



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1051 DEL 01-10-2014

DETERMINAZIONE

**N. 44 DEL 01-10-2014
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

OGGETTO: attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa del Settore Sviluppo del Territorio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 9 del 22/01/2013 e successive modifiche ed integrazioni) e, in particolare:

- l'art. 3, comma 4, secondo cui il dirigente del Settore o responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma definisce con proprio atto di gestione organizzativa le articolazioni interne alla struttura diretta;
- l'art. 6, che disciplina l'articolazione interna dei Settori e delle Unità Organizzative Autonome;
- l'art. 12, comma 5, secondo cui con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento;
- l'art. 13, comma 2, secondo cui, in applicazione del Piano Esecutivo di Gestione e dei contingenti di personale previsti, il Segretario Generale dispone, con proprio atto di gestione, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali;
- l'art. 27, comma 3, lettera i), secondo cui il dirigente determina l'istituzione e l'organizzazione delle articolazioni interne al Settore, ne nomina i responsabili, scegliendoli tra il personale assegnato in possesso delle previste categorie e professionalità e conferisce gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità;

VISTE:

- la deliberazione Giunta Comunale n° 60 del 7/4/2014, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2014/2016 e assegnati i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento, alle strutture organizzative apicali (Settori, Unità Organizzative Autonome, Istituzione e Società della Salute);
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 182 del 23/9/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata modificata la macrostruttura dell'Ente ed individuate le aree di posizione organizzativa (art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999) e di alta professionalità (art. 10 del C.C.N.L. 22/1/2004) a decorrere dal 1/10/2014 ed in particolare è stato stabilito di :
 1. *modificare la vigente macrostruttura organizzativa del Comune, articolandola nei seguenti Settori e Unità Organizzative Autonome:*
 - *Settore "Affari generali e legali";*
 - *Settore "Risorse finanziarie e organizzazione";*
 - *Settore "Politiche educative, culturali e abitative";*
 - *Settore "Sviluppo del territorio";*
 - *Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale";*
cui si aggiunge un consorzio di funzioni per la gestione dei servizi socio-assistenziali (Società della Salute - zona fiorentina nord-ovest);
 2. *disporre che i Servizi "Segreteria Generale", "Gabinetto del Sindaco e controllo partecipate" e "Servizi demografici, U.R.P. e Protocollo" vengano posti sotto la direzione del Segretario Generale;*
 3. *approvare il nuovo organigramma dell'Ente, nei termini di cui all'allegato 1 del presente atto;*
 4. *istituire le aree di posizione organizzativa e di alta professionalità secondo quanto riportato nell'allegato 2 alla presente deliberazione, incaricando i soggetti competenti di attribuire le relative titolarità con scadenza 31/12/2015, nell'ottica di eventuali gestioni associate delle funzioni e dei servizi che potranno essere attivate dall'anno 2016 in conseguenza dell'istituzione della Città Metropolitana;*
 5. *approvare l'allegato funzionigramma dell'Ente, articolato per strutture apicali (all. 3);*
 6. *di disporre che la suddetta deliberazione entrerà in vigore a decorrere dal 1° ottobre 2014 e che da detta data cesseranno di avere efficacia tutti gli atti organizzativi in contrasto con il presente atto*
- la determinazione del Segretario Generale n° 26 del 30/9/2014 (R.G. n° 1043), con cui il personale in servizio è stato assegnato alle strutture organizzative apicali dell'Ente;

CONSIDERATO che, ai sensi della deliberazione n° 182/2014 succitata, nell'ambito del Settore Sviluppo del Territorio, di cui il sottoscritto risulta dirigente in base al decreto del Sindaco n° 34 del 29/9/2014, sono previste le seguenti 7 aree di posizione organizzativa:

1. lavori pubblici,
2. manutenzione,
3. mobilità e viabilità,
4. pianificazione territoriale,
5. pratiche edilizie,
6. ambiente,
7. attività produttive e SUAP.

DATO ATTO che al fine di approfondire i requisiti culturali e motivazionali il sottoscritto dirigente ha inoltrato , in data 29/09/2014, ai dipendenti di categoria D assegnati , in tale data,

al “Settore tecnico” ed alla “UOA SUAP e sviluppo turistico”, la richiesta di manifestare il loro eventuale interesse all’assegnazione di una delle P.O. come individuate nella predetta delibera , precisando che l’inoltro da parte del dipendente della manifestazione non era comunque vincolante ai fini dell’assegnazione dell’incarico da parte del Dirigente, né in generale né per la posizione per la quale si fosse fatta specifica manifestazione di interesse;

RITENUTO necessario, con il presente atto, provvedere al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa rinviando invece ad un successivo atto, sentiti i Titolari di Posizione Organizzativa:

- la determinazione della struttura dei Servizi
- la nomina dei responsabili delle altre strutture interne, avuto riguardo alla categoria di inquadramento e alle competenze e professionalità del personale assegnato ed a emettere conseguente ordine di servizio;

VALUTATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini e le capacità professionali e l’esperienza acquisiti dal personale della categoria D in funzione delle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

RITENUTO pertanto:

