioni	In corso d'anno
4	Verifica dei versamenti	In corso d'anno
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo (poiché gli avvisi di accertamento vengono emessi, notificati e verificati con cadenza mensile non è possibile individuare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo nel suo complesso nel corso dell'anno, ma lo possiamo individuare come segue per ogni singola emissione):**

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Partecipazione dei comuni all'attività di accertamento di imposte erariali e regionali.**

Descrizione  
obiettivo:

L'art. 1 del D.L. 230/2005 convertito in Legge 248/2005 ha previsto la partecipazione dei Comuni all'attività di accertamento per una più efficace azione di contrasto all'evasione fiscale. I provvedimenti 3.12.2007 e 26.11.2008 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate hanno determinato gli ambiti di applicazione e di intervento e i criteri di partecipazione dei Comuni. Poiché l'Agenzia delle Entrate richiede che vi sia un unico referente per le segnalazioni di ciascun comune e che le stesse vengano inviate telematicamente, il Servizio Entrate è al tempo stesso Servizio propulsore di eventuali segnalazioni di situazioni che possono celare



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

possibili evasioni/elusioni fiscali di tributi erariali e regionali, nonché catalizzatore delle segnalazioni provenienti da altri Servizi per l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Supporto Scolastico – Polizia Municipale  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Studio della normativa sui tributi erariali e formazione del personale.	Tutto l'anno
2	Verifica di posizioni che potrebbero celare eventuale evasione/elusione fiscale secondo i criteri e le specifiche stabilite dall'Agenzia delle Entrate	Tutto l'anno
3	Raccolta di segnalazioni da parte degli altri Servizi ed eventuale integrazione con ulteriori notizie scaturenti dalle proprie banche dati	Tutto l'anno
4	Invio telematico all'Agenzia delle Entrate e/o eventuale invio anche alla Guardia di Finanza	Tutto l'anno
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo (non è possibile stabilire una percentuale di realizzazione dell'obiettivo nel suo complesso, poiché è un'attività continua durante tutto l'anno; possiamo solo considerare la realizzazione per ciascuna segnalazione come segue):**

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Riscossione coattiva diretta: ingiunzioni, ipoteche, fermi macchina e ruoli su avvisi ICI definitivi.**

Descrizione obiettivo:

Poiché la normativa attuale prevede che a decorrere dal 01/01/2014 EquitaliaServizi Spa non potrà più riscuotere le entrate comunali, già da qualche anno il Servizio Entrate si è organizzato per gestire la maggior parte delle fasi della riscossione coattiva in proprio. Da quest'anno si ritiene di poter implementare l'attività di riscossione coattiva mediante l'utilizzazione delle procedure cautelari, che non necessitano obbligatoriamente della figura del Funzionario della Riscossione, in particolare ipoteca e fermo macchina.



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Inoltre è allo studio la possibilità di partecipare assieme ad altri comuni ad una gara per l'affidamento a società esterne di alcune fasi della riscossione coattiva.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Preavvisi di ipoteca e di fermo macchina su avvisi definitivi emessi nel 2012	Entro 31 maggio 2014
2	Eventuale iscrizione di ipoteca o fermo macchina	Entro 30 giugno 2014
3	Ruolo su avvisi definitivi emessi nel 2011 non riscossi e non soggetti a procedure cautelari	Entro 31 luglio 2014
4	Verifica sui pagamenti degli avvisi di accertamento emessi nel 2012	Entro 30 settembre 2014
5	Emissione delle ingiunzioni fiscali sugli avvisi di accertamento definitivi emessi nel 2012	Entro 31 dicembre 2014

Eventuali vincoli: \_\_\_\_\_

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1 e 2)
- 50% (a completamento della fase 3)
- 75% (a completamento della fase 4)
- 100% (a completamento della fase 5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività accertativa sul COSAP: omessi, tardivi e parziali pagamenti anno 2012. Riscossione coattiva degli avvisi definitivi.**

Descrizione obiettivo: L'obiettivo è quello di procedere al recupero degli arretrati non pagati mediante emissione degli avvisi di accertamento ed attivazione di tutte le procedure di riscossione coattiva a disposizione del servizio entrate.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Ruolo coattivo su avvisi definitivi non pagati emessi nel 2012	Entro aprile 2014
2	Invio degli avvisi di accertamento per omessi e tardivi pagamenti COSAP	Entro settembre 2014
3	Sportello per le informazioni	Entro ottobre 2014
4	Controllo dei versamenti	Entro novembre 2014
5	Invio dei solleciti	Entro fine anno
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4 e 5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **COSAP: Occupazioni con stazioni radio base per i servizi di telefonia mobile.**

Descrizione obiettivo: L'obiettivo è quello di procedere alla trasformazione del canone consensuale di tipo contrattuale previsto per questa fattispecie in un canone COSAP, attraverso l'inserimento di questa fattispecie nel regolamento COSAP.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Studio della normativa e formazione del personale	Entro gennaio 2014
2	Predisposizione del Regolamento per l'applicazione della TASI	Entro marzo 2014
3	Incasso dei canoni	Entro aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase )
- 100% (a completamento della fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: ***Predisposizione degli atti per la gara per l'affidamento della gestione e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni da gennaio 2015.***

Descrizione obiettivo: Poiché al 31/12/2014 è in scadenza la concessione con la ICA Srl della gestione e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritto sulle Pubbliche Affissioni è necessario procedere all'indizione della gara per l'affidamento della concessione ed alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici necessari.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Ufficio Gare  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Studio della normativa	Entro maggio 2014
2	Predisposizione del capitolato di gara	Entro giugno 2014
3	Collaborazione con l'Ufficio Gare per la gestione della gara	Entro ottobre 2014
4	Affidamento della concessione	Entro fine anno
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>SETTORE: Istituzione Sestoldee</b>
<b>Centro di Responsabilità 04: Dott. ssa Gabriella Farsi</b>
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo Studio</b>
<b>Programma 01: Istruzione Prescolastica</b>
<b>Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>
<b>Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
<b>Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Missione 06: Politiche giovanili sport e tempo libero</b>
<b>Programma 01: Sport e tempo libero</b>
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 01: Interventi per l'infanzia, i minori e asili nido</b>

### SERVIZIO EDUCATIVO SCOLASTICO E SPORTIVO

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: ATTIVITA' ISTITUZIONALI RELATIVE AI SERVIZI SCOLASTICI EDUCATIVI E SPORTIVI

Descrizione  
obiettivo:

#### **SERVIZI SCOLASTICI**

- Gestione del servizio refezione scolastica in collaborazione con Qualità e Servizi.
- Prenotazione pasti e monitoraggio pagamento informatico tramite card elettronica mediante utilizzo del programma "e-civis" fornito dalla Ditta Project S.r.l..
- Aggiornamento delle fasce di reddito e delle tariffe dei servizi sulla base delle domande di riduzione tariffaria, adeguate all'Istat a partire dal 1° settembre 2013.
- Proseguimento attività di verifica pagamento pasti e recupero somme relative a pasti non pagati.
- Prosecuzione del progetto smaltimento rifiuti mensa (carta, vetro...) e recupero eccedenze (Siticibo).
- Attività di rilevazione gradimento servizio refezione scolastica mediante schede di valutazione predisposte, raccolte ed analizzate direttamente dall'Ufficio Supporto Scolastico.
- Prosecuzione attività di elaborazione, stampa e distribuzione sulle scuole dei menù mensa scolastica.
- Programmazione e gestione del servizio di trasporto.
- Gestione e aggiornamento delle tariffe del servizio e pagamento informatico.
- Collaborazione con Associazioni di volontariato per accompagnamento dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie mediante stipula di convenzioni.
- Consolidamento progetto Millepedibus per accompagnamento gratuito a piedi dei



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- bambini di alcune scuole primarie e aggiornamento del relativo regolamento.
- Prosecuzione di affidamento trasporto scolastico per tragitto di sola andata in appalto.
- Procedura per l'acquisto di un nuovo scuolabus.
- Gestione e aggiornamento delle tariffe del servizio e pagamento informatico.
- Programmazione e gestione del servizio di pre-scuola.
- Organizzazione, gestione e rendicontazione Centri Estivi in collaborazione con le Associazioni di volontariato.
- Prosecuzione del servizio di interscuola alla Vittorino Da Feltre tramite convenzione.
- Prosecuzione attività laboratoriali presso il Centro "Felicittà".
- Acquisto arredi per le scuole.
- Servizi vari e contributi per direzioni didattiche.
- Gestione interventi per il diritto allo studio: bando per famiglie numerose (settembre) – bando "pacchetto scuola" (ott), bando anticrisi (settembre).
- Intensificazione dei controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate per ottenere agevolazioni sui servizi offerti.
- Gestione Progetti Offerta Formativa Territoriale.
- Ticket gestione richieste di intervento da parte delle scuole.
- Dimensionamento della rete scolastica.
- Procedura per assegnazione cedole librarie agli studenti residenti.
- Rendicontazione del Progetto PEZ Età Scolare a.e. 2013/2014 entro il 31 ottobre 2014.
- Predisposizione del Progetto PEZ Età Scolare a seguito di ripartizione delle risorse messe a disposizione dalla Regione Toscana a livello zonale. Compilazione del formulario del Comune entro la scadenza prevista dalla Regione Toscana e realizzazione delle attività ivi descritte nel corso dell'a.s. 2014/2015 (1 settembre 2014/31 agosto 2015), a seguito dell'uscita delle linee guida regionali per l'a.s. 2014/2015.

### SERVIZI EDUCATIVI

- Gestione ordinaria dei servizi e degli appalti.
- Indizione gara per l'affidamento dei servizi ausiliari nei Nidi d'Infanzia comunali per il triennio 2014 – 2017.
- Indizione gara per l'affidamento della gestione dei Nidi d'Infanzia: E.MARINI , IL GATTO E LA VOLPE e dello Spazio Gioco pomeridiano "LA COCCINELLA per il triennio 2014 – 2017.
- Monitoraggio, verifica e controllo della qualità sui servizi pubblici affidati a terzi e sui servizi privati accreditati (visite ispettive).
- Rilascio parere per autorizzazioni e accreditamento servizi per la prima infanzia privati .
- Gestione sistema integrato dei servizi pubblici / privati: convenzionamento e coordinamento del sistema.
- Accoglienza degli studenti dei vari Istituti formativi (Università, Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, Agenzie formative, ecc.) per tirocini di formazione ed orientamento e stage scuola-lavoro.
- Gestione rapporti con le ASL e con la Società della Salute al fine di favorire l'inserimento dei bambini disabili e/o con problematiche di disagio/rischio sociale e



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- l'integrazione di bambini stranieri.
- Consolidamento del sistema applicativo gestionale informatizzato per le iscrizioni ai servizi educativi per la prima infanzia (presentazioni domande di iscrizione sia in forma web, tramite servizio on line, sia allo sportello, ricezione e gestione delle graduatorie di ammissione e della lista di attesa).
  - Assegnazione, gestione e rendicontazione Buoni Servizio regionali per i bambini iscritti in lista di attesa a.e.2013/2014. Assegnazione, gestione e rendicontazione Buoni Servizio regionali per i bambini iscritti in lista di attesa a.e.2014/2015.
  - Monitoraggio costante delle presenze dei bambini frequentanti gli asili nido comunali per il calcolo della ricettività effettiva.
  - Gestione Conferenza di Zona L. R. n. 32/02.
  - Gestione e rendicontazione PEZ Infanzia / Scolare a.e. 2013-2014.
  - Progettazione e gestione del PEZ Infanzia / Scolare a.e. 2014-2015.
  - Intensificazione dei controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate per ottenere agevolazioni sui servizi offerti.
  - Controlli sulle dichiarazioni per le ammissioni ai servizi all'infanzia.
  - Consolidamento Coordinamento Pedagogico Zonale ai sensi della L.R. n.32/02, del DGRT n.444/2012 e del DGRT n.301/2013. Indagine sulle scuole dell'infanzia zona fiorentina nord ovest per l'attuazione del progetto Continuità 0-6 anni. Seminario di presentazione risultati.
  - Attuazione percorso formativo a cui partecipano gli educatori dei servizi per la prima infanzia pubblici e privati nella zona nord- ovest fiorentina in attuazione delle Linee guida per la programmazione e progettazione educativa territoriale.
  - Attuazione programma formazione congiunta fra gli educatori dei Servizi per la prima infanzia e le insegnanti della Scuola dell'infanzia.
  - Redazione Carta dei Servizi zonale.
  - Prosecuzione Progetto di costituzione di un Centro di documentazione della prima infanzia.
  - Gestione delle procedure previste per il mantenimento della certificazione ISO 9001 per i Servizi all'Infanzia comunali.
  - Rendicontazione del Progetto PEZ Infanzia a.e. 2013/2014 entro il 31 ottobre 2014.
  - Predisposizione del Progetto PEZ Infanzia a seguito di ripartizione delle risorse messe a disposizione dalla Regione Toscana a livello zonale. Compilazione del formulario del Comune entro la scadenza prevista dalla Regione Toscana e realizzazione delle attività ivi descritte nel corso dell'a.s. 2014/2015 (1 settembre 2014/31 agosto 2015), a seguito dell'uscita delle linee guida regionali per l'a.s. 2014/2015.
  - Attuazione del Progetto "La relazione con la famiglia: coinvolgimento, partecipazione, consapevolezza, sostegno".
  - Indizione gare per l'affidamento dei servizi ausiliari e per l'affidamento della gestione dei nidi d'infanzia 2014/2017 E.MARINI , IL GATTO E LA VOLPE e dello Spazio Gioco pomeridiano "LA COCCINELLA per il triennio 2014 – 2017.



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### **SERVIZI SPORTIVI**

- Mantenimento delle iniziative, manifestazioni e attività promozionali sportive, organizzate direttamente o in collaborazione con soggetti terzi compatibilmente alle risorse assegnate.
- Acquisto arredi impianti sportivi.
- Proseguimento progetto motorio scolastico territoriale "Educare attraverso il Movimento" con in coinvolgimento di tutte le scuole primarie del territorio di Sesto Fiorentino.
- Progetto motorio "Tutti giù per terra" con le scuole dell'infanzia di Sesto Fiorentino.
- Partecipazione attiva alla Giornata Nazionale dello Sport indetta dal CONI con " Sesto Città dello Sport" al Parco del Neto prevista per il 1° giugno 2014.
- Presentazione del libro "Ricordati di dimenticare la paura" a cura della medaglia olimpica Niccolò Campriani, seguito dalla premiazione dei meriti sportivi (anno agonistico 2012/2013) che si terrà presso il Cinema Grotta di Sesto Fiorentino 3 aprile 2014.
- Settimana didattica a novembre di approfondimento di tematiche sportive per studenti e addetti ai lavori con workshop finale.
- Sperimentazione progetti motori per i piccolissimi, i disabili e gli anziani.
- Gestione e controllo delle convenzioni in vigore per gli impianti sportivi; verifica rispetto impegni assunti dai gestori per interventi di ripristino, miglioria alle strutture e per le varie attività.
- Assegnazione all'utenza sportiva di spazi orari negli impianti sportivi (palestre, impianti coperti e all'aperto) disponibili e agibili per l'anno agonistico 2013/2014. Monitoraggio e controllo a campione in itinere sull'utilizzo degli spazi pubblici assegnati.
- Bando di gara per l'affidamento dell'Impianto comunale polivalente di baseball e softball di Viale Togliatti, a seguito di messa in pristino a norma dell'impianto con interventi a cura del Settore LL.PP. (scadenza presentazione domande 10 marzo 2014).
- Azioni locali rivolte alla promozione della Carta Etica dello Sport della Regione Toscana e monitoraggio sull'applicazione dei suoi principi sul territorio.



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO CULTURA E SERVIZIO ATTIVITÀ BIBLIOTECARIE

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **ATTIVITA' ISTITUZIONALI RELATIVE AI SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI**

Descrizione  
obiettivo:

- Gestione biblioteca e archivi.
- Potenziamento e promozione servizi multimediali e servizi di *reference* della biblioteca:
- Medialibrary
- Utente web e wireless illimitata
- Collaborazione con lo SDIAF.
- Coordinamento progetto Punto Biblioteca all'Ipercoop (Punto Bibliocoop).
- Coordinamento attività affidate alla S.r.l. Doccia Service.
- Organizzazione e gestione progetti di promozione della lettura tra cui Maggio di Libri 2014.
- Realizzazione progetti specifici per Sala Ragazzi e Spazio Giovani (tra i quali Scientificamente, Un'Estate tutta da Leggere 2014, Dancebook).
- Avvio nuovo progetto Apecar.
- Promozione e gestione Sala Vincenzo Meucci.
- Potenziamento *social communication* della biblioteca.
- Supervisione e monitoraggio gestione Bar ristoro di Doccia.
- Coordinamento e controllo della gestione del Museo della Cultura Contadina.
- Raccolta etnografica Bruno Carmagnini.
- Sostegno alle iniziative culturali inerenti teatro, musica, arti visive, compatibilmente alle risorse disponibili, anche realizzate in collaborazione con la Biblioteca Ernesto Ragionieri.
- Realizzazione iniziative quali 'Medioevo alle porte di Firenze', Scientificamente 2014, rassegna sulla scienza in collaborazione con il Polo Scientifico, programma per "70 anni Resistenza" in collaborazione con ANPI;
- Promozione e gestione del Centro Espositivo Antonio Berti
- Promozione e gestione progetti e attività Storia Locale (Angolo della Memoria) – Istituto Ernesto De Martino
- Progetto Polo Culturale di Doccia.
- Progetto Università dell'Età Libera anno accademico 2013-2014.
- Potenziamento sito internet [www.bibliotecasestofirentino.it](http://www.bibliotecasestofirentino.it) e sviluppo al suo interno di servizi on line della Biblioteca



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO CONTABILITÀ E AFFARI GENERALI

Codice                      Oggetto: **ATTIVITA' ISTITUZIONALI RELATIVE AI SERVIZI GENERALI CONTABILI E AMMINISTRATIVI**

---

Descrizione  
obiettivo:

Gestione delle utenze, con rispetto delle scadenze di pagamento e di attivazione e/o cessazione a richiesta.

Gestione servizi generali dell'Istituzione, in particolare del CDA e della Segreteria del Direttore.

Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria e contabile dell'Istituzione, in conformità agli adempimenti normativi e alle esigenze dei servizi, con particolare riferimento alle seguenti fasi:

- attività di programmazione e previsione;
- attività di gestione del bilancio;
- attività di rendicontazione;
- verifiche di cassa periodiche.

Implementazione del nuovo sistema contabile e dei relativi adempimenti conseguenti alle vigenti normative (D.Lgs. n. 118/2011).

Gestione recupero del credito non riscosso derivante dal pagamento dei servizio a tariffa, corrispettivi e canoni. In particolare sarà svolto un accurato censimento degli utenti morosi "irreperibili" al fine di individuare i crediti "inesigibili" in via definitiva.

Collaborazione con l'Ufficio Servizi all'Infanzia per il rispetto degli adempimenti e della rendicontazione relativi al progetto regionale "buoni servizio".





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>UOA: Assetto del Territorio</b>
<b>Centro di Responsabilità 06: Arch. Lorenzo Venturini</b>
<b>Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>
<b>Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma 01: Difesa del suolo</b>
<b>Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Programma 03: Rifiuti</b>
<b>Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>
<b>Programma 06: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</b>
<b>Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>
<b>Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>Programma 01: Fonti energetiche</b>

### PREMESSA

L'attuazione del PEG 2013 è avvenuta secondo quanto previsto, con alcune eccezioni limitate ad obiettivi la cui realizzazione dipende da fattori esterni. Molti obiettivi sono stati conclusi; altri, indicati come in itinere, sono prossimi alla conclusione. Trattandosi in buona parte di procedimenti dipendenti anche da fattori esterni, in alcuni casi questi ne hanno rallentato l'attuazione o in alcuni casi sospeso l'iter.

Il PEG 2014, tenuto conto della scadenza amministrativa di maggio, si limita, nel primo semestre, a confermare gli obiettivi pluriennali del 2013, introducendo limitate modifiche relative ad obiettivi non strategici realizzabili nel primo semestre. Resta implicita la possibilità di prevedere l'inserimento di altri eventuali obiettivi in conseguenza degli indirizzi che si darà nel corso dell'anno la nuova Amministrazione.

Codice                      Oggetto: **Attività istituzionale della UOA**

### Descrizione obiettivo:

**SERVIZIO Ufficio di Piano/SIT:** vi confluiscono tutte quelle attività che attengono la pianificazione territoriale, con la quale vengono assunte le scelte di strategia territoriale di ordine generale (PS) e gli atti di governo (RU).

Più in dettaglio, all'Ufficio di Piano/SIT fa riferimento lo svolgimento di:

Attività attinenti gli strumenti di pianificazione generale:

- Elaborazione a approvazione del Piano strutturale (PS) e sue varianti
- Procedimenti per la formazione e approvazione di Accordi di pianificazione.



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Partecipazione ai procedimenti di formazione e di monitoraggio del PIT (Piano di Indirizzo territoriale della Regione Toscana) e del PTCP (Piano Territoriale di Coordinamento della Provincia di Firenze)
- Procedimenti per la formazione e approvazione del Regolamento urbanistico (RU) e sue varianti
- Procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica prevista dal DLgs.vo 152/2006;
- Sub procedimenti della Valutazione Integrata (VI) ex LR.n.1/2005 e D.P.G.R. n° 4/R/2007, inerenti PS, RU e loro varianti (ove necessari)

Attività attinenti il SIT e funzionalità del Settore correlate alla gestione del territorio:

- Monitoraggio” e “manutenzione” del Regolamento urbanistico vigente
- redazione certificati di destinazione urbanistica
- Aggiornamento dei vincoli territoriali
- Aggiornamenti del quadro conoscitivo
- Aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale;
- Redazione relazioni tecniche di supporto ai procedimenti amministrativi inerenti il rilascio dell’autorizzazione paesaggistica ex art.88 LR n.1/2005 e s.m.i.
- Elaborazione e raccolta dati territoriali georeferenziali desumibili dalle attività dell’intero Settore
- Elaborazioni cartografiche informatizzate e tematizzate
- Formazione e implementazione anagrafe urbanistica
- Implementazione banche dati territoriali desumibili dalle attività di altri Settori comunali (anagrafe, sezioni censuarie, numeri civici, etc.)

Gestione archivi specialistici: Depositi frazionamenti catastali - Depositi atti di vendita

**Servizio Piani Attuativi:** vi confluiscono tutte quelle attività che attengono i piani urbanistici attuativi, prevalentemente, di iniziativa privata, e i procedimenti inerenti la Residenza Sociale, intesa come edilizia sovvenzionata e convenzionata in ambiti di Regolamento urbanistico, per la quale si rende necessario stimarne i fabbisogni, stabilire regole di convenzionamento e gestirne l’attuazione, nonché la gestione/trasformazione dei vigenti obblighi convenzionali in ambiti PEEP e PIP.

Più in dettaglio, al Servizio Pianificazione fa riferimento lo svolgimento di:

- Procedimenti per l’istruttoria e l’approvazione degli atti di governo del territorio, di iniziativa privata, relativi agli ambiti di intervento del RU: Piani di lottizzazione (PL) e Piani di recupero (PR)
- Sub procedimenti della Valutazione Integrata (VI) ex LR.n.1/2005 e D.P.G.R. n° 4/R/2007, inerenti piani attuativi (ove necessari)
- Procedimenti per la formazione e approvazione di varianti al Regolamento urbanistico (RU) contestuali all’approvazione di PR e PL
- Procedimenti per la formazione di pareri ex art. 81 DPR 616/1977e conferenze di servizi per approvazione opere di interesse dello Stato;
- Procedimenti per la formazione e approvazione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica ;
- Predisposizione convenzioni urbanistiche per l’attuazione di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata;
- Rilascio di autorizzazioni all’attuazione di piani urbanistici attuativi di iniziativa privata;
- Procedimento per la formazione e approvazione di Programmi Integrati di Intervento;
- Procedimenti inerenti la definizione degli obblighi convenzionali di “Residenza sociale”, prevista negli ambiti di intervento del Regolamento urbanistico ;
- Procedimenti per la gestione e/ trasformazione di obblighi convenzionali in ambiti PEEP e PIP.
- Procedimenti per Trasformazione diritto di superficie in proprietà
- Procedimenti per Liberazione vincoli decennali e ventennali in aree PEEP e PIP

**Servizio Edilizia:** vi confluiscono tutte le attività che attengono alla gestione ed al controllo delle trasformazioni operate sul territorio, prevalentemente, ad opera dei privati, ivi comprendendo anche quelle inerenti la definizione delle pratiche di condono edilizio e della repressione degli abusi edilizi.

