



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 512 DEL 15-05-2014

DETERMINAZIONE

**N. 98 DEL 15-05-2014
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei seggi durante le consultazioni elettorali del 25 maggio 2014.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 142 del 26 settembre 2013 con la quale il nostro comune ha aderito alla sperimentazione in materia di armonizzazione del sistema contabile ex art. 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 modificato dall'art. 9 del DL 31 agosto 2013 n. 102;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15 novembre 2013 con il quale il comune di Sesto Fiorentino è stato inserito nella sperimentazione per l'anno 2014;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28 marzo 2014 di approvazione del bilancio di previsione anno 2014 e di relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 60 del 7 aprile 2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2014/2016;

RICHIAMATO il D.P.R. 17 marzo 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 18.3.2014 con il quale sono state indette le elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo ed il Decreto Prefettizio n. 4369 del 26 marzo 2014 con il quale sono indette le Elezioni Comunali per il giorno 25 maggio 2014;

CONSIDERATO che per assicurare lo svolgimento di tali consultazioni è necessaria una serie di interventi quali quelli indicati in oggetto;

VISTE le richieste con le quali il responsabile della U.O.A. Servizi Demografici ha specificato le sedi di seggio, la qualità degli interventi ed il numero delle ore previste indicativamente, così riassumibili:

Pulizie dei seggi

- n. 1 intervento al giorno di pulizia dei servizi igienici nelle sedi di seggio con sostituzione carta igienica, vuotatura cestini e spazzatura nella giornata di domenica 25 maggio 2014;
- n. 1 intervento di pulizia successiva alle operazioni di scrutinio compresi i vetri e le cucine ove siano state utilizzate;
- raccolta carta nelle due giornate di consultazione;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 508 del 5 maggio 2009 con la quale il comune ha aderito alla convenzione Consip per il servizio di pulizia degli uffici per il periodo 1° luglio 2009 – 30 aprile 2013, affidato a Manutencoop Facility Management;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 10 del 24 gennaio 2014 con la quale si è accettata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5, comma 5, della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, attualmente chiusa ma con contratti attivi, dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014, nelle more degli adempimenti finalizzati alla conclusione della procedura di gara, nonché quelli finalizzati alla stipula della nuova convenzione Facility Management Uffici ed. 4;

VISTO il preventivo trasmesso dalla stessa azienda, agli atti del servizio economato e provveditorato, per il servizio straordinario extra canone di pulizie delle sedi elettorali durante ed alla fine delle consultazioni, dettagliato come segue:

- **domenica 25 maggio 2014** - per tutte le strutture è previsto un solo intervento al giorno (a metà giornata) di pulizia dei servizi igienici, ripristino del materiale di consumo, vuotatura dei cestini e spazzatura con raccolta di tutta la carta;
- **al termine delle operazioni di spoglio e dopo lo smontaggio dei seggi** - pulizia generale che comprende vuotatura dei cestini, spazzatura ad umido dei pavimenti, detersione dei pavimenti, pulizia delle finestre con rimozione dei residui di carta ed adesivi, pulizia dei servizi igienici e pulizia delle cucine ove siano state utilizzate dal personale;

Entro un limite di spesa di € 1.815,00 oltre iva per complessivi € 2.214,30;

DATO ATTO che in data 15 maggio 2014 è stato acquisito il codice identificativo di gara **Z330F39ABC**, attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 4 del 30 giugno 2011 di proroga dell'incarico dirigenziale di responsabilità del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 110, comma 1), del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'ordine di servizio n.2 del 17.04.2014 “Deleghe alla sottoscrizione di atti e provvedimenti – Precisazioni e integrazioni all'Ordine di Servizio n. 1/2014”;

VISTI gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, comma 32, della legge 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 22 gennaio 2013;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 del vigente regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dalla ANI in materia di pagamenti;

DETERMINA

1. di finanziare, per i motivi espressi in premessa, la spesa presunta complessiva di € 2.214,30 compresa iva per l'effettuazione del servizio di apertura, chiusura e pulizia dei seggi elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 25 maggio 2014;
2. di affidare il servizio di cui sopra alla Manutencoop Facility Management di Bologna, quale servizio extracanone in convenzione Consip;
3. di far fronte alla spesa presunta pari ad € 2.214,30 compresa iva sul cap. 95900/5 del bilancio esercizio finanziario 2014 "Rimborso spese per servizi in conto terzi: elezioni e referendum";
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 1), del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, dott. Giuseppe Amodei;
5. di dare atto che l'affidamento di cui sopra rispetta quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione;
6. di dare atto che in conformità al regolamento comunale sui contratti di lavori, forniture e servizi, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
7. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità rispondenza formale e fiscale.

Sesto Fiorentino, 15-05-2014

**per IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to METTI ROSSELLA**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei seggi durante le consultazioni elettorali del 25 maggio 2014.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2014 / 3107	Impegno di spesa per il servizio di apertura, chiusura e pulizia dei seggi durante le consultazioni elettorali del 25.05.2014 affidato alla Manutencoop Facility Management - Operazione: Inserimento PEG: 95900/5 PIANO FIN: 7.02.99.99.999, MISS/PROG: 99.01 Rimborso spese per servizi conto terzi: elezioni e referendum	16/05/2014	2.214,30

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	2.214,30
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 16-05-2014

**per IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
f.to SODI MARIA**