



piazza Vittorio Veneto, 1
50019 | tel. 055 055

www.comune.sesto-fiorentino.fi.it

COPIA

REGISTRO GENERALE N. 925 DEL 16-08-2016

DETERMINAZIONE

N. 291 DEL 16-08-2016

SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale della dipendente Claudia Donati.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- gli artt. da 4 a 12 del D.Lgs. 15/06/2015 n. 81, con cui è stata modificata la disciplina in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale, applicabile anche alle Pubbliche Amministrazioni fermo restando quanto previsto da disposizioni speciali in materia;
- l'art. 1, commi da 56 a 65, della Legge n. 662/1996 e successive modifiche e integrazioni;
- gli articoli 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000, che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo parziale, il relativo orario di lavoro ed il trattamento economico;

VISTA la nota dell'08/08/2016 con la quale la signora Claudia Donati, assegnata al Servizio "Servizi Demografici, URP e Protocollo" del Settore "Risorse Finanziarie e Organizzazione", ha richiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, allo scopo di far fronte a particolari esigenze personali e familiari, per numero 18 ore settimanali, articolate in turni su cinque/sei giorni settimanali con alternanza tri-settimanale del sabato lavorativo e della presenza nei pomeriggi di martedì e giovedì, sulla base dell'orario previsto per i dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, con il seguente orario ridotto:

- **lunedì, mercoledì e venerdì:** dalle ore 09,00/09.30 alle ore 13.00/13.30,
 - **martedì e giovedì:** dalle ore 15.00/15.30 alle ore 18.00/18.30,
 - **sabato:** dalle ore 09.00/09.15 alle ore 12.00/12.15,
- con decorrenza dal 1° settembre 2016 per un anno;

PRESO ATTO:

- del parere favorevole espresso in data 08/08/2016 dalla Responsabile del Servizio “Servizi Demografici, URP e Protocollo” Dott.ssa Luisa Sarri alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con le modalità richieste dalla dipendente;
- di quanto disposto dal Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – parte II “Disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 23/10/2014 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO:

- che la suddetta richiesta di modifica del rapporto di lavoro non è in funzione dello svolgimento di altra attività lavorativa e che pertanto non ricorrono motivi di incompatibilità, che ostino al rilascio del consenso dell’Amministrazione Comunale alla trasformazione del rapporto;
- del rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia, dagli artt. 4, 5 e 6 del CCNL 14.09.2000 e del Regolamento succitato;
- che la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in oggetto rispetta il limite del 25% della dotazione organica della categoria di appartenenza;

CONSIDERATE le motivazioni rappresentate dalla dipendente a supporto della richiesta, si ritiene di trasformare temporaneamente il rapporto di lavoro della Sig.ra Claudia Donati da tempo pieno a tempo parziale orizzontale a 18 ore settimanali per il periodo di un anno e precisamente dal 01/09/2016 al 31/08/2017, con le modalità richieste dalla stessa;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 21/06/2016, con il quale al sottoscritto è stato attribuito l’incarico di Dirigente *ad interim* del Settore “Risorse Finanziarie e Organizzazione”;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, di trasformare il rapporto di lavoro della dipendente **Claudia Donati** (Istruttore Amministrativo, categoria C – p.e. C1) da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, per il periodo **dal 1° settembre 2016 al 31 agosto 2017 per 18 ore settimanali** (pari al 50% del tempo pieno), articolato in turni su cinque/sei giorni settimanali con alternanza tri-settimanale del sabato lavorativo e della presenza nei pomeriggi di martedì e giovedì, sulla base dell’orario previsto per i dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, con il seguente orario ridotto:
 - **lunedì, mercoledì e venerdì:** dalle ore 09,00/09.30 alle ore 13.00/13.30,
 - **martedì e giovedì:** dalle ore 15.00/15.30 alle ore 18.00/18.30,
 - **sabato:** dalle ore 09.00/09.15 alle ore 12.00/12.15;
2. di precisare che:
 - la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale è limitata al periodo di cui al punto 1);
 - alla data di scadenza di cui al punto 1) la Sig.ra Claudia Donati rientrerà a tempo pieno senza la necessità di sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro in quanto tornerà pienamente efficace il precedente contratto individuale di lavoro a tempo pieno sottoscritto in data 15/09/2009 (Repertorio n. 1323/2009);
3. di procedere alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale;

4. di dare atto che il responsabile del procedimento è il dott. Fabiano Iacoponi, Responsabile del Servizio “Personale e Organizzazione”.

Sesto Fiorentino, 16-08-2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
f.to **LAZZARINI LUCA**

**IL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO RAGIONERIA**

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale della dipendente Claudia Donati.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Sesto Fiorentino, 18-08-2016

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE FINANZIARIE E ORGANIZZAZIONE
f.to LAZZARINI LUCA**