



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1055 DEL 02-10-2014

DETERMINAZIONE

N. 181 DEL 02-10-2014

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico per la Biblioteca Comunale Ernesto Ragionieri attraverso il Mercato Elettronico della PA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 26 settembre 2013, di adesione dell'Amministrazione Comunale alla sperimentazione in materia di armonizzazione del sistema contabile ex art. 36 del D.Lgs. 118/2011, modificato dall'art. 9 del D.L. 102/2013;

RICHIAMATO altresì il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15 Novembre 2013 con il quale il Comune di Sesto Fiorentino è stato inserito nella sperimentazione per l'anno 2014;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28 Marzo 2014 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli anni 2014/2016;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 60 del 7 aprile 2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2014/2016;

RICHIAMATA altresì la determinazione RG 1007 del 18 settembre 2014, a firma del Dirigente del Settore Educativo, Culturale e Sport con la quale si conferiva di affidare alla Ditta Edaservizi, l'ideazione, la progettazione grafica e l'impaginazione del materiale promozionale per le iniziative culturali programmate nei prossimi mesi dell'anno 2014 presso la Biblioteca "Ernesto Ragionieri"

DATO ATTO che la fase successiva è quella della stampa del materiale consistente in:
SALA RAGAZZI + APE

n. 4.500 pieghevoli, formato aperto cm. 42x21, formato chiuso cm. 21x21 , stampa 4 colori f/r su carta patinata opaca 200 gr/mq, piegati a metà;

POESIA DEL '900 n. 1500 pieghevoli formato aperto A4, formato chiuso A5, stampa 4 colori f/r su carta riciclata 160 gr/mq., con piegatura.

LEGGERE I CLASSICI n. 1000 volantini formato A5 , stampa 4 colori f/r, su carta riciclata 160 gr /mq.

“70° ANNIVERSARIO RESISTENZA”

n. 1000 volantini formato A5 , stampa 4 colori f/r, su carta riciclata 160 gr /mq.

PREMESSO che fra le iniziative promosse da Consip, ai sensi dell’art. 24 comma 6 della Legge 448 del 28 dicembre 2001, dell’art. 24 comma 3 della Legge 289 del 27 dicembre 2002 modificato dal D.L. 143 del 24 giugno 2003 convertito in legge n. 212 del 1° agosto 2003, non è attiva la convenzione per l’ affidamento della fornitura sopraindicata ma tale prodotto è presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATO l’articolo 6 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 31 gennaio 2012, che cita testualmente “All’acquisto di beni e servizi tramite le convenzioni attivate da Consip e il mercato elettronico, anche della Regione Toscana, è competente il Servizio Economato-Provveditorato, qualunque sia l’importo della fornitura o della prestazione occorrenti”;

CONSIDERATO che dalla verifica delle offerte presenti sulla vetrina del portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione è emerso che la ditta Litografia IP srl di Firenze ha presentato l’offerta più vantaggiosa per la stampa del materiale sopraindicato, entro un limite di spesa di Euro 860,00 oltre iva;

DATO ATTO che l’affidamento della fornitura può essere effettuato direttamente dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell’articolo 125 comma 11) del D.Lgs 163 del 12.4.2006 “Lavori, servizi e forniture in economia”, in quanto trattasi di importo inferiore ai quarantamila euro di spesa, così come modificato dal DL 13.5.2011 n. 70, cosiddetto “Decreto Sviluppo”, convertito in Legge 12.7.2011 n. 106;

VISTO il Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs n. 163 del 12 Aprile 2006 ed il Regolamento DPR 207/2010;

VISTO in particolare l’art. 125 del D.LGS. 163/2006 “Lavori, servizi e forniture in economia”;

RICHIAMATO l’art. 48 del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro, servizi e forniture, avente ad oggetto “Forniture e servizi: categorie e soglie”;

VISTO altresì l’art. 49, comma 1, del Regolamento sopra citato che stabilisce che “è possibile l’affidamento diretto, senza necessità di ricorrere a gara informale e previa determinazione del dirigente, nei seguenti casi:

