

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI DIPENDENTI**  
(art. 41, D.Lgs. n° 81/2008)

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

**Art. 1 - Oggetto dell'affidamento**

1. Il presente capitolato ha per oggetto le modalità relative allo svolgimento del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori e dell'incarico di "medico competente" ex art. 2, comma 1, lettera *h*), del D.Lgs. 9/4/2008, n° 81 per l'Amministrazione comunale di Sesto Fiorentino **fino al 31 dicembre 2015**.
2. L'incarico comprende:
  - a) gli accertamenti sanitari periodici e preventivi;
  - b) l'accertamento dell'idoneità alle mansioni;
  - c) le attestazioni previste dall'art. 20 del D.Lgs. 26.03.2001, n° 151;
  - d) qualsiasi ulteriore adempimento connesso alla compiuta osservanza del D.Lgs. 9/4/2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

**Art. 2 - Prestazioni richieste**

1. L'affidatario sarà obbligato all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori e dovrà assolvere a tutte le prestazioni sanitarie ed extrasanitarie specificate nell'art. 41 del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'affidatario dovrà avere la disponibilità di tutte le dotazioni professionali e strumentali ritenute idonee a garantire il miglior assolvimento delle prestazioni oggetto del contratto. In ogni caso, lo stesso dovrà svolgere gli approfondimenti ritenuti opportuni secondo le regole di diligenza rapportate all'attuale scienza medica.
3. I dipendenti comunali soggetti a visita nell'anno 2015 sono presuntivamente circa 185 (su un totale di circa 300 dipendenti), distribuiti nelle diverse figure professionali ed assegnati alle diverse mansioni nell'ambito delle strutture ed uffici comunali (ved. tabella).
4. Il numero dei dipendenti potrà variare nella misura del 20% in più o in meno, con l'obbligo di rendere la prestazione agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto.
5. Il medico competente dovrà assicurare la propria prestazione professionale secondo le esigenze e l'organizzazione del Comune di Sesto Fiorentino; in particolare, gli accertamenti dovranno essere effettuati nell'ambito in un luogo facilmente raggiungibile (anche mediante mezzi pubblici) e distante non più di km 4 (quattro) dalla sede comunale (calcolati in base alla viabilità ordinaria), nei giorni feriali e in orario di servizio, salvo diversi accordi intercorsi con il committente. Qualora il concorrente non disponga di una sede con le caratteristiche sopra descritte, deve dichiarare di impegnarsi ad attivarne una entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

6. L'affidatario dovrà provvedere a ritirare presso il Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Sesto Fiorentino le cartelle cliniche dei dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria e dovrà successivamente custodire le cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori. A tal fine, il medico incaricato verrà nominato "responsabile del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n° 196/2003 in relazione all'incarico svolto e dovrà operare nell'assoluto rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.
7. Qualora non sia lo stesso medico a gestire e custodire dette cartelle in maniera esclusiva, lo stesso dovrà nominare il personale incaricato della gestione e conservazione delle cartelle quale incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 196/2003.
8. L'affidatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs n° 196/2003.
9. In particolare si impegna a:
  - utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
  - nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
  - adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme;
  - adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33 e seguenti del D.Lgs. 196/03, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'art. 31 dello stesso decreto.

### **Art. 3 - Durata del servizio**

1. L'affidamento decorrerà dalla stipula del contratto di affidamento e si concluderà il 31/12/2015, senza alcuna possibilità di rinnovo. E' facoltà del Comune di Sesto Fiorentino disporre una proroga del servizio fino ad un massimo di mesi 6 (sei), qualora detta proroga risulti necessaria nelle more dell'attivazione di una gestione associata fra più Comuni del servizio di cui trattasi o dell'espletamento di una nuova gara.

### **Art. 4 - Ricorso a collaborazioni esterne**

1. Il medico, nello svolgimento delle prestazioni dovute, potrà ricorrere a personale specializzato, con completa assunzione a suo carico di ogni genere di rischio e responsabilità per danni a persone o cose causati da detto personale.
2. Il professionista dovrà indicare le strutture o i professionisti di cui intende avvalersi, fermo restando che lo stesso rimane l'unico referente dell'Amministrazione comunale e responsabile di eventuali carenze o inadempimenti riferibili all'attività di tali strutture o professionisti.
3. Il Comune di Sesto Fiorentino rimane estraneo a qualsiasi rapporto tra il medico incaricato e il personale da questi utilizzato, a qualunque titolo, nell'espletamento del servizio.

