



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 733 DEL 03-07-2015

DETERMINAZIONE

N. 230 DEL 03-07-2015

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di batterie originali per notebook dell'ufficio sinistri della Polizia Municipale attraverso il mercato elettronico della pa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30 aprile 2015 di approvazione del bilancio di previsione 2015/2017 con i relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 172 del 4 giugno 2015 di approvazione del PEG 2015/2017;

VISTA la richiesta trasmessa dal Comando di Polizia Municipale, datata 24 giugno 2015, finalizzata all'acquisto di n. 2 batterie originali per i notebook Panasonic dell'Ufficio Sinistri;

DATO ATTO che dall'analisi delle offerte presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione Bando ICT 2009 – categoria Accessori per alimentazione, è risultato che quella della ditta Project Adriatica srl di Ravenna appare congrua rispetto ai prezzi medi esposti;

DATO ATTO che il 30.06.2015 si è acquisito il codice identificativo di gara **Z701535167**, attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

VISTO il decreto del Sindaco n. 23 del 29/07/2014, con il quale il dott. Stefano Gennai è stato nominato Dirigente del Settore "Finanziario" di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n° 267/2000, a decorrere dal 1° agosto 2014 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

RICHIAMATA la determinazione RG 854 del 30 luglio 2014 con la quale è stata ratificata l'assunzione del dott. Stefano Gennai a Dirigente del Settore Finanziario fino a scadenza del mandato del Sindaco;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economo Provveditore del comune;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 9 del 22 gennaio 2013;

VISTI:

- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 "Principi in materia di contabilità" circa gli impegni di spesa;
- l'art. 4 del vigente regolamento di contabilità "Esercizio delle funzioni del Responsabile del Settore Finanziario";
- il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 163 del 12 Aprile 2006 ed il Regolamento DPR 207/2010;
- gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della legge 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 9 della legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative impartite dall'ente in materia di pagamenti;

DATO ATTO:

- del rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 comma 2 della Legge 94 del 6 luglio 2012 di conversione al DL 7 maggio 2012, n. 52 "Spending Review 1";
- del rispetto di quanto previsto dall'art. 1) del DL 95 del 6 luglio 2012, convertito in legge 135 del 7 agosto 2012 "Spending Review 2";
- del rispetto di quanto previsto dal DL 24.4.2014 n. 66 convertito in Legge 23.6.2014 n. 89;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, alla ditta Project Adriatica srl di Ravenna la fornitura di n. 2 batterie originali per i notebook dell'ufficio sinistri stradali della Polizia Municipale, attraverso il mercato elettronico della PA, entro un limite di spesa pari ad Euro 300,00 oltre iva 22%;

di impegnare la spesa di Euro 366,00 compresa iva, sul cap 63512, piano f. 2.02.01.07.000 con scadenza dell'obbligazione al 31 dicembre 2015:

2. di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economo Provveditore Rossella Metti;
3. di dare atto che l'affidamento di cui sopra rispetta quanto previsto dal D.lgs n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

4. di provvedere al pagamento su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, in attuazione della Legge 190/2014, cosiddetta Legge di Stabilità 2015, con il metodo dello split payment (art. 1 comma 629 lettera b) che introduce l'art. 17-ter. nel DPR 26 ottobre 1973 n. 633 -- (Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici).

Sesto Fiorentino, 03-07-2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **GENNAI STEFANO**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Impegno di spesa per l'acquisto di batterie originali per notebook dell'ufficio sinistri della Polizia Municipale attraverso il mercato elettronico della pa.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2015 / 4412	Impegno di spesa per l'acquisto di batterie originali per notebook dell'ufficio sinistri della Polizia Municipale a favore della ditta Project Adriatica di Ravenna - Operazione: Inserimento PEG: 63512 PIANO FIN: 2.02.01.07.000, MISS/PROG: 03.01 Acquisizione beni materiali polizia municipale:hardware	08/07/2015	366,00

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	366,00
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino,

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to GENNAI STEFANO**