



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 301 DEL 21-03-2016

DETERMINAZIONE

**N. 57 DEL 21-03-2016
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

OGGETTO: Eliminazione residui attivi servizio Pratiche Edilizie - anno 2015.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 30.04.2015 con il quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale per gli anni 2015/2017 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 04.06.2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli Obiettivi 2015/2017;
- la Deliberazione n. 109 del 29.12.2015 con poteri di Giunta Comunale, con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio sulla base delle annualità 2016 del PEG 2015/2017 definitivo;

VISTO:

- l'art. 228 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e in particolare il comma 3 che prevede: *“Prima dell’inserimento del conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’Ente Locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.; - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parte II, Titolo III, capo III “Risultato di Amministrazione e residui”*, e in particolare gli articoli 189 e 190 che regolano il mantenimento in bilancio delle somme iscritte fra i residui attivi;
- il Principio contabile n. 3 relativo al Rendiconto degli Enti Locali, emanato dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, ed in particolare gli artt. dal n. 45 al n. 55 inerenti le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi da effettuare nella fase preliminare di rendicontazione;

DATO ATTO che:

- nel Principio suddetto, relativamente ai residui attivi, è specificato che “l’ente deve mantenere un comportamento prudente, evitando di conservare (...) i crediti dichiarati assolutamente inesigibili, quelli controversi e quelli riconosciuti di dubbia o difficile esazione”;
- sempre ai sensi del Principio contabile n. 3, in analogia alla competenza ad accertare le entrate e ad impegnare le spese, affidata ai responsabili dei servizi cui è attribuito il procedimento di gestione delle singole risorse e delle singole spese, anche la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento spetta ai medesimi soggetti;
- il principio della competenza finanziaria potenziata impone secondo quanto previsto dall’all. 1 D.Lgs. 118/2011 “il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni) le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell’obbligazione, imputandole all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza”;

VISTA la comunicazione del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Organizzazione in data 15.01.2016, prot. interno del 19.01.2016, con la quale sono fornite alla struttura comunale le indicazioni da seguire per la fase di riaccertamento ordinario dei residui, in sede di rendiconto, e che per i residui attivi prevede “*Per l’eliminazione dei residui attivi, invece, occorrerà che ogni settore predisponga una determinazione nella quale vengono distinti i casi di insussistenza del credito (quando è estinto il titolo che costituisce creditore il Comune) da quelli di inesigibilità (quando, pur sussistendo il titolo giuridico, il credito è ritenuto difficilmente recuperabile). In quest’ultimo caso, l’eventuale stralcio dei residui attivi dal Conto del Bilancio non comporta la perdita della titolarità del relativo diritto, né pregiudica in alcun modo l’attivazione di eventuali procedure volte a recuperare i relativi crediti*”;

PRESO ATTO che, a seguito della verifica effettuata all’interno del Servizio Pratiche Edilizie è necessario procedere all’eliminazione dei residui attivi che sono risultati insussistenti per le motivazioni specificate, nell’Allegato alla presente Determinazione;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il D.P.R. 26.08.2015 con cui il Presidente della Repubblica ha nominato il Dr. Antonio Lucio Garufi Commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune, conferendogli i poteri spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco (pubblicato nella G.U. 12.09.2015 n. 212);

DATO ATTO del decreto del Commissario Straordinario n. 36 del 30.10.2015 con il quale la sottoscritta è stato nominata Dirigente del Settore “Sviluppo del Territorio”;

DETERMINA

1. di autorizzare l’Ufficio Ragioneria a procedere all’eliminazione dei residui attivi per insussistenza del credito come meglio evidenziati nell’Allegato alla presente Determinazione;

2. di dare atto che i residui attivi da eliminare dal conto bilancio sono pari a complessivi €. 110.293,61= di cui:
 - residui insussistenti per accertamento superiore all'importo dovuto, pari a complessivi €. 28,19=;
 - residui insussistenti perché contabilmente già incassati su altri accertamenti pari a complessivi €. 110.265,42=;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Pratiche Edilizie, arch. Mario Lopomo.

Sesto Fiorentino, 21-03-2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to DABIZZI RITA

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Eliminazione residui attivi servizio Pratiche Edilizie - anno 2015.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 23-03-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to LAZZARINI LUCA**