Più in dettaglio, al Servizio fa riferimento lo svolgimento dei seguenti procedimenti e/o attività:



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Gestione Progetti unitari
- Gestione Pratiche edilizie di privati
- Esame Progetti Opere Pubbliche
- Autorizzazioni paesaggistiche ex D.Lgs. 42/2004
- Autorizzazioni e/o dichiarazioni per vincolo idrogeologico ex LR n.39/2000
- Gestione pratiche di Abitabilità/Agibilità
- Gestione depositi progetti / dichiarazioni di conformità impianti DM 37/2008 e D.Lgs. 115/200
- Gestione e depositi Certificazioni Energetiche
- Formazione pareri preventivi
- Programmi di Miglioramento Agricolo Ambientale
- Barriere architettoniche: ammissibilità attrezzature ASL
- Definizione pratiche di Condono (ex L.47/85, ex L. 724/95, ex L.326/03 e LR 53/04)
- Repressione abusi edilizi
- Attività di front-office (informazioni all'utenza, rilascio modulistica, accettazione pratiche edilizie, consegna atti, ritiro bollettini postali, gestione visure)
- Attività di back-office (invio corrispondenza, registrazione corrispondenza, aggiornamento passi procedurali su programma informatico SIGLA, comunicazioni enti esterni, relazioni con SUAP, smistamento pratiche archivio)
- Attività di protocollazione delle istanze (protocollo decentrato)
- Visure pratiche edilizie richieste dai cittadini nel servizio di front office relativo al servizio edilizia privata che controllo attività edilizia
- anagrafe tributaria *(nel 2012 sono stati inviati i dati degli anni dal 2007 al 2011)*
- Catasto:svolgimento attività organizzative e formative correlate alla costituzione del Polo dell'area fiorentina
- Rilevazioni statistiche effettuate per conto dell'ISTAT

**Servizio Ambiente:** vi confluiscono le attività che attengono alla tutela del territorio, intesa sia come azione di prevenzione rispetto ai possibili rischi di compromissione delle sue principali risorse: acqua, aria, suolo, che come promozione di un uso controllato e responsabile. A tale Servizio fanno quindi capo anche tutte le attività di gestione dell'ambiente, che si rendono necessarie in attuazione di norme regolamentari di tipo tematico e settoriale che hanno la principale fonte normativa nello stesso Codice dell'Ambiente.

Poiché si tratta di attività di tutela ambientale che il Comune esplica anche avvalendosi di Società partecipate, al Servizio fanno riferimento anche le attività correlate ai rapporti che devono necessariamente con queste intercorrere e ai controlli sui servizi erogati che ne devono conseguire.

Più in dettaglio, al Servizio fa riferimento lo svolgimento delle attività inerenti le seguenti tematiche:

- Rifiuti (Gestione tecnica, amministrativa e contabile della raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani - Rapporti con ATO, Quadrifoglio, ASL, Provincia - Gestione terre e rocce di scavo non qualificabili come rifiuti - Procedimenti per smaltimento amianto - Gestione delle discariche abusive di rifiuti su suolo pubblico)
- Bonifiche siti inquinati (Procedimenti di bonifica di competenza comunale - Ordinanze per esecuzione bonifica o interventi sostitutivi diretti - Partecipazione a conferenze di servizio per bonifiche di competenza della Provincia - Determinazione destinazioni d'uso siti )
- Inquinamento atmosferico (Partecipazione procedimenti per definizione accordi di programma per riduzione inquinamento atmosferico, su area vasta -Attuazione interventi previsti negli accordi di programma - Aggiornamento annuale Piano di Azione Comunale (PAC) previo coordinamento intersettoriale in ambito comunale per individuazione dei progetti ed attività da inserire / Gestione finanziaria e contabile degli interventi - Rendicontazione delle spese relative alla realizzazione dei progetti con contributi UE, Statali e Regionali - Rapporti con Arpat e Università per il monitoraggio della qualità dell'aria e lo svolgimento di studi di settore - Gestione rapporti con società specializzata incaricata dei controlli degli impianti termici privati - Procedure inerenti l'installazione colonnine per ricarica mezzi elettrici - Organizzazione giornate di chiusura al traffico/Procedure per il blocco programmato del traffico)
- Inquinamento acustico (Regolamento acustico: rilascio deroghe, gestione esposti, redazione ordinanze, gestione



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- audizioni e sanzioni - Risanamento acustico: attuazione interventi da realizzare in base al Piano di Risanamento Acustico - Gestione e rendicontazione contributi regionali ottenuti per finanziare interventi di risanamento - Rapporti con gestori di infrastrutture di trasporto pubblico per l'applicazione dei relativi piani di risanamento - Gestione problematiche connesse all'impatto acustico aeroportuale)
- Inquinamento elettromagnetico (Coordinamento con ARPAT per il controllo dell'inquinamento elettromagnetico sul territorio/Gestione esposti -Gestione e coordinamento delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni alle installazioni antenne per telefonia mobile - Coordinamento/gestione Protocollo d'Intesa per il risanamento elettromagnetico dell'area di Monte Morello)
  - Tutela Animali (Redazione e gestione convenzione per attività veterinaria - Gestione e coordinamento attività per tutela colonie feline - Coordinamento intercomunale per ampliamento canile sanitario - Gestione convenzione per adozioni cani del canile rifugio)
  - Igiene ambientale (Gestione delle problematiche relative al randagismo o situazioni particolari in attuazione della L.R. 43/95 art. 8 - Coordinamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione gestito da Quadrifoglio S.p.A. - Attività di informazione alla cittadinanza - Gestione reclami e segnalazioni - Predisposizione ordinanze sindacali contingibili e urgenti)
  - Difesa del suolo (Rapporti con Consorzio di Bonifica Area fiorentina - Rapporti con Provincia per la tutela delle acque pubbliche )
  - Servizio Idrico Integrato (Predisposizione atti inerenti rapporti con ATO e soggetto gestore - Autorizzazioni scarico fuori pubblica fognatura di reflui domestici)
  - Aree naturali protette di interesse locale ( ANPIL podere Querciola ANPIL Terzolle - Segreteria dei comitati di gestione - Gestione convenzioni con associazioni per interventi manutentivi - Procedimenti valutazioni di incidenza ambientale - Rapporti con Provincia per procedure relative a ZPS, SIC, SIR)
  - Energia ( Rapporti con l'Agenda Fiorentina per l'Energia - Iniziative di promozione risparmio energetico)
  - Foreste e Montagne (Tutela sentieristica/Rapporto con associazionismo)
  - Attività venatoria (Rapporti con associazioni cacciatori per servizi ambientali - Procedure relative a zone di divieto di caccia)
  - Agenda 21 (Relazione sullo stato dell'Ambiente)
  - Educazione ambientale (Attività di sensibilizzazione per cittadini e scuole per riduzione rifiuti - Iniziative inerenti la mobilità: Bicincittà/ Bonus trasporto pubblico/ promozione mezzi elettrici)

### **Ufficio di Segreteria:** vi confluiscono le seguenti attività:

- Compiti di segreteria del Responsabile UOA ;
- Compiti di segreteria dell'Assessore all'Urbanistica;
- Compiti di segreteria dell'Assessore all'Ambiente;
- Compiti di segreteria della 2° e 4° Commissione consiliare;
- Collaborazione con il Responsabile UOA per la gestione amministrativa del Personale assegnato al Settore;
- Collaborazione con il Responsabile UOA per competenze amministrative connesse al controllo di gestione delle risorse finanziarie assegnate.
- Compiti operativi quali:
- Movimentazione/Archiviazione pratiche edilizie – Custodia sede/Portierato/Centralino.

Codice                      Oggetto: **Variante al PIT: Piano paesistico**

Descrizione                      Messa a punto di alcune scelte dispositive inerenti la gestione del vincolo



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

obiettivo: paesaggistico in relazione alla ricognizione dei valori dei diversi ambiti di tutela del territorio comunale.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  X Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Partecipazione alla nuova attività di pianificazione che verrà condotta dalla Regione Toscana, in accordo con la Soprintendenza, alla luce delle disposizioni del D.Lgs.n.42/2004, per la definizione del piano paesistico e la conseguente implementazione del PIT	
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:	La Regione, nel secondo semestre, ha riaperto il procedimento di elaborazione del piano, ma a tutto il 2012 ciò non ha comportato alcun adempimento a carico dei Comuni, avendo coinvolto in questa fase di ricognizione in primo luogo la Soprintendenza. Gli sviluppi dipendono dalla tempistica dettata dalla Regione.	
In corso	Lo sviluppo del procedimento dipende dalla tempistica regionale.	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Variante al PIT: Parco della Piana e aeroporto**

Descrizione obiettivo: Partecipazione al procedimento di pianificazione condotto dalla Regione Toscana

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  X Pluriennale  X



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività istruttoria e valutativa	Il semestre
2	Elaborazioni eventuali osservazioni alla VAS della proposta di Variante al PIT adottata	Il semestre
3	Elaborazioni osservazioni alla proposta di Variante al PIT adottata	Il semestre
4	Valutazione conseguenti ipotesi di pianificazione di competenza comunale	Il semestre
5		
Eventuali vincoli:		Sviluppo del processo pianificatorio/progettuale ad opera della Regione Toscana. La Regione Toscana ha adottato nel mese di luglio la variante al PIT. Il rispetto del programma è subordinato al calendario regionale.

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Parco Piana: Programma stralcio – Boschi della piana**

Descrizione obiettivo: 

Realizzazione, da parte della Provincia di Firenze, di un'area boscata, la cui rilevanza discende dalla correlazione funzionale con gli interventi di mitigazione ambientale previsti per la realizzazione del termovalorizzatore a Case Passerini
--

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Patrimonio Settori:

Nuovo       Riedizione  X      Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di collaborazione con la Provincia di Firenze per giungere alla progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento, articolato per lotti funzionali	I e II semestre
2		
3		
4		
5		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Eventuali vincoli:	Tempi legati al lavoro svolto dalla Provincia di Firenze in relazione allo sviluppo del programma attuativo del termovalorizzatore.
--------------------	---

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino: Realizzazione di stalle e allevamenti sperimentali nel Parco della Piana . Procedura ex art. 81 del D.P.R. n. 616 e DPR n.383/94**

Descrizione obiettivo: Attuazione programma costruttivo correlato all'attività scientifica sperimentale dell'Università

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo       Riedizione       Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Acquisizione degli elaborati adeguati/integrati ai rilievi istruttori	I semestre
2	Valutazione di Incidenza Ambientale: collocazione nell'ambito del "Parco della Piana" e dell'area del SIC	II semestre
3	Approvazione del programma stralcio del Parco della Piana in sede di conferenza dei servizi del Gruppo tecnico	II semestre
4		
5		

Eventuali vincoli:	Il procedimento è sospeso in attesa delle necessarie integrazioni da parte dell'Università
--------------------	--

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice                      Oggetto:                      **Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino: Progetto definitivo delle opere di messa in sicurezza idraulica del Polo scientifico di Sesto Fiorentino - via dei Frilli.**  
**Procedura ex art. 81 del D.P.R. n. 616/94 e DPR n.383/94**

Descrizione obiettivo:                      Attuazione programma costruttivo correlato all'attività scientifica dell'Università in relazione alle relative fonti di finanziamento

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo                       Riedizione  X                      Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Conclusione della verifica di assoggettabilità a VIA	I semestre
2	Acquisizione degli elaborati adeguati/integrati al provvedimento VIA	II semestre
3	Istruttoria e parere della commissione edilizia	I semestre 2014
4	Certificazione di conformità urbanistica	I semestre 2014
5	Conferenza di Servizi	II semestre 2014
Eventuali vincoli:	La conclusione del procedimento dipende dalla tempistica di attuazione delle opere previste e a carico dell'Università	

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto:                      **Piano di Recupero per riuso funzionale a scopo abitativo e produttivo a carattere diffuso del "Castello dei Catalini da Castiglioni"**

Descrizione obiettivo:                      Approvazione Piano di recupero del complesso storico per la realizzazione di 18 unità residenziali, 3 residenze d'epoca e 1 unità di ristorazione, attraverso un intervento di restauro e ristrutturazione funzionale

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Acquisizione pareri tecnici, elaborazione schema di convenzione e conclusione attività istruttoria	I semestre
2	Proposta al Consiglio Comunale per l'adozione	I semestre
3	Esame della proposta in conferenza di Servizi ex art. 36 del PIT per valutarne l'adeguatezza alle finalità della tutela paesaggistica	I semestre 2014
4	Proposizione al Consiglio Comunale per approvazione definitiva	I semestre 2014
Eventuali vincoli:	Presentazione da parte dei proponenti degli elaborati per la conferenza di servizi art. 36 PIT	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Ambito di intervento AUNC - scheda n. I sub-ambito A – Programma Integrato di Intervento Comparto "A" Ex cantiere comunale**

Descrizione obiettivo: Gestione pratiche edilizie per la realizzazione degli edifici residenziali, della ludoteca e delle opere di urbanizzazione

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Gestione dei titoli abilitativi, per l'attuazione dell'intervento; nuovo titolo abilitativo per l'UMI 03, decaduto per mancato inizio dei lavori, stante la bonifica effettuata	II semestre
2		
3		
4		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

5	
Eventuali vincoli:	Strettamente correlata con i termini previsti dal finanziamento regionale per l'edilizia oggetto di contributi regionali e con la tempistica dell'iniziativa privata per le altre UMI.

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Ambito di intervento AUNC - scheda n. I sub-ambito B ex Cantiere Comunale**

Descrizione obiettivo: **Attuazione Piano attuativo\_per la realizzazione di un insediamento di edilizia residenziale sociale con avvio del relativo programma costruttivo**

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo       Riedizione       Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Rilascio permesso di costruire delle opere di urbanizzazione	Il semestre
2	Rilascio permessi di costruire relativi progetti edilizi	Il semestre
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:	Strettamente correlata con l'iniziativa privata.	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Ambito di intervento AUNC - scheda n. III - Pasolini**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione obiettivo: Completamento dell'attuazione delle previsioni insediative dei piani di lottizzazione PL1 - PL13 e dei relativi obblighi convenzionali tramite la realizzazione di un'attrezzatura scolastica e di un'area a verde pubblico, con parziale variante al vigente Regolamento Urbanistico. Con tale progetto si va così ad incrementare la dotazione di servizi per la prima infanzia in un'area interessata, in prospettiva, da un significativo incremento demografico

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori Patrimonio – Lavori Pubblici – mobilità

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Stipula convenzione per attuazione intervento attrezzatura prima infanzia	II semestre
2	PL1 – PL13: Gestione attuazione interventi edilizi in corso nelle UMI per le quali è avvenuto il rilascio dei relativi permessi a costruire ed eventuali varianti in corso d'opera	II semestre
3	PL1 – PL13: Istruttoria e definizione procedimenti delle pratiche edilizie relative alle 3 UMI residue, una volta che intervenga la presentazione dei progetti	
4		
5		
Eventuali vincoli:		Stipula da parte dei soggetti attuatori dell'atto integrativo alle convenzioni urbanistiche del PL1 via Petrosa e PL13 via Lazzerini approvato con DGC n.136 del 28/06/201 e successivamente modificato e approvato con DGC n. 158 del 16.10.2012. Strettamente correlata con l'iniziativa privata.

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice Oggetto: **Ambito di trasformazione - scheda n. 4 – Via Guerrazzi**

Descrizione obiettivo: Attuazione Piano attuativo per la ristrutturazione urbanistica dell'isolato con realizzazione di un nuovo tessuto urbano coerente con il contesto e realizzazione di nuovi spazi pubblici connessi al sistema di piazze e percorsi lungo il torrente Gavine



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Rilascio Permesso di costruire relativo alle opere di urbanizzazione	I semestre
2	Rilascio Permesso di costruire interventi edilizi	II semestre
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		Strettamente connesso alla tempistica dell'iniziativa dei privati

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Progetti unitari – schede AT**

Descrizione obiettivo: 

Progetti unitari relativi agli ambiti di trasformazione di cui all'appendice 1 del RU che prefigurano gli assetti planivolumetrici dei programmi costruttivi e le relative disposizioni prescrittive
--

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Approvazione progetti unitari relativi agli ambiti di trasformazione di cui all'Appendice 1 del RU in corso 7	II semestre
2	Stipula delle convenzioni urbanistiche relative alla realizzazione delle opere di urbanizzazione riferite a n. 5 progetti unitari 4	II semestre
3	Approvazione progetti unitari relativi ad altri ambiti di trasformazione non ricompresi nelle schede (n. 2) 1	
4		
5		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Eventuali vincoli:	Strettamente connesso alla tempistica dell'iniziativa dei privati
--------------------	---

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Polo Sanitario**

Descrizione obiettivo: 

Programma costruttivo di realizzazione della nuova struttura sanitaria della ASL – via Tassoni
--

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo                       Riedizione  X                      Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Approvazione e Rilascio del Permesso di costruire	Il semestre
2		
3		
4		

Eventuali vincoli:	Strettamente connesso alla tempistica dell'iniziativa dei proponenti
--------------------	--

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Variante al Piano di lottizzazione PL 1- via Petrosa e PL13 – via Lazzerini**

Descrizione obiettivo: 

Variante Piano di lottizzazione di iniziativa privata già convenzionato per esigenze di revisione delle NTA e modifiche alla validità della Convenzione studentato.
---



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Acquisizione di tutti i necessari pareri tecnici interni ed esterni al Comune, elaborazione schema di convenzione	I semestre
2	Istruttoria e acquisizione parere della Commissione Edilizia elaborazione schema di convenzione	I semestre
3	Proposizione della variante al Consiglio Comunale per l'adozione	II semestre
4	Pubblicazione e ricezione eventuali osservazioni, loro istruttoria per proposta di controdeduzioni	II semestre
5		
Eventuali vincoli:		
<b>Sospeso</b>	Sospeso con lettera del 12.06.2013 con richieste relative all'integrazione dei dati dell'istanza. Strettamente connesso alla tempistica dell'iniziativa dei privati.	

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Insediamiento S. Cristina /Ingromarket /Giotti**

Descrizione  
obiettivo:

Adempimenti agli obblighi convenzionali di lottizzazione.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori    Patrimonio - LL.PP. - Mobilità

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Individuazione delle aree di urbanizzazione pubblica da cedere e opzioni alternative alla cessione di altre ad uso pubblico	I semestre
2		
3		
4		
5		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Eventuali vincoli:	Problematiche di fattibilità giuridica per gli standard già individuati nel primo RU
--------------------	--

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **PEEP: trasformazione del diritto di superficie in proprietà ed eliminazioni vincoli alla proprietà per la vendita**

Descrizione obiettivo: 

Svolgimento di procedimenti per trasformazione del diritto di superficie in proprietà, in ambiti PEEP, e per eliminazione dei vincoli alla vendita per alloggi su aree in diritto di proprietà, con stipula di specifiche nuove convenzioni, previa determinazione congruagli dovuti.
---

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori    Patrimonio

Nuovo       Riedizione       Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1		I e II semestre
2		
3		
4		

Eventuali vincoli:	Le trasformazioni del diritto di superficie in proprietà dipendono dalle iniziative private
--------------------	---

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Elaborazione dei regolamenti attuativi del secondo Regolamento urbanistico**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione  
obiettivo:

**\*Nuovo obiettivo.** Elaborazione dei regolamenti attuativi previsti dal secondo RU, approvato con DCC 6/2014. I regolamenti specificano le direttive e le norme del RU permettendo l'attuazione di alcune sue parti.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori Tutti i settori che hanno relazione con la pianificazione urbanistica

Nuovo  Riedizione  X Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Adozione della proposta di RU	I semestre
2	Pubblicazione, deposito, ricezione osservazioni	I e II semestre
3	Elaborazione proposta di controdeduzioni	II semestre
4	Approvazione	I semestre 2014
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice

Oggetto: **PR ex manifattura di Doccia: variante di adeguamento alle previsioni del RU**

Descrizione  
obiettivo:

La variante, che prevede una riconsiderazione delle previsioni insediative in termini quantitativi e di destinazioni d'uso, vuole creare le condizioni di fattibilità urbanistica ed economica per rendere realizzabile a Doccia Polo culturale, con insediamento nel complesso storico un'attrezzatura pubblica destinata ad attività culturali di livello sovracomunale

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori Patrimonio

Nuovo  Riedizione  X Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
----	------------------------	------------------------------------





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

1	Proposizione della variante al CC per l'adozione	concluso
2	Invio del piano di recupero adottato agli enti competenti per la conferenza di servizi ai sensi per la verifica della conformità alla disciplina paesaggistica (art. 36 del PIT)	concluso
3	Pubblicazione e presentazione eventuali osservazioni e loro istruttoria per proposta di controdeduzioni	concluso
4	Proposizione al Consiglio Comunale per approvazione definitiva	I semestre
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Attuazione ordinanze di rimessa in pristino degli abusi edilizi**

Descrizione obiettivo: Partecipazione al Protocollo d'intesa, di iniziativa della Procura generale di Firenze e dei Comuni del distretto giudiziale di Firenze, per l'attuazione delle demolizioni di abusi edilizi con sentenze passate in giudicato

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori LL.PP. - Patrimonio

Nuovo       Riedizione       Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Stesura del Protocollo d'Intesa, con documentazione tecnica per le procedure di appalto, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale	I semestre
2	Individuazione degli abusi, per i quali dovrà avvenire l'esecuzione d'ufficio della demolizione	II semestre
3		
4		
Eventuali vincoli: <span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">E' necessaria una stretta collaborazione con gli Uffici della Procura e con il Comune di Firenze, individuato comune capo fila per la stesura degli atti necessari per lo svolgimento della gara, di individuazione della Ditta che eseguirà le demolizioni sia per la Procura, che per i Comuni.</span>		

### INDICATORI



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Presentazione on-line delle pratiche edilizie**

Descrizione  
obiettivo:                      Modalità di presentazione on-line delle pratiche edilizie e gestione delle stesse con sistemi informatici al fine di addivenire all'eliminazione dei flussi di documentazione cartacea sia in entrata, che in uscita

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori    URP, CED, SUAP

Nuovo                       Riedizione                       Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Valutazioni dei sistemi di archiviazione informatica e degli strumenti (PC, stampanti) necessari al servizio, per la gestione delle nuove procedure	concluso
2	Acquisto del pacchetto di gestione specifico dell'attuale programma di gestione delle pratiche edilizie SIGLA per la presentazione ON-LINE delle pratiche edilizie	I semestre
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:	Attività di coordinamento con gli altri uffici e con i fornitori del programma. L'attuazione potrà subire ritardi poiché SPORVIC non ha garantito la possibilità di presentazione on-line delle pratiche dell'edilizia, e viene quindi acquisito il nuovo pacchetto per la presentazione di tutte le pratiche edilizie con SIGLA.	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% (Effettuato acquisto modulo applicativo, l'installazione e simulazioni)  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Attuazione dei progetti di mobilità elettrica**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione obiettivo: Attuazione dei progetti di mobilità elettrica compresi nel PAC 2011-2013, finanziati dalla Regione Toscana

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Delibera di Giunta per la modifica al progetto approvato con DGC 40/2012	Marzo 2014
2	Procedure per la fornitura dei beni	Giugno 2014
3	Rendicontazione alla Regione Toscana	Settembre 2014
4		
5		

Eventuali vincoli: Possibilità di spesa nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice Oggetto: **Affidamento servizi per la tutela degli animali all'Azienda USL**

Descrizione obiettivo: Affidamento dei servizi per la tutela degli animali all'Azienda USL per l'anno 2014, tra cui: anagrafe canina, canile sanitario, recupero cani vaganti, sterilizzazione gatti liberi, rapporti con le colonie feline

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Condivisione del procedimento amministrativo con l'Azienda USL ed i 9 Comuni coinvolti	I semestre
2	Redazione degli atti e condivisione	I semestre
3	Affidamento dei servizi	I semestre
4		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

5	
Eventuali vincoli:	eventuale allungamento dei tempi per ritardi nella condivisione del procedimento e degli atti con gli Enti coinvolti

Codice                      Oggetto: **Gestione dell'Anpil Podere la Querciola**

Descrizione  
obiettivo:                      Affidamento del servizio di gestione dell'Anpil Podere la Querciola, tramite nuova procedura negoziata, con contratto triennale

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo       Riedizione       Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	procedura negoziata, in collaborazione con il Servizio Gare	Aprile 2014
2	Affidamento del servizio	Aprile 2014
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:	tempistica legata allo svolgimento della procedura negoziata	

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Aggiornamento delle pagine del sito web del Comune di Sesto Fiorentino relative ai servizi di competenza**

Descrizione  
obiettivo:                      esame del numero di pagine dedicate ai servizi e loro data di aggiornamento

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo       Riedizione       Pluriennale  X



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1		I e II semestre
2		I e II semestre
3		I e II semestre
4		I e II semestre
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Innesdimento impianto termovalorizzatore provinciale**

Descrizione obiettivo: Realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione a Case Passerini e delle infrastrutture viarie ad esso complementari in ambito Osmannoro – Sesto Fiorentino

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo       Riedizione       Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Svolgimento di un ruolo collaborativo con il soggetto attuatore rispetto agli approfondimenti conoscitivi, informativi e partecipativi che si renderanno necessari	I e II semestre
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		Vincoli legati al complesso iter amministrativo a cui deve essere sottoposto il progetto dell'impianto. La Giunta Comunale, con propria decisione n. 131 del 11/12/2012 ha sospeso le procedure connesse alla realizzazione dell'impianto di termovalorizzazione a Case Passerini. Pertanto l'ufficio ha sospeso ogni attività di istruttoria. Ciò nonostante, su indicazione dell'Amministrazione, l'ufficio ha partecipato con proprio contributo istruttorio al procedimento di VIA (Valutazione



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

di Impatto Ambientale). Il procedimento è comunque da considerarsi sospeso.

