

STRUTTURA APICALE	SERVIZIO	FUNZIONI ASSEGNATE
-------------------	----------	--------------------

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA	Segreteria Generale	Iter deliberazioni del Consiglio e della Giunta
		Iter decisioni di Giunta
		Iter determinazioni dirigenziali
		Iter ordinanze
		Segreteria del Consiglio comunale
		Indennità Presidente del Consiglio comunale
		Gettoni di presenza Consiglieri
		Anticorruzione
		Controllo di regolarità amministrativa
		Controllo strategico
	<i>Dirigente</i>	Adozione degli atti e dei documenti relativi ai rapporti economico-finanziari con la Società della Salute

SETTORI

AFFARI GENERALI E LEGALI	Gare	Procedure di gara per lavori, forniture e servizi
	Patrimonio e contratti	Contratti e convenzioni
		Espropri
		Gestione amministrativa ed inventario del patrimonio immobiliare
		Alienazioni e acquisti beni immobili
	Affari legali	Rappresentanza e difesa dell'ente in giudizio
		Consulenza legale
		Affidamento e gestione incarichi a legali esterni
	Dirigente	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento

POLITICHE EDUCATIVE, CULTURALI E ABITATIVE	Servizi educativi all'infanzia	Servizi educativi all'infanzia
	Servizi scolastici e sportivi	Supporto scolastico: mensa, trasporto e prescuola
		Diritto allo studio
		Sport
	Cultura, biblioteca, promozione turistica	Biblioteca
		Cultura
		Scambi e gemellaggi
		Cooperazione internazionale e pace
		Salvaguardia della memoria ed educazione civica
		Turismo
		Marketing e promozione territoriale
		Progetti di sviluppo locale
	Archivio della Ceramica	
	Politiche per la casa, i giovani e le famiglie	Politiche per la casa
		Politiche per i giovani
		Politiche per le famiglie
		Servizio Civile
		Associazionismo
Dirigente	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento	

RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE	Ragioneria	Bilancio di mandato
		Documento Unico di Programmazione
		Programmazione finanziaria delle risorse
		Bilancio di previsione e rendiconto
		Bilancio consolidato
		Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte finanziaria
		Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e analitica
		Ciclo entrate e uscite
		Gestione dell'indebitamento
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi esterni
		Gruppo pubblico locale per aspetti finanziari
	Entrate	Entrate tributarie ed extratributarie
	Economato e provveditorato	Economato e provveditorato
		Gestione amministrativa e inventario del patrimonio mobiliare
		Coperture assicurative dell'ente
		Gestione utenze
		Gestione autoveicoli
	Sistemi informatici e smart city	Sistemi informativi e tecnologici
		Supporto tecnico connesso all'attuazione della <i>Smart City</i>
	Personale e organizzazione	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale
		Rapporti con Ufficio Previdenza Associato
		Programmazione dei fabbisogni di personale
		Reclutamento di personale
		Tirocini e borse di studio
		Relazioni sindacali
		Contrattazione decentrata
		Formazione del personale
		Medicina del lavoro
		Indennità Sindaco e Assessori
		Anagrafe delle prestazioni - incarichi ai dipendenti
		Coordinamento amministrativo dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
		Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte programmatica
		Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.)
Controllo di gestione		
Relazione di inizio e fine mandato		
Sviluppo organizzativo		
Analisi dei processi		
Ciclo della performance		
Processo di valutazione della performance		

RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE	Gabinetto del Sindaco e controllo partecipate	Segreteria del Sindaco
		Segreteria della Giunta
		Rapporti istituzionali
		Coordinamento amministrazione trasparente
		Comunicazione
		Ufficio stampa
		Coordinamento gestione sito istituzionale
		Cerimoniale
		Controllo società partecipate
		Centralino
	Servizi demografici, URP, protocollo	Anagrafe
		Stato Civile
		Servizi elettorali
		Leva
		Anagrafe Italiani Residenti all'Estero
		Ufficio Relazioni col Pubblico
		Statistica
		Archivio
		Protocollo e flussi documentali
	Notifiche	
	<i>Dirigente</i>	Adozione degli atti e dei documenti relativi ai rapporti amministrativi con la Società della Salute
Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento		

SVILUPPO DEL TERRITORIO	Lavori pubblici	Progettazione e direzione lavori nuove infrastrutture e immobili
		Servizi a rete
		Gestione servizi cimiteriali
		Coordinamento tecnico dei datori di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
	Manutenzioni	Manutenzione immobili pubblici
	Mobilità e viabilità	Mobilità, viabilità e trasporti
		Progettazione e manutenzione infrastrutture e segnaletica stradale
	Pianificazione territoriale	Pianificazione territoriale
		Catasto
		Toponomastica
	Pratiche edilizie	Edilizia privata
		Edilizia pubblica
		Sportello Unico per l'Edilizia
		Controllo attività edilizia
	Ambiente	Politiche di sostenibilità ambientale
		Tutela del territorio e dell'ambiente
		Ciclo dei rifiuti
		Tutela degli animali
		Gestione e manutenzione del verde pubblico
		Servizio idrico integrato
	Attività produttive e SUAP	Sportello Unico Attività Produttive
		Sviluppo economico
		Commercio
Industria		
Artigianato		
Agricoltura		
Strutture ricettive		
Taxi e noleggio auto		
Fiere e mercati		
Spettacoli viaggianti		
Caccia e pesca		
Autorizzazioni alla installazione di impianti pubblicitari		
Dirigente	Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento	

UNITÀ ORGANIZZATIVE AUTONOME

POLIZIA MUNICIPALE	Servizi amministrativi	Servizi amministrativi Polizia Municipale
	Polizia amministrativa	Polizia amministrativa
		Sicurezza urbana
	Attività di pronto intervento	Polizia stradale
	<i>Responsabile U.O.A.</i>	Trattamenti sanitari obbligatori
Protezione civile		
Gestione e controllo dei contratti di servizio per le partecipazioni e le concessioni di riferimento		

GESTIONI ASSOCIATE

SOCIETA' DELLA SALUTE	Servizi socio-assistenziali
------------------------------	-----------------------------