



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1084 DEL 14-10-2014

DETERMINAZIONE

N. 187 DEL 14-10-2014

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Servizi di facility management per gli immobili di proprietà o ad uso dell'ente tramite Convenzione Consip per l'anno 2014; integrazione di finanziamento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la determinazione n. 508 del 5 maggio 2009 con la quale il comune di Sesto Fiorentino ha aderito alla Convenzione Consip “Facility Management 2 per immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA – Lotto 5 ed ha affidato al RTI Manutencoop Spa – Snam srl, Salus srl i servizi di reception presso alcuni immobili di proprietà dell’ente fino al 30 aprile 2013;
- la determinazione n. 397 del 7 aprile 2010 con la quale il comune di Sesto Fiorentino ha integrato l’adesione alla Convenzione Consip Spa “Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA – Lotto 5 ed ha affidato al RTI Manutencoop Spa – Snam srl, Salus srl il servizio di pulizie presso alcuni immobili di proprietà dell’ente fino al 30 aprile 2013;
- la determinazione n. 487 del 28 aprile 2010 con la quale il comune di Sesto Fiorentino ha integrato l’adesione alla Convenzione Consip Spa “Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle PA – Lotto 5 ed ha affidato al RTI Manutencoop Spa – Snam srl, Salus srl il servizio di manutenzione ordinaria su ascensori e montacarichi posti negli immobili di proprietà o ad uso dell’ente fino al 30 aprile 2013;
- la determinazione n. 76 del 24 aprile 2013 con cui si determinava una proroga tecnica richiesta dalla stessa Manutencoop Facility Management per il periodo 1° maggio - 30 giugno 2013 e si procedeva al finanziamento della spesa fino al 30 aprile 2013;

- la determinazione n. 130 del 23 luglio 2013 con la quale si è determinata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, dal 1° luglio 2013 al 31 dicembre 2013, in attesa di ricevere le formulazioni in merito alle nuove condizioni di fornitura trasmesse alla ditta con richiesta preliminare del Servizio Economato e Provveditorato in data 22 marzo 2013 e di avere nuove indicazioni sulla possibilità di estensione del plafond sulla edizione n. 3 della convenzione;
- la determinazione n. 63 del 3.3.2014 del Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Culturali e successive integrazioni, con le quali erano stati assunti impegni di spesa per cinque dodicesimi del costo annuale dei servizi di pulizia locali, sul bilancio anno 2014, rimandando ad un atto successivo l'approvazione della restante spesa:
 - locali autisti di via Camporella - costo annuale Euro 5.056,00
 - sede via Gramsci 282 – costo annuale Euro 13.727,48
 - Padiglione Berti – costo annuale Euro 2.216,52
- la determinazione n. 10 del 24 gennaio 2014 con la quale si è determinata la proroga tecnica dei servizi di pulizia, reception e manutenzione ascensori, attivata da Manutencoop Facility Management Spa, come da articolo 5 comma 5 della Convenzione Consip Facility Management Uffici 1, dal 1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014 in attesa del nuovo affidatario dei servizi in Convenzione Consip;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 142 del 26 settembre 2013 con la quale il nostro comune ha aderito alla sperimentazione in materia di armonizzazione del sistema contabile ex art. 36 del D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118 modificato dall'art. 9 del DL 31 agosto 2013 n. 102;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15 novembre 2013 con il quale il comune di Sesto Fiorentino è stato inserito nella sperimentazione per l'anno 2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 28 Marzo 2014 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli anni 2014/2016;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 60 del 7 aprile 2014 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2014/2016;
- la deliberazione n. 116 del 22 maggio 2014 di Giunta Municipale con la quale si è determinato di sopprimere l'Istituzione per i servizi educativi culturali e sportivi "SestoIdee" a decorrere dal 1° giugno 2014 ed istituire il nuovo Settore "Servizi educativi culturali e sportivi" a decorrere dal 1° giugno 2014;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20 maggio 2014 con la quale è stata approvata la variazione al Bilancio di Previsione armonizzato 2004-2016 conseguente alla reinternalizzazione all'interno del Comune dei servizi e delle attività affidate all'Istituzione per i Servizi Educativi Culturali e Sportivi SestoIdee riconducendo all'interno dello stesso le previsioni di entrata e di spesa;

- la propria determinazione n. 126 del 24 giugno 2014 con la quale si è provveduto ad integrare il finanziamento dell'atto n. 63 del 3.3.2014 del Direttore dell'Istituzione dei Servizi Educativi e Culturali e successive integrazioni, con le quali erano stati assunti impegni di spesa per cinque dodicesimi del costo annuale dei servizi di pulizia locali sul bilancio anno 2014;

CONSIDERATO che risulta necessario integrare l'impegno di spesa assunto sul cap. 19360/1 di Euro 2.810,41 in vista di alcune pulizie straordinarie presso la sede del Settore Politiche Educative, Culturali ed Abitative per effettuare traslochi dall'esterno ed all'interno;

DATO ATTO che è stato acquisito a suo tempo il codice CIG 42014011C9, attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 11 del 28 maggio 2014 di incarico dirigenziale di responsabilità del Settore Servizi Finanziari al dott. Stefano Gennai, ai sensi dell'art. 110 comma 1) del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 22 gennaio 2013;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 4 del vigente regolamento di contabilità;

VISTA inoltre la seguente normativa contenente le norme in materia di revisione della spesa pubblica (spending review)

- L. 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del D.L. 07 maggio 2012, n. 52;
- L. 7 agosto 2012, n.135, di conversione del D.L. 6 luglio 2012, n. 95.;
- L. 23 giugno 2014 n. 89 di conversione del DL 24.4.2014 n. 66;

VISTI il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 163 del 12 Aprile 2006 ed il Regolamento DPR 207/2010;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente"

VISTO l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dalla ditta in materia di pagamenti;

DETERMINA

1. di integrare il finanziamento della spesa riferita ai servizi affidati alla ditta Manutencoop Facility Management, riferito alle pulizie per un importo di € 2.810,41 compresa iva sul cap. 19360/1 piano finanziario 1.03.02.13.000 del bilancio corrente esercizio 2014, con scadenza dell'obbligazione al 30 dicembre 2014;

2. di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è la Responsabile del Servizio Economato e Provveditorato sig.ra Rossella Metti;
3. di provvedere al pagamento su presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolare rispondenza formale e fiscale;
4. di dare atto del rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 comma 2 della Legge 94 del 6 luglio 2012 di conversione del DL 7 maggio 2012, n. 52 "Spending Review 1";
5. di dare atto del rispetto di quanto previsto dall'articolo 1) del DL 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge 135 del 7 agosto 2012 "Spending Review 2".
6. di dare atto di quanto previsto dal DL 24.4.2014 n. 66 convertito in Legge 23.6.2014 n. 89;
7. di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.lgs n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

Sesto Fiorentino, 14-10-2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **GENNAI STEFANO**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Servizi di facility management per gli immobili di proprietà o ad uso dell'ente tramite Convenzione Consip per l'anno 2014; integrazione di finanziamento.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2014 / 5570	Impegno di spesa per i servizi di facility management per gli immobili di proprietà o ad uso dell'ente tramite Convenzione Consip per l'anno 2014; integrazione di finanziamento - Operazione: Inserimento PEG: 19360/1 PIANO FIN: 1.03.02.13.000, MISS/PROG: 04.06 Servizi ausiliari di uso generale	14/10/2014	2.810,41

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	2.810,41
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 16-10-2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to GENNAI STEFANO**