



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

LETTERA-CONTRATTO

ai sensi dell'art. 52 c. 2 del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione C.C. n. 10 del 31/01/2012

OGGETTO: Affidamento del servizio di manutenzione delle biciclette facenti parte del sistema di noleggio "Sesto Fiorentino Bike Sharing" nell'ambito dei progetti stabiliti nel Piano di Azione Comunale (PAC). CIG Z4011E932D

L'anno duemilaquattordici (2014) addì del mese di in Sesto Fiorentino, presso la sede della amministrazione comunale;

TRA

L'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino, Codice Fiscale 00420010480, con sede in piazza Vittorio Veneto n°1, 50019 Sesto Fiorentino, di seguito indicata "Comune", rappresentata dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, Arh. Luca Gentili nato a Genova il 18/07/1965;

E

La ditta, con sede in, via/p.zza n°, nella persona del Legale Rappresentante sig./sig.ra nato/a a il, C.F.;

VIENE STABILITO QUANTO SEGUE:

PREMESSA

Con determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio. R.G. n. del .../.../..... si è proceduto ad affidare alla ditta il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle biciclette facenti parte del sistema di noleggio "Sesto Fiorentino Bike Sharing" nell'ambito dei progetti stabiliti nel Piano di Azione Comunale (PAC).

OGGETTO DEL SERVIZIO



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

L'oggetto del servizio è la manutenzione ordinaria programmata, e, all'occorrenza, la manutenzione straordinaria in caso di danneggiamenti e/o rotture varie delle biciclette di proprietà comunale facenti parte del sistema denominato "Sesto Fiorentino Bike Sharing";

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

All'aggiudicatario è richiesto quanto di seguito indicato:

1. mantenere le biciclette in perfetto stato di funzionamento effettuando una manutenzione ordinaria completa di tutte le parti meccaniche e, all'occorrenza, una manutenzione straordinaria;
 - La manutenzione ordinaria consiste nell'esecuzione degli interventi contenuti nel disciplinare tecnico allegato alla determinazione RG. N. del/...../..... e deve essere effettuata con la cadenza e le disposizioni ivi indicate.
 - Per la manutenzione ordinaria potrà essere ritirata una sola bicicletta per volta per ogni rastrelliera.
 - La manutenzione straordinaria deve essere effettuata ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e consiste negli interventi non previsti nel disciplinare tecnico, comunque necessari al ripristino della completa funzionalità dei mezzi. Qualora si renda necessaria la sostituzione di parti, occorre inoltrare apposita richiesta al Servizio Ambiente che provvederà, a proprie spese, a fornire i ricambi stessi. La manutenzione straordinaria può essere richiesta anche dall'amministrazione comunale ed essere effettuata entro 10 giorni dalla segnalazione e dalla fornitura degli eventuali pezzi di ricambio;
 - Le biciclette, se ritirate per la manutenzione, devono essere riportate in rastrelliera al massimo entro:
 - a) 2 giorni lavorativi dalla data del loro ritiro per la manutenzione ordinaria;
 - b) 10 giorni lavorativi dalla data del loro ritiro per la manutenzione straordinaria;

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà decorrenza dalla data del 01/02/2015 e terminerà alla data del 31/12/2017;

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune di Sesto Fiorentino corrisponderà alla ditta, al netto IVA, l'importo di € quale somma relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria mensile per singola bicicletta.

Il corrispettivo dovuto alla ditta per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria riferito al numero di 36 biciclette ammonta ad € oltre IVA di legge annuo, per un totale complessivo di € annui;

Il corrispettivo annuo sarà riferito **ad 11 mensilità** escludendo il mese di agosto; il pagamento delle fatture rimesse all'AC avverrà entro **60 (sessanta) giorni** dalla **data della fattura**, con cadenza **semestrale**.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Sesto Fiorentino;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

La ditta assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul quale ricevere i pagamenti per il presente contratto. La ditta comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora la ditta non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

RESPONSABILITA'

Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovessero derivare all'appaltatore nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, per qualsiasi causa ritenendosi la medesima compensata a tale riguardo dal corrispettivo determinato nei punti precedenti.

Il soggetto affidatario del servizio risponderà direttamente della sicurezza ed incolumità del proprio personale e dei danni che potrebbero subire terzi e/o cose, anche dell'Amministrazione, durante l'esecuzione del servizio.

DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' fatto divieto all'affidatario di cedere a terzi in tutto o in parte il servizio oggetto di cui trattasi, pena la immediata risoluzione.

GARANZIE

Ai sensi dell'art. 52 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 31/01/2012, la garanzia fideiussoria che la ditta dovrà presentare al Comune di Sesto Fiorentino viene stabilita in € 2.074,00.

RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e con eventuale richiesta del danno subito, quando si dovesse verificare una delle seguenti fattispecie:

- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- cessione a terzi dell'affidamento del presente servizio;
- negligenze e imperizie che compromettano gravemente l'ordinato svolgimento delle attività;
- mancata o non corretta osservanza delle disposizioni di cui al presente contratto;

Il soggetto contraente, analogamente, ha la facoltà di recedere il presente contratto per giustificati motivi dandone comunicazione al Comune con un preavviso di almeno 60 giorni.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

FORO COMPETENTE

Il foro competente a decidere in ordine qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine al presente contratto sarà esclusivamente quello di Firenze.

NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente atto, si rinvia alla normativa espressamente prevista dal Codice Civile.

RESPONSABILITA VERSO IL COMMITENTE E VERSO TERZI

L'affidatario del servizio è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della prestazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'affidatario del servizio solleva l'A.C. da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta al proprio operato.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il servizio affidato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'impresa dovrà osservare, durante l'esecuzione degli interventi, le misure generali e di tutela dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/08.

SPESE CONTRATTUALI

In caso d'uso della presente lettera-contratto l'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 24 della Tariffa parte II del DPR 642/72, sarà a carico di chi ne richiede la registrazione.

TRATTAMENTO DATI

La ditta aggiudicataria accorda il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento e diffusione da parte del Comune di Sesto Fiorentino dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Sesto Fiorentino,



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Per il Comune di Sesto Fiorentino
Piazza Vittorio Veneto, 1
SESTO FIORENTINO

Luca Gentili – Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, nato a Genova il 18/07/1965, non in proprio ma quale rappresentante del Comune di Sesto Fiorentino

Per la ditta
Via n°
Comune di
(timbro e firma)
