



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 259 DEL 14-03-2016

DETERMINAZIONE

**N. 78 DEL 14-03-2016
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE**

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di manutenzione annuale 2016 di due apparecchiature Xerox 7120 in uso ad alcuni servizi comunali.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30 aprile 2015 di approvazione del bilancio di previsione 2015/2017 con i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 4 giugno 2015 di approvazione del PEG 2015/2017;
- la delibera n. 109 del 29.12.2015 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale con la quale sono stati deliberati gli indirizzi a valere per l'esercizio provvisorio 2016;

VISTA la relazione del Responsabile del SIT datata 11 febbraio 2016 nella quale si manifesta la necessità di provvedere anche per il 2016 a fornire un contratto di manutenzione omnicomprendivo su due macchine Xerox 7120 in uso presso i Settori Assetto del Territorio e Polizia Municipale;

DATO ATTO che ad oggi le due apparecchiature risultano parzialmente funzionanti e necessitano della sostituzione di alcuni elementi di manutenzione ordinaria;

CONSIDERATO che, per poter riattivare il servizio di assistenza tutto incluso, è necessario procedere al ripristino delle apparecchiature con i seguenti elementi:

- un rullo/cinghia di trasferimento
- una cartuccia di stampa tamburo nero

DATO ATTO che, in base alla nuova formulazione dell'art. 163 del Tuel, prevista dal DL 126/2014, si ritiene questo affidamento un servizio a carattere continuativo che garantisce il livello quantitativo e qualitativo delle prestazioni esistenti e quindi non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

PREMESSO che fra le iniziative promosse da Consip, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 448 del 28 dicembre 2001, dell'art. 24, comma 3, della Legge 289 del 27 dicembre 2002 modificato dal D.L. 143 del 24 giugno 2003 convertito in legge n. 212 del 1° agosto 2003, non è attiva la convenzione per l'affidamento della fornitura sopraindicata ma il prodotto è presente sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO pertanto il preventivo della ditta MC System Group – Media Point Brocchi srl di Siena da cui emergono i seguenti costi:

- un rullo/cinghia di trasferimento ad euro 140,00 oltre iva
- una cartuccia di stampa tamburo nero ad euro 230,00 oltre iva
per un totale di euro 451,40 compresa iva;
- contratto di assistenza tecnica omnicomprensivo annuale euro 760,00 oltre iva cadauno, così definito: passaggi inclusi e pagati per singola macchina b/n 9.000, passaggi inclusi e pagati colore 1.500, eccedenti b/n euro 0,0085 a foglio, eccedenti colore euro 0,08 a foglio;

VISTO altresì l'art. 49, comma 1, del Regolamento sopra citato che stabilisce che “È possibile l'affidamento diretto, senza necessità di ricorrere a gara informale e previa determinazione del dirigente, nei seguenti casi:

- Nota specialità o peculiari caratteristiche tecniche o di mercato della fornitura o servizio da acquisire, tale da non premettere alcun confronto concorrenziale;
- Importo della spesa non superiore a € 40.000,00, IVA esclusa”;

DATO ATTO che in data 11 marzo 2016 è stato acquisito il **codice identificativo di gara CIG Z0E18F255D**, attraverso il sito web appositamente previsto presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi della Legge 136 del 13 agosto 2010, come modificata dal D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in Legge 217/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;

RICHIAMATO il Decreto n. 48 del 23 Novembre 2015 con cui il Commissario Straordinario ha attribuito al Segretario Generale Dr. Lazzarini l'incarico di Dirigente *ad interim* del "Settore Risorse Finanziarie e Organizzazione", a decorrere dal 23.11.2015 e fino a diverse disposizioni;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 10, comma 1), del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economista Provveditore del comune;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte I – Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 22 gennaio 2013;

VISTI gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, comma 32, della legge 190/2012, in materia di “amministrazione trasparente”;

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 5 lettera e) del vigente regolamento di contabilità;

VISTI il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs n. 163 del 12 Aprile 2006 ed il Regolamento DPR 207/2010;

DETERMINA

1. Di acquistare per l'anno 2016, per i motivi esposti in premessa, il servizio di manutenzione omnicomprendente su due macchine Xerox 7120 in uso presso i Settori Assetto del Territorio e Polizia Municipale tramite la ditta MC System Group – Media Point Brocchi srl di Siena per un importo di euro 1.854,40;

2. Di impegnare la spesa di € 2.305,80 compresa iva, di cui euro 451,40 per il materiale specificato nella parte narrativa ed euro 1.854,40 relativa al canone, da pagarsi anticipatamente all'espletamento del servizio, con scadenza dell'obbligazione al 31.12.2016;

3. Di imputare la spesa di € 2.305,80 come segue:

quanto ad euro 170,80 sul cap. 13100/6 piano finanziario 1.03.01.02.000

quanto ad euro 280,60 sul cap. 10101/7 p.f. 1.03.01.02.000

quanto ad euro 1.854,40 sul cap. 12240 p.f. 1.03.02.09.005

4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 1), del D.Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto di servizi di cui al presente atto è l'Economo Provveditore del Comune sig.ra Rossella Metti;

5. di dare atto che l'affidamento di cui sopra rispetta quanto previsto dal D.lgs n. 33 del 14.3.2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione.

6. di provvedere al pagamento, su presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, in attuazione della Legge 190/2014, cosiddetta Legge di Stabilità 2015, con il metodo dello split payment (art. 1 comma 629 lettera b) che introduce l'art. 17-ter. nel DPR 26 ottobre 1973 n. 633 ;

Sesto Fiorentino, 14-03-2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **LAZZARINI LUCA**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Impegno di spesa per il servizio di manutenzione annuale 2016 di due apparecchiature Xerox 7120 in uso ad alcuni servizi comunali.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Tipo Movimento	Descrizione	Data	Importo
Impegno 2016 / 1923	Impegno di spesa per acquisto di materiale per manutenzione di apparecchiatura Xerox 7120 in uso alla polizia Municipale - Operazione: Inserimento PEG: 13100/6 PIANO FIN: 1.03.01.02.000, MISS/PROG: 03.01 Altri beni di consumo	15/03/2016	170,80
Impegno 2016 / 1924	Impegno di spesa per acquisto di materiale per manutenzione di apparecchiatura Xerox 7120 in uso al Settore Sviluppo del territorio - Operazione: Inserimento PEG: 10101/7 PIANO FIN: 1.03.01.02.000, MISS/PROG: 01.06 Altri beni di consumo	15/03/2016	280,60
Impegno 2016 / 1925	Impegno di spesa per il servizio di manutenzione annuale 2016 di due apparecchiature Xerox 7120 in uso ad alcuni servizi comunali - affidamento alla ditta MC System Group - Media Point Brocchi srl di Siena - Operazione: Inserimento PEG: 12240 PIANO FIN: 1.03.02.09.005, MISS/PROG: 01.08 Manutenzione ordinaria attrezzature informatiche	15/03/2016	1.854,40

Totale Accertato	0,00
Totale Sub Accertato	0,00
Totale Impegnato	2.305,80
Totale Sub Impegnato	0,00
Totale Liquidato	0,00

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 15-03-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to LAZZARINI LUCA**