- nota specialità o peculiari caratteristiche tecniche o di mercato della fornitura o servizio da acquisire, tale da non premettere alcun confronto concorrenziale;
- importo della spesa non superiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa”;

DATO ATTO che l’importo della spesa non risulta superiore a 40.000,00 euro IVA esclusa;

DATO ATTO che si è acquisito il codice identificativo di gara **Z3910FAB44**, attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 28 maggio 2014 di incarico dirigenziale di responsabilità del Settore Servizi Finanziari al dott. Stefano Gennai, ai sensi dell'art. 110 comma 1) del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, dott. Stefano Gennai;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 22 gennaio 2013;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 del vigente regolamento di contabilità;

VISTI il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 163 del 12 Aprile 2006 ed il Regolamento DPR 207/2010;

VISTI inoltre la L. 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del D.L. 07 maggio 2012, n. 52 e la L. 7 agosto 2012, n. 135, di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, contenenti norme in materia di revisione della spesa pubblica (c. d. "spending review");

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";

VISTO l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dalla ANAS in materia di pagamenti;

DETERMINA

- 1) Di affidare alla Litografia Ip srl di Firenze il servizio di stampa di materiale consistente in
SALA RAGAZZI + APE
n. 4.500 pieghevoli, formato aperto cm. 42x21, formato chiuso cm. 21x21 , stampa 4 colori f/r su carta patinata opaca 200 gr/mq, piegati a metà;
POESIA DEL '900 n. 1500 pieghevoli formato aperto A4, formato chiuso A5, stampa 4 colori f/r su carta riciclata 160 gr/mq., con piegatura.
LEGGERE I CLASSICI n. 1000 volantini formato A5 , stampa 4 colori f/r, su carta riciclata 160 gr /mq.
"70° ANNIVERSARIO RESISTENZA"
n. 1000 volantini formato A5 , stampa 4 colori f/r, su carta riciclata 160 gr /mq.
entro un limite di spesa di € 995,00 oltre IVA 22%, per complessivi € 1.213,90 compresa iva;
- 2) Di imputare la predetta somma di € 1.213,90 sul cap. 20361 "Spese di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità per iniziative biblioteca (a carattere istituzionale)"

del Bilancio del corrente esercizio - Codice Piano finanziario 1.03.02.02.000 con scadenza dell' obbligazione al 31.12.2014;

- 3) di autorizzare il Servizio Económico e Provveditorato ad effettuare l'ordine del materiale sul portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione nella parte dedicata al mercato elettronico;
- 4) Di dare atto del rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 comma 2 della Legge 94 del 6 luglio 2012 di conversione al DL 7 maggio 2012, n. 52 "Spending Review 1";
- 5) Di dare atto del rispetto di quanto previsto dall'art. 1) del DL 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge 135 del 7 agosto 2012 "Spending Review 2";
- 6) di dare atto di quanto previsto dal DL 24.4.2014 n. 66 convertito in Legge 23.6.2014 n. 89;
- 7) Di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.lgs n. 33 del 14/3/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione;
- 8) di dare atto che in conformità al regolamento comunale sui contratti di lavori, forniture e servizi, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- 9) di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolare rispondenza formale e fiscale;

Sesto Fiorentino, 02-10-2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **GENNAI STEFANO**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico per la Biblioteca Comunale Ernesto Ragionieri attraverso il Mercato Elettronico della PA.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2014 / 5509	Impegno di spesa per l'affidamento del servizio di stampa di materiale tipografico per la Biblioteca Comunale Ernesto Ragionieri attraverso il Mercato Elettronico della PA - Operazione: Inserimento PEG: 20361 PIANO FIN: 1.03.02.02.000, MISS/PROG: 05.02 Spese di rappresentanza organizzazione eventi pubblicità per iniziative biblioteca (a carattere istituzionale)	02/10/2014	1.213,90

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	1.213,90
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 06-10-2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to GENNAI STEFANO**