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Indagini ambientali presso la ex discarica La Castellina**

Descrizione obiettivo: Realizzazione di un piezometro e successivo monitoraggio delle acque di falda presso la ex discarica La Castellina

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo                       Riedizione                       Pluriennale  X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Procedura per l'affidamento del servizio di realizzazione di un nuovo piezometro	Maggio 2014
2	Procedura per l'affidamento del servizio di monitoraggio della falda	Settembre 2014
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Convenzione con il Consorzio di Bonifica per interventi straordinari di manutenzione ordinaria lungo il reticolo idrico urbano**

Descrizione **\*Nuovo obiettivo.** Convenzione con il Consorzio di Bonifica (ex Area Fiorentina)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

obiettivo:

per la l'affidamento di interventi straordinari di manutenzione ordinaria lungo il reticolo idrico urbano

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo

Riedizione

Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Definizione della bozza di approvazione e condivisione con il Consorzio	febbraio 2014
2	Approvazione della bozza di convenzione e successiva stipula	marzo 2014
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice

Oggetto:

**Affidamento del servizio di controllo e verifica degli impianti termici ex L. 10/90 e Del AEEG 40/04**

Descrizione obiettivo:

**\*Nuovo obiettivo.** affidamento tramite convenzione del servizio di controllo e verifica degli impianti termici ex L. 10/90 e del AEEG 40/04

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo

Riedizione

Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Approfondimenti relativi ai recenti vincoli per l'affidamento del servizio in questione	Giugno 2014
2	Definizione della nuova bozza di convenzione	Giugno 2014
3	Eventuale procedimento negoziato per individuare il soggetto affidatario	Settembre 2014
4	Approvazione della bozza di convenzione e successiva stipula di convenzione	Settembre 2014
5		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Eventuali vincoli:	tempistica legata alla disponibilità di altri referenti del Comune per i necessari approfondimenti normativi in materia di affidamento di servizi
--------------------	---

Codice                      Oggetto: **Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino: Accertamento conformità urbanistica viabilità interna al Polo Scientifico tra Incubatore e via dei Frilli - ex art. 81 del D.P.R. n. 616 e DPR n.383/94**

Descrizione obiettivo: **\*Nuovo obiettivo.** Attuazione programma costruttivo correlato all'attività scientifica sperimentale dell'Università

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo       Riedizione       Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Istruttoria e parere della commissione edilizia	II semestre
2	Delibera di Consiglio comunale per la conferenza di servizi	II semestre
3	Conferenza di Servizi	I semestre 2014

Eventuali vincoli:

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice                      Oggetto: **Polo Scientifico e Tecnologico di Sesto Fiorentino: Progetto di variante Ampliamento complesso Val di Rose Procedura per residenza di studenti universitari - ex art. 81 del D.P.R. n. 616 e DPR n.383/94**

Descrizione obiettivo: **\*Nuovo obiettivo.** Attuazione programma costruttivo correlato all'attività scientifica sperimentale dell'Università

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo       Riedizione       Pluriennale  X





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Acquisizione degli elaborati adeguati/integrati ai rilievi istruttori	II semestre
2	Istruttoria e parere della commissione edilizia	I semestre 2014
3	Certificazione di conformità urbanistica	I semestre 2014
Eventuali vincoli:		Richiesta documentazione integrativa da parte dell'ufficio in data 23.09.2013.

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% ( \_\_\_\_\_ )
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% ( \_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>UOA: Lavori Pubblici e Servizi a rete</b>
<b>Centro di Responsabilità 07: Ing. Rita Dabizzi</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma 06: Ufficio tecnico</b>
<b>Missione 09. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma 04. Servizio idrico integrato</b>
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
<b>Missione 14. Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma 04. Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA UOA LLPP E SERVIZI A RETE**

Descrizione **SERVIZI MANUTENZIONI E PROGETTAZIONI:**

obiettivo: Descrizione attività:

- Programmazione interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria;
- Coordinamento ed controllo degli interventi di manutenzione programmati o in corso d'opera tramite incontri con dirigenti scolastici, Istituzione, associazioni sportive, associazioni culturali, servizi sociali, SDS;
- Progettazione e Direzione Lavori interna agli uffici, scelta tipo di affidamento alla ditta appaltante, impostazione gara per interventi entro i 40.000 euro, espletamento procedure di gara, impostazione schema di contratto, chiusura dei lavori tramite CRE o collaudo tecnico amministrativo e RUP del procedimento;
- Progettazione e Direzione Lavori esterna, scelta tipo di affidamento al professionista, per importi entro i 20.000 euro impostazione gara, espletamento procedure di gara, impostazione schema di contratto, coordinamento professionisti e RUP del procedimento;
- Ricevimento segnalazioni di manutenzione dagli utenti, eventuale sopralluogo di ricognizione, assegnazione operazione alle ditte, verifica termine operazioni, chiusura operazione e invio segnalazione di chiusura al richiedente;
- Supporto tecnico alla società esterna che si occupa della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti gli edifici e gli impianti del patrimonio comunale con dipendenti della pubblica amministrazione a supporto del Datore di Lavoro;
- Gestione della documentazione tecnica e delle certificazioni degli immobili comunali;
- Redazione degli elaborati tecnici e amministrativi finalizzati all'affidamento all'esterno della gestione del patrimonio immobiliare dell'A.C.;
- Gestione in house del servizio Gestione Calore affidato a Consiag Servizi s.r.l.: programmazione, coordinamento e supervisione dei lavori;
- Commissione di validazione per il coordinamento intersettoriale la verifica dei progetti presentati per le opere di urbanizzazione, in collaborazione con l'ufficio urbanistica, tramite accertamenti e verifica della correttezza tecnica dei progetti, verifica congruità dei prezzi, supervisione dei lavori, collaudo delle opere di urbanizzazione;
- Interventi di riqualificazione, recupero, messa a norma e manutenzione straordinaria al patrimonio edilizio scolastico e culturale secondo le priorità programmate con il Piano Annuale delle OO.PP ed in base alle esigenze delle strutture e dell'utenza.
- Verifica delle certificazioni esistenti per la prevenzione incendi negli edifici in gestione e richieste di rinnovo o nuovi CPI fino alla catalogazione complessiva
- Approfondimento delle problematiche connesse ad una nuova forma di gestione del servizio di manutenzione del patrimonio. L'esito e i tempi per la conclusione della procedura dipendono da scelte politiche dell'A.C. per il prossimo futuro. Si dà atto che la manutenzione



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

del patrimonio immobiliare per l'anno 2013 sarà effettuata mediante gare di appalto per le diverse tipologie di lavori.

- Accordi quadro triennali per opere di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Servizio di front office: gestione di informazioni, chiarimenti, segnalazioni, proposte, reclami;
- Gestione del servizio di manutenzione del verde e programmazione degli interventi di manutenzione delle aree a verde cittadino e dei parchi, parte in economia e parte attraverso soggetti esterni, arredo urbano, impianti di irrigazione, potatura e abbattimento alberi, monitoraggio alberature di alto fusto, monitoraggio delle attrezzature ludiche, gestione del Regolamento del Verde;
- Verifica delle operazioni di assegnazione, assunzione impegno di spesa e stipula delle polizze per la copertura assicurativa dei soci volontari;
- Attività di supervisione e verifiche periodiche sulla gestione della convenzione e sulla corretta manutenzione delle aree;

### **UFFICIO SEGRETERIA**

#### Gestione amministrativa e segreteria del settore:

- Controllo e smistamento corrispondenza;
- Archivio e Segreteria del Dirigente;
- Attività di protocollo;
- Inventario beni mobili del settore;
- Supporto amministrativo ai Servizi Tecnici del settore;
- Programmazione annuale degli incarichi professionali esterni;
- Aggiornamento del sito Internet relativamente all'articolazione del settore, alla documentazione da pubblicare (incarichi esterni e di consulenza, profilo del committente, adempimenti inerenti la Carta dei Servizi);
- Adempimenti inerenti la disciplina sulla privacy;
- Albo on line;

#### Gestione finanziaria:

- Supporto e collaborazione per la redazione delle previsioni di bilancio, Relazione revisionale e programmatica, PEG e Piano degli Obiettivi;
- Variazioni di Bilancio e di PEG;
- Assestamento generale;
- Ricognizione programmi/progetti ed equilibri di bilancio;
- Verifica della sussistenza dei residui per il conto del bilancio, dichiarazione economie ed eliminazione residui attivi e passivi;
- Programmazione dei pagamenti in collaborazione al Servizio ragioneria, per il rispetto del patto di stabilità; monitoraggio spese per bilancio di cassa
- Monitoraggio capitoli PEG entrata e spesa e verifica periodica dell'attuazione degli obiettivi;
- Controllo di gestione: rilevazioni contabili ed extra-contabili su servizi e attività, finalizzate anche alla ricerca di forme diverse di gestione [Illuminazione, Gestione calore, Strade, Verde pubblico, Servizio Cimiteriale, Manutenzione Patrimonio];
- Collaborazione nella formulazione e gestione del Piano Annuale OO.PP. e Programma Triennale;
- Contabilizzazione dei servizi tecnici e operativi effettuati per conto dell'Istituzione Sestoidee;
- Gestione fabbisogno economale;

#### Contributi straordinari dallo Stato, dalla Regione e da altri enti pubblici:

- Esame delle possibilità di contributo o finanziamento tramite lettura dei bandi/avvisi/normativa
- Redazione delle pratiche per richiesta contributi/finanziamenti
- Monitoraggio e rendicontazione, anche tramite il nuovo sistema informatizzato della R.T.(ARTEA)
- Supporto al Dirigente nei rapporti con i soggetti erogatori
- Collaborazione con gli altri settori del Comune nelle fasi di



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

richiesta/monitoraggio/rendicontazione

### Gestione del personale:

- Supporto nei procedimenti e provvedimenti applicativi della normativa vigente (C.C.N.L., Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, circolari e accordi decentrati, codice disciplinare, ecc);
- Gestione giuridica del personale mediante il programma JOB TIME;
- Gestione contabile del personale;
- Denunce di incidenti stradali;
- Denunce di infortuni sul lavoro e malattie professionali;
- Autorizzazioni alla partecipazione a corsi di formazione e convegni;
- Trasferte;
- Medicina del lavoro;
- Rilevazioni e relazioni per il Dirigente;
- Procedimenti sanzionatori e provvedimenti disciplinari;
- Provvedimenti organizzativi ed ordini di servizio;
- Tenuta del Registro degli ordini di servizio;
- Circolari al personale del settore;
- Coordinamento del personale di custodia;
- Determinazioni di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ed anagrafe degli incarichi;
- Rilevazioni e Relazione per il Conto annuale del personale;
- Supporto amministrativo per le procedure inerenti la gestione del fondo di produttività: valutazioni individuali, specifiche responsabilità, progressioni orizzontali, progetti speciali;

### Contratti di servizio, Convenzioni, Affidamento lavori, servizi e forniture:

- Gestione amministrativa e contabile delle convenzioni;
- Affidamento incarichi professionali esterni e liquidazione notule;
- Determinazioni per affidamento lavori in economia per interventi di M.O. e M.S. al patrimonio comunale di importo inferiore ad euro 40.000;
- Determinazioni per affidamento servizi e forniture di importo inferiore ad euro 20.000;
- Determinazione a contrattare per servizi e forniture di importo superiore ad euro 20.000;
- Verifiche relative al casellario giudiziario e ai carichi pendenti;
- Richieste DURC;
- Richiesta telematica di CUP e CIG;

### Gestione amministrativa e contabile del Servizio Cimiteriale:

Supporto per la programmazione in materia di disponibilità e fabbisogni cimiteriali: rilevazioni e relazioni;

- Gestione finanziaria entrate e spese cimiteriali; monitoraggio proventi cimiteriali bilancio di cassa;
- Regolamento per i servizi di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri;
- Regolamento sulla Cremazione;
- Istituzione e adeguamento tariffe cimiteriali;
- Procedure di recupero crediti;
- Rateizzazione di tariffe per concessioni cimiteriali;
- Rimborsi cimiteriali per retrocessione di concessioni;
- Gestione della convenzione SOCREM per servizio di cremazione salme e resti mortali;
- Convenzione co per il servizio di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali;
- Convenzione con la Cooperativa La Fonte per la gestione del servizio di manutenzione del Cimitero di Cercina;
- Affidamento del servizio di assistenza del software cimiteriale;
- Espletamento di gare ad evidenza pubblica per la concessione di cappelle private;



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Convenzioni con l'Associazione Comunale Anziani e l'AUSER per attività di collaborazione nel servizio cimiteriale
- Operazioni di recupero sepolture con concessioni ultracinquantennali.
- Collaborazione con il servizio di Polizia Mortuaria per l'affidamento di interventi di M.S. alle strutture cimiteriali;
- Affidamento servizio di postalizzazione bollettini servizio lampade votive;
- Gestione, verifica e monitoraggio delle entrate provenienti da trasferimenti di altri enti. per manutenzioni straordinarie o nuove strutture
- Segreteria della 1<sup>a</sup> Commissione Consiliare "Affari generali, Personale, Decentramento e Partecipazione, Bilancio e Programmazione, Finanze e Patrimonio" (Buonavita M.Teresa - ord. serv. Direttore Generale n. 6 del 4.9.2009)

### UFFICIO AMMINISTRAZIONE

- Supporto al Responsabile U.O.A. per la redazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
  - Inserimento del Piano Triennale Opere Pubbliche nel programma informatico dell'Osservatorio LL.PP.
  - Predisposizione della deliberazione di approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
  - Pubblicazione e invio all'Osservatorio e al sito web comunale
- Gestione dell'iter amministrativo per la realizzazione di OO.PP. e manutenzione straordinaria;
- Predisposizione deliberazioni inerenti l'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi relativi al Piano Annuale delle Opere
  - Richieste CUP e CIG
  - Predisposizione della determinazioni a contrattare
  - Procedure per affidamento lavori di importo inferiore a 40.000 euro mediante gare ufficiose:  
lettere di invito, predisposizione e aggiornamento degli elaborati di gara, redazione verbale di gara;
  - Determine di aggiudicazione
  - Verifiche di legge delle imprese aggiudicatrici dei lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro;
  - Verifica della compatibilità della spesa con le previsioni di bilancio
  - Predisposizione determinazioni di impegno di spesa per affidamento lavori mediante gare ufficiose o affidamento diretto di lavori in economia;
  - Gestione delle procedure volte alla definizione delle riserve poste dalle ditte appaltatrici;
  - Predisposizione degli atti amministrativi successivi all'aggiudicazione delle gare e propedeutici all'invio della pratica al Servizio Contratti;
  - Iter amministrativo per autorizzazione al subappalto delle opere pubbliche ;
  - Provvedimenti di liquidazioni stati avanzamento lavori e fatture;
  - Richiesta DURC per ciascuna fase dell'iter dell'Opera Pubblica;
  - Verifiche Equitalia per pagamenti superiori ad € 10.000,00;
  - Approvazione perizie suppletive di variante e variata distribuzione di spesa;



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Approvazione di Certificati di regolare esecuzione e di collaudo;
- Approvazione collaudi di opere di urbanizzazione primaria;
- Approvazione accordi bonari;
- Comunicazione ai sensi della L. 241/90 per espropriazione aree;
- Rilascio certificati di esecuzione lavori;
- Collaborazione con Servizio Gare per predisposizione schede dei lavori per invio all'Osservatorio LL.PP.;
- Predisposizione ordini di servizio e relativo impegno e liquidazione dei compensi di cui all'art. 92 del D.Lgs. 163/2006;
- Archiviazione;
- Protocollo atti in arrivo e partenza

### Iter amministrativo per individuazione e successivo affidamento di incarichi professionali relativi ad OO.PP.

- Indagine interna nell'ambito dell'A.C. per verifica disponibilità di figure professionali a cui affidare incarichi ;
- Predisposizione schemi di convenzione e determinazioni dirigenziali per affidamento incarichi professionali esterni;
- Provvedimenti per liquidazione notule;
- Comunicazioni per anagrafe prestazioni

### Verifica residui e monitoraggio spese per bilancio di cassa

- Verifica residui
- Collaborazione con Ufficio Ragioneria per monitoraggio bilancio di cassa

### Rapporti con Osservatorio Opere Pubbliche e Autorità di Vigilanza

- Gestione dei rapporti con Osservatorio Autorità di Vigilanza per comunicazioni inerenti Opere Pubbliche

### Segreteria Assessorato LL.PP.;

- Gestione appuntamenti

Cura delle relazioni con soggetti terzi, pubblici e privati, finalizzata alla stipula di Protocolli d'Intesa, Accordi di programma, Convenzioni;



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **risanamento acustico scuole**

Descrizione obiettivo: Adeguamento e sistemazioni ai fini del risanamento acustico di alcune scuole: Materna Vannini, Elementare villa la fonte, Media Pescetti

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori UFFICIO AMBIENTE, UFFICIO MOBILITA, UFFICIO GARE

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione preliminare su indicazione studio preliminare acustica	settembre 2013
2	Progettazione definitiva - esecutiva con eventuali n.o. altri enti	Giugno 2014
3	Gara affidamento lavori	Settembre 2014
4	Esecuzione lavori	Ottobre 2014
5	Collaudo lavori	Dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4 e 5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **O.P. N. 131/2010 – RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE E REALIZZAZIONE SCANNAFOSSO SCUOLA ELEMENTARE BALDUCCI VERDE - € 500.000,00**

Descrizione obiettivo: Lavori di adeguamento della scuola elementare Balducci verde, da identificare con uno studio preliminare di fattibilità strutturale.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Studio di fattibilità	Ottobre 2014
2	progettazione	Dicembre 2014
3	gara	Aprile 2015
4	Esecuzione lavori	Settembre 2015
5	collaudi	Dicembre 2015
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1-2)
- 50% (a completamento fase 3)
- 75% (a completamento fase 4)
- 100% (a completamento fase 5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA CUCINA VILLA SOLARIA – 3° LOTTO – O.P. 229/2011 - € 90.000,00**

Descrizione obiettivo:

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Servizi sociali Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione preliminare	Giugno 2013
2	Progettazione definitiva esecutiva	giugno 2014
3	Gara	Dicembre 2014
4	Esecuzione lavori	Maggio 2015
5	Collaudi	Giugno 2015
Eventuali vincoli:		n.o. sovrintendenza

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4-5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO SPERIMENTALE CAMPORELLA**

Descrizione obiettivo: Ristrutturazione e realizzazione nuovo centro sperimentale camporella

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Servizi sociali  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione	Maggio 2014
2	Gara	Settembre 2014
3	Esecuzione lavori	Febbraio 2015
4	Collaudi	Maggio 2015
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **COSTRUZIONE NUOVA LUDOTECA DI VIA SARRI**

Descrizione obiettivo: Realizzazione di una nuova ludoteca in via Sarri.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione esecutiva	Aprile 2014
2	Gara	agosto 2014
3	Esecuzione lavori	Gennaio 2016
4	Collaudi	Giugno 2016
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **O.P. 129/2009 – COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA VIALE TOGLIATTI**  
**- € 2.100.000,00**

Descrizione obiettivo: Realizzazione di una nuova scuola materna viale Togliatti

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Istituzione, gare  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Risoluzione contratto ditta Edilcostruzioni	Agosto 2013
2	Gara lavori di completamento	Dicembre 2014
3	Esecuzione lavori completamento	Dicembre 2015
4	Collaudi	Giugno 2016
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4)

C.Costo/Provento: \_\_\_\_\_ Rif. RPP (Programma/Progetto): 10.05

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **REALIZZAZIONE NUOVI OSSARINI CIMITERO MAGGIORE**

Descrizione obiettivo: Progettazione dei lotti mancanti di ossarini vicino a quelli già realizzati, realizzazione I lotto

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale x

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Affidamento incarichi progettazione tutti i lotti	Settembre 2013
2	Gara I Lotto	Dicembre 2013
3	Esecuzione lavori I lotto	Aprile 2014
4	Collaudi	Giugno 2014
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **REALIZZAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE**

Descrizione obiettivo: Realizzazione Centro polifunzionale via Fratti

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Servizi demografici



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale x

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione preliminare integrata con elaborati per gara	Luglio 2013
2	Gara	Maggio 2014
3	Progettazione esecutiva	Maggio 2014
4	Inizio lavori	Maggio 2014
5	Fine lavori e collaudi	Dicembre 2015
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4-5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **NUOVO PARCHEGGIO IMPIANTO SPORTIVO VOLPAIA**

Descrizione obiettivo:

Realizzazione nuovo parcheggio davanti Impianto sportivo di Volpaia

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Istituzione

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale x

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione	Aprile 2014
2	Gara	Luglio 2014
3	Esecuzione Lavori	Dicembre 2014
4	Collaudi	Marzo 2015
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **CENTRO DIURNO AMADUCCI – SISTEMAZIONE AREA ESTERNA – O.P. 232/2011 - € 18.912,60**

Descrizione obiettivo: Sistemazione esterna giardino centro diurno Amaducci

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Servizi sociali  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione	Maggio 2014
2	Gara	settembre 2014
3	Esecuzione lavori	Dicembre 2014
4	Collaudi	Marzo 2015
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **REALIZZAZIONE NUOVA RETE IDRICA UNIVERSITA' - COLONNATA**

Descrizione obiettivo: Realizzazione nuova rete idrica per adduzione acqua Colonnata, divisa in tre lotti: I lotto – Realizzazione nuovo tratto acquedottistico zona Università, Istituto Calamandrei – II Lotto – Realizzazione nuovo tratto acquedottistico fino a Colonnata e strada di collegamento via Gramsci – via F.lli Rosselli – III Lotto Attingimento acqua galleria TAV ed immissione nell'acquedotto esistente



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Mobilità

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale x

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progetto preliminare dei tre lotti	Luglio 2013
2	Progetto definitivo I e II Lotto	Settembre 2013
3	Progetto esecutivo I e II Lotto	Giugno 2014
4	Esecuzione Lavori	Giugno 2015
5	Progettazione esecutiva III lotto	Settembre 2015
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase 3)
- 100% (a completamento fase 4-5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **PARCO PIANA – RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO PER CENTRO SERVIZI**

Descrizione  
obiettivo:

Ristrutturazione edificio destinato a Centro servizi Parco della Piana

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Urbanistica, Mobilità

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale x

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Affidamento incarico di progettazione	Giugno 2014
2	Progettazione preliminare	Settembre 2014
3	Progettazione definitiva	Dicembre 2014
4	Espropri	Dicembre 2014
5	Progettazione esecutiva	Giugno 2015
Eventuali vincoli:		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento fase 1)
- 50% (a completamento fase 2)
- 75% (a completamento fase3)
- 100% (a completamento fase 4-5)





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>SETTORE: Polizia Municipale e Mobilità</b>
<b>Centro di Responsabilità 08: Dott. Paolo Bagnoli</b>
<b>Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma 01: Polizia locale e amministrativa</b>
<b>Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Programma 02: Trasporto pubblico locale</b>
<b>Programma 04: Altre modalità di trasporto</b>
<b>Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali</b>

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: attività istituzionale del Settore

Descrizione  
obiettivo:

- **Polizia locale**: ottimizzazione dell'attività di controllo, in particolare mirata ad innalzare sia gli standard della sicurezza sia della circolazione, che le condizioni ambientali del territorio; La Polizia Municipale durante il proprio servizio d'istituto svolge attività di prevenzione e repressione di tutti i comportamenti illeciti sotto il profilo civile, penale ed amministrativo. In particolare, per quanto attiene i servizi di polizia stradale, si occupa:

1. della prevenzione e dell'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
2. della rilevazione degli incidenti stradali;
3. della predisposizione e dell'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico;
4. della scorta per la sicurezza della circolazione;
5. della tutela e del controllo sull'uso della strada.

Svolge compiti di pronto intervento su tutto il territorio comunale. Opera prioritariamente nell'ambito della tutela della mobilità, della sicurezza della circolazione, del controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e delle condizioni dei veicoli e come supporto rapido nella gestione delle situazioni di emergenza di qualsiasi natura. Interviene a sostegno e copertura di azioni complesse che coinvolgono altro personale operativo, organizzando i posti di controllo sulla strada, spesso impiegando apparecchiature di rilevazione elettronica delle infrazioni (tipo autovelox, tele laser, etilometro e simili), rilievo degli incidenti stradali, problematiche della sicurezza stradale e in generale dei cittadini con presa in carico e/o segnalazione agli uffici competenti.

La Polizia Municipale garantisce inoltre l'ordinato svolgimento delle manifestazioni pubbliche aventi carattere culturale, religioso, sociale, politico e sportivo che interessano la strada e le aree pubbliche in genere.

Interagendo con altri settori dell'Amministrazione comunale, vigila sul corretto utilizzo dei beni pubblici immobili e mobili e delle attrezzature dei pubblici servizi; sorveglia gli spazi e le aree pubbliche anche attraverso un sistema di videosorveglianza; partecipa ad eventuali



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

azioni di protezione civile in caso di calamità naturale.

In collaborazione con il Settore Assetto del Territorio, vigila sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurare il rispetto delle norme di legge e di regolamento, delle prescrizioni degli strumenti urbanistici e delle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi e svolge attività nell'ambito di episodi di inquinamento idrico, atmosferico, acustico e del suolo. Persegue operazioni di controllo riguardanti l'intero settore del commercio su area privata, sua area pubblica, esercizi di somministrazione, locali di pubblico spettacolo, pubblici esercizi in generale e circoli. Svolge attività informativa sia per conto dell'Amministrazione Comunale che di Enti o uffici esterni.

Affronta il tema della sicurezza sul territorio. Una sicurezza intesa come l'aumento della qualità della vita nei diversi ambiti del vivere quotidiano (sociale, educativo, sanitario, ambientale, urbanistico) attraverso l'apporto di più soggetti pubblici e privati, coniugando legalità, convivenza, solidarietà e partecipazione. Interventi formativi di educazione alla legalità in materia di circolazione stradale, nelle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale.

