



**Deliberazione della Giunta Comunale
del 15-12-2014 N. 257**

Oggetto: Adozione dal 1 gennaio 2015 del nuovo Piano (Titolario) di classificazione, allegato B al "Manuale di gestione e conservazione dei documenti del Comune di Sesto Fiorentino", di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 224/2011.

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di dicembre, presso questa sede Comunale a seguito di apposita convocazione del Sindaco alle ore 18.00, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari all'ordine del giorno.

Presiede la seduta il Sindaco SARA BIAGIOTTI.

All'appello risultano:

| | | |
|----------------------|--------------|---|
| BIAGIOTTI SARA | Sindaco | P |
| ZAMBINI LORENZO | Vice Sindaco | P |
| BICCHI VALENTINA | Assessore | A |
| DI MATTEO MICHELA | Assessore | A |
| MARTINI SARA | Assessore | P |
| TAITI TAMARA | Assessore | P |
| ELLER VAINICHER LUCA | Assessore | P |

E' presente altresì, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, il Segretario Generale MARIA BENEDETTA DUPUIS.

Verificato il numero legale, il Presidente procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 22/12/2003, con cui è stata individuata all'interno del Comune di Sesto Fiorentino un'unica Area Organizzativa Omogenea ai fini della gestione coordinata dei documenti ed è stato contestualmente adottato il "Manuale di gestione e conservazione dei documenti del Comune di Sesto Fiorentino" attualmente in uso;

RICHIAMATA inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 20/12/2011, con cui è stato approvato in via definitiva il Manuale di gestione del protocollo informatico ed i relativi allegati: Allegato A - Documenti non soggetti a registrazione di protocollo; Allegato B - Piano (Titolario) di classificazione; Allegato C - Protocollo di Emergenza;

RICHIAMATA infine la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 23/09/2014, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente e le funzioni riferite all'Ufficio "Archivio, protocollo e messi" sono state attribuite al Settore "Segreteria Generale";

RITENUTO di dover procedere alla revisione del Piano (Titolario) di classificazione, Allegato B del Manuale di gestione del protocollo informatico, considerate le richieste pervenute dagli uffici ed il tempo decorso dalla sua formazione;

DATO ATTO che le modifiche al Titolario di classificazione entrano in vigore il 1° Gennaio dell'anno successivo a quello della loro approvazione;

DATO ATTO che con riferimento agli allegati A (Documenti non soggetti a registrazione di protocollo) e C (Protocollo di Emergenza) al Manuale di gestione non è emersa alcuna necessità di modifica o adeguamento;

DATO ATTO infine che l'obiettivo del Manuale di Gestione è quello di descrivere sia il sistema di gestione documentale - a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna - sia le funzionalità disponibili agli addetti al servizio ed ai soggetti esterni che, a diverso titolo, interagiscono con l'Amministrazione ed è, pertanto, destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione ed archiviazione dei documenti;

VISTI i pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/2000;

CON votazione unanime, palese e favorevole;

DELIBERA

1. Di adottare dal 1° Gennaio 2015, in sostituzione dell'allegato B al "Manuale di gestione e conservazione dei documenti del Comune di Sesto Fiorentino" attualmente in uso, il nuovo allegato B - Piano (Titolario) di classificazione, che costituisce parte integrante alla presente deliberazione (Allegato 1);

2. Di dare atto che le modifiche effettuate risultano evidenziate negli ulteriori due documenti allegati quale parte integrante alla presente deliberazione (Allegato 2 – testo a fronte; Allegato 3 – richieste di modifica);
3. Di stabilire che a partire dal 1° Gennaio 2015 tutti gli uffici comunali debbano protocollare e gestire tutta la corrispondenza in arrivo, in partenza ed interna, attenendosi al nuovo Piano (Titolario) di classificazione;

DELIBERA altresì

Con votazione unanime, palese e favorevole, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

**Pareri allegati alla proposta di deliberazione del 10-12-2014 n. 280 ed alla
deliberazione della Giunta Comunale del 15-12-2014 n. 257.**

Oggetto: “Adozione dal 1 gennaio 2015 del nuovo Piano (Titolario) di classificazione, allegato B al "Manuale di gestione e conservazione dei documenti del Comune di Sesto Fiorentino", di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 224/2011.”

Sulla presente delibera è stato reso parere di regolarità tecnica favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.)

Sesto Fiorentino, 12-12-2014

Il Dirigente/Responsabile
f.to MARIA BENEDETTA DUPUIS

La presente delibera è stata dichiarata non rilevante sotto il profilo contabile.

Sesto Fiorentino, 12-12-2014

Il Dirigente del
Settore Risorse Finanziarie e Organizzazione
f.to STEFANO GENNAI

=====
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to SARA BIAGIOTTI

Il Segretario Generale
f.to MARIA BENEDETTA DUPUIS

=====
Firma autografa apposta sull'originale, sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993. Certificato di pubblicazione ed esecutività contenuto nell'originale.