



COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 1086 DEL 14-10-2014

DETERMINAZIONE

N. 30 DEL 14-10-2014
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nell'ambito dell'U.O.A. "Polizia Municipale" e nell'ambito del settore del Segretario generale per la posizione organizzativa "Servizi demografici, URP e protocollo".

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n° 182 del 23/9/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata modificata la macrostruttura dell'Ente ed individuate le aree di posizione organizzativa (art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999) e di alta professionalità (art. 10 del C.C.N.L. 22/1/2004) a decorrere dal 1/10/2014;

VISTI gli art. 8 e 9 del C.C.N.L. 31/03/1999, che dettano disposizioni in materia di istituzione delle aree di posizione organizzativa e di conferimento e revoca dei relativi incarichi;

DATO ATTO che l'art. 9 del predetto C.C.N.L. stabilisce che gli incarichi sono conferiti dai Dirigenti al personale dipendente inquadrato nella categoria D, per un periodo non superiore ad anni 5 e che, in relazione al mutato assetto dell'area metropolitana la nomina avverrà fino al 31 dicembre 2015;

VISTO l'art. 35, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n° 9 del 22/1/2013 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui gli incarichi all'interno delle Unità Organizzative Autonome sono conferiti e revocati dal Segretario Generale, su proposta dei responsabili di U.O.A. interessati;

CONSIDERATO che, ai sensi della deliberazione n° 182/2014 succitata, nell'ambito dell'Unità Organizzativa Autonoma "Polizia Municipale" sono previste le aree di posizione

organizzativa relative ad attività di pronto intervento; polizia amministrativa; servizi amministrativi;

CONSIDERATO che, ai sensi della medesima deliberazione n° 182/2014 è stata altresì istituita nel settore del Segretario Generale la posizione organizzativa “Servizi demografici, URP e protocollo”;

TENUTO CONTO della precedenti determinazioni del 7 ottobre 2014 n. 1067 e 1068 che hanno disposto, tra l’altro, la pubblicazione delle suddette posizioni organizzative;

TENUTO CONTO della precedente determinazione del 13 ottobre 2014 n. 1082 che ha recepito le domande presentate ed ha disposto, tra l’altro, la valutazione congiunta con il Comandante di Polizia Municipale per le posizioni relative al settore e con la Dott.ssa Gabriella Farsi per la posizione organizzativa relativa a “Servizi demografici, URP e protocollo”;

VISTI il D.Lgs. n° 267/2000 e il D.Lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Sindaco n° 30 del 8/9/2014, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale dell’Ente;

DETERMINA

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il verbale relativo alla valutazione delle posizioni organizzative del settore della PM relative ad “Attività di pronto intervento”, “Polizia amministrativa” e “Servizi amministrativi” (allegato A) e per la posizione organizzativa “Servizi demografici, URP e protocollo” il relativo verbale di valutazione (allegato B);
- 2) di nominare, viste le risultanze dei suddetti verbali, per le aree di posizione organizzativa relative ad attività di
 - a) Servizi amministrativi – Mannucci Antonio
 - b) Polizia amministrativa – Giachetti Paolo
 - c) Attività di pronto intervento – Miccinesi Manilo
- 3) di nominare, viste le risultanze dei suddetti verbali, per l’area di posizione organizzativa relativa ad attività di
 - a) Servizi demografici, URP e protocollo – Luisa Sarri
- 4) di confermare come da precedenti atti la decorrenza delle nomine delle posizioni organizzative dal giorno 1 ottobre 2014;
- 5) di individuare l’entità e la graduazione delle posizioni organizzative nella misura che verrà stabilita dell’OIV;

- 6) di dare indicazione nel procedere con tutti gli atti conseguenti e successivi al presente provvedimento che verrà pubblicato ed inviato alle RSU.

Sesto Fiorentino, 14 ottobre 2014

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **DUPUIS MARIA BENEDETTA**

Allegato A

In data 14 ottobre ore 15,30 sono stati valutati i curriculum presentati nel numero di 9 dal Segretario generale congiuntamente al Comandante di Polizia. Si procede a parametrare i *curricula* presentati tenuto conto, in pari misura, di

- a) requisiti professionali posseduti (30 max);
- b) delle attitudini e delle capacità professionali risultanti dalle valutazioni annuali (30 max);
- c) della esperienza acquisita nel settore e nei compiti simili già affidati (30 max).

nominativo	a	b	c	
Mannucci	30	30	30	90
Giachetti	27	30	30	87
Miccinesi	27	30	29	86
Baggiani	27	28	26	81
Scotti	27	28	25	80
Calamante	27	26	25	78
Mugnaini	27	24	25	76
Pozzi	30	28	23	81
Cappelli	27	28	24	79

La valutazione di cui alla lettera a) tiene conto dei requisiti professionali ed in particolare il requisito della laurea tenuto conto della normativa del CCNL. Il requisito di cui alla lettera b) tiene conto in particolare e se possibile della media delle valutazioni dell'ultimo triennio della performance. Il requisito di cui alla lettera c) tiene conto dell'esperienza e dei compiti già svolti. Si stabilisce di formare un'unica graduatoria per le posizioni organizzative poste a selezione e di demandare al Comandante la proposta tenuto conto in particolare delle caratteristiche specifiche. Le posizioni organizzative sono graduate sulla base della graduatoria come segue Servizio Amministrativo, Polizia amministrativa e Pronto intervento.

In fede

In data 14 ottobre, alle ore 10,00 sono stati valutati i curriculum presentati nel numero di 6 dal Segretario generale congiuntamente alla Dott.ssa Gabriella Farsi.

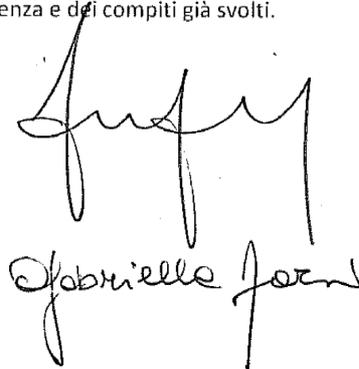
Si procede a parametrare i *curricula* presentati tenuto conto, in pari misura, di

- a) requisiti professionali posseduti (max 30);
- b) delle attitudini e delle capacità professionali risultanti dalle valutazioni annuali (max 30);
- c) della esperienza acquisita nel settore e nei compiti similari già affidati (max 30).

nominativo	a	b	c	
Sarri	30	29	30	89
Megali	30	30	27	87
Biagiotti	27	29	30	86
Burberi	30	28	27	85
Liuti	30	26	25	81
Cappelli	27	28	25	80

La valutazione di cui alla lettera a) tiene conto dei requisiti professionali ed in particolare il requisito della laurea tenuto conto della normativa del CCNL. Il requisito di cui alla lettera b) tiene conto in particolare e se possibile della media delle valutazioni dell'ultimo triennio della performance. Il requisito di alla lettera c) tiene conto dell'esperienza e dei compiti già svolti.

In fede,



Gabriella Farsi

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa nell'ambito dell'U.O.A. "Polizia Municipale" e nell'ambito del settore del Segretario generale per la posizione organizzativa "Servizi demografici, URP e protocollo".

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

La presente determinazione **non** assume rilevanza sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 05-11-2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to GENNAI STEFANO**