A supporto delle altre Forze di Polizia, svolge funzioni ausiliarie di Ordine Pubblico in occasione di manifestazioni e durante gli incontri sportivi allo Stadio Comunale.

Attua tutti gli interventi inerenti il controllo del territorio - sia come interlocutore della cittadinanza che come tramite delle sue aspettative nei confronti della Pubblica Amministrazione - e promuove iniziative tendenti al miglioramento del corretto svolgersi della vita sociale.

Espleta attività di gestione dei verbali accertati dal Corpo per violazioni del C.d.S., di leggi che regolano il commercio, l'ambiente o altre violazioni punite con sanzioni amministrative. La gestione dei verbali impegna gli uffici che devono, eseguire la spedizione dei verbali, visionare i documenti, riconsegnare i veicoli sottoposti a fermo o sequestro, registrare i pagamenti, emanare ordinanze ingiunzione, formare personale con ruoli esattoriali per la riscossione coattiva e la "gestione del contenzioso" e della successiva redazione di controricorsi e deduzioni, oltre a garantire presenza alle udienze con personale del Settore che si costituisce a difesa dell'operato del Corpo e dell'Amministrazione.

- **Servizi per la mobilità:** attuazione del Piano Generale Urbano del Traffico e gestione e manutenzione patrimonio stradale comunale.

Il SERVIZIO MOBILITA', si occupa dei vari aspetti della mobilità urbana, dalla regolazione della circolazione, veicolare e non, sulle strade comunali pubbliche e di uso pubblico alla manutenzione delle sedi stradali e delle loro pertinenze, alle attività di riordino della viabilità urbana e della circolazione secondo le linee guida indicate dal Piano del Traffico. Cura la gestione, lo sviluppo e la pianificazione degli interventi comunali sulla viabilità, sulla sosta, sui trasporti e sull'uso in genere della rete stradale e delle aree pubbliche, al fine di garantire e migliorare la fruizione da parte dei cittadini del territorio. Provvede alle procedure necessarie per l'attuazione del Piano Urbano del Traffico e dei Piani Particolareggiati per la Viabilità e la Sosta, emana gli atti relativi alla disciplina della circolazione e della sosta, alla regolamentazione ed organizzazione dei trasporti pubblici e privati, produce gli atti relativi alle occupazioni del suolo ad uso pubblico e per le manifestazioni sportive su strada,



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

rilascia le autorizzazioni per la circolazione, la sosta e per l'effettuazione di pubblicità temporanea. L'esperienza evidenzia come spesso le richieste vengono inoltrate con tempistiche che non permettono la relativa istruttoria salvo compromettere le altre attività dell'ufficio, per cui il mantenimento delle attività ordinarie costituisce già un obiettivo di un particolare impegno.

Il servizio unitariamente (di volta in volta, a seconda del tipo di intervento, vengono individuati con apposito atto dirigenziale i diversi soggetti interessati - Unità di progetto - e le mansioni che ciascuno dei componenti è tenuto a svolgere all'interno del progetto) le attività di progettazione e direzione lavori delle nuove opere previste dal programma di attuazione del Piano del Traffico, nonché l'adeguamento di quelle esistenti è realizzata. Compie inoltre la gestione di tutte le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria: rifacimento delle pavimentazioni, adeguamento delle barriere, rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, sistemazione delle frane ecc.

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Riqualificazione urbana di Piazza IV Novembre**

Descrizione obiettivo: Assistenza alla progettazione, realizzazione e alla concertazione dell'opera affidata in esterno.  
Espletamento procedure amministrative connesse alla richiesta cofinanziamento regionale.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Approvazioni progetto definitivo	31.08.2012
2	Approvazioni progetto esecutivo	30.11.2012
3	Inizio lavori	15.07.2013
4	Approvazione variante e progettazione opere complementari	28.02.2014
5	Conclusione lavori opere principali	31.03.2014
6	Conclusione lavori opere complementari	30.06.2014
7	Termine attuazione	30.09.2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_ a completamento della fase 4 \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_ a completamento della fase 5 \_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

100% ( \_a completamento della fase 7\_\_\_\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Parco della Piana**

Descrizione obiettivo: Trattasi di obiettivo intersettoriale pluriennale che prevede l'attuazione di interventi di diversa natura per la realizzazione del Parco della Piana. Dato atto che questo Settore per quanto di propria competenza si propone di realizzare il percorso ciclo pedonale così come individuato negli atti urbanistici (in corso di approvazione) e che a tal fine ha già avviato nel corso del 2011 un primo intervento a carattere sperimentale (c.d. lotto 0), la realizzazione dell'opera, come concordato tra i Settori/U.O.A. interessati, si articolerà secondo le seguenti fasi

Lotto 1 - via Mollaia (interventi sulla vicinale) 2013

Lotto 2 - via Osmannoro (con accordo, interventi su strada) primo 2014

Lotto 3 - tratto centrale, ad est da via Lungo Gavine e ovest da via Focognano (con accordo e sistemazione recinzioni) 2014

Lotto 4 - Centro servizi (con esproprio e coordinamento con progetto centro servizi) 2014

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori: Assetto del Territorio, Affari legali e Patrimonio, LL.PP.

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Completamento realizzazione lotto 0	30.06.2012
2	Approvazione progettazione preliminare	15.05.2012
3	Approvazione progettazione definitiva- esecutiva LOTTO 1	30.09.2013
4	Conclusione lavori LOTTO 1	31.12.2013
5	Lotto 2 Lotto 3, Lotto 4	31.12.2014
Eventuali vincoli:		Disponibilità risorse finanziare – cassa

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% ( \_\_\_\_\_ )
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% ( \_a completamento della fase 5\_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ **Attività di controllo aree del territorio particolarmente soggetti ad**  
Oggetto: **abbandono rifiuti per incrementare il decoro urbano e la qualità ambientale.**

Descrizione obiettivo: L'obiettivo si propone di realizzare n. 50 attività mirate di controllo in aree del territorio particolarmente a rischi in tema di abbandono di rifiuti, quali per es. la piana e le aree collinari e boschive del Comune.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Espletamento di n. 20 attività di controllo	31.05.2014
2	Espletamento di n. 30 attività di controllo	31.12.2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% ( \_a completamento della fase 1\_\_\_\_\_ )
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% ( \_a completamento della fase 2\_\_\_\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Rotatoria Parri/ Togliatti/Morandi**

Descrizione obiettivo: L'obiettivo si propone di migliorare la qualità della circolazione, sia sotto l'aspetto della fluidità che quello della sicurezza, di un importante nodo viario sito all'ingresso ovest del territorio, che allo stato attuale risulta particolarmente congestionato soprattutto a seguito dell'apertura al traffico veicolare del lotto 5° della strada Mezzana-Perfetti Ricasoli

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
----	------------------------	------------------------------------



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

1	Approvazione progettazione definitiva-esecutiva	15.07.2013
2	Affidamento lavori	15.12.2013
3	Inizio lavori	15.02.2014
4	Approvazione variante e progettazione opere complementari	15.03.2014
5	Conclusione lavori	31.08.2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% ( \_a completamento della fase 4\_\_\_\_\_ )
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% ( \_a completamento della fase 5\_\_\_\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Manutenzione straordinaria strade cittadine 2013**

Descrizione  
obiettivo:

L'obiettivo si propone:

- di garantire la più ampia autonomia d'uso da parte delle persone con ridotte capacità motorie e l'accessibilità degli spazi urbani limitata dalle differenze di livello e dagli impedimenti alla deambulazione. A tal fine l'intervento prevede, individuata in una serie di percorsi pedonali di collegamento di particolare interesse, l'eliminazione di tutte le barriere architettoniche presenti in modo da garantire i percorsi continui e privi di irregolarità.
- Ristemazione di alcune strade collinari con particolare riferimento alla loro regimazione idraulica

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Approvazione progettazione definitiva-esecutiva	15.07.2013
2	Affidamento lavori	31.01.2014
3	Inizio lavori	15.03.2014
4	Conclusione lavori	30.09.2014



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Eventuali vincoli:	Disponibilità risorse finanziarie – cassa
--------------------	---

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% ( \_\_\_\_\_ )
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% ( \_a completamento della fase 4\_\_\_\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attuazione di un piano di accertamento di infrazioni in materia di velocità**

Descrizione obiettivo: L'obiettivo propone, con l'impiego di idonei strumenti omologati e con la presenza di Agenti Accertatori sul posto, di realizzare servizi finalizzati alla riduzione della velocità sulle strade del territorio comunale. Obiettivo in linea con le esigenze di contenimento e sensibilizzazione del fenomeno di velocità, causa principale in buona parte di sinistri stradali e fenomeno di insicurezza. A tal fine verranno organizzati servizi mirati per il controllo e la repressione di comportamenti scorretti in tema di velocità, con un minimo di n. 50 controlli annuali della durata di almeno due ore ciascuno

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Servizio Innovazione, Servizi Innovativi, Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Esecuzione di n. 20 controlli mirati nelle strade cittadine ritenute a rischio	31.05.2014
2	Esecuzione di n. 30 controlli mirati nelle strade cittadine ritenute a rischio	31.12.2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% ( \_a completamento della fase 1 \_\_\_\_\_ )
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% ( \_a completamento delle fasi 2\_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>SETTORE DI DIREZIONE</b>
<b>Centro di Responsabilità 11: Dott. Giuseppe Amodei</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma 08: Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Programma 11: Altri servizi generali</b>
<b>Missione 11: Soccorso civile</b>
<b>Programma 01: Sistema di protezione civile</b>
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 02: Interventi per la disabilità</b>
<b>Programma 03: Interventi per gli anziani</b>
<b>Programma 04: Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</b>
<b>Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Missione 13: Tutela della salute</b>
<b>Programma 07: Ulteriori spese in materia sanitaria</b>

### SERVIZIO SDS-GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Attività istituzionali del Servizio

Descrizione  
obiettivo:

<p><b>1. Gestione Villa Solaria</b> Verifica attività svolte dal concessionario del servizio Predisposizione conteggi per adeguamento compartecipazione alla retta Gestione solleciti per morosità/ingiunzioni pagamento anno 2008/2012</p> <p><b>2. Gestione rapporti con R.S.A a gestione ASL</b> Determinazione quote di partecipazione dovute da utenti Determinazione eventuale compartecipazione del comune e relativa impegnativa Verifica e pagamento fatture</p> <p><b>3. - Gestione rapporti con R.S.A a gestione privata</b> Verifica convenzione in atto con ASL Determinazione quote di partecipazione dovute da utenti Determinazione eventuale compartecipazione del comune e relativa impegnativa Verifica e pagamento fatture</p> <p><b>4. Gestione appartamenti temporanei Via Parini</b></p>
---





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Attivazione e modifiche assegnazioni

Rapporto con il comune per manutenzione ordinaria e straordinaria impianti, attrezzature ed arredi

### **5. Gestione comunità alloggio Via Piave**

Verifica attività svolte dal gestore

Predisposizione conteggi per fatturazione importi dovuti dagli ospiti e relativi accertamenti

Predisposizione conteggi per fatturazione alla ASL della quota sanitaria e relativi accertamenti

Predisposizione solleciti per morosità/ingiunzioni pagamento

Rapporto con il comune per manutenzione straordinaria attrezzature ed arredi

### **6. Attività assistenziali a favore degli anziani**

Segretariato sociale

Assistenza domiciliare e servizi di supporto

Inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali

Convenzioni con Associazioni di volontariato per attività sociali a favore degli anziani

Agosto anziani

Gestione attività e rapporti con MaiDireVecchio

Determinazione quote di partecipazione e accertamento somme dovute da utenti per assistenza domiciliare, inserimenti in C.D

Verifica attività svolta dal concessionario del servizio c/o Centro Diurno Via Monti

Richieste nomina Amministratore di Sostegno

Eventuale attivazione procedura interdizione

### **7. Attività assistenziali a favore di minori e famiglie**

Concessione assegno per il nucleo familiare

Concessione assegno di maternità

Erogazione contributi economici per minimo vitale, affidamento

Informazione – orientamento, segretariato sociale, indagine sociale

Rapporti con Giudice tutelare e Tribunale minore per affidi e adozioni

Assistenza educativa domiciliare

Ricoveri in strutture residenziali e semi residenziali

### **8. Attività assistenziali a favore degli immigrati e delle fasce deboli**

Attività di informazione, consulenza interpretariato

Convenzioni con associazioni di volontariato per gestione centro di ascolto

Inserimento in strutture di accoglienza

### **9. Attività a favore dei disabili**

Assistenza educativa scolastica

Determinazione quote di partecipazione e accertamento somme dovute da utenti per assistenza domiciliare, ricoveri in RSD e inserimenti in C.D

Attivazione di inserimenti lavorativi protetti

Trasporti sociali

Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Gestione Progetto Una scuola per tutti

Gestione Progetto Oltre la scuola

### **l) Contributi economici e altri benefici**

Erogazione dei benefici economici ad integrazione del reddito ad anziani, famiglie, disabili e adulti in situazione di difficoltà

Erogazione di benefici economici a famiglia affidatarie

Assegnazione di esoneri per la frequenza di soggiorni estivi

Assegnazione di esoneri dal pagamento di tariffe scolastiche

### **m) Gestione Campo Rom**

Gestione delle attività interne al campo, status giuridico e indirizzo al lavoro tramite convenzione con Caritas

Promozione di attività di tutoraggio scolastico

Promozione di attività di socializzazione



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attivazione convenzione associazione terzo settore per gestione mensa sociale**

Descrizione obiettivo: Predisposizione dell'atto convenzionale per l'affidamento del servizio di mensa sociale ad associazione del terzo settore presso i nuovi locali del Circolo La Zambra ad uso di soggetti segnalati dal Servizio Professionale.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione materiale informativo per utenza indistinta	30/03/2014
2	Predisposizione materiale informativo per utenza segnalata Servizio Prof.le	30/03/2014
3	Individuazione con le AA.SS. degli utenti del servizio	30/03/2014
4	Attivazione del servizio	30/03/2014
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 50% (Predisposizione materiale informativo per utenza indistinta)
- 50% (Predisposizione materiale informativo per utenza segnalata Servizio Prof.le)
- 75% (Individuazione con le AA.SS. degli utenti del servizio)
- 100% (Attivazione del servizio)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attivazione convenzione associazione terzo settore per gestione servizio pasti a domicilio**

Descrizione obiettivo: Predisposizione dell'atto convenzionale per l'affidamento del servizio di fornitura di pasti a domicilio ad associazione del terzo ad uso di soggetti segnalati dal Servizio Professionale.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori della Salute Zona Fiorentina Nord Ovest  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione di bozza di convenzione	15/01/2014
2	Condivisione dell'atto con l'Associazione Auser di Sesto Fiorentino	31/01/2014
3	Condivisione e promozione del servizio al Servizio Professionale	31/01/2014
4	Individuazione con le AA.SS. degli utenti del servizio	31/01/2014
5	Attivazione del servizio	28/02/2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (Predisposizione di bozza di convenzione)
- 50% (Condivisione dell'atto con l'Associazione Auser, Servizio Professionale)
- 75% (Individuazione con le AA.SS. degli utenti del servizio)
- 100% (Attivazione del servizio)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO INNOVAZIONE, SERVIVI INNOVATIVI, SIT

Responsabile: Ing. Nicola Mersi Settore.: di Direzione

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Macro obiettivo di mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi e/o delle attività

Descrizione obiettivo:

- continuo monitoraggio delle infrastrutture hardware di connettività interna ed esterna  
- Manutenzione ordinaria stazioni di lavoro, server di rete ed applicazioni gestionali;  
- Installazione nuove postazioni di lavoro;  
- Assistenza agli utenti;  
- Implementazione delle misure previste dal Documento per la Sicurezza;  
Gestione del sito web e dei server applicativi.

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Aggiornamento dell'infrastruttura hardware della rete comunale

Descrizione obiettivo:

Aggiornamento di due server destinati al repository documentale della rete comunale

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Analisi dei dequisiti hardware dei server	6/2014
2	<b>Ordine CONSIP</b>	7/2014
3	Installazione server e configurazione vmware	9/2014
Eventuali vincoli:		

#### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )  
 75% ( \_\_\_\_\_ )  
 100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Migrazione area amministrazione trasparente verso nuovo sito**

Descrizione obiettivo: Migrazione dell'area denominata "Amministrazione trasparente" verso il nuovo sito web sviluppato in Plone

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Direzione – Servizio Sistemi innovativi; Ufficio di Settori  Gabinetto – Ufficio stampa

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione dell'area dedicata,	30/6/2014
2	Formazione utenti redattori alla creazione dei contenuti	30/7/2014
3	Pubblicazione dato	30/9/2014
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% ( \_\_\_\_\_ )
- 50% (a completamento della fase 1)
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% (a completamento della fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>SETTORE: SEGRETARIATO GENERALE</b>
<b>Centro di Responsabilità 12: Dott. ssa Patrizia Landi</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma 02: Segreteria generale</b>

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Mantenimento standard qualitativo servizio segreteria**

Descrizione  
obiettivo: Mantenimento standard qualitativo servizio segreteria durante tutto l'anno

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Piano anticorruzione**

Descrizione  
obiettivo: Predisposizione direttive e report di controllo su aree a rischio

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Entro giugno	
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% ( \_\_\_\_\_ )  
 50% ( \_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

75% ( \_\_\_\_\_ )

100% ( \_\_\_\_\_ )

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Assistenza e formazione nuova sala consiliare**

Descrizione

obiettivo:

L'ufficio dovrà rendersi autonomo nell'utilizzare i nuovi strumenti in uso sala consiliare

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Entro febbraio	
2		
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

25% ( \_\_\_\_\_ )

50% ( \_\_\_\_\_ )

75% ( \_\_\_\_\_ )

100% ( \_\_\_\_\_ )





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>UOA: Ufficio di Gabinetto, controllo partecipate e monitoraggio strategico</b>
<b>Centro di Responsabilità 13: Dott. Enio Bruschi</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma 01: Organi istituzionali</b>
<b>Programma 11: Altri servizi generali</b>
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 08: Cooperazione e associazionismo</b>
<b>Missione 19: Relazioni internazionali</b>
<b>Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo</b>

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale**

Descrizione  
obiettivo:

- Implementazione in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle attività dei Centri Civici;

- Implementazione della gestione delle attività connesse al gabinetto ed alla agenda del Sindaco;

- Gestione ed implementazione del cerimoniale istituzionale;

- Gestione della disciplina della campagna elettorale per le elezioni amministrative ed europee e connessi adempimenti di inizio legislatura;

- Gestione ed implementazione delle attività di comunicazione istituzionale attraverso l'Ufficio Stampa, anche con l'individuazione di nuove forme di comunicazione elettronica (es. Gianassi news, produzioni video su eventi, etc.);

- Gestione di inaugurazioni, intitolazioni, etc. attraverso l'implementazione della comunicazione e degli strumenti di pubblicizzazione e propaganda;

Implementazione, anche mediante raffinamento delle procedure istruttorie e della reportistica, del rapporto Sindaco-cittadini;

- Gestione ed implementazione della capacità comunicativa dell'Ente verso l'esterno e verso l'interno (processo di adeguamento della grafica dell'Istituzione Sesto Idee a quella del Comune, predisposizione di nuova cancelleria istituzionale per l'ente);

- Razionalizzazione ed implementazione degli strumenti di rendicontazione del rapporto del Sindaco e dell'Amministrazione con i cittadini (es. implementazione del programma di gestione delle petizioni);



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Gestione ed implementazione qualitativa, attraverso l'Ufficio stampa, del periodico di informazione istituzionale "Sesto Fiorentino";  
Implementazione organizzativa di iniziative pubbliche che prevedono la presenza del Sindaco;  
- Attività connesse al controllo finanziario e giuridico delle società partecipate dal Comune;  
- Tenuta dell'Albo delle Libere forme Associative

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Sesto d'Estate**

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori Istituzione "Sesto Idee" e Sviluppo Economico  
Settori \_\_\_\_\_

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Realizzazione delle iniziative dell'estate**

Descrizione Realizzazione di iniziative, eventi e spettacoli dell'estate  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori Sviluppo Economico e Istituzione "Sesto Idee"  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Programmazione e progettazione dell'evento	Marzo-Maggio 2014
2	Gestione degli atti e delle procedure amministrative	Maggio-Giugno 2014
3	Gestione della realizzazione operativa dell'evento	Giugno-Settembre 2014
4	Attività di coordinamento rispetto all'attività degli altri settori	Marzo-Settembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% (fase 1)  
 50% (fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 75% (fase 3)  
 100% (fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Il Comune di Vetro 2014**

Descrizione  
obiettivo: Mostra pittorica nel Palazzo Comunale ed alla Chiesa di San Giusto a Gualdo  
sull'opera di Piero Tredici (durata: 21 gg)

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Coprogettazione assieme al Gruppo Gualdo della mostra su Piero Tredici";	Giugno 2013 - Febbraio 2014
2	Predisposizione grafica	Marzo 2014
3	Predisposizione degli atti, catalogo, pubblicizzazione e organizzazione inaugurazione	Febbraio 2014- 13 aprile 2014
4	Gestione operativa della mostra	7 aprile-5 maggio 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% (fase 1)  
 50% (fase 2)  
 70 % (fase 3)  
 100 % (fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Maggio di Libri 2014**

Descrizione  
obiettivo: Rassegna letteraria organizzata nel mese di Maggio

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Istituzione Sesto Idee

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione e condivisione con istituzioni, realtà associative e operatori economici e soggetti istituzionali	Giugno 2013- Marzo 2014
2	Predisposizione bozza atti amministrativi	Marzo-Aprile 2014
3	Realizzazione programma e propaganda	Aprile-16 maggio 2014
4	Gestione operativa della rassegna	Maggio 2014- Giugno 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (fase 1)
- 50% (fase 2)
- 80 % (fase 3)
- 100 % (fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Settimana della Pace 2014**

Descrizione obiettivo: Realizzazione di una serie di iniziative (una o due settimane) dedicate alla pace e ai diritti umani

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di programmazione e coinvolgimento delle Istituzioni e dei soggetti interessati	Giugno- Settembre 2014
2	Realizzazione grafica e attività di comunicazione	Settembre- Ottobre 2014
3	Realizzazione incontri	Ottobre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 50% (fase 1)
- 80% (fase 2)
- 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività della Consulta "Pari Opportunità"**

Descrizione  
obiettivo: Gestione delle attività e iniziative della Consulta "Pari Opportunità"

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione iniziative	Gennaio 2014- Dicembre 2014
2	Attività della Consulta per iniziativa "8 marzo"	gennaio 2014- aprile 2014
3	Attività di comunicazione	gennaio 2014- dicembre 2014
4	Attività di segreteria e verbalizzazione	gennaio 2014- dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 20 % (fase 1)
- 70% (fase 2)
- 80 % (fase 3)
- 100% (fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Periodico "sestofiorentino"**

Descrizione  
obiettivo: Realizzazione del periodico "sestofiorentino" (3 numeri + 1 numero per la Fiera di Primavera)

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Lavoro di redazione	gennaio 2014- dicembre 2014
2	Attività amministrativa connessa	febbraio 2014- ottobre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 80 % (fase 1)  
 100% (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività della Consulta "Comitato Unitario Antifascista"**

Descrizione obiettivo: Gestione delle attività e iniziative della Consulta comunale "Comitato Unitario Antifascista"

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  \_\_\_\_\_

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di progettazione	Settembre 2014- dicembre 2014
2	Attività della Consulta	Gennaio 2014- dicembre 2014
3	Attività di segreteria e verbalizzazione	Gennaio 2014- dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 80 % (fase 1)  
 90 % (fase 2)  
 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Progetti "La nostra Costituzione"**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione obiettivo: Realizzazione e implementazione dei progetti di formazione civica rivolti alle scuole secondario di primo grado "La nostra Costituzione" e "A scuola di cittadinanza"

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione e programmazione con gli istituti scolastici	settembre 2013- Novembre 2013
2	Realizzazione	Novembre 2013- marzo 2014
Eventuali vincoli:	Non si tiene la fase "A scuola di cittadinanza" a causa della concomitanza con le elezioni amministrative	

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

40 % (fase 1)

100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Concessione delle "Seste d'oro"**

Descrizione obiettivo: Concessione delle "Seste d'oro" a personalità del mondo cittadino

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Fase di individuazione dei soggetti a cui concedere il riconoscimento	Giugno 2014- Settembre 2014
2	Predisposizione degli atti e degli attestati	Settembre 2014
3	Iniziative pubbliche di concessione e attività connesse	Settembre- Ottobre 2014



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Eventuali vincoli:	
--------------------	--

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 15 % (fase 1)
- 50 % (fase 2)
- 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **IV edizione mostra "Alto-Basso. Dalla Soffitta al Berti"**

Descrizione  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Istituzione

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  \_\_\_\_\_

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di programmazione e progettazione	Gennaio 2014- Settembre 2014
2	Attività di selezione delle opere e definizione dell'allestimento	Marzo 2014 - Giugno 2014
3	Promozione	Novembre-2014- Gennaio 2015
4	Realizzazione evento	Novembre-2014 Gennaio 2015

Eventuali vincoli:	
--------------------	--

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 35 % (fase 1)
- 70 % (fase 2)
- 90 % (fase 3)
- 100 % (fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Progetto comunicazione - revisione**





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione obiettivo: Revisione e aggiornamento Piano di comunicazione

