



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Oggetto: Affidamento di incarico di Coordinatore della Sicurezza per l'Esecuzione dei lavori di realizzazione della nuova scuola per l'infanzia in viale Togliatti - CIG 5561271A0 - CUP B99H09000050009 - nel Comune di Sesto Fiorentino (FI).

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 per gli incarichi professionali di importo inferiore a € 100.000,00 le stazioni appaltanti, a cura del Responsabile del procedimento, possono procedere all'affidamento ai soggetti di cui all' art. 90 comma 1, lettera d), e), f),f-bis) g), e h), secondo procedura negoziata senza precedente pubblicazione di bando di gara, con invito rivolto ad almeno cinque soggetti;
- ai sensi dell'art. 49 del Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con Deliberazione C.C. n. 10 del 31/1/2012 per incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di rotazione e di specializzazione previa acquisizione di almeno tre preventivi di spesa acquisiti preferibilmente da professionisti iscritti nell'elenco;
- che con Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Legali n. 112 del 26/4/2011 è stato approvato l'elenco di professionisti per incarichi di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore ad € 100.000,00;
- con Deliberazione G.C. n. 1 del 14/01/2014 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di Realizzazione della nuova Scuola per Infanzia in Viale Togliatti – Stralcio 1- Nuovo appalto a seguito della risoluzione contrattuale, per un importo complessivo di € 2.565.000,00 di cui € 1.718.671,99 per lavori soggetti a ribasso, oltre a € 75.545,78 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per un importo complessivo di lavori a base di appalto di € 1.794.217,77, oltre a somme a disposizione dell' Amministrazione per € 453.382,23. (CUP B99H09000050009);
- con Determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali e Legali n. 924 del 21.08.2014, i lavori sono stati aggiudicati al R.T.I. Fiorentina Costruzioni S.r.l., Via delle Tre Pietre 2A, Firenze (mandataria), Co.R.Edil S.a.s., via Starnina 78, Firenze (mandante), Borghini e Cinotti S.r.l., Via Ponzano 116, Empoli (FI) (mandante) con un ribasso del 17,18% sulla base di gara, per un importo di € 1.423.404,14 oltre a € 75.545,78 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e quindi per un importo complessivo di € 1.498.949,92;
- ai sensi dell'art. 90, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i, il committente ha l'obbligo di nominare il coordinatore della sicurezza per l'esecuzione dei lavori nel caso in cui l'esecuzione dei lavori o di parte di essi sia affidata a una o più imprese ed inoltre ai sensi dell'art. 92 comma 2 , nei casi di cui all'art. 90 comma 5, il coordinatore per l'esecuzione, oltre a svolgere i compiti di cui al comma 1 dell'art. 92, redige il piano di sicurezza e di coordinamento e predispone il fascicolo tecnico dell'opera;
- la verifica di interesse interna n. 123 con scadenza al 04.02.2015 per l' affidamento dell' incarico di cui all' oggetto ha dato esito negativo, per cui si rende necessario il reperimento di un professionista abilitato esterno all' Amministrazione Comunale;

l' Amministrazione Comunale intende individuare un professionista esterno al proprio organico attraverso una selezione effettuata con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa attraverso l' invio del presente invito a venti professionisti in possesso dei requisiti previsti per l'incarico da svolgere.

A. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- 1) L'incaricato assumerà tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 comma 2 del Dlgs. 81/2008 e s.m.i., ossia dovrà redigere il "*Piano di Sicurezza e Coordinamento*", il "*Fascicolo tecnico dell'opera*" e dovrà svolgere l'incarico di *Coordinatore della Sicurezza per l'Esecuzione dei lavori*.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento cui riferirsi per qualsiasi eventuale informazione è l' Ing. Rita Dabizzi, responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

r.dabizzi@comune.sesto-fiorentino.fi.it , Tel. 0554496801

Immediatamente all'atto dell'incarico, l'incaricato C.S.E., dovrà:

- integrare il "*Piano di Sicurezza e Coordinamento*" di cui all'art. 100 comma 1 del Dlgs. 81/08 e s.m.i. Gli elaborati prodotti rimarranno in proprietà al Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti non oltre 15 giorni dall'assegnazione dell'incarico nelle seguenti modalità: - n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico preferibilmente compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (Applicazioni Acca), disegni in formato dwg, dxf ; - n. 2 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto. Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione.