- di conferire la titolarità dell'area di posizione organizzativa lavori pubblici al Dipendente ing. Rita Dabizzi
- di conferire la titolarità dell'area di posizione organizzativa manutenzione al Dipendente geom. Simonetta Boattini
- di conferire la titolarità dell'area di posizione organizzativa mobilità e viabilità al Dipendente P.I. Alessandro Ciullini
- di conferire la titolarità dell'area di posizione organizzativa pianificazione territoriale al Dipendente arch. Lorenzo Venturini
- di conferire la titolarità dell'area di posizione organizzativa pratiche edilizie al Dipendente arch. Mario Lopomo
- di conferire la titolarità dell'area di posizione organizzativa ambiente al Dipendente ing. Leonardo Mangiarotti
- di conferire la titolarità dell'area di posizione organizzativa attività produttive e SUAP al Dipendente arch. Simonetta Mangano

PRESO ATTO che i Servizi sopra elencati sono caratterizzati da un elevato grado di autonomia gestionale e che il personale individuato per ricoprire l’incarico di posizione organizzativa ha i requisiti di capacità, di esperienza e preparazione professionale necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATO l’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n.267/2000 ed il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

VISTO l’art.27 c.3, lett. i) del vigente regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n.9 del 22/01/2013

VISTO il decreto del Sindaco n° 34 del 29/9/2014, con il quale il sottoscritto è stato nominato dirigente del Settore Sviluppo del territorio;

DETERMINA

- 1) di conferire - per le motivazioni espresse in premessa - i seguenti incarichi di posizione organizzativa individuati nell'ambito del Settore Sviluppo del Territorio:
 - posizione organizzativa lavori pubblici al Dipendente ing. Rita Dabizzi
 - posizione organizzativa manutenzione al Dipendente geom. Simonetta Boattini
 - posizione organizzativa mobilità e viabilità al Dipendente P.I. Alessandro Ciullini
 - posizione organizzativa pianificazione territoriale al Dipendente arch. Lorenzo Venturini
 - posizione organizzativa pratiche edilizie al Dipendente arch. Mario Lopomo
 - posizione organizzativa ambiente al Dipendente ing. Leonardo Mangiarotti
 - posizione organizzativa attività produttive e SUAP al Dipendente arch. Simonetta Mangano
- 2) di disporre l'assegnazione delle seguenti funzioni e conseguenti responsabilità:
 - collaborare con il Dirigente di Settore per la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie (ivi comprese le fasi di accertamento, impegno e liquidazione) assegnate con il PEG per lo svolgimento delle attività di competenza del Servizio e segnalare con tempestività il verificarsi di situazioni da cui possono derivare scostamenti rispetto alle previsioni di entrata e/o di uscita
 - organizzare autonomamente, nell'ambito dell'articolazione del servizio definita da dirigente, il lavoro delle strutture ricomprese nell'area di competenza del servizio esercitando il potere di direzione relativamente all'utilizzo e all'impiego flessibile del personale, alla verifica e al controllo dell'attività lavorativa, alla gestione degli istituti contrattuali riguardanti l'orario la presenza, le assenze, le prestazioni straordinarie, le competenze accessorie afferenti particolari modalità di effettuazione della prestazione;
 - assumere pieni poteri di firma sugli atti da adottare e le comunicazioni da inviare relativamente al servizio di competenza della propria area di P.O., in caso di assenza dello scrivente Dirigente del Settore;
 - assumere la responsabilità dei procedimenti di competenza del Servizio salvo quanto diversamente disposto con determinazione dello scrivente Dirigente a seguito di attenta verifica da parte del titolare di posizione organizzativa come individuato dal presente atto, dei procedimenti in corso;
 - esercitare ogni altra funzione che potrà essergli specificatamente delegata;
- 3) di stabilire che con successivo atto, sentiti i rispettivi Titolari di Posizione Organizzativa, si procederà alla determinazione della struttura dei Servizi ed a emettere conseguente ordine di servizio;
- 4) di stabilire che con il presente atto si intendono revocati, e quindi non più vigenti, i provvedimenti organizzativi precedentemente assunti;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento avrà valenza a decorrere **dal 1° ottobre 2014 e fino al 31 dicembre 2015** e, comunque, fino ad una sua espressa modifica;
- 6) di dare atto che la retribuzione di posizione attribuita a ciascun incaricato di posizione organizzativa verrà determinata in base al "Sistema di graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità", approvato con deliberazione della Giunta comunale n° 191 del 23/12/2013, con la decorrenza e la scadenza sopra stabilite;

- 7) di dare atto che gli oneri conseguenti al presente provvedimento trovano copertura nell'ambito del fondo per le risorse decentrate 2014 di cui all'art. 31, comma 2, del C.C.N.L. 22/1/2004;
- 8) di riservarsi di modificare il presente provvedimento qualora intervengano modifiche organizzative in ordine alla individuazione, alla denominazione e alle competenze delle aree di posizione organizzativa interessate;
- 9) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai dipendenti del Settore "Sviluppo del Territorio" e al Servizio "Personale e Organizzazione" nonché - per conoscenza - al Sindaco, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale e alle RSU.

Sesto Fiorentino, 01-10-2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **GENTILI LUCA**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa del Settore Sviluppo del Territorio

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente determinazione **non** assume rilevanza sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 06-10-2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to GENNAI STEFANO**