



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 376 DEL 10-04-2014

DETERMINAZIONE

N. 22 DEL 10-04-2014
U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI

OGGETTO: Manutenzione software JobTime: affidamento del servizio alla Ditta INFO LINE s.r.l. ed impegno di spesa per l'anno 2014.

IL RESPONSABILE DI U.O.A

PREMESSO:

- che con determinazione n. 843 del 3/7/2001 fu approvato il verbale di asta pubblica per il conferimento dell'appalto per la fornitura e installazione di programmi e attrezzature per la rilevazione e gestione delle presenze del personale dipendente del Comune di Sesto Fiorentino, del quale risultò aggiudicataria l'impresa Info Line di Parma;
- che il capitolato prevedeva la manutenzione del software in oggetto per i primi tre anni di esercizio senza nessun onere a carico del Comune di Sesto Fiorentino;
- che a partire dall'anno 2004 si è quindi reso necessario stipulare un contratto di manutenzione specifico;

CONSIDERATO:

- che con apposite determinazioni sono stati assunti per gli anni dal 2004 al 2013 compresi gli impegni di spesa per il servizio manutenzione della procedura e per il servizio di hot – line di supporto all'utilizzo del software installato;
- che nell'anno 2010 è stato attivato con l'impresa Info Line un ulteriore servizio di Teleassistenza, che consente ai Tecnici della ditta di operare direttamente sul software tramite linea VPN, la cui utilità è stata confermata verbalmente dai tecnici dei Servizi Informativi del Comune interpellati sul tema;
- che, per ragioni di natura tecnica e attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il servizio di cui trattasi può essere svolto esclusivamente dalla ditta Info Line di Parma;

VISTA l'offerta presentata dall'impresa Info Line, mediante posta elettronica certificata in data 08/04/2014 prot. 0017181, allegata alla presente determinazione, che prevede, tra l'altro, per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014:

- il canone per 12 mesi di manutenzione pari a € 4.073,00 oltre IVA;
- il servizio di hot-line telefonica per la risoluzione a distanza di eventuali problemi software, al costo di € 787,00 oltre IVA;
- la consulenza informatica presso la sede Info Line per attività di sviluppo software e attività sistemistica, al costo orario di € 66,00 per 16 ore per un totale di € 1.056,00 oltre IVA;
- il canone annuale per il servizio di Teleassistenza, al costo di € 547,00 oltre IVA;

RAVVISATA infine l'opportunità di impegnare anche la spesa necessaria per due giornate di presenza di un tecnico Info Line presso la sede comunale per assistenza, formazione, adeguamenti ecc. al costo di € 590,00 cadauna, per un totale di € 1.180,00 oltre IVA, come indicato nella succitata offerta;

DATO ATTO che le cifre suddette risultano superiori del 2% circa rispetto a quelle applicate nell'anno precedente e quindi in linea con l'incremento stimato dei costi dei servizi;

PRESO ATTO:

- della necessità di mantenere attivo il servizio manutentivo per garantire l'efficienza del sistema di rilevazione presenze e di gestione della pianta organica;
- che deve essere assunto il necessario impegno di spesa per l'anno 2014 per tutto quanto sopra descritto;

DATO ATTO che in data 09/04/2014 è stato acquisito il Codice Identificativo Gara **Z3A0EBB6E5** attraverso il sito web dell'AVCP, ai sensi della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sulla tracciabilità dei pagamenti;

PRESO ATTO altresì che con nota del 07/03/2012, agli atti d'ufficio, la ditta INFO LINE ha comunicato, ai sensi della succitata Legge 136/2010, i nuovi estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, in vigore dalla data della comunicazione: BANCA MONTE PARMA – IT 12F 06930 12710 000000011688;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- gli artt. 57, comma 2, lett. b), e 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 46, comma 1, del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 31/01/2012;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 07/04/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il PEG 2014;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la manutenzione del software JobTime, la gestione del servizio di "hot-line" telefonica e del servizio di Teleassistenza all'impresa "Info Line" di Parma, per il periodo **01/01/2014-31/12/2014**;
2. di accettare l'offerta presentata da detta impresa tramite posta elettronica certificata in data 08/04/2014 prot. 0017181, allegata alla presente determinazione;
3. di dare atto che la spesa, relativa limitatamente a quanto riportato nell'allegato A ed alle voci "hot-line telefonica", "consulenza informatica presso nostra sede" e "Teleassistenza" in allegato B, ammonta ad un importo complessivo di € 6.587,00 oltre IVA per un totale di € 8.036,14;
4. di imputare la spesa complessiva di € 8.036,14 (IVA inclusa) sul cap. 6240/03 (Servizi informatici: Risorse Professionali), del Bilancio del corrente esercizio di cui:
 - € 4.969,06 Piano Finanziario 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni";
 - € 3.067,08 Piano Finanziario 1.03.02.19.002 "Assistenza all'utente e formazione";
5. di riservarsi l'adozione di ulteriori atti qualora sia necessario incrementare il suddetto impegno per attività di sviluppo software ed attività sistemistica da parte della ditta Info Line, secondo quanto riportato al punto 3 dell'Allegato B dell'offerta;
6. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 33/2013 nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'ente.

Sesto Fiorentino, 11-04-2014

IL RESPONSABILE DI U.O.A
f.to IACOPONI FABIANO

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Manutenzione software JobTime: affidamento del servizio alla Ditta INFO LINE s.r.l. ed impegno di spesa per l'anno 2014.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2014 / 1879	Manutenzione software JobTime canone per 12 mesi affidamento del servizio alla Ditta INFOLINE srl - Operazione: Inserimento PEG: 6240/3 PIANO FIN: 1.03.02.19.000, MISS/PROG: 01.10 Servizi informatici: Risorse Professionali	11/04/2014	4.969,06
Impegno 2014 / 1880	Hot line telefonica, consulenza informatica e teleassistenza del programma JobTime affidamento del servizio alla Ditta INFOLINE srl - Operazione: Inserimento PEG: 6240/3 PIANO FIN: 1.03.02.19.000, MISS/PROG: 01.10 Servizi informatici: Risorse Professionali	11/04/2014	3.067,08

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	8.036,14
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 11-04-2014

**per IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to SODI MARIA**