Durante l'esecuzione dei lavori, l'incaricato C.S.E. dovrà:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro e di strade di pubblico accesso;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza redatto dalle imprese esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento. La verifica dovrà estendersi anche alle procedure volte a garantire la sicurezza in tutte le attività che possano direttamente o indirettamente interessare aree o attività esterne al cantiere;
- adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di cui all'art. 91, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 81/08 in relazione all'evoluzione dei lavori, all'emissione di eventuali perizie di variante (contestualmente all'emissione delle stesse) ed alle eventuali modifiche ulteriori intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e le relative ricadute tecniche, temporali ed economiche sui lavori. Tali valutazioni dovranno essere comunicate al DL e al RUP mediante specifica relazione;
- controllare il rispetto delle procedure previste dai piani di sicurezza da parte del Direttore Tecnico del cantiere;
- verificare la concreta attuazione del piano di sicurezza e coordinamento in ogni fase dell'attività di cantiere, impartendo all'Appaltatore le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'Appaltatore con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP;



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- garantire, nelle forme più opportune durante tutta la durata dei lavori, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'Impresa, propria o, in caso di motivata e saltuaria assenza, di un proprio collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/08;
- garantire la propria personale presenza in cantiere quando lo richiedano il DL e/o il RUP;
- provvedere alla redazione di un verbale di ogni sopralluogo effettuato in cantiere. In tali verbali dovranno essere indicati almeno i seguenti dati: data e ora del sopralluogo in cantiere; elenco delle Imprese presenti in cantiere con gli estremi delle eventuali autorizzazioni al subappalto (ovvero di comunicazione del subcontratto); elenco degli operai e del personale tecnico delle Imprese presenti in cantiere, con riferimento al numero di matricola;
elenco dei mezzi d'opera, presenti in cantiere, con verifica della presenza della relativa documentazione e della loro idoneità;
- verificare la documentazione presente in cantiere in rapporto all'avanzamento dei lavori;
- individuare, per ciascuna Impresa presente in cantiere, dell'elenco delle lavorazioni in corso di esecuzione e loro localizzazione;
- descrivere il sopralluogo e il relativo esito;
- elencare le difformità riscontrate con indicazione, per ciascuna di esse, delle relative azioni di adeguamento da intraprendere;
- elencare le precedenti difformità segnalate non ancora sanate con riferimento al numero e alla data del verbale con il quale le stesse venivano riscontrate.
I verbali dovranno essere redatti in duplice copia firmata dal Coordinatore e dal Direttore Tecnico del Cantiere e quindi inviati al RUP, che ne restituirà un esemplare sottoscritto per ricevuta e presa visione;
- redigere, con cadenza quadrimestrale e al termine dei lavori, una relazione che riepiloghi l'andamento del cantiere in relazione alla gestione della sicurezza;
- verificare la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori, sub affidatari e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS, INAIL e Cassa Edile acquisendo il DURC per il tramite della Stazione Appaltante. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al RUP;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, parzialmente o totalmente i lavori fino alla verifica dell'avvenuto adeguamento delle difformità riscontrate da parte dell'Appaltatore;
- verificare l'adempimento da parte di tutte le imprese esecutrici delle disposizioni di cui all'art. 5 della L. 136/10;
- fornire tutti i dati e tutte le indicazioni utili alla redazione, nelle forme e nei termini previsti dalla normativa, delle eventuali controdeduzioni alle riserve iscritte dall'Appaltatore.

Tutti gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà del Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere consegnati in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta).

Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale.

B. DURATA DELL'INCARICO



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

- L'Incaricato dovrà predisporre il "Piano di Sicurezza e di Coordinamento" e il "Fascicolo tecnico dell'opera", **entro 15 giorni** naturali e consecutivi dalla firma del contratto. L'Amministrazione, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, può, anche successivamente alla consegna degli elaborati, richiedere integrazioni laddove si ravvisino carenze o omissioni.
- Le prestazioni professionali di C.S.E. decorrono dalla firma del contratto/convenzione di incarico fino alla durata prevista dal CSA del progetto esecutivo approvato nel quale è previsto per l'esecuzione dei lavori complessivi **360 giorni naturali**, consecutivi e continui dalla data di consegna dei lavori e comunque fino alla data di approvazione del certificato di collaudo dei lavori.

La Committenza si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare.