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di revisione	Settembre- Dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

100 % (fase 1)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Realizzazione II edizione "Sesto nella lotta di liberazione dal nazifascismo"**

Descrizione obiettivo: Realizzazione pubblicazione "Sesto dall'antifascismo alla resistenza"

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di programmazione e progettazione	Gennaio 2014- marzo 2014
2	Analisi e selezione della documentazione	Febbraio 2014
3	Attività di editing e controllo dei dati e della documentazione	Marzo 2014
4	Realizzazione grafica della pubblicazione	Aprile 2014



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

5	Stampa	Aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 5 % (fase 1)
- 15 % (fase 2)
- 90 % (fase 3)
- 95 % (fase 4)
- 100 % (fase 5)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Realizzazione targa sui caduti nella liberazione di Sesto Fiorentino**

Descrizione obiettivo: Progettazione e Realizzazione di una targa in onore dei caduti sestesi nella liberazione

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di selezione dei nominativi	Gennaio 2014 2013- Marzo 2014
2	Verifiche anagrafiche	Marzo 2014
3	Attività di predisposizione grafica della targa	Marzo 2014
4	Scopertura pubblica	25 aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 40 % (fase 1)
- 60 % (fase 2)
- 95 % (fase 3)
- 100 % (fase 4)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **“Le partecipate di Sesto Fiorentino” edizione 2014**

Descrizione **Riedizione del CD “Le partecipate di Sesto Fiorentino”**  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Reperimento dati presso le aziende partecipate del Comune	Giugno 2014- Novembre 2014
2	Predisposizione grafica del CD ed inserimento dati	Settembre- Dicembre 2014
3	Attività di comunicazione e diffusione	Dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 50% (fase 1)
- 90% (fase 2)
- 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Inserimento dati partecipate portale PERLAPA (al 30 aprile)**

Descrizione **Reperimento dati ed inserimento nel format predisposto da PERLAPA**  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Reperimento e organizzazione dati	febbraio 2014- Aprile 2014



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

2	Attività di inserimento	Aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (fase 1)  
 100% (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Inserimento dati partecipate portale del Ministero dell'Interno (al 31 luglio)**

Descrizione obiettivo: Reperimento dati ed inserimento nel format predisposto dal Ministero dell'Interno

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Reperimento e organizzazione dati	Maggio 2014- Luglio 2014
2	Attività di inserimento	Luglio 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 75% (fase 1)  
 100% (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Predisposizione Questionario su partecipate per Corte dei Conti (al 30 settembre)**

Descrizione obiettivo: Reperimento dati per compilazione del questionario

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori Ragioneria \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Reperimento e organizzazione dati	Agosto 2014- Settembre 2014
2	Attività di compilazione	Settembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 75% (fase 1)  
 100% (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Ricognizione su società partecipate**

Descrizione obiettivo: Ricognizione giuridica su aziende partecipate

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Aggiornamento schema complessivo ed organizzazione del quadro giuridico in evoluzione	Marzo – Aprile 2014
2	Aggiornamento situazione partecipate del Comune al nuovo quadro giuridico	Marzo – Aprile 2014
3	Aggiornamento sulla situazione delle partecipate in sede di Commissione competente	Aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 40% (fase 1)  
 80% (fase 2)  
 100% (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Applicazione del Regolamento dei controlli interni alle società partecipate con quote di controllo o partecipate in via totalitaria**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione obiettivo: Predisposizione della modulistica, invio alle aziende, elaborazione dei dati

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Revisione modulistica	Ottobre 2013
2	Invio alle aziende e recupero dati	Dicembre-Marzo 2014
3	Elaborazione della relazione semestrale	Aprile 2014
Eventuali vincoli:		Mutamenti non prevedibili del quadro normativo

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 70% (fase 1)
- 90% (fase 2)
- 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Evoluzioni societarie di Consiag-Consiagservizi**

Descrizione obiettivo: Analisi della situazione societaria alla luce della giurisprudenza e dell'evoluzione del quadro normativo e deliberazioni conseguenti

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Analisi della normativa in corso e applicazione alla situazione societaria	Gennaio 2014- Aprile 2014
2	Predisposizione delibere relative a Consiag e Consiagservizi	Aprile 2014
Eventuali vincoli:		Mutamenti non prevedibili del quadro normativo

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 100 % (fase 1)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **“Progetto Insulina” con una azienda privata leder mondiale del settore**

Descrizione obiettivo: Progetto per fornire insulina per un triennio a 100 bambini saharawi dei campi di rifugiati

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Presa contatti con azienda Eli Lilly per seconda spedizione	Gennaio 2014- Dicembre 2014
2	Spedizione insulina	Dicembre 2014- Gennaio 2015
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 50 % (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Accoglienza estiva bambini saharawi**

Descrizione obiettivo: Accoglienza di 10 bambini saharawi, pratiche amministrative e organizzazione delle attività connesse in collaborazione con l'Associazione Ban Slout Larbi

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione pratiche e relazioni con i soggetti coinvolti	Aprile-Giugno 2014
2	Organizzazione di attività varie (anche di natura sportiva)	Luglio 2014
3	Supervisione delle attività di accoglienza (in collaborazione con l'Associazione)	Luglio-Agosto 2014
Eventuali vincoli:		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30 % (fase 1)
- 70 % (fase 2)
- 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Progetto bambini senza frontiere**

Descrizione obiettivo: Collaborazione con la Misericordia di Quinto per l'accoglienza di un gruppo di bambini provenienti dalla Bielorussia

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione pratiche e relazioni con i soggetti coinvolti	Maggio-Giugno 2014
2	Collaborazione istituzionale alle attività di accoglienza	Giugno 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 50 % (fase 1)
- 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Adeguamento sezioni del sito gestite dall'Ufficio al D.lgs 33/2013**

Descrizione obiettivo: Adeguamento delle parti del sito direttamente gestite dall'Ufficio

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
----	------------------------	------------------------------------





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

1	Monitoraggio degli adempimenti	Maggio 2014- Luglio 2014
2	Interventi sul sito	Luglio 2014- Dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 20 % (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Immersioni letterarie**

Descrizione  
obiettivo: Approfondimenti letterari legati ai classici della letteratura

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Isituzione "Sesto Idee"

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Programmazione, progettazione e individuazione dei temi e dei relatori	Gennaio- Febbraio 2014
2	Supporto alla realizzazione del progetto	Marzo 2014 - Aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 80 % (fase 1)  
 100 % (fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Bilancio di Mandato**

Descrizione Realizzazione del Bilancio di Mandato del Sindaco Gianassi (2004-2014)  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Direzione Generale, Ragioneria  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Definizione della struttura del Bilancio di Mandato	Maggio-Giugno 2013
2	Incontri con il gruppo di lavoro per la definizione del programma di lavoro	Luglio 2013- Marzo 2014
3	Rilevazione dati e prima organizzazione e pubblicazione degli stessi	Dicembre 2013
4	Pubblicazione Bilancio di Mandato, presentazione e sua pubblicazione on line	Gennaio 2014- Aprile 2014
Eventuali vincoli: _____		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 20 % (fase 1)
- 30 % (fase 2)
- 65 % (fase 3)
- 100 % (fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Aggiornamento periodico Albo Libere Forme Associative**

Descrizione aggiornamento  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Segreteria Generale  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Raccolta iscrizioni Associazioni	Gennaio 2014- Dicembre 2014



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

2	Valutazione dei criteri per l'iscrizione all'Albo	Gennaio 2014- Dicembre 2014
3	Istruttoria per la predisposizione dell'atto da parte del Segretario Generale	Gennaio 2014- Dicembre 2014
Eventuali vincoli:		

### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)  
 50 % (fase 2)  
 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Aggiornamento dell'elenco dei consiglieri comunale dal 1946 ad oggi**

Descrizione obiettivo: Aggiornamento dell'elenco dei consiglieri comunale attualmente in vita dal 1946 ad oggi

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Sette reteria Generale

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Aggiornamento dati	Marzo 2014- Aprile 2014
2	Verifiche Anagrafiche	Aprile-Luglio 2014
3	Riorganizzazione elenco	Luglio 2014- Settembre 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)  
 90 (fase 2)  
 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Intitolazione sala Biblioteca a Mario Luzi**

Descrizione obiettivo: Intitolazione di una sala al poeta Mario Luzi nel centenario della nascita



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Istituzione "Sesto Idee"

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione iniziativa	Gennaio 2014
2	Realizzazione evento	28 febbraio 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)
- 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Intitolazione succursale IISS Calamandrei a "Tifariti"**

Descrizione Intitolazione istituto scolastico  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione iniziativa	Dicembre 2013- Gennaio 2014
2	Realizzazione evento	5 marzo 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)
- 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Inaugurazione nuovo stabilimento "Qualità & Servizi"**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione  
obiettivo: Intitolazione istituto scolastico

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione iniziativa	Gennaio 2014
2	Realizzazione evento	15 marzo 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Progetto "una merenda per i bambini saharawi"**

Descrizione  
obiettivo: Progetto di solidarietà rivolto ai bambini delle scuole saharawi in collaborazione con "Qualità & Servizi spa"

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione iniziativa	Gennaio 2014
2	Realizzazione evento	15 marzo 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Inaugurazione Piazza IV novembre**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione Inaugurazione nuova piazza  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione inviti e manifesti	Marzo 2014
1	Predisposizione inaugurazione	Marzo 2014
2	Realizzazione evento	Aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)
- 60% (fase 2)
- 100% (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Realizzazione numero periodico "IV Novembre"**

Descrizione realizzazione e diffusione brochure  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione articoli	Dicembre 2013- Marzo 2014
2	Realizzazione e stampa	Marzo-Aprile 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)
- 100% (fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Inaugurazione scuola liuteria**

Descrizione  
obiettivo: Inaugurazione scuola di liuteria "Ferroni"

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione inaugurazione	Febbraio 2014
2	Realizzazione inaugurazione	1 Marzo
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Inaugurazione via degli Artigiani**

Descrizione  
obiettivo: Inaugurazione nuova via di collegamento

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione inaugurazione	Febbraio 2014
2	Realizzazione inaugurazione	1 Marzo
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)  
 100 % (fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Intitolazione struttura "Le Gorette" a Oublesse Conti**

Descrizione  
obiettivo: Intitolazione struttura per anziani a Cecina all'ex sindaco Oublesse Conti

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione inaugurazione	Gennaio- Febbraio 2014
2	Realizzazione inaugurazione	4 maggio
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Intitolazione struttura "Le Gorette" a Oublesse Conti**

Descrizione  
obiettivo: Intitolazione struttura per anziani a Cecina all'ex sindaco Oublesse Conti

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione inaugurazione	Gennaio- Febbraio 2014
2	Realizzazione inaugurazione	4 maggio
Eventuali vincoli:		





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 30% (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Visita a Sesto Fiorentino del Presidente Enrico Rossi**

Descrizione  
obiettivo: Incontri sul territorio del Presidente della Regione Toscana

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Predisposizione tappe della visita ed organizzazione	Gennaio- Febbraio 2014
2	Realizzazione inaugurazione	4 marzo
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 30% (fase 1)  
 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Concessione cittadinanza simbolica a bambini nati in Italia**

Descrizione  
obiettivo:

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione con le scuole	Novembre 2013- Gennaio 2014
2	Predisposizione e approvazione delibera di Consiglio comunale	Gennaio 2014
2	Organizzazione cerimonia ed evento conclusivo	Gennaio 2014-8 febbraio 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)
- 60 % (fase 2)
- 100 % (fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Inaugurazione 4 aule Cavalcanti**

Descrizione  
obiettivo:

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione grafica e stampa	Dicembre 2013- Gennaio 2014
2	Organizzazione iniziativa di inaugurazione	11 Gennaio 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 30% (fase 1)
- 100 % (fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Facciamo i conti assieme**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Descrizione  
obiettivo:

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  \_\_\_\_\_

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Progettazione grafica e stampa	Febbraio 2014
2	Organizzazione iniziativa	15 marzo 2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 30% (fase 1)
- 100 % (fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>UOA: Turismo e commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing</b>
<b>Centro di Responsabilità 15: Dott. ssa Emanuela Ceccarelli</b>
<b>Missione 0: Turismo</b>
<b>Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Missione 14: Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programma 01: Industria PMI e artigianato</b>
<b>Programma 02: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori</b>
<b>Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
<b>Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
<b>Programma 02: Caccia e pesca</b>

### Attività istituzionale della U.O.A. funzione "Turismo"

Codice \_\_\_\_\_

Descrizione attività:

- Cura dei rapporti con APT/Provincia: trasmissione delle informazioni e del calendario annuale delle iniziative
- Iniziative a supporto del turismo; collaborazione con Ass. Pro Loco al fine di sviluppare sinergie tra i vari attori presenti sulla scena economica del territorio (es. CCN, Strutture ricettive, esercizi di somministrazione);

### Attività istituzionale della U.O.A. relativamente alle attività amministrative del servizio "Fiere e mercati"

Codice \_\_\_\_\_

Descrizione obiettivo

- Gestione della COSAP temporanea per occupazioni di operatori economici (bollettazione, solleciti, sanzioni, ruoli)
- ricevimento e consulenza del pubblico;
- attività di protocollazione di documenti e istanze in entrata e in uscita
- procedimenti di avvio, subingresso, cessazione di autorizzazioni del commercio su area pubblica, sia su posteggio in area mercatale sia su posteggio fisso fuori mercato;
- procedimenti di avvio, subingresso, cessazione di commercio su area pubblica in forma itinerante;
- procedimenti relativi al commercio alimentare e alla somministrazione: ricevimento e inoltro delle notifiche CEE 852;
- procedimenti autorizzatori relativi alle attrazioni dello spettacolo viaggiante e dell'eventuale circo;



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- procedimenti autorizzatori relativi alle contestuali concessioni di suolo pubblico;
- procedimenti autorizzatori relativi a avvio, subingresso, cessazione della Fiera Antiquaria;
- procedimento autorizzatorio relativo alla Fiera d'Agosto in relazione sia alle attività commerciali sia alle attività di spettacolo viaggiante e relative occupazioni di suolo pubblico, previa ottenimento del parere della Commissione Provinciale P.S;
- procedimento autorizzatorio relativo alle iniziative di Sesto d'Estate, con le autorizzazioni di pubblico spettacolo previa ottenimento del parere della Commissione Provinciale P.S.;
- procedimento autorizzatorio relativo alla Fiera di Primavera e altri eventi organizzati dall'Ente
- procedimento autorizzatorio per lo spettacolo pirotecnico ;
- realizzazione delle due edizioni annuali della manifestazione "Svuota la cantina: gestione delle adesioni, assegnazione degli spazi, organizzazione e presenza per supporto logistico nella giornata;
- Procedimenti autorizzatori relativi alla realizzazione di iniziative del Centro Commerciale naturale, fornendo assistenza, consulenza e collaborazione
- Predisposizione e istruttoria degli atti necessari per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio;
- autorizzazioni di occupazione suolo pubblico temporaneo per gli esercizi alimentari e di somministrazione per il periodo primavera – autunno;
- gestione delle sanzioni commerciali e predisposizione delle ordinanze di ingiunzione;
- iscrizione a ruolo delle ordinanze non riscosse

### Obiettivo relativo a nuovi progetti e iniziative del servizio Fiere e mercati

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Assegnazione dei posteggi su area pubblica

Descrizione Assegnazione del posteggio fuori mercato gramsci sud  
obiettivo: \_\_\_\_\_

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  \_\_\_\_\_

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
	Assegnazione del posteggio,	30/04/2014
Eventuali vincoli:	interesse per il posteggio da parte degli operatori (ricevimento domande di partecipazione)	

### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50%



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 75%
- 100% (assegnazione del posteggio)

### Attività istituzionale della U.O.A. relativamente alle attività amministrative dello sportello Unico Attività Produttive

Codice \_\_\_\_\_

Descrizione attività:

Fa riferimento al presente Servizio tutta l'attività svolta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive.

Descrizione attività: Il SUAP, sportello unico delle attività produttive, istituito con DPR 447/1998 e nato nel Comune di Sesto Fiorentino nel 2000. ha la finalità di dare all'imprenditore un unico interlocutore per facilitare lo svolgimento delle pratiche relative alla "localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, la loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione dell'attività produttiva, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa. " Rientrano nella precedente definizione di impianti produttivi quelli relativi a tutte le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni."

In primo luogo la filosofia alla base del lavoro svolto dal suap sta nella gestione unitaria di ogni procedimento al fine di dare una **consulenza completa all'utente – imprenditore**: intervista e analisi dell'idea imprenditoriale, ricerca e verifica della normativa applicabile per dare le informazioni complete, da un punto di vista di procedimenti amministrativi, per l'avvio di un'impresa: dal titolo abilitativo eventualmente necessario alla pratica per l'insegna, dalla necessità di avviare una richiesta di autorizzazione ambientale all'indirizzamento ad altri settori per le verifiche relative alle dichiarazioni da rendere (legittimità dei locali, compatibilità urbanistica, rispetto della normativa in materia di igiene e di pubblica sicurezza, parere in materia di viabilità e parcheggi, ecc.)

Nell'ottica di realizzare quanto sopra, le attività svolte dal SUAP sono:

- Attività di front-office (ricezione del pubblico)
- Consulenza
- Attività di protocollazione delle istanze (protocollo decentrato)
- Autorizzazioni/SCIA ex L.R. 28/2005: Commercio in sede fissa, vendita di stampa, somministrazione, distributori di carburanti all'apertura; autorizzazione all'apertura di medie e grandi strutture di vendita; dei Centri Commerciali
- Procedimenti relativi all'esercizio dell'attività di acconciatore
- Procedimenti relativi all'esercizio delle professioni di artigiano di servizio alla persona (estetista, tatuatore, piercing);
- Gestione di SCIA e comunicazioni relative al subingresso, cessazione, variazioni sostanziali e non sostanziali legate ai titoli abilitativi;
- Procedimenti relativi alla somministrazione cd. "Fuori parametri" (circoli, mense, catering)
- Procedimenti autorizzativi relativi alle strutture ricettive, agli agriturismi e alle strutture ricettive extralberghiere



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- Procedimenti relativi al rilascio dei patentini delle professioni turistiche (accompagnatore, guida turistica, guida ambientale, guida equestre)
- procedimenti relativi ai gas tossici (acquisto, manipolazione, conservazione, utilizzo)
- rilascio e rinnovo dei patentini dei gas tossici
- procedimenti relativi alle licenze taxi e noleggio con conducente sotto i 9 posti
- procedimenti ex TULPS in materia di autorizzazioni di polizia amministrativa: sale giochi, pubblici esercizi, giochi leciti, agenzie d'affari, istruttore di tiro, circoli ecc.
- Procedimenti SUAP: gestione dei procedimenti suap e rilascio del provvedimento finale; a titolo d'esempio: autorizzazioni ambientali di competenza di AATO e della Provincia in materia di scarichi in e fuori fognatura; emissioni in atmosfera; autorizzazioni integrate ambientali; Valutazioni di impatto acustico; Procedimenti edilizi relativi al produttivo (edilizia, genio civile), prevenzione incendi (Esame progetto, richiesta di CPI, SCIA)
- pareri preventivi (ASL, ARPAT..);
- gestione dei diritti suap: incasso e riversamento dei diritti agli enti terzi, previa verifica delle fatture o note di debito;
- Ordinanze in materia igienico sanitaria e prevenzione incendi;
- ordinanze in materia di commercio, strutture ricettive ecc. in base a verbali di accertamento trasmessi dalle autorità di vigilanza
- Attività di segnalazione e controllo
- Attività di programmazione (regolamenti, ordinanze, determinazioni)
- Predisposizione di statistiche, elaborazione dati, trasmissione atti per conto di uffici ed enti
- attività di collaborazione con i tavoli di coordinamento dei suap
- tesserini caccia, pesca e tartufi

In particolare, relativamente alle materie afferenti il codice del commercio, l'ufficio organizza e partecipa a:

- iniziative di informazione e di concertazione con le associazioni di categoria, con il Centro Commerciale Naturale, con altri operatori economici ;
- Partecipazione al nucleo di management del Centro Commerciale Naturale

### Obiettivo SUAP 2014

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Evoluzione tecnologica del SUAP**

Descrizione obiettivo: Sostituzione dell'attuale gestionale di trasmissione delle pratiche telematiche, con una soluzione tecnologica più semplice per gli utenti e più funzionale per il SUAP grazie alla integrazione del front end con il baco office, in modo da migliorare ulteriormente l'efficienza del SUAP e superando il più possibile il complesso sistema della gestione pratiche con PEC

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
	Adesione a RPC SUAP e svolgimento relativa fase finanziaria	31/03/2014
	Installazione, configurazione e formazione personale	30/09/2014
	Inizio della trasmissione obbligatoria di alcuni procedimenti con RPC SUAP	01/12/2014
Eventuali vincoli:	Disponibilità risorse finanziarie	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50% adesione a RPC SUAP
- 75% Installazione configurazione e formazione personale
- 100% Inizio della trasmissione obbligatoria di alcuni procedimenti con RPC SUAP

**Attività istituzionale della U.O.A. relativamente alle attività promozionali del territorio e delle imprese ivi insediate, oltre che di valorizzazione dei prodotti tipici**

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **attività promozionali del territorio e delle imprese ivi insediate, oltre che di valorizzazione dei prodotti tipici**

Descrizione obiettivo:

#### **Promozione/Valorizzazione della produzione della Ceramica:**

- trasferimento e gestione dell'Archivio della Ceramica previa reperimento di nuovi locali;
- partecipazione alle Associazioni di promozione della tradizione ceramica;
- Città di antica tradizione ceramica: Questa Amministrazione Comunale, insieme ai Comuni di Impruneta e Montelupo Fiorentino, ha dato vita **all'Associazione Terre di Toscana** a cui hanno successivamente aderito altri Comuni toscani di antica tradizione ceramica. Partecipa attivamente anche **all'Associazione Nazionale delle Città di antica tradizione ceramica**. Nell'anno 2014 l'Amministrazione intende proseguire in questa attività e verificare possibilità di reperimento di finanziamenti e sviluppo dei rapporti con le imprese finalizzati al consolidamento delle imprese sul territorio

#### **organizzazione di eventi promozionali del territorio e delle imprese:**

**"Fiera di Primavera"**: Per l'anno 2014 l'Amministrazione Comunale intende consolidare l'esperienza della Festa di Primavera creando occasioni di scambio di esperienze tra aziende e istituzioni. La Fiera si svolgerà su un periodo di dieci giorni.





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

**Programma di attività del CCN:** L'Amministrazione intende inoltre collaborare attivamente con il CCN e le Associazioni di Categoria del commercio e dell'artigianato per l'organizzazione di iniziative coordinate in occasione dell'estate e delle festività natalizie sempre con l'obiettivo di promuovere le attività economiche, turistiche e culturali presenti sul territorio e al tempo stesso offrire occasioni di svago ed aggregazione per la cittadinanza non soltanto sestese. Tali iniziative dovranno svolgersi sia nel Centro della Città che nei quartieri utilizzando le esperienze dei Centri Civici

Organizzazione degli eventi:

**Svuota la cantina (**

Sesto d'estate; **spettacolo pirotecnico**

**Fiera d'agosto**

**Iniziative Natalizie**

**Iniziative nei quartieri**

**Promozione del territorio e rapporto con l'Università:**

L'Amministrazione Comunale intende favorire inoltre i rapporti fra la città e l'Università degli studi sviluppando sinergie con le imprese.

L'Amministrazione Comunale intende inoltre favorire la promozione della realtà imprenditoriale del territorio mediante lo sviluppo del sito denominato "sesto promuove" che illustra gli aspetti più importanti dell'economia di Sesto Fiorentino e che tra l'altro dedica ampio spazio all'Università;

**Monitoraggio dello stato dell'economia e del lavoro:**

L'ufficio Sviluppo Economico realizza periodicamente indagini statistiche sull'economia del territorio

**Agricoltura:**

In particolare, per l'Agricoltura l'attività riguarderà:

- attività amministrativa connessa all'agricoltura
- iniziative di valorizzazione dell'agricoltura, della zootecnica e dei loro prodotti nel territorio collinare e nella piana.
- rapporti con le associazioni di categoria
- iniziative promozionali del mercato agricolo di filiera corta
- Iniziative promozionali legate all'Olio (Festa dell'Olio; percorso costitutivo della Strada dell'Olio)

Eventuali vincoli:	Il programma delle iniziative è strettamente correlato alle disponibilità di bilancio e di personale; il ruolo dell'A.C. dovrà svolgersi nel rispetto delle previsioni normative in materia di eventi e manifestazioni promozionali (vedi ad es. D.L. 78/2010) L'individuazione di nuovi locali in cui trasferire l'Archivio della Ceramica; la disponibilità di risorse finanziarie per il trasloco di opere d'arte e la sistemazione
--------------------	---



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

	delle stesse in locali adeguati
--	---------------------------------

### Obiettivo Sviluppo Economico 2014

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Valorizzazione dell'Archivio della Ceramica**

Descrizione obiettivo: Trasferimento dell'Archivio della Ceramica nei locali di Via Savonarola; riallestimento della esposizione; procedimenti di restauro delle opere danneggiate; promozione dell'Archivio; valorizzazione e diffusione della conoscenza dello stesso;

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i

Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
	Trasferimento Archivio della Ceramica in Via Savonarola	10/03/2014
	Riallestimento esposizione, inaugurazione e Iniziative di promozione e valorizzazione	12/04/2014
Eventuali vincoli:	Disponibilità risorse finanziarie	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50%
- 75% Trasferimento Archivio della Ceramica in Via Savonarola
- 100% Riallestimento esposizione, inaugurazione e Iniziative di promozione e valorizzazione



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>UOA: Servizi Demografici, URP, Sportello Polifunzionale, Sviluppo organizzativo e Analisi dei processi</b>
<b>Centro di Responsabilità 16: Dott.ssa Luisa Sarri</b>
<b>Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari</b>
<b>Programma 11: Altri Servizi generali</b>

### SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale Servizi Demografici**

Descrizione  
obiettivo:

- Gestione ordinaria dell'Ufficio Certificazioni e Carte d'identità (carte d'identità, certificati, autentiche - anche relative al passaggio di proprietà di beni mobili registrati - leva militare, pensioni, rilascio attestazioni di regolarità del soggiorno);
- Gestione ordinaria dell'Ufficio Trasferimenti di residenza (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, cambiamenti di indirizzo, aggiornamento della banca dati dell'anagrafe);
- Gestione ordinaria dell'Ufficio di Stato Civile (atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, pubblicazioni di matrimonio, adozioni);
- Gestione ordinaria dell'Ufficio Elettorale (svolgimento delle elezioni e dei referendum, revisioni periodiche delle liste elettorali, aggiornamento della banca dati dell'ufficio, consegna tessere elettorali, aggiornamento del fascicolo personale degli elettori, gestione AIRE, gestione e aggiornamento INA - SAIA);
- Gestione ordinaria delle attività di rilevazione previste dal Sistema Statistico Nazionale

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Avvio del rilascio dei certificati digitali**

Descrizione  
obiettivo:

Il progetto si propone di implementare i servizi anagrafici ottenibili in via telematica.

