



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

LETTERA - CONTRATTO

Affidamento di incarico di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori per il rifacimento del Muro di Via Fontemezzina - lotto 1 - CIG 5758741767- nel Comune di Sesto Fiorentino (FI).

L'anno 2015 nel mese di _____ il giorno _____

FRA

L'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino, C.F. 00420010480, con sede in piazza Vittorio Veneto n° 1, 50019 Sesto Fiorentino nella persona dell'Arch. Luca Gentili – Settore Sviluppo del Territorio

E

L'Arch. Piero Baroni nato a _____ Residente in _____
_____ C.F. -BRNPRI55P13D612R- P.IVA 01926030485

Premesso che con determinazione dirigenziale n. ____ R.G.____ del _____ si procedeva ad affidare l'incarico di Coordinatore della Sicurezza per l'Esecuzione dei lavori per il rifacimento del muro di Via Fontemezzina - lotto 1 -

SI CONVIENE E STABILISCE QUANTO SEGUE:

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

Il Comune di Sesto Fiorentino affida all'Arch. Piero Baroni di Firenze – C.F. -BRNPRI55P13D612R- P.IVA 01926030485 che accetta, l'incarico di coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori per il rifacimento del muro di Via Fontemezzina - lotto 1.

Il professionista dichiara di essere iscritto all'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Firenze al n. 3037 dall'anno 1982.

Il professionista dichiara, sottoscrivendo il presente atto, di possedere i requisiti per l'affidamento di incarichi professionali, di non trovarsi nelle cause di incompatibilità previste dalle vigenti normative in materia (art. 91 D.lgs. 163/2006 ed art. 216 DPR 207/2010) nonché di essere in regola con gli adempimenti contributivi previsti dalla legge (art. 90 c.7 D.lgs. 163/2006). e di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica.

Descrizione:

-L'incarico assumerà, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 comma 2 del Dlgs. 81/2008 e s.m.i., ossia dovrà redigere il "*Piano di Sicurezza e Coordinamento*", il "*Fascicolo tecnico dell'opera*" e dovrà svolgere l'incarico di *coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori*.

L'incarico consiste nelle seguenti prestazioni:

Prima dell'inizio dei lavori, l'incaricato C.S.E., dovrà:

- redigere il "*Piano di Sicurezza e Coordinamento*" di cui all'art. 100 comma 1 del Dlgs. 81/08 e s.m.i. Gli elaborati prodotti rimarranno in proprietà al Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplinare nelle seguenti modalità: - n. 1 copia dei file definitivi di



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico preferibilmente compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (Applicazioni Acca), disegni in formato dwg, dxf ; - n. 2 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;

Prima e nel corso dell'esecuzione dei lavori, l'incaricato C.S.E dovrà:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro e di strade di pubblico accesso;
 - verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza redatto dalle imprese esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento. La verifica dovrà estendersi anche alle procedure volte a garantire la sicurezza in tutte le attività che possano direttamente o indirettamente interessare aree o attività esterne al cantiere;
 - proporre la bozza della "notifica preliminare" di cui all' art. 99 del D.Lgs. 81/08 al RUP in tempo utile per l'invio agli Enti competenti entro i termini previsti dalla normativa.
 - adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di cui all'art. 91, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 81/08 in relazione all'evoluzione dei lavori, all'emissione di eventuali perizie di variante (contestualmente all'emissione delle stesse) ed alle eventuali modifiche ulteriori intervenute;
 - valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e le relative ricadute tecniche, temporali ed economiche sui lavori. Tali valutazioni dovranno essere comunicate al DL e al RUP mediante specifica relazione;
 - controllare il rispetto delle procedure previste dai piani di sicurezza da parte del Direttore Tecnico del cantiere;
 - verificare la concreta attuazione del piano di sicurezza e coordinamento in ogni fase dell'attività di cantiere, impartendo all'Appaltatore le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'Appaltatore con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP;
 - garantire, nelle forme più opportune durante tutta la durata dei lavori, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'Impresa, propria o, in caso di motivata e saltuaria assenza, di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08;
 - garantire la propria personale presenza in cantiere non meno di una volta a settimana e, in forma continuativa, ogniqualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni a rischio elevato oppure lavorazioni così identificate all'interno del Piano di Sicurezza e Coordinamento;
 - garantire la propria personale presenza in cantiere quando lo richiedano il DL e/o il RUP;
 - provvedere alla redazione di un verbale di ogni sopralluogo effettuato in cantiere. In tali verbali dovranno essere indicati almeno i seguenti dati: data e ora del sopralluogo in cantiere; elenco delle Imprese presenti in cantiere con gli estremi delle eventuali autorizzazioni al subappalto (ovvero di comunicazione del subcontratto); elenco degli operai e del personale tecnico delle Imprese presenti in cantiere, con riferimento al numero di matricola;
elenco dei mezzi d'opera, presenti in cantiere, con verifica della presenza della relativa documentazione e della loro idoneità;
 - verifica della documentazione presente in cantiere in rapporto all'avanzamento dei lavori;
 - individuazione, per ciascuna Impresa presente in cantiere, dell'elenco delle lavorazioni in corso di esecuzione e loro localizzazione;
 - descrizione del sopralluogo e del relativo esito;
-