Tutta la documentazione ritenuta necessaria o utile per l'espletamento dell'incarico, potrà essere richiesta al RUP e/o alla Direzione Lavori. In particolare al C.S.E. verranno comunque consegnati i seguenti elaborati/documenti:

- a) la copia conforme del contratto d'appalto, nonché il provvedimento di approvazione del progetto;
- b) copia del programma di esecuzione dei lavori redatto dall'esecutore e relativi eventuali aggiornamenti approvati dal direttore dei lavori;
- c) gli elaborati del progetto esecutivo approvato.

C. REQUISITI PROFESSIONALI

All'incarico possono essere ammessi:

1. liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815 e successive modificazioni;
2. società di professionisti;
3. società di ingegneria;

Nel caso in cui il partecipante non sia un professionista singolo, dovrà essere indicato già nell'istanza di partecipazione il nominativo del professionista, facente parte della società, che espletterà l'incarico.

In particolare sono richieste l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto, l'iscrizione nel rispettivo albo professionale e l'abilitazione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. con i relativi aggiornamenti periodici.

L'onorario complessivo delle spese tecniche, stimato ai sensi del D.M 143 del 31.10.2013, ammonta a € **32.644,91** oltre CNPAIA (4%) ed IVA di legge (22%) da cui sarà detratto il ribasso offerto in sede di gara.

Il corrispettivo è stabilito in via definitiva e non sarà soggetto a variazioni né in conseguenza di eventuali varianti e perizie che si potranno rendere necessarie durante il corso dei lavori né in conseguenza dell'importo effettivo dei lavori così come risultante dal collaudo.

Le prestazioni del professionista vengono liquidate su presentazione di regolare notula, preventivamente vistata dal Comune di Sesto Fiorentino, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 163/2006 e del D.P.R. 207/2010, nonché dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e fornitura art. 52 e dagli orientamenti degli Ordini professionali in relazione all'onerosità e complessità dello svolgimento dell'incarico.

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del contratto, il Professionista è tenuto ad attivare o comunicare un c/c dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche ed a darne tempestiva comunicazione al committente, comprensiva dei dati identificativi dei soggetti che sono delegati ad operare sul c/c dedicato medesimo.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Qualora il professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

La Stazione Appaltante dà atto che il CIG da indicare in ogni fattura o pagamento è il seguente: 5561271A0.

D. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Qualora la S.V. fosse interessata all'affidamento dell'incarico in questione dovrà far pervenire la domanda entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno** al seguente indirizzo: protocollo@pec.sesto-fiorentino.net

L'oggetto della pec, dovrà riportare l'indicazione del soggetto partecipante nonché la seguente dicitura: Incarico C.S.E. realizzazione nuova scuola infanzia viale Togliatti.

E. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il concorrente dovrà inviare a pena di esclusione

1) dichiarazione, resa su Modello 1 All. A) predisposto dall'A.C. ai sensi degli articoli 46 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata digitalmente, contenente:

- gli estremi dell'iscrizione al corrispondente Ordine professionale;
- l'attestazione di trovarsi nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- il possesso dei requisiti professionali indispensabili per l'espletamento delle prestazioni caratterizzanti l'incarico da affidare in riferimento al DL 81/2008 e s.m.i. e relativi aggiornamenti periodici;

2) curriculum professionale dal quale poter evincere l'adeguata qualificazione professionale relativamente al tipo d'incarico da affidare, commisurata altresì alla tipologia, categoria, complessità e importo complessivo dell'intervento citato all'oggetto;

3) offerta economica.

F. CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Fra i concorrenti verrà redatta una graduatoria sulla base di punteggi attribuiti secondo i criteri sotto specificati, graduatoria che sarà approvata con determinazione dirigenziale. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà conseguito il punteggio più alto, a condizione che i controlli sulle dichiarazioni ex art. 38 abbiano dato esito positivo e che quindi l'affidamento sia divenuto definitivo.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 150 punti, 50 per l'offerta economica, 50 per il curriculum e 50 per la presenza in cantiere, con un massimo di 150/150, con l'obbligo di punteggio minimo per il curriculum di 10/50, senza il raggiungimento del quale il concorrente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Per l'attribuzione del punteggio tecnico saranno valutati i soli incarichi per cui l'offerente risulta essere titolare dell'incarico.

La valutazione dei curricula avverrà secondo la seguente modalità.

- 10 punti per ogni incarico di C.S.E. effettuato su opere analoghe di nuova costruzione o di importo simile a quello oggetto dei presenti lavori.

