



COMUNE DI  
SESTO FIORENTINO

piazza Vittorio Veneto, 1  
50019 | tel. 055 055

[www.comune.sesto-fiorentino.fi.it](http://www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)

**COPIA**

**REGISTRO GENERALE N. 26 DEL 13-01-2016**

## **DETERMINAZIONE**

**N. 11 DEL 13-01-2016**

**SETTORE POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E ABITATIVE**

**OGGETTO: Approvazione bozza di convenzione di alternanza scuola/lavoro tra la Biblioteca Comunale di Sesto Fiorentino e l'Istituto Scolastico Cicognini-Rodari di Prato**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale di Sesto Fiorentino considera l'esperienza dell'alternanza scuola-lavoro un'importante opportunità offerta agli studenti degli istituti scolastici superiori di acquisire esperienze lavorative utilizzabili anche successivamente in ambito pubblico e privato, ed un'occasione per implementare, ancorché per periodi di tempo limitato, lo scambio di esperienze e competenze e l'arricchimento complessivo della struttura comunale;

**DATO ATTO** che l'esperienza ultradecennale dell'alternanza scuola-lavoro si è regolarmente svolta sul nostro territorio con soddisfazione reciproca dei soggetti coinvolti, arricchendosi via via di nuove collaborazioni ed iniziative;

**VISTA** a questo proposito la richiesta in tal senso proveniente dall'Istituto Statale di istruzione Secondaria Superiore Cicognini-Rodari di Prato e rivolta al Comune di Sesto Fiorentino, finalizzata ad accogliere, presso la struttura della Biblioteca "Ernesto Ragionieri", due studenti per una settimana nel mese di febbraio 2016, e precisamente il primo dal 15 al 20 febbraio ed il secondo dal 22 al 27 febbraio;

**RITENUTO** di approvare apposita bozza di convenzione che regoli i rapporti tra l'Istituto scolastico e la Biblioteca E. Ragionieri;

**VISTA** la bozza di convenzione allegato sub A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**RICORDATO** che la stipula della convenzione, come previsto dall'art. 2 della convenzione medesima, non configura in alcun modo un rapporto lavorativo per i due studenti ospitati, in

quanto trattasi di tirocinio formativo ed osservativo di orientamento, ai sensi dell'Art. 18, comma 1, lettera d della legge n.196 del 1997;

**DATO ATTO** che la collaborazione di cui sopra, come previsto dall'art. 5 della convenzione medesima, non comporta per l'Amministrazione comunale impegno di spesa, in quanto tutti gli oneri di carattere assicurativo sono a carico dell'Istituto scolastico;

**RICORDATO** che la convenzione prevede, all'art. 3, comma 2, che venga individuato un tutor formativo esterno e ritenuto di individuare a tal fine la dipendente dott.ssa Sara Pollastri, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca e Promozione Turistica;

**RITENUTO** di individuare congiuntamente il periodo di tirocinio formativo nelle due settimane rispettivamente dal 15 al 20 e dal 22 al 27 del mese di febbraio 2016;

**VISTO** il D.P.R. 26.08.2015 con cui il Presidente della Repubblica ha nominato il Dr. Antonio Lucio Garufi Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune, conferendogli i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco (pubblicato nella G.U.12.09.2015 n.212);

**DATO ATTO** che con Decreto del Commissario Prefettizio n. 64 del 29/12/2015, al sottoscritto Avv. Franco Zucchermaglio, è stato prorogato l'incarico di Dirigente ad interim del Settore "Politiche educative, culturali e abitative" ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000 a partire dal 1° gennaio 2016 e fino al termine dell'incarico commissariale;

**VISTO** l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare, per i motivi addotti in premessa, la convenzione fra la Biblioteca Comunale E. Ragonieri di Sesto Fiorentino e l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore Cicognini-Rodari di Prato, allegato sub A) e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, che sarà successivamente sottoscritta;
- 2) di dare atto che l'approvazione dell'allegata convenzione sub A) non comporta impegno di spesa;
- 3) di individuare il periodo di tirocinio formativo nelle due settimane rispettivamente dal 15 al 20 e dal 22 al 27 del mese di febbraio 2016;
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Enio Bruschi, del Servizio Cultura, Biblioteca e Promozione Turistica;
- 5) di individuare ai sensi dell'art. 3, comma 2, quale tutor formativo esterno la dipendente dott.ssa Sara Pollastri, assegnata al Servizio Cultura, Biblioteca e Promozione Turistica;

Sesto Fiorentino, 13-01-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
f.to **ZUCCHERMAGLIO FRANCO**