



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 546 DEL 23-05-2014**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 28 DEL 23-05-2014**  
**U.O.A. RISORSE PROFESSIONALI**

**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale): approvazione verbali, nomina del vincitore e determinazione della decorrenza.**

### **IL RESPONSABILE DI U.O.A**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 12/03/2013, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013/2015, che prevede la copertura nell'anno 2013 - tra gli altri - di n° 1 posto di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale) mediante concorso pubblico;

**DATO ATTO** che è stata espletata, con esito negativo, la prescritta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

**RICHIAMATA** la determinazione del Direttore Generale n. 2 (R.G. n. 70) del 28/01/2014, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale) ed approvato il relativo bando;

**VISTI** i verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Direttore Generale n. 14 (R.G. n. 247) del 18/03/2014 e successivamente modificata con determinazione del Direttore Generale n. 39 (R.G. n. 403) del 17/04/2014, dai quali risulta la graduatoria di merito del concorso;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – parte III "Procedure di accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 9 del 22/01/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che l'art. 89 del suddetto Regolamento prevede che l'approvazione della graduatoria è l'atto conclusivo della procedura di selezione, di competenza del dirigente di settore competente in materia di personale, che provvede altresì alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

**VISTO** l'ordine di servizio del Direttore Generale n° 9 del 18/02/2014, con cui il sottoscritto è stato delegato alla sottoscrizione degli atti e dei provvedimenti in materia di gestione del personale in caso di assenza del titolare per qualsiasi motivo;

**RITENUTO** di procedere all'approvazione dei predetti verbali - comprendenti la graduatoria di merito - alla nomina del vincitore e alla sua conseguente assunzione in servizio;

**PRESO ATTO** che:

- dai verbali che si approvano con il presente atto, risulta vincitore del concorso di cui trattasi l'Avv. Franco Zucchermaglio, nato a Bolzano il 01/05/1965;
- l'Avv. Zucchermaglio è dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sesto Fiorentino con il profilo professionale di "Funzionario Avvocato" (categoria D3);
- lo stesso è collocato in aspettativa dal 01/08/2010, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 dell'allora vigente Regolamento di organizzazione, al fine di svolgere l'incarico di Dirigente Amministrativo - Responsabile del Settore "Affari Generali e Legali", con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- il suddetto incarico terminerà con la scadenza del mandato dell'attuale Sindaco e quindi, presumibilmente, il 27 maggio 2014;
- l'Avv. Franco Zucchermaglio ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale) a decorrere dal 28 maggio 2014;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, a copertura di n. 1 posto vacante di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale) dell'Avv. Franco Zucchermaglio, con decorrenza **dal 28 maggio 2014**;

**ATTESO** che successivamente con decreto del Sindaco sarà attribuito il relativo incarico di funzioni dirigenziali come previsto dal suddetto Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO** altresì che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 26/09/2013 il Comune di Sesto Fiorentino ha aderito alla sperimentazione in materia di armonizzazione del sistema contabile ex art. 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 modificato dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013 n. 102;
- con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15 novembre 2013 il Comune è stato inserito nella sperimentazione per l'anno 2014;

**DATO ATTO** che:

- questo Ente ha rispettato le disposizioni relative al patto di stabilità interno per gli anni 2011, 2012 e 2013;
- il bilancio di previsione per l'anno 2014 è stato approvato nel rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno;

- le spese di personale previste nel Bilancio 2014 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2014), calcolate ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n° 296/2006, risultano inferiori a quelle impegnate nell'esercizio 2013, che a loro volta risultano inferiori a quelle dell'esercizio 2012;
- ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei dati contabili attualmente disponibili riferiti al Comune, all'Istituzione e alla Società della Salute relativi all'esercizio 2013 e all'ultimo bilancio approvato per le società controllate, l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è inferiore al 50%;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2014 si è provveduto - ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni - alla ricognizione delle situazioni di soprannumero e a rilevare eventuali eccedenze di personale, dando atto che nell'Ente non vi sono né situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- con deliberazione Giunta comunale n° 148 del 02/10/2012 è stato approvato il "Piano di azioni positive per le pari opportunità" relativo al triennio 2012/2014;

**DATO ATTO** altresì che la spesa derivante dalla presente assunzione trova copertura all'interno dei macroaggregati 1 e 2 del Bilancio 2014/2016;

**VISTO** il D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 01/06/2010, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di responsabilità dell'Unità Organizzativa Autonoma "Risorse Professionali";

### **DETERMINA**

1. di approvare i verbali redatti dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale) - indetto con determinazione R.G. n. 70 del 28/01/2014 - depositati presso l'U.O.A. "Risorse Professionali";
2. di prendere atto della seguente graduatoria di merito, risultante dai verbali approvati con il presente provvedimento:

<b>Posizione</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>1</b>	<b><i>Zucchermaglio Franco</i></b>	<b>62,12</b>
2	<i>De Santis Francesca</i>	61,04

3. di nominare vincitore del suddetto concorso pubblico l'avvocato **Franco Zucchermaglio**, nato a Bolzano il 01/05/1965;
4. di dare atto che la suddetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, in base a quanto stabilito dall'art. 89 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

5. di assumere pertanto l'Avv. Franco Zucchermaglio con contratto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale) a decorrere dal **28 maggio 2014**;
6. di prendere atto che da tale data l'Avv. Franco Zucchermaglio sarà inquadrato nel profilo professionale di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale) a tempo indeterminato, pertanto cesserà contestualmente l'attuale incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore "Affari Generali e Legali", conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nonché il connesso periodo di aspettativa, il cui termine era previsto alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco;
7. di dare atto che la spesa relativa, comprensiva degli oneri a carico dell'ente e dell'IRAP, trova copertura nell'ambito della spesa per il personale dipendente prevista nel bilancio per l'anno 2014 e dei futuri esercizi;
8. di dare atto che il presente provvedimento è adottato in osservanza della legislazione in materia di contenimento delle spese di personale, in particolare dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n° 296/2006 e dell'art. 76, comma 7, del D.L. n° 112/2008, convertito in Legge n° 133/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Sesto Fiorentino, 23-05-2014

**IL RESPONSABILE DI U.O.A**  
**f.to IACOPONI FABIANO**

**IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO RAGIONERIA**

**OGGETTO: Concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo" (qualifica unica dirigenziale): approvazione verbali, nomina del vincitore e determinazione della decorrenza.**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 26-05-2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI  
f.to AMODEI GIUSEPPE**