- 5 punti per ogni incarico effettuato su oltre opere civili e industriali di nuova costruzione.

Vista la delicatezza del ruolo di C.S.E. durante le fasi di lavoro relative alla posa in opera di parti strutturali prefabbricate di grandi dimensioni, a parità di punteggio sarà ritenuto criterio preferenziale l'aver eseguito incarichi di C.S.E. su opere in cui sia stata presente questa tecnologia costruttiva.

Si procederà alla riparametrazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica al fine di attribuire lo stesso peso che viene dato ai curriculum, con un punteggio minimo di partenza di 10/50.

Non saranno quindi valutati e non daranno luogo a punteggio, incarichi che non abbiano ad oggetto il Coordinamento per la Sicurezza in fase di Esecuzione.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato con il seguente criterio.

$R_i \times 50$ dove

$R_{max} = 50$ punti

$R_i / R_{max} = p_i$

(R_i = ribasso risultante offerto dal concorrente i – esimo - R_{max} = ribasso risultante massimo offerto)

Il punteggio relativo alla presenza in cantiere, a prescindere da esigenze o casi particolari che possono prevedere una presenza anche maggiore a quella offerta in rapporto alle diverse lavorazioni previste e di quanto indicato nel punto A del presente disciplinare, sarà calcolato con il seguente criterio.

50 punti presenza in cantiere almeno 2 volte la settimana

30 punti presenza in cantiere almeno 1 volta la settimana

0 punti presenza in cantiere meno di una volta la settimana

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione così composta:

- Il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio
- Il Responsabile del servizio Lavori Pubblici o persona da questi delegata
- Il Responsabile Unico del Procedimento

I lavori della commissione termineranno entro 7 giorni dal termine per la presentazione delle domande e risulteranno dal relativo verbale.

G. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Sono cause di esclusione:

1 l'arrivo della offerta oltre i termini di indicati alla precedente lett. D.

2 la mancanza di sottoscrizione digitale dei documenti (domanda, curriculum);

3 la mancanza di uno dei documenti richiesti (domanda o curriculum-offerta economica-offerta presenza sul cantiere).

L'incarico da conferire sulla base della graduatoria sopracitata verrà formalizzato con determinazione del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, che approverà anche la lettera – contratto nella quale verranno fissate tutte le modalità per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista che verrà selezionato si impegna a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio della libera professione, oltre alla cauzione definitiva ex art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

H. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista svolgerà l'incarico restando obbligato all'osservanza delle norme legislative e regolamentari seguenti:

- D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 207/2010;

- Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici approvato con D.M. LL.PP. n. 145/2000;

- D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- L.R. Toscana n. 38/2007 e suo regolamento attuativo di cui al decreto P.G.R. n. 45/R/2008;

- Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti di lavori, servizi e forniture approvato con D.C.C. n. 29 del 21/4/2009;

- Legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, relativi al contratto d'opera e alle professioni intellettuali e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente contratto e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico e in materia di prestazioni professionali, emanate ed emanande.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo obbligato ad eseguire l'incarico secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale, poiché l'incarico sarà espletato in stretto e costante rapporto con il Responsabile Unico del Procedimento.

I. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Comune di Sesto Fiorentino chiedere la risoluzione anticipata del presente contratto quando il Professionista sia colpevole di ritardi, negligenze ed omissioni pregiudizievoli, rilevate anche in sede di verifica della progettazione, ovvero quando contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente atto, a norme di legge, ad ordini o istruzioni legittimamente impartite dal R.U.P., oltre che in ogni altro caso previsto dal Codice Civile e dal Codice dei Contratti D. Lgs. 163/2006.

J. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, il rapporto verrà formalizzato dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio con lettera – contratto nella quale verranno fissate tutte le modalità per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista si impegna a produrre, prima della sottoscrizione della lettera-contratto, *adeguata copertura assicurativa contro i rischi derivanti dall'esercizio della libera professione*;

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'incarico conferito sono interamente a carico del professionista incaricato.

K. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico nonché alla liquidazione dei compensi previsti nel presente atto e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite direttamente agli Organi Giurisdizionali competenti per territorio e materia.

L. SPESE E DISPOSIZIONI VARIE

Il presente atto viene stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 52, c. 1, lett. a) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture e verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/10/72 n. 634 e successive modifiche, a cura e spese del professionista.