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- elenco delle difformità riscontrate con indicazione, per ciascuna di esse, delle relative azioni di adeguamento da intraprendere;
- elenco delle precedenti difformità segnalate non ancora sanate con riferimento al numero e alla data del verbale con il quale le stesse venivano riscontrate.

I verbali dovranno essere redatti in duplice copia firmata dal Coordinatore e dal Direttore Tecnico del Cantiere e quindi inviati al RUP, che ne restituirà un esemplare sottoscritto per ricevuta e presa visione;

- redigere, con cadenza quadrimestrale e al termine dei lavori, una relazione che riepiloghi l'andamento del cantiere in relazione alla gestione della sicurezza;
- verificare la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori, sub affidatari e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile acquisendo il DURC per il tramite della Stazione Appaltante. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al RUP;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, parzialmente o totalmente i lavori fino alla verifica dell'avvenuto adeguamento delle difformità riscontrate da parte dell'Appaltatore;
- verificare l'adempimento da parte di tutte le imprese esecutrici delle disposizioni di cui all'art. 5 della L. 136/10;
- fornire tutti i dati e tutte le indicazioni utili alla redazione, nelle forme e nei termini previsti dalla normativa, delle eventuali controdeduzioni alle riserve iscritte dall'Appaltatore.

Tutti gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dell'incarico rimarranno in proprietà al Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere consegnati in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta).

Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale.

Tutta la documentazione ritenuta necessaria o utile per l'espletamento dell'incarico, potrà essere richiesta al RUP e/o alla Direzione Lavori. In particolare al collaudatore verranno comunque consegnati i seguenti elaborati/documenti:

- a) la copia conforme del contratto d'appalto, nonché il provvedimento di approvazione del progetto;
- b) copia del programma di esecuzione dei lavori redatto dall'esecutore e relativi eventuali aggiornamenti approvati dal direttore dei lavori;
- c) gli elaborati del progetto esecutivo approvato.

2.DURATA DELL'INCARICO

- L'Incaricato dovrà predisporre il "Piano di Sicurezza e di Coordinamento" e il "Fascicolo tecnico dell'opera", **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dalla firma del contratto. L'Amministrazione, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, può, anche successivamente alla consegna degli elaborati, richiedere integrazioni laddove si ravvisino carenze o omissioni.
- Le prestazioni professionali di C.S.E. decorrono dalla firma del contratto/convenzione di incarico fino alla durata prevista dal CSA del progetto esecutivo approvato nel quale è previsto per l'esecuzione dei lavori complessivi **120g naturali**, consecutivi e continui dalla data di consegna dei lavori e comunque fino alla data di approvazione del certificato di collaudo dei lavori.

La Committenza si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare.

3.OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà l'incarico restando obbligato all'osservanza delle norme legislative e regolamentari seguenti:

- D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 207/2010;
- Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici approvato con D.M. LL.PP. n. 145/2000;
- D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- L.R. Toscana n. 38/2007 e suo regolamento attuativo di cui al Decreto P.G.R. n. 45/R/2008;
- Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti di lavori, servizi e forniture approvato con D.C.C. n. 29 del 21/4/2009;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi al contratto d'opera e alle professioni intellettuali e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e in materia di prestazioni professionali, emanate ed emanande.

È vietata la cessione del presente contratto, a pena di nullità. È, altresì, vietato l'affidamento a terzi delle attività del presente incarico.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo obbligato ad eseguire l'incarico secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale, poiché l'incarico sarà espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento.

Durante l'espletamento dell'incarico dovrà essere garantita la reperibilità del professionista incaricato il quale assume il domicilio presso al sede dello Studio Professionale.

4. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'onorario comprensivo delle spese tecniche, ammonta ad € 1.581,90 oltre 4% per contributo integrativo CNPAIA ed oltre IVA 22% per complessivi € 2.007,12.

Eventuali varianti progettuali e perizie suppletive e variata distribuzione di spesa non sostanziali richieste dalla Committenza verranno eseguite dal professionista incaricato senza che ciò dia diritto a maggiori compensi.