Una volta realizzato il rilascio dei certificati digitali, tutte le principali pratiche anagrafiche potranno essere svolte anche on line

In particolare il rilascio del certificato digitale consentirà al cittadino, previa autenticazione tramite il sistema di accreditamento di Linea Comune SPA o tramite tessera sanitaria regionale, di ottenere un certificato anagrafico valido a tutti gli effetti senza recarsi presso gli uffici.

Per poter procedere al rilascio del certificato digitale è necessario acquisire il nulla osta del Ministero dell'Interno, vista la natura sperimentale del progetto, ed acquisire un software che produca il c.d. "timbro digitale", che consente di attribuire efficacia legale al certificato stesso. Tale software è già disponibile ed in



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

uso presso il Comune di Firenze.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Richiesta nulla osta al Ministero dell'Interno	31/10/2013
2	Fornitura del software per la produzione del timbro digitale	30/07/2014
3	Test di funzionamento	30/09/2014
4	Avvio del servizio	31/10/2014
5		
Eventuali vincoli:		Rilascio autorizzazione ministeriale

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO URP

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Descrizione  
obiettivo:

- Gestione ordinaria dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (informazioni ai cittadini, gestione delle segnalazioni, aggiornamento della banca dati dell'ufficio, consegna modulistica, consegna dei tesserini della caccia, rilascio delle licenze di pesca, iscrizioni all'Università dell'Età Libera)
- Aggiornamento del sito web comunale nelle sezioni servizi, come fare per, documenti, comune, attività e progetti;
- Precompilazione on line delle domande di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno;
- Ricezione ed inserimento web (Progetto SGATE) delle domande di agevolazione per la fornitura di energia elettrica e gas naturale ;

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Progettazione e realizzazione del nuovo sito istituzionale**

Descrizione  
obiettivo:

Si tratta di progettare il nuovo sito web istituzionale, con particolare riferimento alle sezioni informative, e di realizzarne un prototipo.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Direzione – Servizio Sistemi innovativi; Ufficio di Settori \_\_\_\_\_ Gabinetto – Ufficio stampa

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Realizzazione del progetto del nuovo sito web istituzionale, con particolare riferimento alle sezioni informative,	30/10/2014
2	Realizzazione del prototipo del nuovo sito	31/12/2014
3		
4		
5		
Eventuali vincoli:		A condizione dell'individuazione delle caratteristiche tecniche del sito e del fornitore da parte del Servizio Sistemi Innovativi

#### INDICATORI

% di realizzazione dell'obiettivo:

25% ( \_\_\_\_\_ )



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 50% (a completamento della fase 1)
- 75% ( \_\_\_\_\_ )
- 100% (a completamento della fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Front-office unico Area Cittadino. Prosecuzione dell'attività e avvio**

Descrizione obiettivo: Front-office unico: realizzazione dello Sportello Polifunzionale Area Cittadino

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori  
Settori Tutti i Settori/UA del Comune, in particolare UOA Lavori Pubblici e Servizi a Rete; Settore Affari Generali e Servizio Sistemi Informativi

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Analisi dei processi	31/12/2014
2	Individuazione strumento modellizzazione dei flussi, progettazione del sistema informatico di gestione dello Sportello Polifunzionale e realizzazione dell'integrazione dati	31/09/2014
3	Elaborazione progetto definitivo	31/10/2014
4	Affidamento incarico per la realizzazione del prototipo del sistema di presentazione dei dati	15/11/2014
5	Individuazione del personale da assegnare	31/12/2014
6	Formazione del personale	30/03/2015
7	Avvio del servizio	30/04/2015
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento delle fasi 3 e 4)
- 100% (a completamento delle fasi 5 e 6)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, GESTIONE INFORMATICA DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale del Servizio Protocollo e Mess**

Descrizione  
obiettivo:

- Gestione corrispondenza in arrivo ed in partenza, protocollazione atti;
- Consegna atti in deposito;
- Consegna delle tessere elettorali in occasione delle revisione delle liste elettorali;
- Notifiche atti per conto del Comune e di terzi;
- Gestione e contabilizzazione diritti di notifica;
- Gestione Albo pretorio on line e pubblicazione atti di enti esterni;
- Archivio di deposito;
- Redazione degli atti amministrativi connessi alle funzioni di competenza (provvedimenti di liquidazione, determinazioni, recupero crediti ecc.).

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Sistemazione locale piano terra magazzino comunale da adibire a sede di una parte dell'archivio di deposito e versamento del materiale**

Descrizione  
obiettivo:

Sistemazione locale piano terra del magazzino comunale da adibire a sede di una parte dell'archivio di deposito e versamento del materiale

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Lavori Pubblici e Servizi a Rete, Servizi Finanziari –  
Settori \_\_\_\_\_ Economato \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Richiesta nulla osta alla Soprintendenza per i Beni Archivistici relativa alla predisposizione del locale a piano terra	30/04/2014
2	Allestimento con scaffalature	30/05/2014
3	Adeguamento dei presidi antincendio	30/06/2014
4	Deposito materiale cartaceo	30/07/2014
Eventuali vincoli:		

#### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Scarto e catalogazione del materiale contenuto nell'archivio di deposito.**

Descrizione obiettivo: 

Si tratta di procedere allo scarto ed alla catalogazione del materiale contenuto nell'archivio di deposito parallelamente e successivamente alla predisposizione del locale a piano terra di cui all'obiettivo precedente, in modo tale da poter autorizzare gli uffici ad effettuare ulteriori versamenti.
---

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Scarto del materiale archiviato di superflua conservazione previo nulla osta della Soprintendenza ai Beni Archivistici	30/05/2014
2	Catalogazione del materiale depositato	31/11/2014
3	Autorizzazione a nuovi versamenti	15/12/2014
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (\_\_\_\_\_)
- 75% (a completamento della fase 2)
- 100% (a completamento della fase 3)





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

<b>UOA: Politiche per la casa, i giovani e le famiglie</b>
<b>Centro di Responsabilità 18: Dott. ssa Stefania Matozzi</b>
<b>Missione 06. Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Programma 02: Giovani</b>
<b>Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programma 05: Interventi per le famiglie</b>
<b>Programma 06: Interventi per il diritto alla casa</b>

### SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale dell'U.O.A. – Servizio Politiche della casa**

Descrizione  
obiettivo:

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi di erp  
Assegnazione degli alloggi di erp  
Bando di concorso per l'erogazione di contributi ad integrazione del canone di locazione  
Procedimento concorsuale per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di erp  
Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione di orti sociali e successivi aggiornamenti semestrali della graduatoria  
Avviso pubblico per la prevenzione degli sfratti per morosità  
Verifica delle dichiarazioni rese nell'ambito delle procedure indicate  
Attività di verifica del mantenimento dei requisiti per gli alloggi assegnati e conseguenti procedimenti di decadenza e/o annullamento dell'assegnazione  
Consegna e ripresa degli alloggi d'intesa con il soggetto gestore  
Rilascio di attestazioni di idoneità abitativa a cittadini extracomunitari e rapporti con la Questura  
Gestione emergenza abitativa e riserva alloggi per sfratti  
Rapporti con Conferenza LODE Firenze e Comitato esecutivo della stessa  
Attività amministrativa-contabile connessa al contratto di servizio con Casa spa di Firenze  
Rapporti con le autogestioni  
Rilascio di attestazioni relative alle procedure assegnate  
Introito proventi Legge 560/93 e relativa rendicontazione  
Liquidazione contributi per mutui prima casa  
Autorizzazione all'erogazione di quote del fondo sociale ex art. 32 L.R.T. n.96/97



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Irrogazione sanzioni amministrative agli assegnatari di alloggi di erp  
Attività di informazione a favore dei cittadini interessati alle procedure  
Determinazione e riscossione dei canoni di locazione per gli alloggi di proprietà comunale non gestiti da Casa spa  
Monitoraggio morosità  
Segreteria Commissione comunale casa  
Segreteria Commissione mobilità  
Segreteria Commissione "problemi sociali della casa"  
Gestione delle presenze del personale assegnato al Settore

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Contributi a sostegno delle locazioni**

Descrizione obiettivo: Si tratta di procedere alla liquidazione del saldo dei contributi spettanti per l'anno 2013 e all'espletamento della procedura concorsuale relativa all'anno 2014.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Acquisizione e controllo ricevute di pagamento dei canoni anno 2013	Marzo
2	Liquidazione saldo contributi anno 2013	aprile
3	Pubblicazione bando relativo all'anno 2014	maggio
4	Istruttoria delle domande e pubblicazione della graduatoria definitiva	agosto

Eventuali vincoli: \_\_\_\_\_

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Avviso pubblico per la prevenzione dell'esecuzione degli sfratti per morosità**

Descrizione obiettivo: Si tratta di pubblicare un avviso volto a raccogliere le domande finalizzate all'erogazione di risorse messe a disposizione dalla Regione Toscana sulla base delle deliberazioni n.250/13 e n.1089/13, quale misura straordinaria e



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

sperimentale per prevenire l'esecuzione degli sfratti per morosità nei confronti di conduttori in temporanea difficoltà economica, subordinata alla sussistenza di alcuni requisiti e a disporre l'erogazione del fondo tramite il soggetto gestore Casa s.p.a.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Pubblicazione avviso	marzo
2	Espletamento istruttoria ed eventuale erogazione risorse	marzo/novembre
3	Rendicontazione finale alla Regione Toscana	dicembre
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50% (a completamento della fase 1)
- 75% (a completamento della fase 2)
- 100% (a completamento della fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Gestione sfratti esecutivi

Descrizione obiettivo: Si tratta di gestire l'emergenza abitativa dovuta all'esecuzione con forza pubblica di sfratti nell'ambito della riserva e delle disposizioni contenute nella L.R.T. n.96/96.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Acquisizione comunicazioni ufficiale giudiziario	tutto l'anno
2	Verifica presenza in graduatoria e.r.p. dell'esecutato e sussistenza requisiti richiesti dalla L.R.T. n. 96/96	tutto l'anno



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

3	Verifica disponibilità di alloggio adeguato e assegnazione o richiesta di proroga dello sfratto alla proprietà	tutto l'anno
Eventuali vincoli:	disponibilità di alloggi adeguati	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)
- 50%
- 75% (a completamento della fase 2)
- 100% (a completamento della fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: pubblicazione bando di concorso per la formazione della graduatoria e.r.p.

Descrizione obiettivo: Si tratta di pubblicare il bando di concorso per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione di alloggi di e.r.p.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Pubblicazione bando di concorso	novembre
Eventuali vincoli:	modifiche alla normativa regionale in materia	

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50%
- 75%
- 100% (a completamento della fase 1)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Conclusiono procedimento concorsuale per mobilità negli alloggi ERP iniziato nell'anno 2013. Attuazione dei cambi nei limiti delle disponibilità di alloggi nuovi e di risulta.

Descrizione obiettivo: Si tratta di consentire ai nuclei assegnatari di alloggi di erp, in condizioni di sovraffollamento o sottoutilizzo il cambio di alloggio.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i \_\_\_\_\_



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale X

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Istruttoria domande e pubblicazione graduatoria provvisoria bando anno 2013	febbraio
2	Ricevimento e istruttoria eventuali opposizioni alla graduatoria provvisoria	metà marzo
3	Pubblicazione graduatoria definitiva	entro marzo
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25%
- 50% (a completamento della fase 1)
- 75% (a completamento della fase 2)
- 100% (a completamento della fase 3)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Aggiornamento semestrale della graduatoria per l'assegnazione delle aree ortive denominate "orti sociali"

Descrizione obiettivo: 

Si tratta di procedere all'aggiornamento semestrale della graduatoria per l'assegnazione delle aree ortive a seguito del ricevimento di nuove domande o documentazione integrativa.
---

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Ricezione e istruttoria domande e pubblicazione della graduatoria aggiornata (primo aggiornamento)	entro maggio
2	Ricezione e istruttoria domande e pubblicazione della graduatoria aggiornata (secondo aggiornamento)	entro novembre
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 25%
- 50% (a completamento della fase 1)
- 75
- 100% (a completamento della fase 2)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: Monitoraggio interventi costruttivi di nuovi alloggi di e.r.p.

Descrizione obiettivo: Si tratta di monitorare nel corso dell'anno gli interventi di nuova costruzione di n.12 alloggi di er.p. nel P.I.I. ex cantiere comunale.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Attività di monitoraggio continua nel corso dell'anno	tutto l'anno
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50%
- 75%
- 100% (a completamento della fase 1)

Codice<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Oggetto: Controllo sussistenza requisiti per la permanenza negli alloggi di erp

Descrizione obiettivo: Si tratta di effettuare i controlli volti ad accertare la sussistenza dei requisiti per la permanenza negli alloggi di erp e l'inesistenza di condizioni che possono portare all'annullamento o alla decadenza dall'assegnazione. A seguito della verifica biennale dei redditi in particolare si avvieranno i procedimenti di decadenza per superamento del limite di reddito per la permanenza fissato dalla L.R.T. n.96/96.

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Polizia Municipale  
Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
----	------------------------	------------------------------------



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

1	Attività di controllo continua nel corso dell'anno ed eventuale avvio procedimenti di decadenza.	Tutto l'anno
Eventuali vincoli:		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50%
- 75%
- 100% (a completamento della fase 1)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SERVIZIO POLITICHE PER I GIOVANI E LE FAMIGLIE

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Attività istituzionale dell'U.O.A. – Servizio Politiche per i giovani e le famiglie**

Descrizione  
obiettivo:

#### **Gestione Centro per le Famiglie**

In attesa dell'avvio delle nuove modalità gestionali del centro permangono le seguenti attività:

- gestione degli spazi del centro, nonché dei servizi e delle attività permanenti;
- raccolta richieste degli spazi per il funzionamento delle attività in ottemperanza alle finalità del Centro, informazioni ai cittadini, gestione degli appuntamenti, segreteria per i professionisti;
- attivazione e gestione rapporti convenzionali con gli esperti esterni per il funzionamento dei servizi di consulenza: familiare, legale, psicologica e dei servizi "Spazio SOS giovani" e "Progetto genitori" ;
- attivazione e gestione rapporti convenzionali con le Associazioni e le Istituzioni che svolgono le attività di sostegno alla famiglia e alle capacità e responsabilità genitoriali: massaggio infantile, programmi per l'adozione e il post-adozione mediante incontri di gruppo e individuali, corsi pre e post partum, consulenza familiare di coppia, altro, secondo la programmazione delle attività del Centro in risposta ai bisogni;
- attivazione convenzionale e gestione del servizio di consulenza psicologica 0-5 anni inserito nei servizi del Centro dall'anno 2009;
- programmazione e realizzazione di attività di sostegno alla genitorialità, realizzazione di incontri e o altre attività con i genitori previa attivazione dei necessari rapporti convenzionali;
- progettazione e condivisione delle attività con i professionisti
- progettazione e condivisione delle attività con le Associazioni.

A seguito dell'avvio della gestione del centro da parte di soggetto gestore, saranno svolte funzioni di coordinamento e controllo di gestione sulle attività oggetto della convenzione.

#### **Immigrati e nomadi**

- gestione attività di mediazione culturale nelle scuole, previa assunzione di atti convenzionali con Associazioni o cooperative operanti nel settore;
- gestione dei rapporti con la Società della Salute in riferimento alla popolazione nomade presente sul territorio , anche quanto al noleggjo/ manutenzione servizi presso il campo Rom.

#### **Attività a favore dei giovani**

- gestione rapporti con il soggetto aggiudicatario della procedura negoziata per l'aggiudicazione del Progetto Giovani policentrico, verifica e il monitoraggio delle





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

attività:

- tavolo di co-progettazione: partecipazione, collaborazione progettuale e finanziaria alla definizione del programma di corsi e laboratori da realizzarsi da parte delle Associazioni che aderiscono al Progetto giovani, gestione amministrativa dei contributi da erogarsi alle Associazioni, verifica e monitoraggio dei corsi in collaborazione con il soggetto aggiudicatario della procedura sopra detta;
- ordinari rapporti di comunicazione ed informazione con i competenti organi del servizio civile nazionale e regionale.

### Rapporti con il tessuto associativo

- gestione delle relazioni con le Associazioni in relazione alle attività di progettazione afferenti il Centro per le famiglie "Il Melograno" secondo gli indirizzi del regolamento di gestione del Centro ivi compresa la progettazione dell'Ottobre famiglia;
- gestione amministrativa della concessione di contributi alle Associazioni impegnate nello svolgimento di varie attività sul territorio.

Codice

**Oggetto: Servizio civile – bando anno 2014**

Descrizione  
obiettivo:

Gestione bando regionale servizio civile

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Pubblicazione del bando, raccolta domande dei giovani, istruttoria, formazione graduatoria, invio in Regione e inserimento effettivo nei servizi ed eventuale progettazione servizio civile con risorse da bilancio comunale	Nel rispetto dei tempi previsti dalla Regione
Eventuali vincoli	Rispetto dei tempi regionali sia come inizio che come fine del procedimento	

**INDICATORI**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25%
- 50%
- 75%
- 100% (a completamento della fase 1)

Codice                      Oggetto: **Nuove modalità di gestione del Centro per le famiglie "Il Melograno"**

Descrizione  
obiettivo:

realizzazione di una nuova modalità gestionale del Centro per le famiglie "Il Melograno"

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i  
Settori

Nuovo  Riedizione  Pluriennale

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	Individuazione idonea procedura per affidamento della gestione del centro a conclusione iter avviato nel 2013	Gennaio
2	Completamento iter confronto e co-progettazione con le associazioni referenti	Gennaio/Febr.
3	Redazione atti necessari all'effettivo affidamento in gestione del centro	Marzo/Aprile
4	Controllo gestione del centro secondo quanto stabilito in convenzione	Dalla sottoscrizione dell'atto a fine anno
Eventuali vincoli		

### INDICATORI

#### % di realizzazione dell'obiettivo:

- 25% (a completamento della fase 1)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

- 50% (a completamento della fase 2)
- 75% (a completamento della fase 3)
- 100% (a completamento della fase 4)

Codice \_\_\_\_\_ Oggetto: **Progetto giovani**

Descrizione  
obiettivo:

pubblicazione bando per la gestione delle attività del Progetto Giovani

Se l'obiettivo è condiviso con altri, indicare i Affari generali e legali (UFFICIO GARE)

Settori \_\_\_\_\_

Nuovo  Riedizione  Pluriennale  \_\_\_\_\_

N.	Descrizione delle fasi	Data prevista per la realizzazione
1	In vista della scadenza del contratto attualmente in vigore (maggio 2014) avvio iter per la pubblicazione di un nuovo bando per la gestione delle attività in favore dei giovani	Aprile/Maggio
Eventuali vincoli		

### INDICATORI

**% di realizzazione dell'obiettivo:**

- 25%
- 50%
- 75%
- 100% (a completamento della fase 1)



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### Parte II – Programmazione triennale

#### 4.1 Programma triennale dei lavori pubblici

Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2014-2016 e l'elenco annuale 2014 dei lavori di competenza (ex art. 128 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.), qui di seguito riportati, sono stati approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 12.11.2013.

### SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SESTO FIORENTINO

IL RESPONSABILE DELL'U.O.A.  
LAVORI PUBBLICI E SERVIZI A RETE  
Ing. Rita Dabizzi

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.593.000,00	1.945.000,00	3.380.000,00	8.918.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	700.000,00	1.420.000,00	1.290.000,00	3.410.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	5.892.000,00	0,00	3.000.000,00	8.892.000,00
Trasferimenti di immobili art. 59 comma 6-7° dlgs n. 152/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	15.315.763,79	400.000,00	0,00	15.715.763,79
Altre	1.055.000,00	1.300.000,00	1.095.000,00	3.450.000,00
<b>Totale</b>	<b>28.555.763,79</b>	<b>4.965.000,00</b>	<b>8.765.000,00</b>	<b>40.285.763,79</b>

Accantonamento di cui all'art. 12, comma 4 del DPR 207/2010 riferito al primo anno

Importo

0,00

Note:

Il Responsabile del Programma

DABIZZI RITA  
IL RESPONSABILE DELL'U.O.A.  
LAVORI PUBBLICI E SERVIZI A RETE  
Ing. RITA DABIZZI



Documento Unico di Programmazione 2014-2016

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 DELL'AMMINISTRAZIONE  
 COMUNE DI SESTO FIORENTINO

IL RESPONSABILE PER L'U.O.A.  
 LAVORI PUBBLICI E SERVIZI ALLA RETE  
 Ing. RITA MARITZI

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N progr. (1)	Cod. Int. Anni. (2)	Codice STAT (3)		Codice NUTS (4)	Tipologia (5)	Categorie (6)	Descrizione intervento	Priorità (8)	Stima dei costi del programma				Costo totale (9)	Sf. (10)	Importo (11)	Tipologia (7)
		Reg.	Prov. / Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale				
1	1	039	048	043	34	A05008	RISTRUTTURAZIONE INTERNA DEL CENTRO DIURNO DI "SOCIALIZZAZIONE DISABILI "CALFORNELLIA"	1	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	N	0,00		
2	2	039	048	043	34	A05033	INSTAUI TURAZIONE MANOSI E VIA FRAUTI PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE LAVORI: 1° STRALCIO	1	1.800.000,00	0,00	2.700.000,00	4.500.000,00	N	0,00		
3	3	039	048	043	34	A05008	GRANTO DIURNO MANOSI PER MANUTENZIONE SISTEMAZIONE AREE ESTERNE	1	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	N	0,00		
4	4	039	048	043	36	A05009	VIALE ADOSIO VIA MANUTENZIONE STRADORDINARIA ALL'OGGI ERP	1	50.000,00	220.000,00	0,00	270.000,00	N	0,00		
5	5	039	048	043	36	A05009	MANUTENZIONE STRADORDINARIA E QUALIFICAZIONE PARCHI GIARDINI PUBBLICI E VERDE PUBBLICO LAVORI	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	N	0,00		
6	6	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA ATTREZZATURE LUDICHE	1	40.000,00	40.000,00	-40.000,00	40.000,00	N	0,00		
7	7	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA ADDETTAMENTO SEDEI ISTITUZIONALI E UFFICI	1	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	N	0,00		
8	8	039	048	043	36	A01101	MANUTENZIONE STRADORDINARIA ED ADETTAMENTO INFANTI STRADORDINARIE "SALICIA"	1	250.000,00	50.000,00	50.000,00	350.000,00	N	0,00		
9	9	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA SUI NIDO	1	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	N	0,00		
10	10	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA SCUOLE INFANZIA	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	N	0,00		
11	11	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E DEGLI ISTITUTI SECONDARI DI 1° GRADO	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	N	0,00		
12	12	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA E NESSA A NUOVA IMPIANTI SPORTIVI	1	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	N	0,00		
13	13	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA BENI MOBILI SERVIZI	1	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	N	0,00		
14	14	039	048	043	99	E10999	GESTIONE CALORE MANUTENZIONE STRADORDINARIA CENTRALI TERMICHE E MANOMENTENIMENTO CENTRALI TERMICHE	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	N	0,00		
15	15	039	048	043	36	A05009	MANUTENZIONE STRADORDINARIA AREE ESISTENTI PER CANI	1	50.000,00	10.000,00	10.000,00	70.000,00	N	0,00		
16	16	039	048	043	36	A05008	MANUTENZIONE STRADORDINARIA VILLA COLUANA - 1° LOTTO CUCINA - LAVORI	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00		
17	17	039	048	043	36	A05009	MANUTENZIONE STRADORDINARIA CANTIERI COMUNALI	1	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	N	0,00		
18	18	039	048	043	01	A02999	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERAMENTO DALLI TELERECUPITO ENEL PER LA TRATTA CHE DA VIA DEL TERMINO SI SVILUPPA FINO A VIA DEL TOSCANINCO (ACCORSO PROCEDIMENTALE DISC. INFRASTRUTTI DI STRADA 60)	1	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	N	1.430.000,00	99	
19	19	039	048	043	01	A05008	NUOVA REALIZZAZIONE NIDO E SCUOLA INFANZIA ZAMBIRA	1	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00	N	3.400.000,00	99	
20	20	039	048	043	08	A01101	REMANENTO ACQUISTO VIA E ARSIZIO (RIFACIMENTO BITUMI) VIALE 1° MAGGIO, VIE GRAMSCI, DON MINZONI, MANOMEN. CARATTERI	1	1.653.075,10	0,00	0,00	1.653.075,10	N	0,00		
21	21	039	048	043	01	A01101	COLLEGAMENTO VIA GRAMSCI VIA F.LLI ROSSELLI - 1° LOTTO (STRADA)	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	400.000,00	99	
22	22	039	048	043	01	A01101	RIFACIMENTO MURIVA DESU SCARPASSERI	1	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	N	0,00		