### **Art. 5 - Divieto di cessione del contratto**

1. In considerazione dell'elevata componente professionale dell'incarico, è vietata la cessione totale o parziale del contratto, pena la risoluzione dello stesso.
2. In caso di impedimento del medico incaricato dovuto a malattia, ferie o altre gravi situazioni che impediscono lo svolgimento delle prestazioni per un periodo comunque non superiore a

30 giorni, lo stesso può farsi sostituire da altro professionista in possesso dei requisiti previsti, previa comunicazione al Comune ed accettazione espressa del sostituto da parte di questi.

#### **Art. 6 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi per ciascuna prestazione saranno quelli indicati dall'affidatario in sede di presentazione dell'offerta (oltre IVA di legge) e quindi:

A. Visita preventiva/periodica	€
B. Visita oculistica	€
C. Esami ematici di base	€
D. Audiometria e Spirometria	€
E. Accertamento art. 20 D.Lgs. n° 151/2001	€
F. Esame tossicologico	€
G. Visita per malattia/infortunio superiore a 60 giorni	€

2. Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di regolari fatture, corredate da un rendiconto delle prestazioni eseguite e previa verifica della regolarità contributiva (DURC). Eventuali contestazioni interrompono i termini del pagamento.
3. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n° 231/2002, per motivi organizzativi il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere indirizzata a: “**Comune di Sesto Fiorentino – Servizio Personale e Organizzazione**”.

#### **Art. 7 – Tracciabilità dei pagamenti**

1. L'affidatario assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.
2. In particolare, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, si impegna ad aprire un conto corrente bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul quale ricevere i pagamenti. L'affidatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
3. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

#### **Art. 8 - Controversie**

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato, è competente il Foro di Firenze.

#### **Art. 9 - Recesso e risoluzione**

1. L'Amministrazione comunale può chiedere la risoluzione del contratto, oltre che nei casi espressamente previsti dalla legge, anche in caso di gravi o reiterate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dalla vigente normativa in materia.
2. L'incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, dandone comunicazione al committente tramite lettera raccomandata A.R. o P.E.C. con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione.

**Art. 10 - Assicurazione per responsabilità professionale**

1. Il professionista dovrà comunicare, prima del conferimento dell'incarico, gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità civile professionale e il relativo massimale, che non potrà comunque essere inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. Il Comune di Sesto Fiorentino, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 12 - Disposizioni finali**

1. La partecipazione alla procedura selettiva comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole, oneri e condizioni contenuti nel presente capitolato. Non sono ammesse dichiarazioni contenenti riserve o limitazioni di impegno rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rimanda alle norme del Codice Civile (art. 2229 e seguenti).

=====  
Per approvazione specifica, ai sensi dell'art. 1341 c.c., degli artt. 4 e 9 del presente capitolato.

*Il professionista/rappresentante legale*

\_\_\_\_\_

=====

## Personale sottoposto a sorveglianza sanitaria nell'anno 2015

CAT.	MANSIONI PROFESSIONALI	N.	Periodicità accertamenti
C-D	Addetto alla Polizia Municipale	45	annuale
C	Coordinatore Tecnico	3	annuale
B	Autista scuolabus	9	annuale (con esami tossicologici)
B	Autista Sindaco	1	annuale (con esami tossicologici)
B	Operaio specializzato	1	annuale (con esami tossicologici)
B	Operaio qualificato	2	annuale
Tutte	Personale con uso videoterminali	69*	quinquennale < 50 anni ; biennale > 50 anni
C-D	Operatore asili nido	33	annuale
B-C	Operatore socio-educativo	2	annuale
Tutte	Altro personale	20**	nuove assunzioni o cambio mansioni

**TOTALE COMPLESSIVO: 185**

\* = unità soggette a visita periodica nell'anno 2015

\*\* = stima presunta