5. PAGAMENTI

Le prestazioni del professionista vengono liquidate su presentazione di regolare notula, preventivamente vistata dal Comune di Sesto Fiorentino, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 163/2006 e del D.P.R. 207/2010, nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e fornitura art. 52 e dagli orientamenti degli Ordini professionali in relazione all'onerosità e complessità dello svolgimento dell'incarico.

Sulla notula sarà riportato il CIG relativo all'incarico: 5758741767 ed il codice IBAN.

Le prestazioni professionali saranno liquidate:

- 30% del corrispettivo offerto alla consegna del PSC;
- l'altro 70% in quota parte all'emissione degli stato di avanzamento detraendo un 10% che sarà corrisposto all'approvazione del certificato di collaudo dei lavori.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del contratto, il Professionista è tenuto ad attivare o comunicare un c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche ed a darne tempestiva comunicazione al committente, comprensiva dei dati identificativi dei soggetti che sono delegati ad operare sul c/c dedicato medesimo.

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

6. RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO TERZI



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

L'affidatario dell'incarico è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della prestazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L'affidatario dell'incarico solleva l'A.C. da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta al proprio operato.

L'affidatario è parimenti tenuto a rispondere dell'opera prestata e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.

Il professionista inoltre si obbliga ad attenersi a quanto previsto dall'art. 2 c. 3 del nuovo "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" approvato con D.P.R. n. 26 del 16 aprile 2013 e dell'art. 1 c. 3 e 4 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2014 di cui si consegna copia al momento della firma del presente atto.

7. PENALI PER IL RITARDO

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nella consegna viene applicata una penale dell'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale, ex art. 145 del D.P.R. 207/2010.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa di ritardi.

Tale penale non sarà applicata nel caso in cui i ritardi siano dovuti a causa del committente o delle ditte appaltanti o in conseguenza di varianti richieste dal committente o comunque per cause non dipendenti dal professionista.

8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Comune di Sesto Fiorentino chiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata del presente contratto con semplice denuncia previo pagamento delle prestazioni fino ad allora regolarmente eseguite quando il Professionista sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, rilevate anche in sede di verifica della progettazione, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente atto, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal RUP, oltre che in ogni altro caso previsto dal Codice Civile e dal Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza del professionista rispetto ai termini stabiliti dal presente contratto, il RUP può assegnare un termine, così come previsto dalla vigente normativa, per compiere le prestazioni. Qualora scaduto il termine assegnato, l'inadempienza permanga, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del presente contratto.

Spetterà al professionista l'onorario di cui sopra in proporzione all'avanzamento dell'incarico senza altro indennizzo.

Trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia.

Il presente incarico decade in caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 2 c. 3 del nuovo "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" approvato con D.P.R. n. 26 del 16 aprile 2013 e dell'art. 1 c. 3 e 4 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sesto Fiorentino" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2014.

9. RECESSO

Il recesso dall'incarico da parte dell'incaricato comporta la perdita del diritto al compenso, salvo eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni da ciò derivanti.

10. COPERTURA ASSICURATIVA



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

L'affidatario dell'incarico contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, deve produrre una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, con specifico riferimento ai lavori oggetto del presente atto, per tutta la durata dei lavori.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico nonché alla liquidazione dei compensi previsti nel presente atto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite direttamente agli Organi Giurisdizionali competenti per territorio e materia. Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza del presente contratto il foro competente è quello di Firenze. In pendenza di giudizio non sono sospesi gli obblighi del professionista incaricato delle prestazioni della presente lettera contratto.

12. SPESE CONTRATTUALI

In caso d'uso della presente lettera-contratto l'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 24 della Tariffa parte II del DPR 642/72 e art. 5 comma 2 del DPR 634/72, sarà a carico di chi ne richiede la registrazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'incarico conferito sono interamente a carico del professionista incaricato.

13. PRIVACY

Il professionista incaricato accorda il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento e diffusione da parte del Comune di Sesto Fiorentino dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, è il Comune di Sesto Fiorentino, nella persona del RUP Dott. Alessandro Ciullini.

14. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alla normativa vigente in materia di lavori pubblici che si intende richiamata, nonché nel Capitolato Prestazionale.

Il presente atto viene stipulato nella forma di lettera contratto ai sensi dell'art. art. 52 c. 2 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture.

APPROVAZIONE SPECIFICA

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. le parti dichiarano di avere letto, di accettare e di approvare la presente lettera contratto ed espressamente le clausole di cui ai punti 1,2,3, 4,5 e 7.

Letto, approvato e sottoscritto

Sesto Fiorentino,