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N. progr. (1)	Cod. Inv. Amm. n. (2)	Codice ISM (3)		Codice MURIS (4)	Tipologia (5)	Categorie (6)	Descrizione intervento	Priorità (8)	Sintesi dei costi del programma				Costo totale (10)	SIN (9)	Impegno (11)	Tipologia (7)
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale				
23	029	048	043		03	A0208	REABILITAZIONE ACUSTICO, SOLINE PESCHETTI, VANNINI E VILLA LA FONTE	1	104.900,00	0,00	0,00	104.900,00	N	0,00		
24	009	048	043		05	A0101	MANUTENZIONE STRADALE VARIA STRADE CITTADINE	1	580.000,00	370.000,00	370.000,00	1.320.000,00	N	0,00		
25	009	048	043		01	A0299	PARCO DELLA PIANA - OPERE CONVENZIONI REGIONALI - SCHEMI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO REGIONALE - REALIZZAZIONE PERENNIO GIARDINO POLO SCIENTIFICO SA. MARIA ALVA - CENTRO SERVIZI - CENTRO DI PARCO LA LUNAZIONE ORDINATA DI SENSIBILITÀ PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CITTADINO	1	4.780.000,00	0,00	0,00	4.780.000,00	N	112.000,00	99	
26	009	048	043		01	A0311	MANUTENZIONE STRADALE VARIA STRADE CITTADINE	1	20.000,00	55.000,00	0,00	75.000,00	N	0,00		
27	009	048	043		01	A0101	MANUTENZIONE STRADALE VARIA STRADE CITTADINE	1	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00	N	0,00		
28	009	048	043		01	A0299	CONNESSIONE BARRI PALAZZO COMUNALE - SEGLI DISTACCATE CON PONTE RADIO	1	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	N	0,00		
29	009	048	043		01	A0311	QUADRI, SERVICE BAR, PORTA GIOCO	1	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	N	0,00		
30	009	048	043		01	A0101	MARCONI VAL DI CALENZANO	1	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	N	0,00		
31	009	048	043		01	A0311	PONTE PERSONALE PER ACCESSO MONTECASA	1	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	N	0,00		
32	009	048	043		01	A0101	RISTRUTTURAZIONE VIA PASQUOLI	1	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	N	0,00		
33	009	048	043		01	A0312	PROGETTO PER REALIZZAZIONE AREA LAVORO BICICLA COMUNALE	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	150.000,00	99	
34	009	048	043		01	A0208	NUOVA LUDOTECA AREA EX CANTIERE COMUNALI	1	1.391.388,89	0,00	0,00	1.391.388,89	N	0,00		
35	009	048	043		01	A0101	NUOVA ROTONDA VIA GARIBOLDI - PROGETTAZIONE	1	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	N	0,00		
36	009	048	043		01	A0101	COLLEGAMENTO VIA SPANZI VIA FRATELLI ROSSELLI - II LOTTO ROTONDE	1	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00	N	0,00		
37	009	048	043		05	A0299	1° LOTTO PALAZZO PORTOFINO	1	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	N	0,00		
38	009	040	043		04	A0208	ADeguamento scuola BALDUCCI E ANTE ESTERNE	1	60.000,00	440.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00		
39	009	048	043		01	A0299	CASA ESPANSIONE ROMA I° TRANCHE	1	175.000,00	175.000,00	0,00	350.000,00	N	0,00		
40	009	048	043		03	A0101	REFACIMENTO MARCIA FONTEZZANA	1	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	N	0,00		
41	009	048	043		05	A0101	MARCONI VIA MATTEOTTI	1	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	N	0,00		
42	009	048	043		03	A0101	ATTIVAZIONE PIANO DEL PAESAGGIO	1	80.000,00	80.000,00	0,00	160.000,00	N	0,00		
43	009	048	043		05	A0312	RIACQUANTO PISTA DOCCIOBORNO	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	N	0,00		
44	009	048	043		01	A0312	COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE ARBE ESTERNE E VERBUTE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO VOLPATA	1	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	N	0,00		
45	009	048	043		03	A0311	PARCO DI VILLA SQUARA	1	150.000,00	100.000,00	50.000,00	300.000,00	N	0,00		
46	009	048	043		01	A0208	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA VITTORIO DA FELTRE	1	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00		
47	009	048	043		01	A0299	REALIZZAZIONE SEDE POLICIA MUNICIPALE	1	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	2.000.000,00	99	
48	009	048	007		03	A0208	MANUTENZIONE STRADALE VARIA STRADE CITTADINE	1	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N	0,00		
49	009	048	043		05	A0312	MANUTENZIONE STRADALE VARIA STRADE CITTADINE CIMITERO MADONNE	1	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	N	0,00		

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.A.**  
**LAVORI PUBBLICI - SERVIZI A RETE**  
**Ing. FITTOREZZI**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

L. RESPONSABILI D.L. U.O.A.  
 LAVORI PUBBLICI E SERVIZI A RETE  
 Ing. FITTA  
 INGEGNERI

N. progr. (1)	Cod. Inv. Amm. nr (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS	Tipologia (4)	Comprova (5)	Descrizione intervento	Priorità (6)	Sintesi dei costi del programma				Cassaione Impegno (8)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		SAI (9)	Importo
50	009	048	005		03	A03099	OPERE DI RECUPERO AMBIENTALE PARCO DEL NETTO	1	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	N		0,00
51	009	048	043		99	A05111	OPERE DI COLLEGAMENTO PER ACCESSO TORRA ETRUSCA SCONTASNOVA	2	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	N		0,00
52	009	048	043		01	A05050	SISTEMAZIONE AREA A VERDE CARICOTTO ENEL	1	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	N		0,00
53	009	048	043		01	A01101	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI VIA GIUSTI - VIA DONIZETTI - I° LOTTO	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N		400.000,00
54	009	048	043		04	A01101	RIQUALIFICAZIONE VIA A. GRAMSCI NEL TRATTO ROTATORIA PEGASO/PARCHEGGIO ESSELUNGA - LAVORI	2	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	N		0,00
55	009	048	043		03	A01101	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE LA CHIESA DI QUINTO ALTO	2	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	N		0,00
56	009	048	043		04	A01101	REFACIMENTO MARCIAPIEDI IN VIA GRAMSCI - VILLA CORSI SALVATI	2	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	N		0,00
57	009	048	043		06	A01101	MARCIAPIEDI VIA PARINI E SISTEMAZIONE PARCHEGGIO	1	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	N		0,00
58	009	048	043		04	A01101	SISTEMAZIONE ROTATORIA VIALE PRATESE VIA VERGA	2	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	N		0,00
59	009	048	043		04	A05112	RIAFACIMENTO TORRI FARO CAMPO BASEBALL	2	210.000,00	210.000,00	0,00	420.000,00	N		0,00
60	009	048	043		04	A05112	RIAFACIMENTO TORRI FARO CAMPO RUGBY	2	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	N		0,00
61	009	048	043		01	A01101	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI VIA GIUSTI TRATTO VIA DONIZETTI - II° LOTTO	2	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	N		0,00
62	009	048	043		04	A05109	CENTRO POLIFUNZIONALE IMMOBILI E PIAZZA IV NOVEMBRE	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N		0,00
63	009	048	043		04	A05111	LOCALE ESPOSIZIONE OPERE GIAMRINO BERTI	2	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	N		0,00
64	009	048	043		99	A05050	SONGENTI STORICHE	1	630.416,00	0,00	0,00	630.416,00	N		0,00
65	009	048	043		01	A03199	STAZIONE RADIO PROTEZIONE CIVILE	1	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	N		0,00
66	009	048	043		04	A01101	MANTO STRADALE PIAZZA GIANNI	2	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	N		0,00
67	009	048	043		04	A01101	REFACIMENTO VIALE XX SETTEMBRE		0,00	0,00	720.000,00	720.000,00	N		0,00
68	009	048	043		04	A05108	REFACIMENTO INGRESSO SCUOLA PESCHETTI	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N		0,00
69	009	048	017		01	A05108	COSTRUZIONE N. 12 ALLOGGI ERP	1	1.423.000,00	0,00	0,00	1.423.000,00	N		0,00
70	009	048	043		01	A05108	CABLAGGIOLI I° ISTITUTO COMPRENSIVO	2	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	N		0,00
71	009	048	043		01	A05108	CABLAGGIOLI II° IN CIRCULO - CAVALLICANTI	2	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	N		0,00
72	009	048	043		01	A05112	NUOVA PALERSTRA CAMPO BASEBALL	2	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	N		0,00
73	009	048	043		04	A05108	REFACIMENTO PIAZZA ESTERNA SCUOLA VILLA LA FONTE E SCUOLA SAN LORENZO	2	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N		0,00
74	009	048	043		01	A05109	REALIZZAZIONE DI NUOVI BLOCCHI DI OSSARINI PRESSO IL CIMITERO MAGGIORE	1	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	N		0,00
75	009	048	043		01	A05108	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA DI VIALE TOGLIATTI	1	2.570.000,00	0,00	0,00	2.570.000,00	N		0,00



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

N. progr. (1)	Cod. Int. Azioni, ma (2)	Codice ISTAT (3)		Codice NUTS (4)	Tipologia Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Somma dei costi del programma			Cassaione Finanziari (6)	Apporto di capitale privato		
		Reg.	Prov. Com.					Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno		Totale	Importo	Tipologia (7)
								28.655.763,79	4.955.000,00	8.745.000,00	40.355.763,79		8.825.000,00	
<b>Totale</b>														

Il Responsabile del Programma



**DABIZZI-RITA**  
 IL RESPONSABILE PER L'U.O.A.  
 LAVORI PUBBLICI E SERVIZI A RETE  
 Ing. RITA DABIZZI

IL RESPONSABILE DELL'U.O.A.  
 LAVORI PUBBLICI E SERVIZI A RETE  
 Ing. RITA DABIZZI

- (1) Numero programma, da 1 a N, a partire dalla prima del programma.  
 (2) Esclusivo codice identificativo dell'intervento attribuito dall'amministrazione (non essere vuoto).  
 (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.  
 (4) Voci Tabelle 1 e Tabella 2.  
 (5) Voci art. 128, comma 3, d.lgs. N. 152/2006 e s.m.i., secondo la priorità indicata dall'amministrazione con una scelta in tre livelli (1 = massima priorità, 2 = minima priorità).  
 (6) Dei congegni solo nell'ambito di cui art. 63 co. 6 e 7 del D.lgs. N. 152/2006 e s.m.i., quando si tratta di attività finanziarie che si realizza in seguito di specifica autorizzazione a favore dell'operatore, in caso alternativo compila la scheda 2b).  
 (7) Voci Tabelle 1.

NOTE





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SESTO FIORENTINO

#### ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. me (1)	CUP (2)	Descrizione intervento	Civ.	Responsabile del Procedimento		Importo ammessa	Importo totale intervento	Finanza (3)	Conformità L. 488/99 (4)	Verifica vincoli ambientali Anm (5M)	Piacita (6)	Stato incorporazione approvati (5)	Stima tempi di esecuzione	
				Cognome	Nome								Trifonno inizio lavori	Trifonno fine lavori
1		RISTRUTTURAZIONE INTERNA DEL CENTRO DIPARTO DI SPECIALIZZAZIONE DISABILI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE E VAPRATTI PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE - LAVORI - I° STRALDICO		DABIZZI	RITA	310.000,00	310.000,00	MIS	S	S	1	Sp	1/2014	2/2014
2		CENTRO GIORNO AMALUCCI PER MALATI DI ALZHEIMER SISTEMAZIONE AREE ESTERNE VIALE PARCO 119 - MANUTENZIONE STRADORDINARIA ALLOGGI ERP		DABIZZI	RITA	130.000,00	130.000,00	CCP	S	S	1	St	1/2014	2/2014
3		MANUTENZIONE STRADORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIARDINI PUBBLICI E VERDE PUBBLICO-LAVORI		DABIZZI	RITA	50.000,00	270.000,00	AUB	S	S	1	Se	2/2014	4/2014
4		MANUTENZIONE STRADORDINARIA ED ADEGUAMENTO SEDE ISTITUZIONALE E UFFICI STRADORDINARIA ATTREZZATURE LUDICHE		DABIZZI	RITA	50.000,00	150.000,00	AUB	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
5		MANUTENZIONE STRADORDINARIA ED ADEGUAMENTO SEDE ISTITUZIONALE E UFFICI STRADORDINARIA ATTREZZATURE LUDICHE		DABIZZI	RITA	40.000,00	120.000,00	URB	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
6		MANUTENZIONE STRADORDINARIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		DABIZZI	RITA	100.000,00	390.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
7		MANUTENZIONE STRADORDINARIA ASILI NIDO		DABIZZI	RITA	25.000,00	75.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
8		MANUTENZIONE STRADORDINARIA SCUOLE		DABIZZI	RITA	50.000,00	150.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
9		MANUTENZIONE STRADORDINARIA SCUOLE		DABIZZI	RITA	150.000,00	450.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
10						150.000,00	450.000,00							
11						2.245.000,00								
						<b>Totale</b>								

Il Responsabile del Programma

DABIZZI RITA

L. RESPONSABILE DELL'U.O.A.

LAVORI PUBBLICHE E SERVIZI A RETE

Ing. RINALDO DABIZZI



Ing. RINALDO DABIZZI

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)  
 (2) In sintonia con il numero CUP (C.F. - FASVO - n. progressivo) viene composta e contenuta, il numero della pubblicazione, del sistema informatico di riferimento e della utilizzazione (Tabella 5)  
 (3) Indica la fonte di finanziamento (Tabella 5)  
 (4) Voci art. 14 comma 3 della legge 108/04 o seni, secondo la priorità indicata dall'Amministrazione con una scelta esplicita in talve (1= massima priorità, 2= minima priorità)

Note



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

Cod. Int. Amm. (1)	CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annuo	Importo totale Intervento	Finalità (3)	Categorie Ubi (5/N)	Verifica vincoli amministrativi (5/N)	Progetti (4)	Stato progettazione appalti (3)	Sema tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome								Tronchuto inizio lavori	Terminato fine lavori
12			MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA IMPIANTI SPORTIVI		DABIZZI	RITA	30.000,00	90.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
13			MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI SERVIZI SOCIALI		DABIZZI	RITA	30.000,00	90.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
14			GESTIONE CALORE/MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALI TERMICHE E AMMODERNAMENTO CENTRALI TERMICHE		DABIZZI	RITA	150.000,00	480.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
15			MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE ESISTENTI PER CAVI		DABIZZI	RITA	50.000,00	70.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	4/2014
16			MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA SCOLARIA - II LOTTO CUCINA - LAVORI		DABIZZI	RITA	250.000,00	250.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	3/2014
17			MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANTIERI COMUNALI		DABIZZI	RITA	30.000,00	90.000,00	CPA	S	S	1	Pe	1/2014	3/2014
18			PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'INTERAMENTO DEL TELEFONOTTO ENEL PER LA TRONTA CHE DA VIA DEL TERMINO SI SVILUPPA FINO A VIA DEL GUSMANORIO (ACCORDO PROCEDIMENTALE DISP. INFRASTRUTTURE DI SCALFICO)		DABIZZI	RITA	1.430.000,00	1.430.000,00	AMB	S	S	1	Sf	3/2014	4/2014
19			NUOVA REALIZZAZIONE NIDO E SCUOLA DIVANZIA ZAMBRA		DABIZZI	RITA	3.400.000,00	3.400.000,00	MIS	S	S	1	Pe	3/2014	3/2014
20			RISANAMENTO ACUSTICO VILE ARDOSTO (RIFACIMENTO BITUMI, VALE T. MAGGIO, VIE GRASSI, DON MINZONI, VANNINI, CHIOSTRI - COLLEGAMENTO VIA GRASSI VIA F.LI ROSSELLI - 1° LOTTO (STRADA))		PAOLO	BAGNOLI	1.653.075,10	1.653.075,10	AMB	S	S	1	Pp	2/2014	4/2014
21					PAOLO	BAGNOLI	400.000,00	400.000,00	URB	S	S	1	Sf	4/2014	4/2015
22			RIFACIMENTO MURO VIA DEGLI SCARDASSIERI		DABIZZI	RITA	130.000,00	130.000,00	CPA	S	S	1	Sc	1/2014	3/2014
24			MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CITTADINE		PAOLO	BAGNOLI	950.000,00	1.300.000,00	URB	S	S	1	Sc	1/2014	4/2014
25			PARKO DELLA PRANA - OPERE CONVENZIONE REGIONALE-REALIZZAZIONE PERCORSO CICLABILE POLO SCIENTIFICO-VILLA MONTALVO - CENTRO SERVIZI - CASSA ESPANSIONE PADULE		VENTURINI	LORENZO	4.750.000,00	4.750.000,00	AMB	S	S	1	Pd	1/2014	4/2014
26			PARKO DI VILLA SAN LORENZO - REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE ORDINARIA DI EMERGENZA PER MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO		DABIZZI	RITA	20.000,00	75.000,00	MIS	S	S	1	Sf	1/2014	2/2014
Totale							15.538.075,10								

(1) Evacuare codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.I. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.  
 (3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5.  
 (4) Voci art. 14 comma 3 della legge 109/94 e smi., secondo le prassi indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 2 = media priorità, 3 = minima priorità).

**Note**



**Il Responsabile del Programma**  
**DABIZZI RITA**  
 IL RESPONSABILE DEL U.O.A.  
 LAVORI PUBBLICI E SERVIZI A RETE  
 Ing. RITA DABIZZI

**IL RESPONSABILE DEL U.O.A.**  
**LAVORI PUBBLICI E SERVIZI A RETE**  
 Ing. RITA DABIZZI



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
LAVORI PUBBLICI E SERVIZI RETE  
Ing. RITA DABIZZI

Cod. Int. Annuale (1)	CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo autorizzato	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Verifica vincoli ambientali	Priorità (4)	Stato programmazione approvata (5)	Sema tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Life (SM)	Ami (SM)				Tramite Anno Inizio lavori	Tramite Anno Fine lavori
28			CONNESSIONE BACK UP PALAZZO COMUNALE - SEDEI DISTACCATE CON PONTE RADIO		MIRISI	NICOLA	28.000,00	28.000,00	URB	S	S		SF	3/2014	4/2014	
29			GLOBAL SERVICE BIBLIOTECA DOCCIA		DABIZZI	RITA	20.000,00	60.000,00	CFA	S	S		Pa	1/2014	4/2014	
30			MARCIAPEDI VIA DI CALENZANO		PAOLO	BAGNOLI	130.000,00	130.000,00	URB	S	S		SF	3/2014	4/2014	
32			RISTRUTTURAZIONE VIA PASOLINI		PAOLO	BAGNOLI	600.000,00	600.000,00	URB	S	S		Pa	3/2014	4/2014	
33			PROGETTO PER REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO PISCINA COMUNALE		DABIZZI	RITA	150.000,00	150.000,00	URS	S	S		Sc	3/2014	3/2014	
34			NUOVA BIBLIOTECA (ARCA EX CANTIERE)		DABIZZI	RITA	1.591.368,69	1.591.368,69	URS	S	S		Pa	1/2014	4/2014	
38			ADEGUAMENTO SCUOLA BALONCICI E AREE		DABIZZI	RITA	60.000,00	500.000,00	CFA	S	S		SF	2/2014	4/2015	
39			CASSA ESPANSIONE RENAI 1° TRANCHE		DABIZZI	RITA	175.000,00	350.000,00	AMB	S	S		Pa	1/2014	4/2015	
40			RIFIAMMENTO MILNO VIA FONTEZZANA		PAOLO	BAGNOLI	120.000,00	120.000,00	CFA	S	S		Sc	2/2014	4/2014	
42			ATTUAZIONE PIANO DEL TRAFFICO		PAOLO	BAGNOLI	60.000,00	240.000,00	URB	S	S		SF	1/2014	4/2016	
43			RIFIAMMENTO PISTA BOCCIODROMO		DABIZZI	RITA	50.000,00	50.000,00	URS	S	S		SF	2/2014	4/2014	
44			COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE AREE ESTERNE E VIBILE IVA NUOVO IMPIANTO SHORTING VOLPATA		DABIZZI	RITA	110.000,00	110.000,00	CCP*	S	S		Pa	1/2014	3/2014	
45			PARCHIO DI VILLA SOLARIA		DABIZZI	RITA	150.000,00	300.000,00	AMB	S	S		Sc	2/2014	4/2014	
50			OPERE DI RECUPERO AMBIENTALE PARCO DEL		DABIZZI	RITA	50.000,00	50.000,00	AMB	S	S		Sc	2/2014	4/2014	
53			REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DI VIA GIUSTI - VIA DONZETTI - 1° LOTTO		PAOLO	BAGNOLI	400.000,00	400.000,00	URB	S	S		Sc	4/2014	4/2015	
68			RIFIAMMENTO INFRESCHI SCUOLA PESCIETTI		DABIZZI	RITA	400.000,00	400.000,00	URS	S	S		Sc	1/2014	4/2014	
73			RIFIAMMENTO PIAZZALI ESTERNI SCUOLA VILLA LA FONTE E SCUOLA SAN LORENZO		DABIZZI	RITA	150.000,00	150.000,00	URS	S	S		Sc	2/2014	4/2014	
							Totale	20.482.443,7								

Il Responsabile del Programma

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
 (2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà compilata e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.  
 (3) Indicare la finalità utilizzando la Tabella 5.  
 (4) Vedi art. 14 comma 3 della legge 109/98 e smi, secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1° massima priorità, 2° media priorità).

Note





## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 4.2 Programmazione triennale del fabbisogno del personale

Si riporta il prospetto riepilogativo della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016, in corso di approvazione.

<b>PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016</b>					
<b>ANNO</b>	<b>N.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CAT.</b>	<b>MODALITÀ DI ASSUNZIONE</b>	<b>Spesa prevista (a valere sulle facoltà assunzionali)</b>
<b>2014</b>					
	1	Collaboratore amministrativo	B3	Mobilità	€ 0,00
	1	Specialista amministrativo	D1	Mobilità	€ 0,00
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>2015</b>					
		<i>DA DEFINIRE</i>			
<b>2016</b>					
		<i>DA DEFINIRE</i>			
<b>TOTALI</b>	<b>2</b>				<b>€ 0,00</b>



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 4.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali delle 2014-2016, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'11.13.2014, si compone di tre documenti (Allegati 1, 2 e 3 alla D.G. n. 39/2014), di cui si riportano fedelmente i contenuti.

#### ALLEGATO 1 - Relazione

Alla Giunta Comunale

Al Consiglio Comunale

**Oggetto:** Approvazione del “piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari “ da allegarsi al bilancio di previsione 2014.

L'art. 58 del Decreto Legge n. 112 del 25.6.2008, convertito nella legge n.133 del 6 .8.2008, e successive modifiche ed integrazioni, al comma 1 rubricato “Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni,province comuni e altri enti locali,” prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, ciascun ente, con delibera dell’organo di governo, individui, redigendo apposito elenco, sulla base della documentazione esistente presso i propri uffici, i singoli beni immobili, non strumentali all’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.

Il comma 2 specifica che l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la classificazione come patrimonio disponibile; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili.

Le Regioni entro 60 giorni dalla data in vigore della presente disposizione disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione del Consiglio comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale ai sensi dell'art. 25 della legge n.47/1985 anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione.

La Regione Toscana in ottemperanza alle disposizioni di legge nazionale ha quindi redatto la legge n. 8 del 9.3.2012 così come modificata dalla Legge Regionale n. 82 del 27.12.2012 dove all’art. 2 individua i procedimenti per l’approvazione delle varianti urbanistiche previste nei piani di alienazione.

Tali varianti possono essere approvate o attraverso i PUV quando si tratta di :

- a) varianti di interesse regionale in relazione o alla rilevanza dei beni da valorizzare
- b) complessità del contesto territoriale di riferimento,
- c) significatività degli effetti delle destinazioni proposte



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

o attraverso una procedura semplificata di cui all'art. 6 della stessa legge ovvero con le procedure ordinarie di cui alla legge regionale 3 gennaio 2005 n. 1.

Le varianti che interessano il piano delle alienazioni per il 2014 riguardano due modeste porzioni di terreno che di fatto costituiscono una il relitto di una strada ormai da tempo dismessa adiacente al parcheggio privato di un centro commerciale , l'altra una porzione di marciapiede molto ampio ed in parte già occupato temporaneamente dai vari frontisti.

Considerato il carico di lavoro dell'ufficio di Piano del Settore Assetto del Territorio per procedimenti complessi che trovano scadenza in questo periodo, e considerato che non c'è necessità di procedere alle alienazioni oggetto di variante in tempi brevi ,si ritiene di rimandare l'adozione delle varianti di cui sopra , ai sensi della legge 1/2005, non appena si sarà concretizzata una richiesta consistente di procedimenti in variante anche su richiesta di privati, non oltre comunque il presente anno .

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relativamente al triennio 2013-2015 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27 giugno 2013 e non contempla i beni ritenuti strumentali non solo alle funzioni istituzionali previste dal D. Lgs. n. 267/2000, ma anche a quelle proprie esercitate dal Comune in attuazione dei principi Statutari .

Tale piano comprendeva :

### Vecchio piano 2013-2015

#### Anno 2013

- la riconferma dell'alienazione dell'immobile di cui alle schede 52/a e 52/b riunite in una sola scheda 52
- la riconferma dell'alienazione dell'immobile destinato ad attrezzatura collettiva di via Leopardi (la Clessidra);
- la riconferma dell'alienazione dell'immobile di via del Risorgimento con variazione della destinazione, per la parte destinata a residenza;
- la riconferma dell'alienazione delle sei porzioni di terreno di via degli Orti con la nuova destinazione di area urbana recente;
- la riconferma dell'alienazione della porzione di marciapiede di piazza Galvani con la nuova destinazione di area urbana recente;
- riconferma dell'alienazione per la porzione di area posta in via Cavour di circa mq. 13, nuova alienazione di un'altra porzione di terreno posta sempre in via Cavour, in prossimità della precedente, ;
- nuova alienazione di un terreno posto in via Ponte all'Asse inserito in area produttiva di tipo B di mq. 320:
- nuova alienazione del terreno acquisito a seguito di illecito edilizio posto in località Castellina superficie mq. 115 ;
- nuova alienazione di una striscia di terreno posta a ridosso di via della Resistenza di circa mq. 80,



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### Valorizzazioni

- due porzioni di terreno poste in prossimità del campo di baseball in via Togliatti, che assumeranno la nuova destinazione di attrezzature di interesse generale impianti sportivi

#### Anno 2014

- la riconferma dell'alienazione della palazzina di piazza IV Novembre seppur con una porzione variata nella destinazione da attrezzatura collettiva a residenziale;
- alienazione della porzione dell'immobile di via del Risorgimento destinata ad attrezzatura collettiva

#### Anno 2015

La riconferma dell'alienazione dell'immobile di via Cavallotti .

**Il nuovo piano delle alienazioni** per il triennio 2014-2016 prevede:

#### Anno 2014

- la riconferma dell'alienazione dell'immobile destinato ad attrezzatura collettiva di via Leopardi (la Clessidra);
- la riconferma dell'alienazione dell'immobile di via del Risorgimento , per la parte destinata a residenza;
- nuova alienazione del terreno acquisito a seguito di illecito edilizio posto in località Querceto superficie mq. 101 ;
- l'alienazione della porzione dell'immobile posto in piazza IV novembre con destinazione residenziale
- porzione di marciapiede in via del Risorgimento oggetto di variante per cambio di destinazione
- porzione di viabilità già dismessa in via Bruschi, oggetto di variante per cambio di destinazione
- porzione di terreno in via delle Torri presso l'asilo Rodari
- porzioni di aree in via Nobel attualmente occupate come passi carrabili
- piccolo terreno posto in via del cantone inserito nell'ambito di trasformazione di cui alla scheda 55C

del II RU

#### Anno 2015

- alienazione della porzione dell'immobile di via del Risorgimento destinata ad attrezzatura collettiva

#### Anno 2016

viene introdotta l'alienazione dell'immobile posto in via Gramsci sede dell'Istituzione .

Si specifica che il piano delle alienazioni può essere modificato nel corso dell'esercizio finanziario di riferimento, con nuovo atto del Consiglio Comunale, allorchè alcune delle dismissioni programmate non vengano realizzate o vengano realizzati introiti in misura superiore o inferiore a quelli stimati, o si vogliono



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

inserire nuovi beni, fermo restando che l'inserimento di immobili di cui terzi hanno la disponibilità dovrebbe essere programmata tenendo conto dei rapporti contrattuali esistenti.

Come già deliberato con atto del Consiglio Comunale n. 54 del 27 giugno 2013, contestualmente all'approvazione del Piano in oggetto, il Consiglio Comunale dovrebbe confermare:

- la cessione in proprietà delle aree ricadenti nei comparti del PEEP già cedute in diritto di superficie e l'eliminazione dei vincoli alla commerciabilità degli immobili realizzati su aree già cedute in diritto di proprietà, dando atto che per tale cessione e modifica delle convenzioni, il corrispettivo è determinato ai sensi dell'art. 31 della Legge n. 448/98 alla condizione, di recente introduzione ex D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 che stabilisce "una durata di 20 anni diminuita del tempo trascorso fra la data di stipulazione della convenzione che ha accompagnato la concessione del diritto di superficie o la cessione in proprietà delle aree e quella di stipulazione della nuova convenzione;

- anche per l'anno 2014, che i piani di pagamento dilazionati accordati dall' A.C. per la modifica delle convenzioni non saranno soggetti all'aggravio degli interessi così come già deliberato con atto del Consiglio comunale n. 13 /2011;

- che in esecuzione di quanto previsto nella delibera di Consiglio Comunale n.75/2010, limitatamente ai corrispettivi previsti per la modifica delle convenzioni in aree Peep, per l'anno 2014 la facoltà di accordare, su richiesta degli interessati piani di pagamento fino a 48 mesi, con rate trimestrali senza calcolo di interessi;

- che la cessione in proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nei Comparti Querciola e Volpaia del PIP e di stabilire il corrispettivo di tale cessione, ai sensi dell'art. 3, comma 64, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, come sostituito dall'art. 11 della Legge 12 dicembre 2002, n. 273 ;

Con precedente delibera n. 33/2010 il Consiglio Comunale accogliendo l'indirizzo interpretativo della Deliberazione della sezione Regionale della Corte dei Conti della Lombardia ha modificato i criteri di calcolo per la determinazione dei corrispettivi da pagare all'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 31, comma 48, della legge 448/98 per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la modifica delle convenzioni stipulate precedentemente all'entrata in vigore della legge 179/92 per l'eliminazione dei vincoli alla commerciabilità degli immobili ceduti fin dall'origine in diritto di proprietà;

Considerato quindi il lasso di tempo intercorso dalla determinazione degli importi, e considerato che gli stessi hanno raggiunto quotazioni abbastanza elevate, proprio a seguito dell'applicazione dei nuovi criteri soprarichiamati , considerato altresì il periodo di crisi economica, in costante regressione, che ha colpito quindi anche le quotazioni degli immobili si ritiene di uniformare il calcolo dei nuovi corrispettivi all'andamento in lieve regressione delle quotazioni dell'Osservatorio Immobiliare,che ponendo a confronto i dati del primo semestre 2013 con quelli del periodo corrispondente del 2012, vede valori in diminuzione nella percentuale del 3,5% ; rimane invece invariata l'applicazione dell'aggiornamento ISTAT;





## **Documento Unico di Programmazione 2014-2016**

Si allega la stima sommaria redatta dal competente Servizio Patrimonio, nella quale si aggiornano anche i valori già espressi e allegati alla deliberazione del C.C. n. 54 del 27 06. 2013.

**Si specifica altresì che la stima non costituisce ancora valutazione definitiva del prezzo di vendita che verrà calcolato nei modi di cui al vigente regolamento per l'alienazione dei beni immobili approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2008.**

Sesto Fiorentino, 2014

**Il Dirigente**

**Avv. Franco Zucchermaglio**



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

**ALLEGATO2 – Oggetto: Schema “Piano alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2014-2016” - Stima sommaria del valore degli immobili e determinazione dei corrispettivi per la cessione in diritto di proprietà di aree P.E.E.P. e P.I.P. già cedute in diritto di superficie.**

Le valutazioni espresse relative ai beni di seguito descritti, hanno carattere sommario e sono finalizzate ad una stima di massima del corrispettivo che l'Amministrazione potrà ricavare dalla loro alienazione.

Il prezzo di vendita effettivo sarà stimato nei modi e nei termini di cui al “Regolamento per l'alienazione dei beni immobili” di proprietà comunale, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2009.

Per detta stima sommaria si è fatto riferimento ai valori indicati dall'Osservatorio del

Mercato Immobiliare (O.M.I.) dell'Agenzia delle Entrate sezione Territorio, ove presenti, e ai prezzi di vendita di immobili simili, già alienati dall'Amministrazione Comunale.

Ove non siano presenti le valutazioni dell'O.M.I. per la zona in esame, si è fatto

riferimento alla valutazione relativa alla stessa categoria di immobili presente in altre

zone, e ove non esistente la categoria specifica dell'immobile, a quelle più simili presenti nella stessa zona; le valutazioni così riscontrate sono state “adattate” alla categoria o alla zona specifica dell'immobile in esame.

Nel caso in cui i beni fossero già stati oggetto di bandi di asta andati deserti il valore terrà conto dell'ultimo importo stimato a base d'asta.

Considerata la grave situazione del mercato immobiliare i valori espressi per gli immobili già inseriti nel piano triennale potranno essere modificati anche in diminuzione.

Al fine di consentire all'Amministrazione le necessarie valutazioni per l'approvazione dello schema del Piano di alienazioni e valorizzazioni per il triennio 2014/2016, per ogni immobile viene indicato se già inserito nel piano delle alienazioni del triennio 2013-2015 e confermato nel nuovo piano o se di nuovo inserimento.

### **ALIENAZIONI ANNO 2014**

#### **1) ) PORZIONE immobile posto in piazza IV Novembre “polisportiva”**

Piano alienazioni: confermato per il 2014

**Ubicazione:** zona centrale



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

**Destinazione urbanistica** : immobile ricadente in area urbana storica ove è previsto il ripristino della destinazione residenziale dell'edificio storico con conseguente riduzione dell'area destinata ad attrezzatura di interesse comune. Porzione dell'ex pizzeria, di recente costruzione e priva di interesse storico, viene considerata come "un manufatto non classificato" con possibilità di demolizione ed eventuale recupero parziale della volumetria come pertinenza dell'edificio storico.

**Superficie:** circa mq.540 oltre accessori

**Valutazione di massima** : La porzione di circa mq. 540 corrispondenti alla parte storica dell'edificio assumerà la nuova destinazione di residenziale, con una pertinenza esclusiva per posti auto attualmente in parte occupata dalla ex sala pizzeria. Il resto dell'area manterrà la destinazione di attrezzatura collettiva non oggetto di alienazione.

Per la valutazione della porzione in vendita si prendono come riferimento i valori dell'O.M.I. per la zona centrale per edifici destinati a residenza che sono compresi tra €2.300,00 ed € 3.000,00 in uno stato di conservazione normale. Considerato che l'immobile in questione non ha subito interventi di manutenzione nel corso degli ultimi decenni, se non per il rifacimento della facciata e degli infissi esterni si ritiene che il valore di mercato possa aggirarsi tra E. 2.000,00- 2.200,00 il mq. oltre a resede pertinenziale per un valore complessivo pari ad E. 1.200.000,00 .

tipologia di vendita: Asta pubblica

### 2) Immobile di via del Risorgimento

#### Porzione destinata a residenza

Piano alienazioni: già inserito nel 2013 e confermato per il 2014

**Ubicazione:** zona Padule

**Destinazione urbanistica** : porzione a)residenziale, porzione b) attrezzatura collettiva ( in alienazione per il 2015)

**Superficie** parte residenziale mq. 200 oltre a terrazzo di mq. 100 circa

**Valutazione di massima: per la parte destinata a residenza** si prendono come riferimento i valori dell'O.M.I. per la zona Neto-Padule-Volpaia per edifici destinati a residenza, compresi tra E. 2.100,00 ed E. 2.800,00 , valori espressi per edifici in stato di conservazione definito " normale". Considerato che per la trasformazione a residenziale saranno necessari interventi edilizi abbastanza consistenti di adeguamento alle normative vigenti, il valore del fabbricato nello stato attuale può aggirarsi su E. 1.500,00 il mq. per un totale di E. 300.000,00.

Tipologia di vendita: asta pubblica



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 3) immobile via Leopardi “ la Clessidra”

Piano alienazioni: già inserito e confermato per il 2014

**Ubicazione:** zona Neto

**Destinazione urbanistica :** immobile in area urbana recente a impianto singolare

**Superficie:** circa mq. 400 lordi

**Valutazione di massima.** L'immobile è inserito in area urbana recente ad impianto singolare, e nasce come attrezzatura collettiva a servizio del Peep Pratese all'interno del quale è ubicato. Ha una struttura particolare, la copertura infatti è piana non praticabile e costituita da strutture in acciaio. L'interno è costituito da un ampio salone polivalente oltre a servizi e locali tecnici.

Le norme di attuazione del Ruc definiscono come aree ad impianto singolare, le porzioni di aree urbane recenti il cui assetto unitario è meritevole di essere conservato. . Su questa tipologia di edifici sono ammessi interventi di manutenzione ordinaria straordinaria ,restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia. Trattandosi di un immobile con destinazione particolare di attrezzatura collettiva non si trovano valori comparabili sul mercato immobiliare.

Questo immobile è già stato oggetto di asta nel corso dell'anno 2013 andata però deserta, per cui può essere oggetto di nuova asta pubblica per un importo inferiore .

A causa di interventi di manutenzione straordinaria resesi nel frattempo necessari il valore a base d'asta è stato indicato dall A.C. pari ad E. 320.000,00.

Tipologia di vendita : asta pubblica

Tipologia di vendita : asta pubblica

### 4) porzione di marciapiede via del Risorgimento

Piano alienazioni: nuovo inserimento

**Ubicazione:** zona semicentrale Padule

**Destinazione urbanistica attuale:** pertinenza stradale

**Destinazione urbanistica in corso di variante:** area urbana storica previo dismissione da parte dell'ufficio mobilità

Superficie da frazionare



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

**Valutazione di massima.** Il criterio di stima è ricavato per comparazione con il prezzo di alienazione di altre porzioni di resede,alienate nell'anno 2013, valore **E.100,00 il mq., .**

**Tipologia di vendita :** trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 20 comma f del regolamento per le alienazioni

### 5) porzione di viabilità dismessa via bruschi

Piano alienazioni: nuovo inserimento

**Ubicazione:** zona periferica

**Destinazione urbanistica attuale:** viabilità già declassata

**Destinazione urbanistica in corso di variante:** area urbana recente

Superficie da frazionare

**Valutazione di massima.** Il criterio di stima è ricavato per comparazione con il prezzo di alienazione di altre porzioni di resede,alienate nell'anno 2013, valore **E. 80,00 il mq.**

**Tipologia di vendita :** trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 20 comma f del regolamento per le alienazioni

### 6) porzione di terreno via delle torri

Piano alienazioni: nuovo inserimento

**Ubicazione:** zona periferica Colonnata

**Destinazione urbanistica :** area urbana recente

Superficie da frazionare circa 100 mq.

**Valutazione di massima.** Il criterio di stima è ricavato per comparazione con il prezzo di alienazione di altre porzioni della stessa particella già ,alienate nell'anno 2013, valore **E. 130,00 il mq.**

**Tipologia di vendita :** trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 20 comma f del regolamento per le alienazioni

### 7)porzione di terreno via Nobel

Piano alienazioni : nuovo inserimento



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

**Ubicazione:** zona Osmannoro

**Destinazione urbanistica attuale:** area produttiva

**Superficie:** da definire con frazionamento

**Valutazione di massima.** Il criterio di stima è ricavato per comparazione con il prezzo di alienazione di altre porzioni di pertinenze stradali alienate nel corso del 2013 , valore al mq. **E. 100,00**

**Tipologia di vendita :** trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 20 comma f del regolamento per le alienazioni

### 8) porzione di terreno ex abuso edilizio via delle Cave

Piano alienazioni: nuovo inserimento

**Ubicazione:** zona Querceto

**Destinazione urbanistica :** aree agricole pedecollinari

Superficie mq. 101

**Valutazione di massima.** Il criterio di stima è ricavato per comparazione con il prezzo di vendita di aree destinate in parte a resede ed in parte a orto valore complessivo **E. 5.000,00**

**Tipologia di vendita :** trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 20 comma f del regolamento per le alienazioni

### 9) piccolo terreno posto in via del Cantone inserito nell'ambito di trasformazione di cui alla scheda 55C del II R.U.

Piano alienazioni: nuovo inserimento

**Ubicazione :** Osmannoro, via del Cantone

**Destinazione urbanistica :** ambito di trasformazione di cui alla scheda 55C aree produttive

**Valutazione di massima :** per comparazione con i valori indicati dall'Agenzia del demanio nell'ambito del federalismo demaniale per aree limitrofe , sempre inserite nella scheda 55C si ipotizza un valore pari ad E. 130.000,00 il mq.

**Tipologia di vendita:** vendita diretta ai sensi dell'art. 21 del regolamento per le alienazioni



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### ALIENAZIONI ANNO 2015

#### 1) immobile posto in via del Risorgimento

##### **Porzione ad attrezzatura di interesse comune**

Piano alienazioni: già inserito

**Ubicazione:** zona Padule

**Destinazione urbanistica attuale:** attrezzatura collettiva

**Superficie** mq. 260 oltre giardino per attrezzatura di interesse comune

Per la destinazione **ad attrezzatura collettiva** non sono riportati valori nell'Osservatorio immobiliare per cui si procederà attraverso una comparazione con i valori per altre destinazioni opportunamente modificati. Considerato lo stato generale di manutenzione della porzione, e che una parte della superficie, pari a circa mq. 110 ha una struttura prefabbricata con copertura in eternit, il cui valore economico è molto basso, considerata anche la destinazione di uso pubblico, si ritiene che il valore di mercato nello stato attuale, non possa superare E. 230.000,00.

Tipologia di vendita: asta pubblica

### ALIENAZIONI ANNO 2016

#### 1) Immobile di via Gramsci ( sede istituzione)

Piano alienazioni: nuovo inserimento

**Ubicazione:** zona centrale

**Destinazione urbanistica :** attrezzature di interesse collettivo

**Superficie:** circa mq. 510 oltre giardino di mq. 270

**Valutazione di massima.** "Si prendono come riferimento i valori dell'O.M.I. per la zona centrale per edifici destinati ad uffici che sono compresi tra € 2.500,00 ed € 3.200,00, in diminuzione rispetto all'anno 2011. L'immobile è stato completamente ristrutturato nel 2003, è dotato di impianto di climatizzazione, ,gli impianti elettrici sono cablati per cui si ritiene che il più probabile valore di mercato si aggiri su E. 3.000,00 il mq. per un valore complessivo pari ad **E. 1.500.000,00**

Tipologia di vendita : asta pubblica



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### **Corrispettivo per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei Comparti Querciola e Volpaia del P.I.P..**

Negli ultimi anni non sono state presentate richieste di modifica delle convenzioni dal diritto di superficie alla piena proprietà per immobili inseriti nel PIP, anche perché le ditte che non hanno risposto all'offerta di modifica inviata dall'A.C. nel corso dell'anno 2010 sono inferiori a 10. Si ritiene pertanto di non apportare modifiche ai corrispettivi applicando solo l'incremento Istat dal periodo gennaio 2014-gennaio 2013- che equivale ad un modesto incremento dello 0,6%

il corrispettivo risulta quindi pari ad **€ 41,43** il mq. per il comparto

Volpaia, ed **€ 39,59** il mq. per il comparto Querciola.

### **Corrispettivo di cui all'art. 31, comma 48, della Legge n. 448/1998 relativo ai comparti del P.E.E.P.**

Con precedente delibera del C.C. n. 33/2010 il Consiglio Comunale ha modificato i criteri di calcolo per la determinazione dei corrispettivi da pagare ai sensi dell'art. 31 comma 48 della legge 448/98 per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la modifica delle convenzioni stipulate precedentemente all'entrata in vigore della legge 179/92 per l'eliminazione dei vincoli alla commerciabilità degli immobili ceduti fin dall'origine in diritto di proprietà, accogliendo gli indirizzi interpretativi della Deliberazione della sezione Regionale della Corte dei Conti della Lombardia **alla condizione, di nuova introduzione, D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135: che stabilisce "una durata di 20 anni diminuita del tempo trascorso fra la data di stipulazione della convenzione che ha accompagnato la concessione del diritto di superficie o la cessione in proprietà delle aree e quella di stipulazione della nuova convenzione .**

Come ben noto l'andamento del mercato immobiliare è in costante lenta regressione ; da un esame delle valutazioni dell'Osservatorio Immobiliare dell'Agenzia delle Entrate ramo Territorio, per le zone Neto-Padule, Rimaggio -Zambra i valori immobiliari relativi al 1° semestre 2013 ( ultimi dati disponibili) relativi ad edifici di edilizia economica e popolare sono diminuiti rispetto allo stesso periodo 2012, di una percentuale pari al 3,5%.

Il calcolo dei corrispettivi applicati fino ad oggi si basa sui valori dell'Osservatorio immobiliare pertanto risente delle nuove condizioni economiche. Non sembra opportuno quindi procedere a nuove valutazioni ma anzi si potrebbero abbattere i valori calcolati in precedenza della stessa percentuale rilevata dall'Osservatorio.

Rimane sempre da applicare l'incremento Istat dal periodo gennaio 2014- gennaio 2013 che equivale ad un modestissimo incremento dello 0,6%.

Pertanto avremo:

Comparto Rimaggio : € 8.470.974,00





## **Documento Unico di Programmazione 2014-2016**

Comparto Pratese : €.15.308.651,00  
Comparto Padule : €. 17.719.348,00  
Comparto Querceto : €. 6.011.107,00  
Comparto Zambra : €. 20.710.598,00  
Comparto Chini lotto 3A : €. 607.521,00  
Comparto Chini lotto 3B : €. 746.815,00  
Comparto Chini lotto 5A : €. 1.359.370,00  
Comparto Chini lotto 5B : €. 564.558,00  
Comparto Chini lotto 6/Garofano : €. 889.465,00  
Comparto Chini lotto 6/Appennino II : €. 445.067,00

Dagli importi dovranno essere detratti gli oneri di concessione del diritto di proprietà o di superficie già versati, da rivalutarsi sulla base delle variazioni ISTAT verificatesi tra il mese in cui sono stati versati e quello di stipula dell'atto di modifica della convenzione.

Sesto Fiorentino, li 6.3.2014

**Il Funzionario Tecnico**

Loredana Bianchi



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### ALLEGATO 3 - Tabella

<b>Esercizio 2014</b>					
N.	Descrizione/ubicazione	Utilizzazione	Destinazione urbanistica attuale	Dest. urbanistica in variante	Stima sommaria
1	porzione immobile piazza IV Novembre	non utilizzata	Porzione area urbana storica		1.200.00,00
2	porzione immobile via del Risorgimento	non utilizzata	area urbana storica residenziale		300.000,00
3	immobile via Leopardi attrezzatura collettiva	ludoteca	area urbana recente		320.000,00
4	Porzione marciapiede V. Risorgimento Tot. Mq.90 circa	Marciapiede	pertinenza stradale	Area urbana storica	100,00 il mq.
5	porzione viabilità dismessa via Bruschi	non utilizzata	relitto stradale	area urbana recente	80,00 il mq.
6	porzione di terreno via delle torri	non utilizzato	area urbana recente		130,00 il mq.
7	Porzioni aree verdi V. Nobel	Passo carrabile	Pertinenza area produttiva		100,00 il mq.
8	porzione terreno ex abuso edilizio via delle cave	non utilizzato	area agricola collinare		5.000,00
9	piccolo terreno via del Cantone scheda 55C	non utilizzato	ambito di trasformazione scheda 55C		130,00 il mq.
<b>Esercizio 2015</b>					
1	Porzione attrezzatura collettiva V. Risorgimento	Ass. Sestese	attrezzatura collettiva		230000
2					
3					
4					
<b>Esercizio 2016</b>					
1	Sede uffici Istituzione V. Gramsci	Utilizzati	attrezzatura collettiva		1.500.000
2					
3					
4					



## Documento Unico di Programmazione 2014-2016

### 4.4 Piano degli incarichi

Il prospetto qui di seguito riportato illustra, in sintesi, il piano degli incarichi relativamente all'esercizio finanziario 2014.

CRESP	DESCRIZIONE	IMPORTO
03	Consulenza fiscale Servizi Finanziari	€ 6.000,00
02	Consulenza fiscale Affari Generali	€ 4.618,43
02	Accatastamento immobili fantasma	€ 5.381,57
07	Monitoraggio strutturale, studi fattibilità	€ 10.000,00
16	Archivista	€ 6.000,00
08	Assistenza tecnica per gestione sosta a pagamento	€ 15.250,00
06	Esame pratiche edilizie e urbanistiche	€ 4.000,00
06	Implementazione banche dati territoriali	€ 6.000,00
07	Monitoraggio alberature	€ 7.000,00
06	Accatastamento sentieri Monte Morello	€ 15.000,00
15	Direzione lavori restauro statue in gesso	€ 1.500,00
07	Monitoraggio strutturale, studi fattibilità, collaudi	€ 20.000,00
06	Regolamenti attuativi e implementazione RU	€ 20.000,00
07	Supporto tecnico in materia geologica e ambientale	€ 20.000,00
06	Progettazione interventi di risanamento acustico	€ 15.000,00
	<b>Totale spese per incarichi</b>	<b>€ 155.750,00</b>